
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0054 - 2025	
Nombre completo del contratista: Fernando Alberto Avellaneda Castro	
Documento de identificación: 79.480.004 de Bogotá	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0054 del 2025. Por valor de nueve millones trescientos noventa mil pesos M/cte. (\$9.390.000), el día 19 de junio de 2025 - prórroga por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho millones setecientos ochenta mil pesos MCTE (\$18.780.000)

Adición: nueve millones trescientos noventa mil pesos M/cte. (\$ 9.390.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 25.040.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89099105 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1731134654 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 28/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1.

- Participó en la reunión cuyo objetivo fue socializar la distribución de cursos ciclo 1 - 2025.

Enlace de evidencia: acta No 4134.030.14.76.1

https://drive.google.com/file/d/1OrpnXE6eK_aDhc4h8tTRQR8BqS_AapkT

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: reunión para capacitar en lego WeDo a gestores del lid/pad. acta No 4134.030.3.2.487

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv?usp=drive_link

- Durante el periodo ejecutado de los cuotas 1 al 9 de formación, participó en las reuniones cuyo objetivo fue: socializar distribución y seguimiento a las formaciones y actualizaciones de actividades académicas.

Actas No.

Acta No. 4134.030.14.76.1


Acta No. 4134.030.14.76.3

Acta No. 4134.030.14.76.54

Acta No. 4134.030.14.76.120

Acta No. 4134.030.14.76.259

Acta No. 4134.030.14.76.262

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlaces de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencias:

Cuota 2

Fundamentos Básicos de Excel

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2364>

Internet como Canal de Comunicación y Colaboración Tic

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2373>

Herramientas Digitales para el Emprendimiento

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2377>

Cuota 4

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2457>

Energías Renovables para Todos y Todas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2451>

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2452>

Cuota 5

Iniciación Microsoft Word

<https://moodle.cali.gov.co/mod/quiz/view.php?id=98079>

Taller Creando y programando con Lego Spike

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2592>

Energías Renovables para Todos y Todas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2601>


Cuota 8

Fundamentos Básicos de Excel

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2789>

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2774>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en el PAD Jardín en la modalidad presencial y/o virtual. Enlaces de evidencias.


Cuota 3
Herramientas Digitales para el Emprendimiento, Fundamentos Básicos de Excel, Internet como Canal de Comunicación y Colaboración Tic.
Acta No. 4134.030.14.76.46
Acta No. 4134.030.14.76.45
Acta No. 4134.030.14.76.44
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 5
Energías Renovables para Todos y Todas, Manejo Básicos de Herramientas Informáticas,
Acta No. 4134.030.14.76.100.
Acta No. 4134.030.14.76.101.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 6
Iniciación en Microsoft Word, Taller expres Programando y Jugando a la Robótica con lego wedo, Energías Renovables para Todos y Todas
Acta No. 4134.030.14.76.146
Acta No. 4134.030.14.76.193
Acta No. 4134.030.14.76.194
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 8
Herramientas Digitales para el Emprendimiento, Taller Expres Fundamentos Básicos de Excel, Taller Móvil Programando y Jugando a la Robótica con lego wedo, Acta No. 4134.030.14.76.250
Acta No. 4134.030.14.76.251
Acta No. 4134.030.14.76.261
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 9
Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Fundamentos Básicos de Excel.
Acta No. 4134.030.14.76.306
Acta No. 4134.030.14.76.307

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al PAD Jardín desarrolladas durante los Ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlaces de evidencias:

Cuota 2

Fundamentos Básicos de Excel, Iniciación en Microsoft Word

https://drive.google.com/drive/folders/19ZNVFGLFPzDPR5G-tgJAaHNiBa2YhLA_?usp=drive_link

Cuota 4

Energías Renovables para Todos y Todas, Manejo Básicos de Herramientas Informáticas

https://drive.google.com/drive/folders/1dG6sQIVkJRkXQOHjKMshUU679o197sR5?usp=drive_link

Cuota 5

Energías Renovables para todos y Todas, Iniciación en Microsoft Word, Taller Creando y Programando con Lego Spike .

https://drive.google.com/drive/folders/1ahjssIZxgALC2v1b9dggINOWQZmDdrxd?usp=drive_link

Cuota 8

Fundamentos Básicos de Excel, Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Taller móvil Jugando y Programando con lego Wedo 2.0. El saladito


https://drive.google.com/drive/folders/1ax5rqUZte5O2g0xk4AWm3HyNDY-ZR1h_?usp=drive_link

Cuota 9

Iniciación Microsoft Word, Energías Renovables Para Todos y Todas

https://drive.google.com/drive/folders/1FkGccf259exxddTrNeRtRdLUWtKNdMUr?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9 actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.

Enlace de evidencia:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1pbXaxMDzPDY7_d6Qo5d583Vr-vOd40n2?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1uMdnTnWcj3RY79TzrCjO3V6XxOLhr7Wc?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1LxbrZEpgwN9DdqCTduh1Izak10MgJAn4?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1Dzn1pQR8nqYFZYxp9sI5vL4AasIlfPa?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1gJTB0G8pS6QLhXK9TavRdShp0xhTPKuP?usp=drive_link

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1dndjh8BaMVeB2YBjJA8K6JN2xgUZrfs?usp=drive_link


Cuota 7

https://drive.google.com/drive/folders/1GONauLHjgZD8wEbLrkj-tve2Ug1Qq9h?usp=drive_link


Cuota 8

https://drive.google.com/drive/folders/1GONauLHjgZD8wEbLrkj-tve2Ug1Qq9h?usp=drive_link

Cuota 9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/151M4Tep5xnUnsdVr6F_ZNi2A1-LX2_wf?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín. Enlace de evidencia: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1haArE5LsSNVvY95bUkP2L1oQUQ06EqB Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1qzNRbb2IL-yCKcVVwOq8_DRIDEgzXfU?usp=drive_link Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1hAkviAnzThjTDTD-i0Vtpzw2Lhm9q2PU?usp=drive_link Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/1BZpSGVxS2LtHriyvC2YaBybRBFaz9Llr?usp=drive_link Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/1gJTB0G8pS6QLhXK9TavRdShp0xhTPKuP?usp=drive_link Cuota 6 https://drive.google.com/drive/folders/1NQNBG9D4jLJwyajGtSqjPNEpjhzJZSx?usp=drive_link Cuota 7 https://drive.google.com/drive/folders/15EpNHCKF3VT_ObD7ftzZ2OQ7xAHMPFZB?usp=drive_link Cuota 8 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ur7mmujTHOnhdDqRqhWqU-zkYGLzJDQN Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/151M4Tep5xnUnsdVr6F_ZNi2A1-LX2_wf?usp=drive_link • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOFsu7ptTrJ-vyZnv_NzDbwEpD6draIS

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ANiOqbGCtX5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMIP>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ym-h0gdupl0sJtDxkdmw03zj4Fr8ND2c>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zJB5x5KYPIjWXLbWlJ923D4StiBixTB>

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk

Cuota 7

<https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5mI543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>

Cuota 8

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1i5-OFBUwIrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>

Cuota 9


https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los diferentes servicios de capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardin.

Enlace carpeta evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado y así como el control de inventario de consumibles y materiales necesario para el desarrollo de las actividades misionales. Junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurto o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó el inventario mensual del PAD Jardín.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1WkUgKinxxcQ_p-FuBMkWkwH24BqO2BID?usp=drive_link

- Realizó el inventario de apertura del PAD Jardín
Acta No 4134.030.3.2.9
- Apoyó en el inventario de apertura del LID IE Diamante Señor de los Milagros
Acta No 4134.030.3.2.16
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, participó en las reuniones de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.63

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.94

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.152

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.219

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.306

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.359

Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.457

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.505

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la elaboración de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias del PAD Jardín.

Enlace de evidencia


Cuota 1 4134.030.3.2.56

Cuota 2 4134.030.3.2.122

Cuota 3 4134.030.3.2.180

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Cuota 4 4134.030.3.2.235</p> <p>Cuota 5 4134.030.3.2.331</p> <p>Cuota 6 4134.030.3.2.381</p> <p>Cuota 7 4134.030.3.2.447</p> <p>Cuota 8 4134.030.3.2.534</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en PAD el Jardín de los ciclos de formación. Enlaces de evidencias: <ul style="list-style-type: none"> Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1Lx5N2cJjS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg?usp=sharing_eil&ts=6792967c Cuota 2 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17VRyP8bN_lqz8qZpF7sN5fa7ehk2wVAM Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1pL2oUS3x2GzxEZZvgK1rOcz4nut6Y5QH?usp=sharing_eil_m&ts=668d447e Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/1deoqTRd0-st6qeoVRazq10F-Oat7BIN6?usp=sharing_eil&ts=6849bcdd Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/1h6BANZqv6CgwIgn-GlyjLnxjiMSGaPJf?usp=sharing_eil&ts=673cdee1 Cuota 6 https://drive.google.com/drive/folders/188U5I7533wqKGD9crXKmf1gmLn1YPjT?usp=sharing_eil_se_dm&ts=68ba09df Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/188U5I7533wqKGD9crXKmf1gmLn1YPjT?usp=sharing_eil_se_dm&ts=68ba09df • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad, en el PAD Jardín.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Enlaces de evidencias

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1ZDLYbZPD0SeD8zH5aLCCRkxOPolucis?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/12FokmhtVDBtmtPReF1sGt9Xt3r-2grQ?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1hmlFyuCm9l29kGYijkFI0EeCTBC4ynAW?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1KMn1mtEFSpz8oanAxxGRsGkTefGiCxNg?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1V0DnZVLLB7FwDJ5LybknEDodZwwcVAC9?usp=drive_link

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1S-8p_VuXqmg5CYNghccaNhN7Vhy-rtpZ?usp=drive_link

Cuota 7

https://drive.google.com/drive/folders/17dilyzgJQfKOjNbrd6Vc9f8lywaCKXxx?usp=drive_link

Cuota 8


https://drive.google.com/drive/folders/17dilyzgJQfKOjNbrd6Vc9f8lywaCKXxx?usp=drive_link

Cuota 9

https://drive.google.com/drive/folders/1gOwf_KNeJPRQBrP_fJhIMDQovjagp3rq?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Invitó a los ciudadanos que asisten al Pad Jardín a diligenciar el formulario de caracterización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los diferentes servicios de capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en las actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información que incentive una cultura de formación continua.

Cuota 5

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, participó en las capacitaciones:
 - Programacion Python Daxus Latam
 - Financiamiento de Proyectos con recursos de la Unión Europea (INDES).

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vo7W69M52NU-Rih9BW7YGC_hOLDDVJ4t?usp=drive_link

Cuota 7


- Curso de Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica Daxus Latam.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11b1tVkN1aGY57blLqQC_Zmshn2VjC0Z5?usp=drive_link

- Realizó y aprobó el curso Manejo básico de Herramientas de Hojas de Cálculo de Excel

https://drive.google.com/drive/folders/1epg8GWogKh06P3Qcm_MJGuESGz9uEedc?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_qyxol8Z_7WBDjvPk, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2

- Participó en la sensibilización sobre el proceso de presentación y trámites de las cuentas de cobro en DATIC. Acta No. 4134.010.14.12.9
- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CsNL-gk32Bxs1WQTiWWUK8fZkaZpMOPV>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

- Atendió la visita del Ing. Carlos Adonai y la Arquitecta Lopez para inspeccionar las reparaciones locativas del PAD EL JARDIN
- Participó de la Capacitación virtual Sistema de Gestión Documental Orfeo. Acta No. 4134.010.13.1.6 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1gsc4IQCqSA1j_H_0sb7GA7GTv19Kfxve

Cuota 6


- Participó en la socialización de “Pa Que Veas”.
- Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. DATIC 2025
- Participó en la presentación de Inducción 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.34.1.22
- Participó en la Jornada de capacitación sobre el enfoque de género, la interseccionalidad y conceptos fundamentales para entender las diversidades de población. Acta No. 4143.040.2.3.616



Cuota 7

- Interactuó en la Capacitación Mesa MARI de Infraestructura LID-PAD. Acta No. 4134.030.3.2.405 Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1O7t7ZMUwP25-RtKNKgZYzPArHPgR9xVu>

Cuota 8

- Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Acta No. 4146.040.3.2.1027
- Interactuó en la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.28
- Participó de la sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.14.12.71
- Participó de la sensibilización: “Herramientas básicas de Google, parte 1 - parte 2: Gmail y Calendar”. Acta No. 4134.030.2.3.491
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1jmcX2kCaD_1MBwmqpZ86rPfhvuwCbdca

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas Nos. Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.36 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.128 Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.151 Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.217 Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.302 Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.360 Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.429 Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.537 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0054-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <hr/> <p>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA ^ψ</p> <p>Nombre y firma del Supervisor</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  </div> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/Sep/2025</p>