
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 9	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0209 -2025	
Nombre completo del contratista: Libia Nur Campo Barona	
Documento de identificación: 66811414 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN N° 1 ADICIÓN N° 1 al contrato 4134.010.26.1.0209 -2025 por valor de nueve millones trescientos noventa mil pesos M/CTE. (\$9.390.000) el día 20 de junio de 2025.- Prórroga N° 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones setecientos ochenta mil pesos M/CTE (\$18.780.000)

Adición: Nueve millones trescientos noventa mil pesos M/CTE. (\$9.390.000)

Prórroga: Del 01 de julio de 2025 al 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 25.040.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491700116 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769285752 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1

- Apoyó en la elaboración de inventarios de los actuales contenidos programáticos de la plataforma moodle y material colaborativo que se encuentra en el drive de los servicios de capacitación. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GYJnTY-41fD1sinWLEuNoWpszs7hpF2>

- Durante el periodo ejecutado de los ciclos 1 al 6 de formación, participó en las reuniones cuyo objetivo fue: socializar distribución y seguimiento a las formaciones y actualizaciones de actividades académicas. Actas No.

Acta No. 4134.030.14.76.1

Acta No. 4134.030.14.76.3

Acta No. 4134.030.14.76.54

Acta No. 4134.030.14.76.120

Acta No. 4134.030.14.76.259


Acta No. 4134.030.14.76.262

Enlaces de evidencias:


https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales


Enlaces de evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 4 Fundamentos Básicos de Excel, Iniciación en Microsoft Word. https://drive.google.com/drive/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy</p> <p>Cuota 5 Fundamentos Básicos de Excel, Manejo Básicos de Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4</p> <p>Cuota 8 Diseño de Presentaciones con PowerPoint, Iniciación en Microsoft Word. https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU</p> <p>Cuota 9 Iniciación en Microsoft Word. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1IXrZ8x-lajpcXvitz-Tq4cTggNw9CdM5 Fundamentos Básicos de Excel https://drive.google.com/drive/folders/1vMoSZet7r93nJam0Dyqbn3nnN44jz0VO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante los Ciclos I al 6 de los cursos presenciales y/o virtuales. Enlaces de evidencias: <p>Cuota 2 Fundamentos Básicos de Excel, Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/19sV_EEXdjs21gC-JtTzegoJDRT8N8Vaf</p> <p>Cuota 4 Fundamentos Básicos de Excel, Manejo Básicos de Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/1AJwGIUjHl2nUqUFOsb7DF5jSns8cWSpv</p> <p>Cuota 5 Diseño de Presentaciones con PowerPoint, Iniciación en Microsoft Word. https://drive.google.com/drive/folders/1DrSduj9B4q1SCLVqZP_Jx0dCqSmTZPG6</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Cuota 8 Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1Ze97kGUXyDBn-g9pwrzbGIP7M9ykFwW6</p> <p>Cuota 9 Fundamentos Básicos de Excel https://drive.google.com/drive/folders/1ZwSaAw7yz97v-ysjNQgOaB1uisAAJ3Dw</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizó como facilitador de los cursos asignados en los Ciclos 1 al 6, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencias: <p>Cuota 2 Fundamentos Básicos de Excel https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2363 Iniciación en Microsoft Word https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2353</p> <p>Cuota 4 Fundamentos Básicos de Excel – FBE_187 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2421 Fundamentos Básicos de Excel – FBE_188 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2422 Manejo Básicos de Herramientas Informáticas – MBHI_387 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2476</p> <p>Cuota 5 Diseño de Presentaciones con PowerPoint – DPPP_57 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2557 Diseño de Presentaciones con PowerPoint – DPPP_58 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2558 Iniciación en Microsoft Word – IMW_234 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2542</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 8 Iniciación en Microsoft Word: IMW_255 – IMW_256 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2800 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2801</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró el acta de evaluación de los cursos del ciclo I al 6 en la modalidad presencial y/o virtual. Enlaces de evidencias. <p>Cuota 3 Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel. Acta No. 4134.030.14.76.42 - Acta No. 4134.030.14.76.43 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <p>Cuota 4 Fundamentos Básicos de Excel, Manejo Básicos de Herramientas Informáticas Acta No. 4134.030.14.76.98 - Acta No. 4134.030.14.76.99 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <p>Cuota 6 Diseño de Presentaciones con PowerPoint, Iniciación en Microsoft Word. Acta No. 4134.030.14.76.144, Acta No. 4134.030.14.76.145 Acta No. 4134.030.14.76.199 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <p>Cuota 9 Iniciación en Microsoft Word Acta No. 4134.030.14.76.305 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos en la plataforma moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 7 Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://drive.google.com/drive/folders/1shv4-wPIrhuvazElfeXan6LAWl67wNgR?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó el proceso de capacitación del Taller Excel para Principiantes del Ciclo IV en el LID Antonio José Camacho. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1qGyjz4cafV8ZoLDo-UOTE676_rzOrbvR <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, actualizó la cartelera del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 con la información y la programación actualizada de los meses de enero a septiembre. <p>Enlaces de evidencias:</p> <p>Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/12W4v_ qeyJO6xTwT5stwy9qLDCcN1pc6g</p> <p>Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1MIh8LW3nGe2ieuCPFmqIS6EGgrV_17c_</p> <p>Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1eMYbgDnNY3UOmM6WlVfajh3RIMubTZTd</p> <p>Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/1OsSZG6_wpISTmtE0tWVojuO-yisZyds7</p> <p>Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/19MdFwMVnoah6wRh2pGTSVOVF-oSZY0Wm</p> <p>Cuota 6 https://drive.google.com/drive/folders/1H3sXqmZucAzUcww5B40nRrpHqdhV0QkU</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 7 https://drive.google.com/drive/folders/1GyXwwgVnXo9XNQAgdlu2VM-PiV5ZUTri</p> <p>Cuota 8 https://drive.google.com/drive/folders/1xQXsq8atdpG-ApWkj2D0y-uMS-Q3kvN9</p> <p>Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/1mRIG4W4owa1hZDIvD979dymfmUgvqJGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 9, gestionó el préstamo de la sala de capacitación del PAD comuna 13 implementando las políticas operativas del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. <p>Enlaces de evidencias:</p> <p>Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1w3WFpxaWw0NaqHlw-all85gggWe2nzbX</p> <p>Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1O_S4qB5Wj69aVUQTe2OgZxHcxrfyW1C9</p> <p>Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/1UfVb5o0wgcZB2B6ULXuxnfKmk8f00aIB</p> <p>Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/1KhCJLV7QazYXFzc14sQVM1eNvmRX74fg</p> <p>Cuota 6 https://drive.google.com/drive/folders/1D_dKFgTaWs0W0Sg-RFL1W5wzHHyu2dt</p> <p>Cuota 7 https://drive.google.com/drive/folders/1ze82Gg_8QzRnWjAJI0R1teqBxg1nPO70</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 8 https://drive.google.com/drive/folders/1ctBBbDHGbw5JJ9GZS1tHpSJKBFJvjApN</p> <p>Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/15Eq55UgpbNE44JmaOvbEHLdvOERmeSR-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlaces de evidencias: <p>Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1t3O-GjipXfXfbrk8Ca5YPZkopHJztP3k</p> <p>Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1JKf1IRjU0ufetuTWOBYCmoalXejdTYCM</p> <p>Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1o3hh_1FSsiMSyD93ycruYT4wZgR5sIF</p> <p>Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/1tsgUCoZOZIm4pmhdgrA0dWjPL5YBZDwx</p> <p>Cuota 5 https://drive.google.com/drive/folders/1Yo69Wcav8De_gFVQMEYxEzooAsd7iCur</p> <p>Cuota 6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/132pCELDabwz_DwarRk2ZGph6cRjUBrVk</p> <p>Cuota 7 https://drive.google.com/drive/folders/1NOsDzN4otYnXFPg6hPU_Kw7pCepxcCav</p> <p>Cuota 8 https://drive.google.com/drive/folders/1k-0fgFdP7f5EMtTOBiBa8DSBcpS6nFEA</p> <p>Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/1Odt9dx3amhI43nP0XkrVEsgxv1SD8Cuk</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlaces de evidencias:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOFsu7ptTrJ-vyZnv_NzDbwEpD6draIS

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ANiOqbGCtX5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMIP>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ym-h0gdupl0sJtDxkdmw03zj4Fr8ND2c>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z1JB5x5KYPIjWXLbWLJ923D4StiBixTB>

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk

Cuota 7

<https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5m1543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>


Cuota 8

<https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwIrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>


Cuota 9

https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó el inventario de apertura del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 Acta No. 4134.030.3.2.10 ● Apoyó en el inventario de apertura del LID Nuevo Latir Acta No. 4134.030.3.2.18 ● Apoyó en el inventario de apertura del PAD CALI 20 Acta No. 4134.030.3.2.21 <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en el inventario de apertura del PAD CALI 14 Acta No. 4134.030.3.2.421 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.63 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.94 Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.152 Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.219 Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.306 Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.359 Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.457 Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.505 Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, evidenció el inventario físico mensual del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13, verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1MeT-pB7xGAH8E1RKWuSLPXpA4f0Re6DP
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18A9WV-Bpn0TWjEC2aJGuMantt8t4K0HP>

Cuota 2

- Registró el requerimiento de infraestructura con número de ticket 183064 en el sistema de información MARI.
- Registró el requerimiento tecnológico con número de ticket 183074 en el sistema de información MARI.
- Registró el requerimiento tecnológico con número de ticket 18351 en el sistema de información MARI. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iemaA16KOB2gvzT95Ws2TEJBC48eD9RL>

Cuota 6

- Apoyó como facilitador al gestor del PAD Casona orientando el proceso de cómo realizar Tickets en la Plataforma Mari.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wNvl8t972hWjmSgHSgcvaPAoAOEJ2uL4>


Cuota 7

- Registró el requerimiento tecnológico con número de ticket 202872 en el sistema de información MARI sobre estandarización de inventario
- Registró el requerimiento tecnológico con número de ticket 203224 en el sistema de información MARI por PC presenta fallas se pega.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZIWIiaVUm_cn2JHx0g6xqH8jkwCxXTcO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlaces de evidencias:

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1LTpdSkr5RXUvPqwAF5-oNVgTMIQFiYxj>

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/13f7FHFmTvtJ_j-31nuCe-8aNoG2Jfcqb

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1E---euS79EoYaYLhGYpDLkmRAjg0Ud3Y>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1q8Pj5auOD5N1ZxCpvyeO5HTXzFNjLiVz>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1As2kLZfl-w2fiR6uqRYbzigKtWg3IMMrw>

Cuota 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1iyl05eqE9nQt0eY18NFy-vHv4dbmxqSu>

Cuota 7

https://drive.google.com/drive/folders/1Mf1k16Se8_JZtYiIS-wt3ktrfoNy5GRn

Cuota 8


https://drive.google.com/drive/folders/1ZlnsM4ekDt5dsmfyEHC7CD_jScXQZ_4d

Cuota 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1qJtogAilPmE80vn4aqeLpbOhhgezF-H1>

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Para los ciclos 1 al 6 - 2025. Enlaces de evidencias:

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hJ62bDiuimGu1-VenzdZwZXk3jCZa1tO>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1tTWmEt-ewLo5haeavE2UjcPXCXZID7>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1T8kJSqT22UfRtHMxQLkXkTn-pV3CU1Mg>

Cuota 7

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yh3pocnNkf6WjDAHpUXCK9b0yjW65aKU>

Cuota 9

<https://drive.google.com/drive/folders/1zyKS3Bpx4uspkcsOwVzoo5cZStBwuxX3>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13. Enlace de evidencia:

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.57

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.126

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.163

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.238

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.332

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.371


Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.433

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.516

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

[v](#)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13.
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 5

- Realizó el curso de la Semana de Excel en la Práctica.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/17zzYrgQug10f1Ddei2vvQEEC_3FTZzr2

Cuota 7

- Realizó el curso MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I, en el SENA

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1o07dZd3qfimxsb6j3WRssDXEa8sSGy40>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8

- Realizó el curso INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET en el SENA
- Realizó el curso de Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zTTHmUUwnPd9-dd8K39gh-Nj8D6Vly0j>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la sensibilización sobre el proceso de presentación y trámites de las cuentas de cobro en DATIC. Acta No. 4134.010.14.12.9 ● Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67 <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1CsNL-gk32Bxs1WQTiWWUK8fZkaZpMOPV</p> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atendió la visita del Ing. Carlos Adonai y la Arquitecta Lopez para inspeccionar las reparaciones locativas del PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 ● Participó de la Capacitación virtual Sistema de Gestión Documental Orfeo. Acta No. 4134.010.13.1.6 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1gsc4lQCqSA1j_H_0sb7GA7GTv19Kfxve <p>Cuota 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar lanzamiento de becas UNIR para servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/13f4peAy3_wSLkZY8fx7AfsnvGY3VU1hL</p> <p>Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la socialización de “Pa Que Veas”. ● Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. DATIC 2025 ● Participó en la presentación de Inducción 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.34.1.22 ● Participó en la Jornada de capacitación sobre el enfoque de género, la interseccionalidad y conceptos fundamentales para entender las diversidades de población. Acta No. 4143.040.2.3.616 ● Apoyé el proceso de reparaciones locativas al PAD Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 y la Biblioteca realizado por la Secretaría de Cultura. <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1s9W9q1VmxCZn6W6wYTSa_IRuqrA1SR2U</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactuó en la Capacitación Mesa MARI de Infraestructura LID-PAD. Acta No. 4134.030.3.2.405 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1O7t7ZMUwP25-RtKNKgZYzPArHPgR9xVu <p>Cuota 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Acta No. 4146.040.3.2.1027 ● Interactuó en la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.28 ● Participó de la sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.14.12.71 ● Participó de la sensibilización: "Herramientas básicas de Google, parte 1 - parte 2: Gmail y Calendar". Acta No. 4134.030.2.3.491 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1jmcX2kCaD_1MBwmqpZ86rPfhvuwCbdca ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas No. <p>Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.36 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.128 Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.151 Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.217 Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.302 Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.360 Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.429 Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.537</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv	
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0209-2025	
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 _____ WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor Subdirector de Innovación Digital	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025	