



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, octubre de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353464 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Sena Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7353464 del año 2025

MAYGRETH KARINA CAMELO TOVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.110.500.712 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1.	<p>Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.</p>	<p>Impartí formación y continúe el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes de formación pedagógica, número de aprendices, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para los siguientes proyectos.</p> <p>GPFI-F-134 V02 Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Impartí las formaciones teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GOR-F085 V02 Formato de asistencia. - GOR-F-084 V02 Formato de acta. - GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo. <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Registro de asistencia y acta formativa No. 078, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la IE José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué) ficha 3168752, la cual se encuentra como evidencia adjunta a esta cuenta en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_20 25</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus.</p>
----	--	--	---



		<p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Durante este periodo recibí la notificación de los resultados de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	<p>Se puede evidenciar en el correo electrónico mcamelo@sena.edu.co en la bandeja de mensajes recibido.</p> <p>Se adjunta pantallazo del correo electrónico y del certificado como evidencia en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025.</p>
4.	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Elegí las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación No. 133100 V2 en Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Significativo y Aprendizaje por Proyectos</p> <p>Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica así:</p> <p>Estrategias de enseñanza:</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 8 - “LIBROS OFICIALES, PROGRAMA CONTABLE, CICLO CONTABLE”, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 3 – Programar los</p>



	<p>Material de apoyo para la formación, en Técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras, como videos sobre las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), bajo los cambios surgidos en la ley 1314/2009 (ley que regula la normatividad contable vigente), en relación con el tratamiento de todas las cuentas de información contable, para efectos de la contabilización de estas, desde el marco normativo vigente.</p> <p>Se procedió a desarrollar los temas y preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades interactivas, talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Estrategias de evaluación: Revisión del portafolio del aprendiz con las actividades planteadas en las formaciones.</p> <p>Esto se realizó al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, código del programa 133100 V2</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p>	<p>procedimientos técnicos y normativos establecidos por la Organización en los pasivos. correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran adjuntas en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025, que se encuentra en SECOP II.</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en el desarrollo de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas en algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p>Proyecto Formativo 3198172 (10) del Programa 133100 V2 en “Acompañamiento al proceso contables y financiero en 5 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar</p> <p>La planeación pedagógica se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte Planeación Pedagógica.</p>
--	---	---



		Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.	
5.	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>Verifiqué los ambientes de formación, para las formaciones presenciales, de las Instituciones educativas a mi cargo, con el fin de impartir la Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis)</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué)</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca)</p> <p>Aspectos Revisados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Correcta iluminación. ➤ Cantidad de equipos de cómputo por aprendiz. ➤ Acceso a internet ➤ Software requerido para la sesión. ➤ Condiciones ambientales. ➤ Riesgos eléctricos. <p>Riesgos químicos.</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Formato GFPI-F-021 V03 Notificación novedades de ambiente IET Nuestra Señora del Rosario, el cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025</p>



6.	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Desarrollé la formación presencial en él, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las instituciones asignadas a mi cargo.</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en el desarrollo de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p>Proyecto Formativo 3198172 (10) del Programa 133100 V2 en “Acompañamiento al proceso contables y financiero en 5 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p><u>Grado Once (11) – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras:</u></p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p><u>Grado décimo (10) Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras:</u></p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p> <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Se evidencia en las actas correspondientes a las formaciones del mes, Registro de asistencia y acta formativa No. 078, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la IE José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué) ficha 3168752, la cual se encuentra como evidencia adjunta a esta cuenta en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_20 25</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 8 - “LIBROS OFICIALES, PROGRAMA CONTABLE, CICLO CONTABLE”, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 3 – Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la Organización en los pasivos. correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_20 25, que se encuentra en SECOP II</p> <p>El proyecto formativo se encuentra en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación –</p>
----	--	--	--



		Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5	Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Envíe la programación del mes de octubre de 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p><u>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</u> <u>Grado Once (11) y Grado decimo (10)</u></p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario</p>	<p>Se pueden evidenciar:</p> <p>Plataforma Sofia Plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposan en aplicativo SENA Sofia Plus y se encuentran en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025</p>



		(Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Envíe la programación del mes de octubre de 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p><u>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</u> <u>Grado Once (11)</u></p> <p>Competencia: 210303022: 1. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p><u>Grado décimo (10) Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras:</u></p> <p>Competencia: 210303022: 1. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje: verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Resultado de Aprendizaje:</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma Sofia Plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Se evidencia en las actas correspondientes a las formaciones del mes de octubre del presente año, Registro de asistencia y acta formativa No. 078, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la IET JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ HERNÁNDEZ ficha 3168752, la cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025</p> <p>Cuenta de cobro de octubre</p> <p>Plataforma Secop II</p> <p>Archivos:</p> <p>GC_1110500712_11325_OCT_2025 GF_1110500712_11325_OCT_2025</p>



	<p>Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p> <p>Realice la verificación y seguimiento de la asistencia de cada uno de los aprendices de grado 10 y 11 de las instituciones educativas a mi cargo, del técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas.</p> <p>Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de Octubre de 2025 con los anexos. * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas versión ENERO – 2.25. pago de planilla de afiliación a seguridad social mes de agosto de 2025, Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 1 al 31 de octubre de 2025) - guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en</p>	
--	---	--



		<p>PDF, Evidencias mensuales de ejecución contractual octubre.</p> <p>Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Trámite de pagos Honorarios Contratistas.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	<p>Tomé en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, con esta información diseñé las actividades de evaluación en las guías de aprendizaje, las cuales generaran una trazabilidad entre los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación, según el diseño curricular vigente,</p> <p>Conocimiento Desempeño Producto</p> <p>Las evaluaciones serán valoradas de una escala 1 a 100, donde se aprueba</p>	<p>Esto se puede evidenciar la evaluación de los juicios evaluativos de la guía:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 - Revisar la aplicación de la normativa vigente en los estados financieros emitidos por la entidad, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>También se realizó evaluación de las competencias transversales de</p>



		<p>con un resultado igual o superior a 70, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 - Revisar la aplicación de la normativa vigente en los estados financieros emitidos por la entidad, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Igualmente, se realizó evaluación de todas las competencias transversales de las fichas:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Las competencias transversales son las siguientes: <u>Competencia:</u></p> <p>Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 	<p>acuerdo con los oficios radicados por las IES.</p> <p>Igualmente, se puede observar el los juicios evaluativos aprobados en Sofía plus. Adjunto pantallazo que se encuentra en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025 que se encuentra en SECOP II.</p>
--	--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ✓ promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. ✓ Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. <p><u>Competencia:</u></p> <p>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. ✓ Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. ✓ participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ✓ llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 	
--	--	---	--



		<p>✓ comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.</p> <p><u>Competencia:</u></p> <p>Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <p>✓ Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p>✓ Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p>✓ Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.</p> <p>✓ Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</p> <p><u>Competencia:</u></p> <p>Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p>	
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. ✓ Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. ✓ Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. ✓ Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. <p><u>Competencia:</u></p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <p>Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.</p> <p>Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.</p> <p>Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad</p> <p>Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.</p> <p><u>Competencia:</u></p> <p>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p>	
--	--	--



		<p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario. ✓ Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa. ✓ Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. ✓ Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa. <p><u>Competencia:</u></p> <p>Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. ✓ Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. ✓ Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. ✓ Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de 	
--	--	---	--



		<p>los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.</p> <p><u>Competencia:</u></p> <p>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. ✓ Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. ✓ Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. ✓ Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. <p><u>Competencia:</u></p> <p>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p><u>Resultados de Aprendizaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. ✓ Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor 	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. ✓ Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 	
10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	<p>Se realizó evaluación de juicios evaluativos de la guía de aprendizaje:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 - Revisar la aplicación de la normativa vigente en los estados financieros emitidos por la entidad, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</p> <p>Resultado de aprendizaje: Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 - Revisar la aplicación de la normativa vigente en los estados financieros emitidos por la entidad, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</p> <p>La anterior Guía de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025 que se encuentra en SECOP II</p>



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	<p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p>	
13.	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo	Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Actualicé el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en el proyecto:</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p>Proyecto Formativo 3198172 (10) del Programa 133100 V2 en “Acompañamiento al proceso contables y financiero en 5 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.”</p> <p>Actividades de Enseñanza: Material de apoyo para la formación, como videos sobre las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), bajo los cambios surgidos en la ley 1314/2009 (ley que regula la normatividad contable vigente), en relación al tratamiento de todas las cuentas de información contable, para efectos de la contabilización de las mismas, desde el marco normativo vigente.</p> <p>Desarrolle los temas y las preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 8 - “LIBROS OFICIALES, PROGRAMA CONTABLE, CICLO CONTABLE”, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 3 - Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la Organización en los pasivos. correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>La anterior Guía de Aprendizaje se encuentra en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025, que se encuentra en Secop II.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p>



		<p>Actividades de Aprendizaje: Talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Actividades de evaluación: Revisión del portafolio digital del aprendiz de las actividades planteadas en estas con el desarrollo del tema de investigación.</p> <p>El anterior material lo desarrollé para dar continuidad a la formación SENA utilizando plataformas y herramientas tecnológicas.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p> <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>	
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	<p>Efectué seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 8 - “LIBROS OFICIALES, PROGRAMA CONTABLE, CICLO CONTABLE”, correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y</p>



		<p>de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje GOR-F-085 V02 Formato de asistencia GOR-F-084 V02 Formato de acta</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Proyecto Formativo 3198172 (10) del Programa 133100 V2 en “Acompañamiento al proceso contables y financiero en 5 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	<p>normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 3 – Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la Organización en los pasivos. correspondiente a la competencia 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025, que se encuentra en Secop II.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte de Planeación Pedagógica.</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento	Realice seguimiento a proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de	Esto se evidencia en:



	<p>de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>aprendizaje para el programa de formación, técnico en contabilización de operaciones Comerciales y Financieras</p> <p>Proyecto formativo 2941226 (11) del programa 133100 V2, en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima, Fase de Planeación.</p> <p>Proyecto Formativo 3198172 (10) del Programa 133100 V2 en “Acompañamiento al proceso contables y financiero en 5 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Realicé la Programación de las competencias y resultados de aprendizaje del mes de octubre, de acuerdo al Proyecto formativo 2941226 y 3198172, a fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	<p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Diagrama de Horarios del Instructor y Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor, que reposan en el aplicativo SENA Sofia plus.</p> <p>Plataforma Sofia Plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor</p>
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las	Durante la ejecución de la formación se realizó el intercambio de	Se evidencia en:



	<p>competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web</p>	<p>información con los aprendices a través del correo SENA, WhatsApp grupal por ficha y plataforma LMS Zajuna, desarrollando actividades de formación pedagógica presencial en los ambientes de formación asignados por la institución con el apoyo de la plataforma LMS Zajuna, buscando que los aprendices interactúen con esta plataforma adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TIC. Igualmente, para algunas fichas se implementó el uso de Classroom para las entregas de las actividades.</p> <p>Para las fichas:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	<p>Los talleres y demás actividades enviadas vía WhatsApp y Classroom a los aprendices de las fichas asignadas a mi cargo, la cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025, que se encuentra en Secop II.</p>
18.	<p>Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.</p>	<p>Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo</p>	<p>Esta obligación no se ha ejecutado durante este periodo</p>
19.	<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así</p>	<p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p>



	<p>como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de octubre / 2025, adjuntando los archivos:</p> <p>GC_1110500712-11325_OCT_2025.pdf (Planilla de pago generada en Si Contratistas mes de octubre, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social mes de septiembre)</p> <p>GC_1110500712-11325_OCT_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10 de octubre, Diagrama horario del instructor, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en el presente mes, Evidencias mensuales de ejecución contractual octubre.</p> <p>Asistí a las reuniones programadas por la coordinadora.</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis)</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué)</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca)</p>	<p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>GF_1110500712_11325_OCT_2025.pdf</p> <p>GC_1110500712_11325_OCT_2025.zip</p> <p>GTH-F -062 V10 Informe mensual de las actividades del mes de actual.</p> <p>Diagrama Horario Instructor – Sofía Plus</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual.</p> <p>Planilla de Si contratistas del mes Actual.</p>
20.	<p>Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.</p>	<p>Durante este periodo se recibieron y consolidaron los oficios radicados por las IES con relación a la aprobación de las competencias transversales de las fichas:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p>	<p>Se puede observar los radicados de las IES de los cuales se adjuntan en el archivo de evidencias fotográficas que está en el: GC_1110500712_11325_OCT_2025.zip</p>



21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante este periodo no realicé esta actividad de apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	<p>Durante este periodo se realizó la consolidación y verificación de los documentos para el proceso de certificación de las fichas:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p>	<p>Se puede observar las carpetas adjuntas en el drive del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, en donde ya se encuentran los documentos de cada uno de los aprendices de las fichas a cargo que se van a certificar:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449.</p> <p>Se adjunta pantallazo de las carpetas en el archivo de evidencias que se adjunta en el GC_1110500712_11325_OCT_20 25.</p>
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Durante este periodo recibí la notificación de los resultados de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	<p>Se puede evidenciar en el correo electrónico mcamelo@sena.edu.co en la bandeja de mensajes recibido.</p> <p>Se adjunta pantallazo del correo electrónico y del certificado como evidencia en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_20 25.</p>
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas	<p>Durante este mes realicé el seguimiento a las bitácoras de las fichas de grado 10 y de grado 11:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p>	Se puede observar en el acta N° 092 de la IETC San Juan Bosco, la cual es adjunta como evidencia en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_20 25.



	reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	<p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendizaje. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	<p>Durante este mes realicé el seguimiento a las bitácoras de las fichas de grado 10 y de grado 11:</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449</p> <p>Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grados décimos (10) fichas: 3168371 y 3168372.</p> <p>Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado décimo (10) ficha 3168752.</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Rosario (Cajamarca), grado décimo (10) ficha: 3168330.</p>	Se puede observar en el acta N° 092 de la IETC San Juan Bosco, la cual es adjunta como evidencia en el archivo GC_1110500712_11325_OCT_2025.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a	Durante este periodo se revisó la evaluación del seguimiento el formato 023 de la etapa práctica de las fichas:	. Se puede observar las carpetas adjuntas en el drive del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, en donde ya se encuentran los



	mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423 Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449	documentos de cada uno de los aprendices de las fichas a cargo que se van a certificar: Institución Educativa Técnica Comercial San Juan Bosco (San Luis), grado once (11) ficha 2920423 Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández (Ibagué), grado once (11) ficha 2920449. Se adjunta pantallazo de las carpetas en el archivo de evidencias que se adjunta en el GC_1110500712_11325_OCT_2025.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no di cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
30.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo	Durante este periodo no realicé la autoevaluación de mi rol como instructor.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes



<p>2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.</p>		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9491977978** operador aportes en línea y periodo septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MAYGRETH KARINA CAMELO TOVAR

Contratista

C.C. No. 1.110.500.712 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7353464 del año 2025

Coordinador Académico