
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0272 -2025	
Nombre completo del contratista: Diana Lorena Cosme Aránzazu	
Documento de identificación: 1144172067 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Nueve Millones Trescientos Noventa Mil Pesos MCTE (\$ 9.390.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.390.000	\$3.130.000	\$ 6.260.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075494902 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823087125 Operador: Simple Fecha de Pago: 16/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que: establece que "las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratos frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de septiembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los cinco "5" días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecido en el decreto 1990 de 2016, ó a la disposición que la deroguen o modifiquen. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventualmente incumplimiento en el pago de aportes a la unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales de la protección social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las sanciones diferentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar socialización, distribución y actualización de formaciones académicas para el ciclo 5 y 6.

Cuota 1: Acta No. 4134.030.14.76.259

Cuota 2: Acta No. 4134.030.14.76.262

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 3, elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en PAD Cali 10 en la modalidad presencial en el ciclo 5.

Cuota 3:

Acta No. 4134.030.14.76.299

Acta No. 4134.030.14.76.300

Enlace Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 2, utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos y talleres presenciales asignados al PAD Cali 10. durante el ciclo 5 de capacitación del periodo del contrato.

Cuota 2:

Manejo Básico de Herramientas Informáticas

Fundamentos Básicos de Excel

Enlace Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1AR33W_8hInliikFexdlLtwI7AQbMV9kf


<https://drive.google.com/drive/folders/1yXZ7VEtvMFRg5ODBezNvflqX6D-d28F2>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 y 3, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al PAD CALI 10 desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.


Cuota 2:

Manejo Básico Herramientas Informáticas


https://drive.google.com/drive/folders/1p1A26ITARXI3CCG1bQE2jJ_2P7ZrzpYq

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>https://drive.google.com/drive/folders/1edIBUC9tsBdXEIgzFHXIniFqmZKCoY6C?usp=drive_link</p> <p>Fundamentos Básicos de Excel</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1chCXYmqXpT_jbmY5KDrV6JUUm26FGv7Vq</p> <p>Cuota 3:</p> <p>Inteligencia Artificial Nivel Intermedio</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15Q9xB1PltBk-_Re4_H2Mn6HXEcOUwYKd</p> <p>Iniciación en Microsoft Word</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aAicSV4Vy3UCka1HMd2Un7CoxcVRW80y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de la cuota 2, realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo académico 5 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: Ciclo 2: Manejo Básico de Herramientas Informáticas Fundamentos Basicos de Excel <p>Enlace Evidencia:</p> <p>https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2772</p> <p>https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2786</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 y 3 registró las bajas de participantes de los cursos asignados en los ciclos académicos 5 y 6 del PAD CALI 10. Cuota 2: Manejo Básico de las Herramientas Informáticas Fundamentos Basicos de Excel

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1wd_iopfIrFMRP3yKqIznHPAp9YeVsZu</p> <p>Cuota 3: Inteligencia Artificial Nivel Intermedio Fundamentos Basicos de Excel Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1bsvZn-W431abz22Em1vgNFS-z4c4xKOR</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del PAD Cali 10 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1ASphoePyZ7RfY7EuLQMAFqC4_xNfLrl3 Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1OyxDh-ThwWEtBqrfc5US75SlcVapHPVE Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1BKpVMC9X7Y3fAZ8c1sVLWwvlex7XfjYV • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 10. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Cali 10. Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1CnqwN36ipGGPoDCusKHTY1mKPXjBLAPd Cuota 2:
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1Cfd5GDU0Zh-Fypvli3XZCM_gyTRmuQS5 Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1cpszrZzRm_z-Uxjnvyz309vVMRWEGQBO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Cali 10 Enlace de evidencia: Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5m1543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwlrhoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del PAD Cali 10 verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1wAAMTTBEL9mRwAKjvMIDyT9oeTmkILD8 • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.457 Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.505 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC <p>v</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación. Enlace de Evidencia:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/17Elr5GDemDCvGvlX-AIJegr3nKJjEr3f>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1gUI6eH_9Y7QuM3UpWdLi7UwNpDOLs0Z_

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Cali 10. Enlace de Evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1G7iad3jzFb7JRi1W_hhLwvroUDwWwgkz

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rhUVFTXVPIQIXhq9aRgvQwJ9AJjMbJF5>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/19Ej5DVR9v9F-W1yqlx-58nj8Ta3bWRzz>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Cali 10. Enlace de evidencia:


Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.441

Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.518

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

[v](#)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID)


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a la 3, a los ciudadanos que asistieron al PAD Cali 10 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a la 3 los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Cali 10. Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a la 3, a los usuarios que interactuaron en el PAD Cali 10 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Registró durante el ciclo de capacitación del periodo del contrato cuota 2, la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al PAD CALI 10. Enlace de Evidencia:
Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 2 realizó el curso Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica. Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1nATimKA1WNndW_tQGy4eEPOKb89YHAo4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control

Cuota 1: Acta No. 4134.030.3.2.429

Cuota 2: Acta No. 4134.030.3.2.537

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

- Durante el periodo ejecutado del 2 y 3, asistió de manera presencial y virtual a las reuniones dispuestas por diferentes organismos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Cuota 2:

- Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.010.14.12.67 Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1YRM26NCS5hXyuCIsFHNmDIjsQDLkdBZ9>
- Interactuó en la socialización de “Mi Casa Bella” de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat junto al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1YRM26NCS5hXyuCIsFHNmDIjsQDLkdBZ9>
- Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social. Acta No. 4146.040.3.2.1027 Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1YRM26NCS5hXyuCIsFHNmDIjsQDLkdBZ9>

Cuota 3:

- Participó en la reunión para capacitar en lego WeDo a gestores del LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.487 Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Participó en la reunión virtual - Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. Acta No. 4134.030.3.2.491 Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1_g7DX5Yb7cGJqrGPdO017sBRdZYLfBDG/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: recibo a satisfacción de servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0272 -2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 03/oct/2025