

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0280-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN PABLO ERAZO MELENGE	
Documento de identificación: 10301671 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Nueve millones trescientos noventa mil Pesos MCTE (\$ 9.390.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$9.390.000	\$3.130.000	\$6.260.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491142523 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1776951466 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 15/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales, para el ciclo 5 y 6.
 Cuota 1: Acta No. 4134.030.14.76.259
 Cuota 2: Acta No. 4134.030.14.76.262
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2:

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales del ciclo No. 5, Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Exprés de Fotografía digital básica, Taller Microsoft Excel para principiantes. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1NpiZUPfqzQ_ThqUGoSIAh9TWGQ_E-R9f
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 5 de los cursos:
Manejo básico de herramientas informáticas,
Taller Exprés de Fotografía digital básica,
Taller Microsoft Excel para principiantes.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1yw4aoKJ0KItkIE5kViikZInfEikP7wid>


Cuota 3:

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos
Manejo básico de herramientas informáticas, Acta No. 4134.030.14.76.292,
Taller Exprés de Fotografía digital básica, Acta No. 4134.030.14.76.293
Taller Microsoft Excel para principiantes, Acta No. 4134.030.14.76.294,
en la modalidad presencial en el ciclo No. 5.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 6 de los cursos Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Microsoft Excel para principiantes, Taller Uso básico de herramientas digitales.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1s1vGc3wU9exLRT1hf5HKQRLb9Jr_72v
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales del ciclo No. 6; Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Microsoft Excel para principiantes, Taller Uso básico de herramientas digitales. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ipQI_RmsV_UJxDEuk6qDnG4ulpSSgHmH

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del PAD Álvaro Mutis con la información y la programación actualizada de cada mes.
Enlace de evidencia:
Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1uToRsEgNrOUu_eBWC4N5o0m608OvTI6j
Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1wkNjssGr_s4KyNsair2R2zaaOVkMh44N
Cuota 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1771HTc0txXu2s9IUi0KF1njFKjnz4uyr>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Álvaro Mutis.
Enlace de evidencia:
Cuota 1: <https://drive.google.com/drive/folders/125y5OeGwVOoeDA6yHVgasL-zCiYnM75s>
Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1vkKc3J7II9c7Onz_rKb7oBrDL4Fh4BVM
Cuota 3: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ssmNibA-yw8KTiViTLS8ugQVgXtL-2OF>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Álvaro Mutis.
Enlace de evidencia:
Cuota 1: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w9u4I5mI543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>
Cuota 2: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i5-OFBUwrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>
Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, realizó el préstamo del espacio en el PAD Álvaro Mutis, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.
Enlace evidencia:
Cuota 1: <https://drive.google.com/drive/folders/1BTU8Y-viWu8LqB3a7q0he45mPtbZpfx>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2: https://drive.google.com/drive/folders/1t1Um1MsRTPeVgN5ZcqriEa8_9zbhpnD-

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del PAD Álvaro Mutis verificado y firmado en pdf.

Enlace de evidencia:

Cuota 1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CL_Pdp3aaODP1apOKh-KAxvwx8-46WkU

Cuota 2: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TNkKj3wBgmmmpEtCZ1jUw7oicFNA88I3X>

Cuota 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1LqC0yzejvnt-5x7PAT6YSdKWvicd8Ey>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Acta No. 4134.030.3.2.457

Acta No. 4134.030.3.2.505

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>


Cuota 1:

- Apoyó en el inventario de apertura del PAD CALI 16 Acta No: 4134.030.3.2.427.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Álvaro Mutis.

Enlace de consulta:

Cuota 1: <https://drive.google.com/drive/folders/1HDks8mLrgci0vinVHIJaD9XaoHCbTnCV>

Cuota 2: <https://drive.google.com/drive/folders/1oxnC3i6g-0DA2L-4uzMvG-OUeRMnsMC2>

Cuota 3: https://drive.google.com/drive/folders/1CfCbxdQ8f_JupT2XJ7fT68tr694r3em9

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en el PAD Álvaro Mutis para el ciclo No. 5 y No. 6 del 2025.

Enlace de evidencia:

Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1JIYw3YwiKUEQ0V8ymnDDPkr3B_eFYpwE

Cuota 2: <https://drive.google.com/drive/folders/16QGJfsAEfnAOEgh6Efe1yM9T80-avZ0f>

Cuota 3: <https://drive.google.com/drive/folders/16QGJfsAEfnAOEgh6Efe1yM9T80-avZ0f>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 y 2, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Álvaro Mutis.

Acta No. 4134.030.3.2.448

Acta No. 4134.030.3.2.535

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Álvaro Mutis a diligenciar el formulario de caracterización.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Álvaro Mutis a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTixBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

Cuota 2:

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Exprés de Fotografía digital básica, Taller Microsoft Excel para principiantes en el ciclo No. 5.
- Registró la asistencia semanal de los cursos Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Exprés de Fotografía digital básica, Taller Microsoft Excel para principiantes asignados en el ciclo No.5.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yw4aoKJ0KItkIE5kViikZInfEikP7wid>

Cuota 3:

- Registró las bajas de participantes de los cursos presenciales en el ciclo 5.
- Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados en los cursos presenciales en el ciclo 5.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1yw4aoKJ0KItkIE5kViikZInfEikP7wid>

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales en el ciclo 6.
- Registró la asistencia semanal de los cursos Manejo básico de herramientas informáticas, Taller Microsoft Excel para principiantes, Taller Uso básico de herramientas digitales presenciales en el ciclo 6.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_Zp

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3:

- Realizó el curso 09-01 Cómo utilizar ChatGPT para tu proceso de ventas, Curso Virtual Cohorte Septiembre, 2025.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1jGjmWFvPMx2iAZ1rRGYZn_CsEYQQzw1F

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
Acta No. 4134.030.3.2.429
Acta No. 4134.030.3.2.537
Acta No. 4134.030.3.2.586

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv</p> <p>Cuota 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactuó en la sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD. Acta No. 4134.030.3.2.405 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv <p>Cuota 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en la Capacitación presencial “Mi Casa Bella” de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat realizada en el PAD Biblioteca Departamental. • Participó en la Sensibilización virtual del Sistema de Gestión de Calidad Y MOP. • Participó en la Sensibilización virtual: “Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms”. Acta No. 4134.030.3.2.491 • Participó en la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Acta No. 4146.040.3.2.1027 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1onTGvNPthGqi3XTxxIBoujPywi5nvRh5 <p>Cuota 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en la “Feria de servicios sumemos por cali”. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1DPP7XJW66nSNqkkM8F1VsjiurVmOz3 <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0280-2025</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 03/oct/2025