


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0276 - 2025	
Nombre completo del contratista: Juan José Guzmán Chagüendo	
Documento de identificación: 1108559633 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación No.1: Modificación N°1 al contrato 4134.010.26.1.0276 - 2025 01 la de agosto de 2025 mediante la cual se ajustó fecha de inicio del contrato electrónico de 04/jul/2025 al 15/jul/2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos M/CTE. (\$9.390.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.390.000	\$3.130.000	\$6.260.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490197900 - 9491515718 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1693564349 - 1754498123 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11/ago/2025 - 05/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025 - septiembre 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


- Durante los ciclos de formación, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales.
 Enlaces de evidencia:
 Cuota 1: Acta Ciclo 5 No. 4134.030.14.76.259
 Cuota 2: Acta Ciclo 6 No. 4134.030.14.76.262
- Cuota 2
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo, realizar inducción del procedimiento de formación o capacitación con No. de acta 4134.030.14.76.260
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Apoyó como moderador en las formaciones virtuales en los siguientes cursos:
 Inteligencia Artificial Nivel Intermedio.
<https://drive.google.com/drive/folders/1dctj8mzZWaz3k1Ns5sduPO41MssKZyTI>
<https://drive.google.com/drive/folders/12rSFj6zhNIFspPcpZ3xDX0yLE29dkD5g>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del PAD Cali 14 con la información y la programación actualizada de los meses de julio hasta septiembre. Enlaces de evidencia:
 Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1cnl_RGSmc50igiYHxa4YSMXNzzi5F-f7
 Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1IC_u_ZxhMR9GFaG199mVDKS1nLf_odT
 Cuota 3
<https://drive.google.com/drive/folders/1Ma7ZEvwmYvVCdudt5iQnr1SMcE8Vzpp4>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 14. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 14. Enlaces de evidencia:
 Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/15mHUZ0WZSPNe7gV2ICd1Pp-EpTVp3nNx>
 Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1WyKg8AyWP1uYifx_mGPtFmWTwib4VIVd
 Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1_eCC-rQ5vgVtyp-T8R1loEhP2ZJpb1wj
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 14. Enlaces de evidencia:
 Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4l5ml543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>
 Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwlrhoqAji7ndhZ72mLEkkXJJ>

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

Cuota 1

- Realizó el inventario de Apertura del PAD Cali 14 Acta 4134.030.3.2.421. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 3 interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.

Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.457


Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.505

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Durante el periodo de las cuotas 2 y 3, evidenció el inventario físico mensual del PAD Cali 14, verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ky7mMHC-iNE9dxIPRkS3ilS3uduGXPU9>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 14.

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1nG6JjWVaFHtFIYrS_OyEylcXDL1P6pF

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1NhkqkuTwaekOIHKTxvHkGwguLrEqsSFA>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1t4-ODN6k0sUXpftuEha3a79fKZ06brkM>

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 y 2, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 14.

Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.432

Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.507

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 3

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.


https://drive.google.com/drive/folders/1No9-Q8_StCzC_eiohdf-8yMvXWPqdJIT

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó durante el periodo de contrato, entre las cuotas 1 a la 3 a los ciudadanos que asistieron al PAD Cali 14 a diligenciar el formulario de caracterización.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szBY5lMnOYwxe9lfJMR6ymH7y0EqFEd3>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Registró durante el periodo de contrato, entre las cuotas 1 a la 3, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 14.
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a la 3 a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 14 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó los siguientes cursos:

Cuota 2

Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica


<https://drive.google.com/drive/folders/1Prek1JT6ZfHE7Z4zKFhHnG9z3UqHyptP>

Cuota 3

Acelerador de Carrera con Power BI + IA

<https://drive.google.com/drive/folders/1F9knIztewaLhr-xvLDJwbwIMZOYS5WTS>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 3 interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.


Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.537

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Cuota 2

- Participó de la sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital. Acta No. 4134.010.14.12.67
- Participó de la sensibilización: “Herramientas básicas de Google, parte 1 - parte 2: Gmail y Calendar”. Acta No. 4134.030.2.3.491
- Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.14.12.71
- Interactuó en la socialización de “Mi Casa Bella” de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat junto al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4147.040.14.22.34

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Acta No. 4146.040.3.2.1027
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1UE6Z0ILPm52T_vXXy-_yg-rZvDHddGTG

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0276-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor
Subdirector de Innovación Digital

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/sep/2025