*20252100599053 *

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800026067	Fecha de radicación 11/11/2025	Número de Radicación: 20252100599053	
Fecha del Acta de inicio: 15 / 07 / 2025	Plazo: hasta el 31 de diciembre de 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 15 / 07 / 2025	*Hasta:* 14/ 08 / 2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA EJECUCION DE LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION AMBIENTAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN LEY 99 DE 93			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ		C.C. 1061730449	
Dirección: CONDOMINIO SAN NICOLAS TORRE A APTO 403		Teléfonos: 3168878843	

Informe parcial _X__ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo jurídico en las etapas precontractual y contractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	**Desarrollo de actividades:** Dentro del desarrollo de la presente actividad, se brindó apoyo en la estructuración y gestión de los procesos de contratación directa, correspondientes a los siguientes procesos: MP-SD-CD-202-2025: Sonia Morely Muñoz MP-SD-CD-242-2025: Cristian Cuellar MP-SD-CD-230-2025: Saul Delgado MP-SD-CD-205-2025: Liliana Cometa MP-SD-CD-203-2025: Iván Fernando Rosero Asimismo, se realizó la gestión del proceso en modalidad de mínima cuantía, en el cual se llevó a cabo la proyección de los estudios previos y la elaboración de la invitación correspondiente al proceso MP-SD-MC-004-2025, así como la estructuración del proceso en la plataforma SECOP II. Como resultado, se obtuvo la adjudicación del proceso y la emisión del Comunicado de Aceptación de la Oferta No. 20251800033287, a favor del contratista Dalfre Ingenieros Consultores LTDA, NIT 900.840.604-7. De igual manera, se adelantó la gestión y estructuración del proceso de compra a través de la TVEC SIMULADOR WEB, en el marco del Acuerdo de Materiales de Construcción y Ferretería, de conformidad con los documentos	El soporte y evidencia del desarrollo de la actividad se encuentra dentro de la plataforma SECOP II

*20252100599053 *

	previos estructurados por los componentes ambiental y agropecuario. Este proceso se llevó a cabo bajo la modalidad de *Selección Abreviada – Acuerdo Marco, dando* como resultado la emisión de la Orden de Compra No. 150352 – 20251800033277.	
2. Apoyar en la proyección de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados.	De acuerdo con el desarrollo de la actividad, se brindo apoyo en la proyección, gestión de las diferentes minutas, órdenes de compra y comunicaciones de aceptación lo anterior en el desarrollo de la actividad número 1. Dentro del desarrollo de la presente actividad, se brindó apoyo en la estructuración y gestión de los procesos de contratación directa, correspondientes a los siguientes procesos: MP-SD-CD-202-2025: Sonia Morely Muñoz MP-SD-CD-242-2025: Cristian Cuellar MP-SD-CD-230-2025: Saul Delgado MP-SD-CD-205-2025: Liliana Cometa MP-SD-CD-203-2025: Iván Fernando Rosero Asimismo, se realizó la gestión del proceso en modalidad de mínima cuantía, en el cual se llevó a cabo la proyección de los estudios previos y la elaboración de la invitación correspondiente al proceso MP-SD-MC-004-2025, así como la estructuración del proceso en la plataforma SECOP II. Como resultado, se obtuvo la adjudicación del proceso y la emisión del Comunicado de Aceptación de la Oferta No. 20251800033287, a favor del contratista Dalfre Ingenieros Consultores LTDA, NIT 900.840.604-7. De igual manera, se adelantó la gestión y estructuración del proceso de compra a través de la TVEC SIMULADOR WEB, en el marco del Acuerdo de Materiales de Construcción y Ferretería, de conformidad con los documentos previos estructurados por los componentes ambiental y agropecuario. Este proceso se llevó a cabo bajo la modalidad de Selección Abreviada – Acuerdo Marco, dando	El soporte y evidencia del desarrollo de la actividad se encuentra dentro de la plataforma SECOP II

*20252100599053 *

	como resultado la emisión de la Orden de Compra No. 150352 – 20251800033277.	
3. Brindar apoyo en el cargue de los diferentes procesos de selección, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, durante las diferentes etapas.	De conformidad con las actividades antes *descritas, se lleva a cabo el cumplimiento de la* presente actividad. en atención a que la gestión de los procesos contractuales se realiza de manera transaccional dentro de la **plataforma SECOP II, y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANA SIMULADOR WEB** efectuando el cargue correcto de la documentación en cada proceso y contrato gestionado.	El soporte y evidencia del desarrollo de la actividad se encuentra dentro de la plataforma SECOP II
4. Brindar apoyo jurídico en los Estudios de títulos de los procesos tendientes a la adquisición de áreas de importancia estratégica para la provisión del recurso *hídrico, en el marco de la* ejecución del Proyecto denominado: "Fortalecimiento Integral de la gestión Ambiental Urbana y rural del Municipio de Popayán".	Dentro del presente periodo, no fue asignado ningún asunto para el desarrollo de la presente actividad.	N/A
5. Brindar apoyo jurídico en los procesos contractuales tendientes a la consecución de los avalúos catastrales de predios de interés para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento Integral de la Gestión Ambiental Urbana y Rural del Municipio de Popayán".	En el desarrollo de la presente actividad si brindo apoyo en modalidad de mínima cuantía, en el cual se llevó a cabo la proyección de los estudios previos y la elaboración de la invitación correspondiente al proceso **MP-SD-MC-004-2025,** así como la estructuración del proceso en la plataforma SECOP II, la cual fue adjudicada en *debida forma de acuerdo con la comunicación de* aceptación No. 20251800033287 El cual tuvo como objeto: EL CONTRATISTAS SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A PRESTAR SERVICIOS DE AVALUO INMOBILIARIO PARA LA ADQUISICION DE AREAS DE INTERES EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 99 DE 1993 Y DEMÁS DECRETOS MODIFICATORIOS.	N/A
6. Hacer parte del comité evaluador en los procesos de selección que adelante Secretaría de Desarrollo	*En el desarrollo y cumplimiento de la presente* actividad, se brinda apoyo dentro del proceso **MP-SD-MC-004-2025**en el cual se proyectó respuesta a observaciones, informe de	El soporte y evidencia del desarrollo de la actividad se encuentra dentro de la plataforma SECOP II

*20252100599053 *

Agroambiental y de Fomento Económico — DAFE y que le sean asignados, llevando a cabo la verificación de los documentos requeridos en las invitaciones públicas o pliegos de condiciones.	evaluación preliminar y el informe final para la adjudicación	
7. Las demás que se le soliciten siempre que tengan relación directa con el objeto contractual.	En el desarrollo de la presente actividad, se brinda apoyo en el diligenciamiento de la base de datos en formato Excel en línea, denominada **MATRIZ JURIDICA 2025,** en donde se diligencia información personal de los contratistas, al igual que información contractual de cada proceso y contrato gestionado previamente asignado. Se brinda apoyo en la solicitud de afiliaciones a riesgos laborales cumpliendo con lo establecido en la circular 20251100000146, así como la *solicitud de registros presupuestales* para los contratistas descritos dentro de la actividad No. 1 y 2 1. MP-SD-CD-202-2025: SONIA MORELY MUÑOZ 2. MP-SD-CD-242-2025: CRISTIAN CUELLAR 3. MP-SD-CD-230-2025: SAUL DELGADO 4. MP-SD-CD-205-2025: LILIANA COMETA 5. MP-SD-CD-203-2025: IVÁN FERNANDO ROSERO 6. *MP-SD-MC-004-2025 AVALUOS.* 7. EVENTO DE COTIZACIÓN NO. 34819 PROCESO ACUERDO MARCO DE PRECIOS TVEC	El soporte y evidencia del desarrollo de la actividad, se encuentra dentro del correo electrónico institucional de la secretaría correspondiendo a contratacion.dafe@popayan.gov.co Así mismo el diligenciamiento de la matriz se encuentra habilitada en el drive del correo institucional

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Alejandro Rojas

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha *cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del* periodo de tiempo comprendido entre el 15/ _07_ /_2025_ y _14_/ _08_ /_2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema

*20252100599053 *

de Seguridad Social y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato *deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando* el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
Se anexa planilla de seguridad social correspondiente al mes de julio # 9489489366	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yaneth Campo, recibo a los 12 días del mes de 11 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Yaneth Campo Arroyo

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800026067 / **INFORME: # 1** /	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ /	
C.C.-N.I.T.: 1061730449 /	EDIFICIO BOSQUES DE CAMPOBELLO APTO 605 VIA GENAGRA	**Teléfono: 3168878843**
OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA EJECUCION DE LAS ACCIONES ENMARCADAS DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION AMBIENTAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN LEY 99 DE 93* / /		
SUPERVISOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SD-CD-231-2025 /

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON_X_, NA___

El funcionario / contratista, BLANCA ESTELA ORDOÑEZ MORERA identificado con CC. 34546927 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ *identificado con CC. 25.286.220 designado por el secretario o jefe de la Unidad* Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (12/11/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de ___JUNIO___ del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

POR | BLF.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, *identificada con CC. 34.558.117, responsable del control* del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (13-11-25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS**, identificada(o), con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (11-NOV/25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____