

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica			Código: FOR-GJC-01
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL /JURIDICA		Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

INFORME DE SUPERVISIÓN:

Número de Informe:	3
Tipo de Informe:	Parcial ☒ Final ☐
Periodo:	8 de octubre de 2025 al 5 de noviembre de 2025
Número de Contrato:	10.3.1-0235-2025
Nombre del Contratista:	RAPIASEO S.A.S
Identificación del Contratista:	800.143.834-1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Objeto:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA OPERACIÓN Y EL DESEMPEÑO ÓPTIMO DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU E.I.C.E. DE SANTIAGO DE CALI.
Plazo:	SE CONTARÁ A PARTIR DE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y HASTA POR CINCO (05) MESES
Valor Inicial:	TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS M/CTE. (\$33.877.020) IVA INCLUIDO.
Supervisor:	SANDRA IDALI AREVALO PEÑA
Cargo del Supervisor:	Directora Administrativa
Fecha Inicio:	8 de agosto de 2025
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

De acuerdo con las obligaciones específicas del contrato, a continuación, se relacionan todas las actividades, así:

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL / JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

Obligación A: Prestar el servicio de aseo, limpieza y cafetería con dos (2) personas preparadas y calificadas, con su respectiva dotación y buena presentación personal para desarrollar labores en las oficinas administrativa de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana EDRU E.I.C.E. en la sede de Versalles ubicada en la Avenida 5 A Norte No. 20 Norte 08 - Oficinas 801, 803 Piso 8 y en la sede San Pascual ubicada en la Carrera 13ª # 13ª-39. Estas personas deberán contar como mínimo con experiencia de un (1) año en labores similares.

Actividad(es): Se prestó el servicio de aseo, limpieza y cafetería con 2 personas tiempo completo, preparadas y calificadas para estas actividades tanto en la sede San Pascual como en la sede de Versalles.

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\A\

Obligación B: Atender el servicio de aseo y cafetería dentro de los horarios de funcionamiento de las oficinas administrativas de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU E.I.C.E., en forma continua, siguiendo la programación que apruebe el Supervisor, elaborando la rutina de trabajo bajo la vigilancia del supervisor, con una ejecución de cuarenta y cuatro (44) horas semanales de lunes a viernes.

Actividad(es): Se atendió la cafetería y se presto el servicio de aseo en los horarios establecido para las oficinas, sin interrupción de las actividades diarias

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\B\

Obligación C: Disponer del personal requerido para la prestación del servicio en las instalaciones de Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU E.I.C.E., con sujeción a la legislación laboral vigente como condición de entrega. En ningún caso se generará relación laboral alguna de este personal con la empresa.

Actividad(es):

La empresa dispuso de 2 personas tiempo completo, preparadas y calificadas, con su respectiva dotación para actividades de aseo y cafetería tanto en la sede San Pascual como en la sede Versalles.

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\C\

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL /JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

Obligación D: Reponer de manera inmediata a las personas encargadas de las labores de aseo y cafetería en casos como enfermedad, permiso, etc., en los casos que se de esta situación se deberá informar al supervisor los datos de las personas nuevas y el tiempo en que estará presente haciendo el relevo, cuando la empresa lo solicite, sin que éste deba justificar dicha petición como condición de entrega.

Actividad(es): No se presentó ninguna novedad

Soporte / Evidencias: No se presentó ninguna novedad

Obligación E: Suministrar los medios necesarios para que se preste un servicio eficiente y oportuno.

Actividad(es): La empresa proporciono todos los insumos necesarios para la prestación del servicio de aseo y cafetería.

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\E\

Obligación F: Suministrar los insumos mínimos requeridos de aseo básico descritos a continuación, de conformidad con la necesidad del servicio a solicitar del supervisor mensualmente.

Actividad(es): Se entregaron los insumos necesarios para cumplir con las actividades en este periodo.

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\F\

Obligación G: Garantizar que la calidad del servicio sea el requerido por la empresa, asegurando que el personal que preste el servicio sea siempre cordial, respetuoso y tenga disposición para realizar las actividades encomendadas.

Actividad(es):

Durante este periodo se realizaron todas las actividades de aseo, limpieza y cafetería contratadas, garantizando así la calidad del servicio prestado.

Soporte / Evidencias: \\192.168.1.161\edru 2025\CUENTAS DE COBRO\CUENTAS DE COBRO EXTERNOS\PS-0235-2025 RAPIASEO\OCTUBRE\EVIDENCIAS\G\

Obligación H: Responder por los daños a personas o bienes de terceros o de la empresa, respondiendo por lo que ocasione por imprudencia, negligencia, impericia, o por descuido, dentro o fuera de los sitios o zonas donde se ha de prestar el servicio derivado de su actividad o de sus trabajadores. La reposición de los bienes deberá darse previa coordinación con la supervisión. No obstante, no podrá superar el día siguiente de haberse presentado la novedad. En caso de tratarse del último día, como condición de pago la empresa no iniciará la gestión de pago de la factura hasta tanto el Contratista se encuentra al día en las reposiciones pendientes.

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL / JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

Actividad(es): No se presentó ninguna novedad

Soporte / Evidencias: No se presentó ninguna novedad

Obligación I: Presentar recomendaciones orientadas a mejorar la prestación del servicio cuando la entidad lo solicite, o cuando lo considere pertinente.

Actividad(es): Esta actividad no se realizó durante este periodo

Soporte / Evidencias: Esta actividad no se realizó durante este periodo

Obligación J: Las demás propias del objeto del presente contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo.

Actividad(es): Esta actividad no se realizó durante este periodo

Soporte / Evidencias: Esta actividad no se realizó durante este periodo

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

Documentos Presupuestales	Número	Fecha (día/mes/año)	Valor
CDP - Certificado Disponibilidad Presupuestal	2025-0465	23/07/2025	\$33.877.020
RPC - Registro Presupuestal Comprometido	2025-0709	6/08/2025	\$33.877.020

MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

N° de Otrosí:	N/A
Fecha del Otrosí:	N/A
Valor Total del Contrato:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A

Documentos Presupuestales	Número	Fecha (día/mes/año)	Valor
CDP - Certificado Disponibilidad Presupuestal	N/A	N/A	N/A

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL / JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

RPC - Registro Presupuestal Comprometido	N/A	N/A	N/A
--	-----	-----	-----

Nota: inserte la cantidad de cuadros que sea necesario, con el fin de dejar la evidencia de todas las modificaciones que se le han realizado al contrato.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial:	\$ 33.877.020
Valor total de las adiciones:	\$0
Valor total contrato:	\$ 33.877.020
Valor pagos aprobados:	\$ 13.550.808
Valor autorizado para pago por el presente Informe:	\$ 6.775.404
Saldo por pagar a la fecha del presente Informe:	\$ 13.550.808
Valor Total Ejecutado (solo para Informe Final):	\$0
Saldo Por Liberar (solo para Informe Final):	\$ 0

DATOS DE PAGO:

Banco:	BANCOLOMBIA
N° de Cuenta:	07700086355
Tipo de Cuenta:	Ahorros ☐ Corriente ☒

SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica que los aportes a la seguridad social se realizan conforme a las disposiciones legales vigentes en los periodos de ejecución del plazo del contrato:

Periodo de pago:	N/A
Fecha de Pago:	N/A

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL / JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

Tipo de Aporte	Nombre de la Entidad	N° de Planilla	Valor (\$)
PENSIÓN	N/A	N/A	N/A
SALUD	N/A	N/A	N/A
RIESGOS	N/A	N/A	N/A

ANEXOS:

Se anexan los siguientes documentos:

Marcar con una X cuando aplique

Planilla de Seguridad Social, correspondiente al informe	☐
Certificado bancario por intereses y corrección monetaria en virtud de préstamos para vivienda - Año Gravable 2024	☐
Certificado de Dependientes	☐
Certificado medicina Prepagada - Año Gravable 2024	☐
Certificado aportes voluntarios a Fondos de Pensiones - Año Gravable 2024	☐
Certificado bancario de cuenta de ahorros AFC	☐
Formato Política de tratamiento de datos personales para el contratista (Solo aplica para el primer informe)	☐
Certificación de vinculación de trabajadores asociados a la actividad (Se debe anexar en cada informe)	☐
Acta de Terminación (Solo aplica para el informe Final)	☐

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

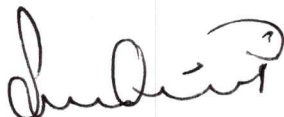
El contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con La EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA E.I.C.E, durante el periodo indicado al inicio de este informe.

Se adjunta los siguientes documentos:

 Gestión Jurídica y Contractual Oficina Jurídica	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GJC-01
		Versión: 05
	INFORME PARCIAL - FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL /JURIDICA	Fecha de entrada en vigencia: 20-oct-2025

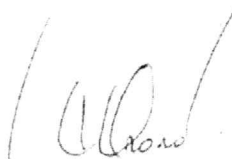
- Certificación para acreditar el pago de aportes a la seguridad social y aporte parafiscales, firmado por el representante legal o Revisor Fiscal si aplica.
- Factura No. FERA29034 del 5 de noviembre de 2025
- Informes de actividades realizadas

Para constancia, se firma el informe de supervisión en Santiago de Cali, el 7 de noviembre de 2025.



SANDRA IDALI ARÉVALO PEÑA

Supervisor del Contrato



JOSE LUIS OSORIO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
RAPIASEO SAS

Contratista



**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA RAPIASEO S.A.S.
NIT.800.143.834 - 1, SE PERMITE:**

CERTIFICA

A

**EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBANA EICE
NIT: 805.024.523-4**

Que dando cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, bajo la gravedad de juramento, certifico que la Empresa ha cumplido con todas sus obligaciones, en el pago de sus aportes parafiscales (ICBF, SENA, CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR), al igual que los aportes a la SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CESANTIAS, SALUD Y NOMINA.

Que se encuentra al día con cada una de las entidades en Pensión mes de septiembre 2025 y en salud del mes de octubre del 2025, tiempo en el cual se ha cumplido con estas obligaciones.

En constancia se firma para el presente certificado a los cinco (05) días del mes de octubre 2025.

Cordialmente,


William España Figueroa
Revisor Fiscal
T.P. #51749-T

Calle 5B5 No. 37 bis-09 B/Eucarístico PBX 6609798
Cali-Valle

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.549.684**

ESPAÑA FIGUEROA
APELLIDOS

WILLIAM
NOMBRES

William España Figueroa
FIRMA



INDICE DERECHO

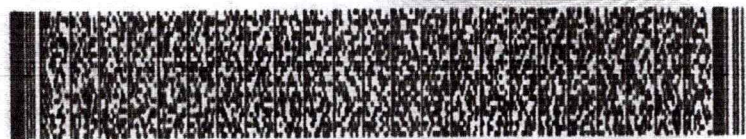
FECHA DE NACIMIENTO **30-JUN-1966**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

28-SEP-1984 POPAYAN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almendra Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMENDRA RENGIFO LOPEZ



A-3100105-65 151381-M-0010549684-20060901 0704106243A 03 213742303

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

51749-T

WILLIAM
ESPANA FIGUEROA
C.C. 18549664
RESOLUCION INSCRIPCION 34
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

FEDH 13/03/97

Presidente

00058628

William España F.

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con la establecida en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores

007715

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

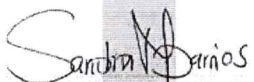
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLIAM ESPAÑA FIGUEROA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10549684 de POPAYAN (CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 51749-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REQUISICION INTERNA

- Para Consumir -

RAPIASED SAS
OFICINA PPAL CALI RAPIASED

Numero : 001-075988
Fecha : 2025-OCT-01

7064

Solicitante : 2043 EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACION URBAN
P. I. Numero : 000-000000
Detalle : Requisicion 1 para Octubre AV 5 A NORTE 20 N 08 OF 801 ED FU

63

N
N

Item	Descripcion	Local. U.M	Cant_Req.	Cant_Comp.	Disponible	Motivo	C.O C.Costo
002402	SACHET MAO DETERG ECO INDUST 100 ML	001-01 UND	8	0	3,143	01	001 07877
000846	AMBIENTADOR ELIMIN DE OLOR FRESH ER	001-01 FCD	2,000	0,000	22,000	01	001 07877
000220	CABO MADERA PARA ESCOBA	001-01 UND	2	0	40	01	001 07877
000605	DULCE ABRIGO X MTS	001-01 MTS	4,000	0,000	972,000	01	001 07877
001579	ENVASE ATOMIZADOR 1LT	001-01 UND	2	0	28	01	001 07877
000063	ESCOBA DE NYLON SUAVE REPUESTO	001-01 UND	2	0	20	01	001 07877
000865	GUANTE AMARILLO TALLA 9.0	001-01 UND	2	0	88	01	001 07877
000872	GUANTE NEGRO TALLA 9.0	001-01 UND	2	0	4	01	001 07877
001249	HIPOCLORITO CALCIO SOBRE SIN IVA	001-01 UND	20	0	0	01	001 07877
000073	LIJA No 400	001-01 UND	2	0	24	01	001 07877
000074	LIMPIA PAREDES	001-01 UND	1	0	16	01	001 07877
000842	LIMPIADOR DESINF LAVANDA FRESH ER	001-01 GL	2,000	0,000	26,000	01	001 07877
000209	MASCARILLA DESECHABLE	001-01 UND	6	0	99	01	001 07877
000088	SABRA AMARILLA	001-01 UND	2	0	24	01	001 07877
000210	SABRA MAGUINA	001-01 UND	2	0	621	01	001 07877
000086	SABRA VERDE	001-01 UND	2	0	18	01	001 07877
Totales			61,000	0,000			

ELABORADO

ENTREGADO

RECIBIDO

RECEIVED

INFORME DE GESTIÓN

SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA

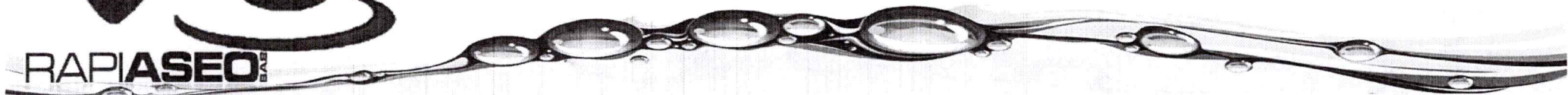
**Empresa de desarrollo y renovación urbana
E.I.C.E**

RAPIASEO S.A.S
Octubre 2025

Presentado por: Jose Fernando palacio villa
SUPERVISOR



RAPIASEO



OBJETIVOS

- realizar seguimientos para el buen cumplimiento de actividades
- cumplir con lo establecido en el contrato con el cliente
- presentar gestión relevantes en el seguimiento de los trabajos
- prestar un servicio óptimo y mejorar cada día
- realizar al personal seguimientos y realizar cambios y mejoras pertinentes según lo esperado
- prestar atención a recomendaciones del día día en el cliente
atención y servicio a el cliente

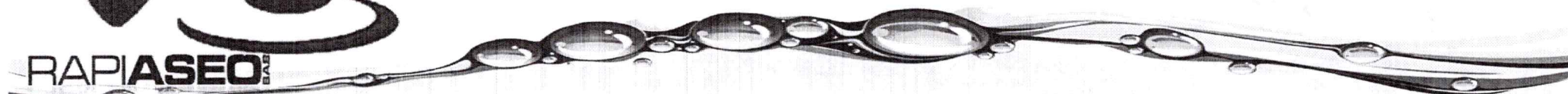


PERSONAL

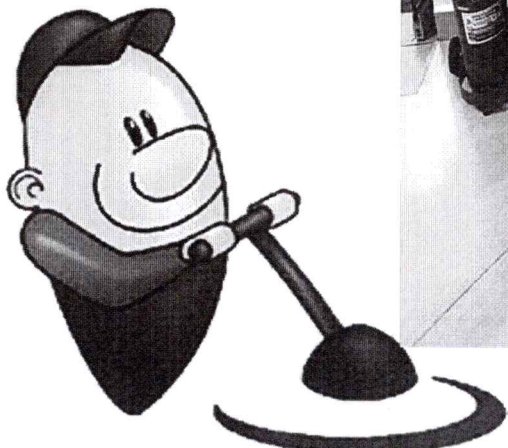
- teodora Solis rojas (operaria)
- Viviana Sánchez Vergara (operaria)
- jose Fernando palacio (supervisor)
- luz Domínguez (coordinador operativo)
- Maria Cristina becerra(Jefe operativa)



RAPIASEO

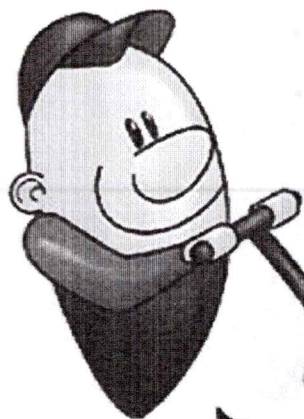


RECEPCIÓN ASEO Y MANTENIMIENTO



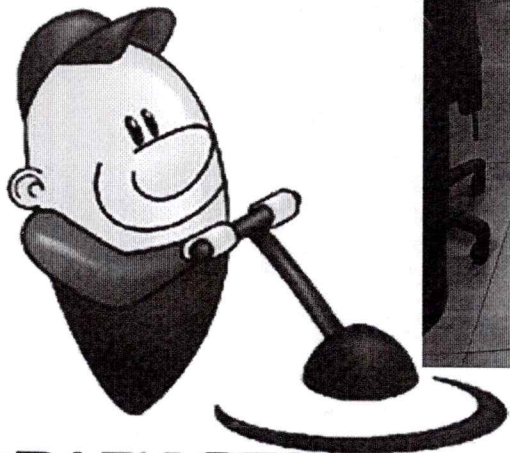
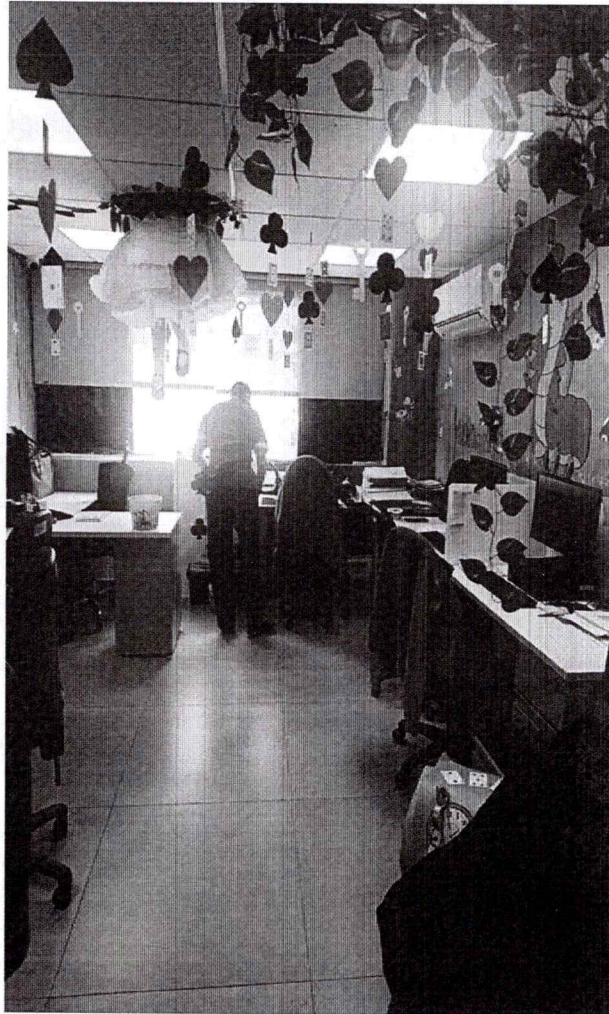
RAPIASEO

ENTRADA RECEPCIÓN MANTENIMIENTO GENERAL

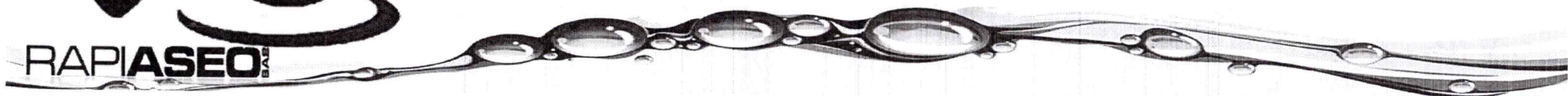


RAPIASEO
S.A.S.

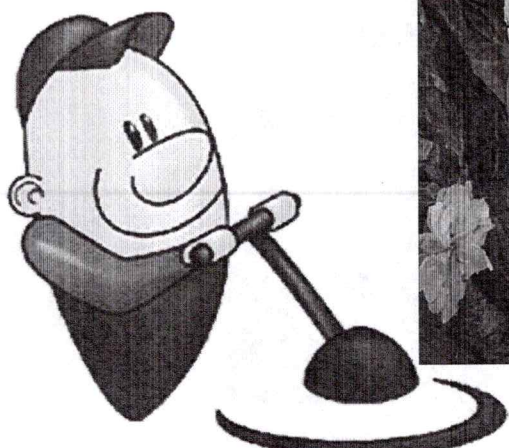
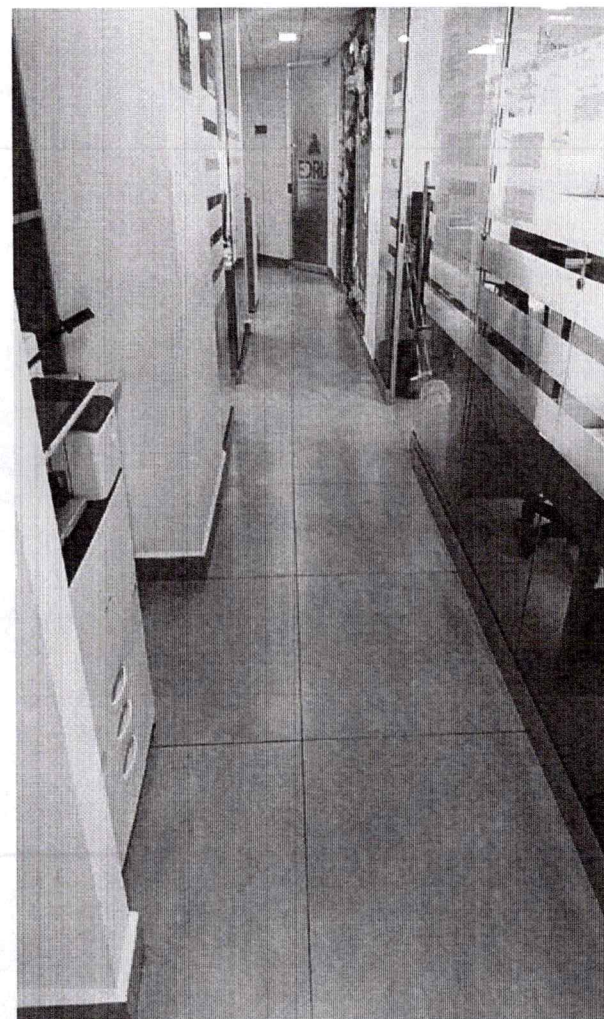
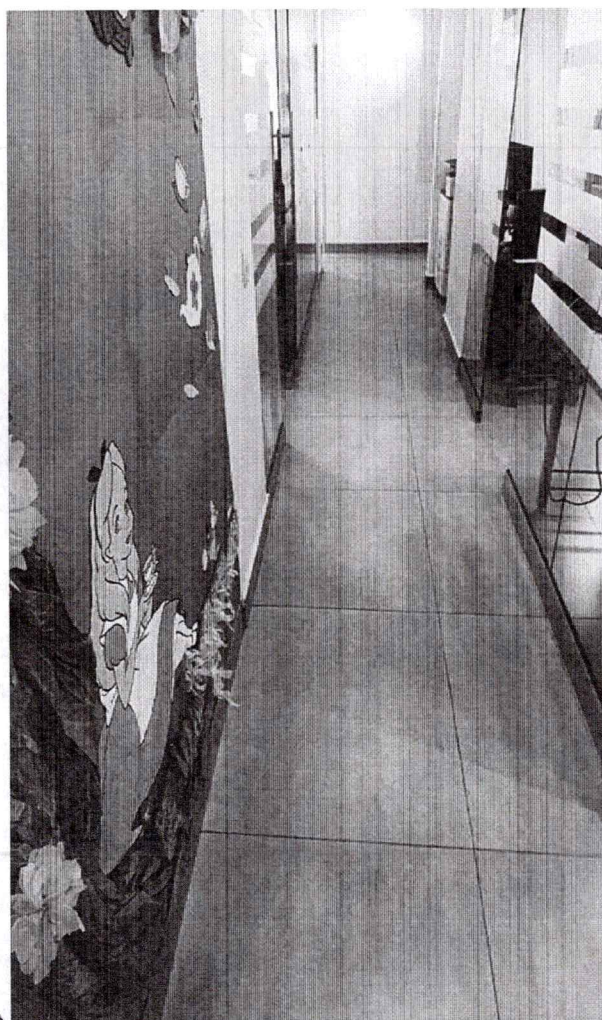
OFICINAS MANTENIMIENTO GENERAL



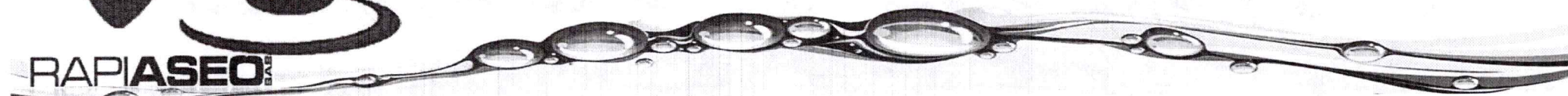
RAPIASEO
BASE



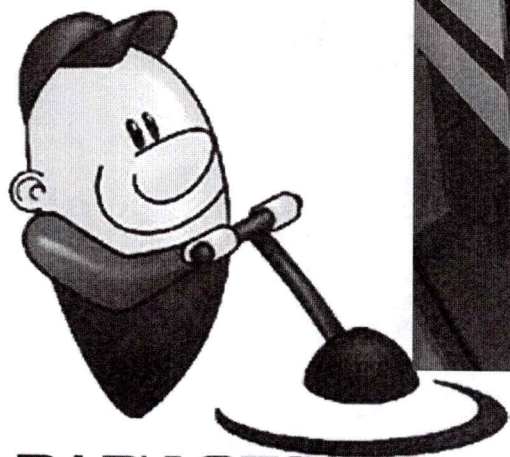
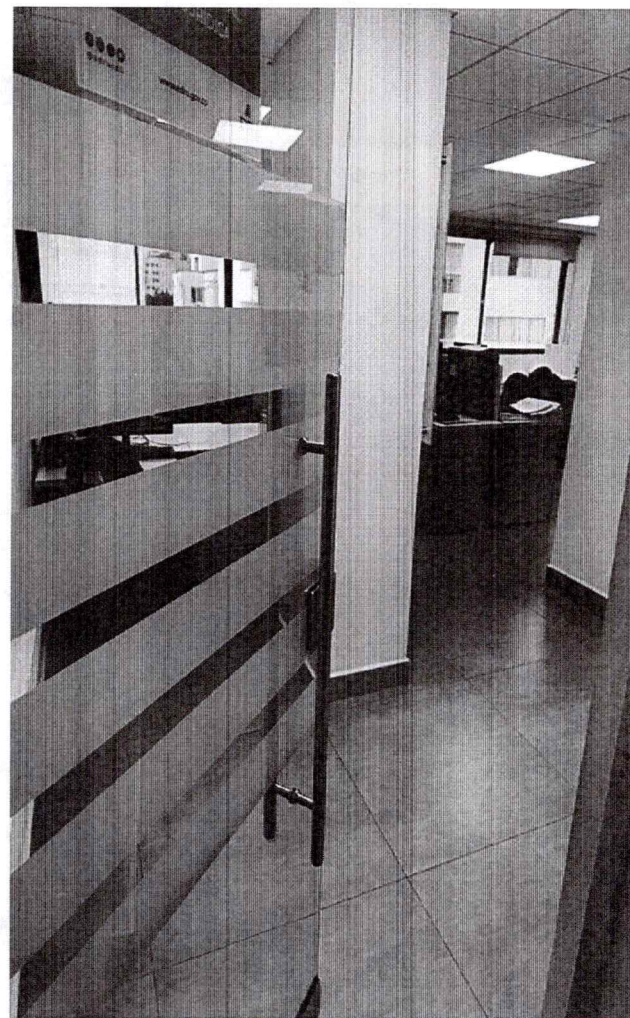
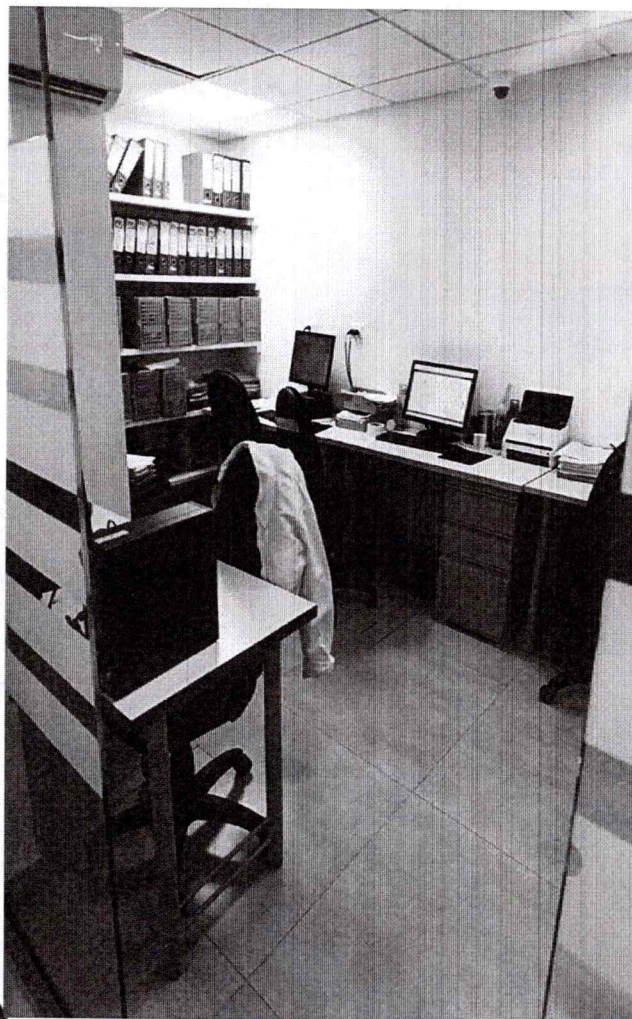
PASILLOS MANTENIMIENTO GENERAL



RAPIASEO
S.A.S.

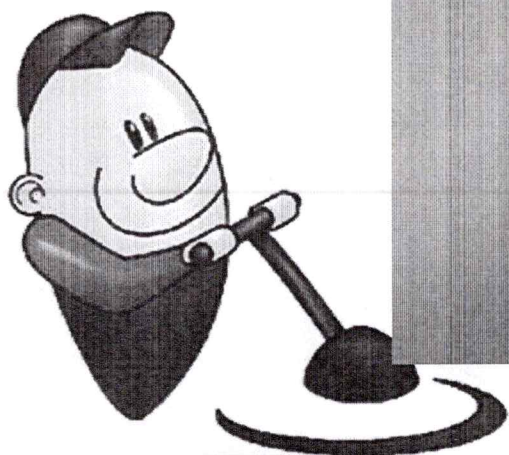
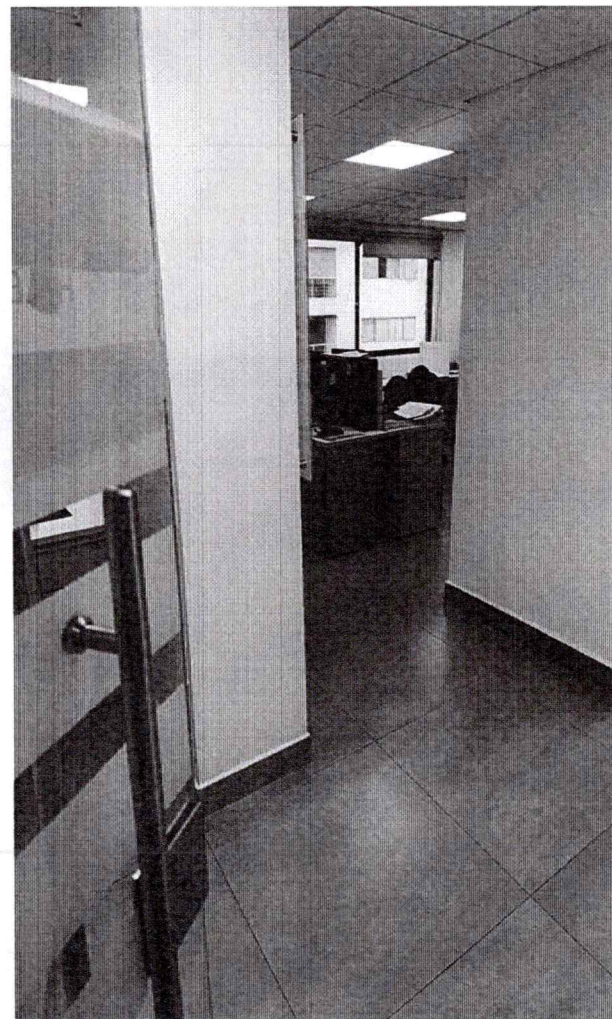
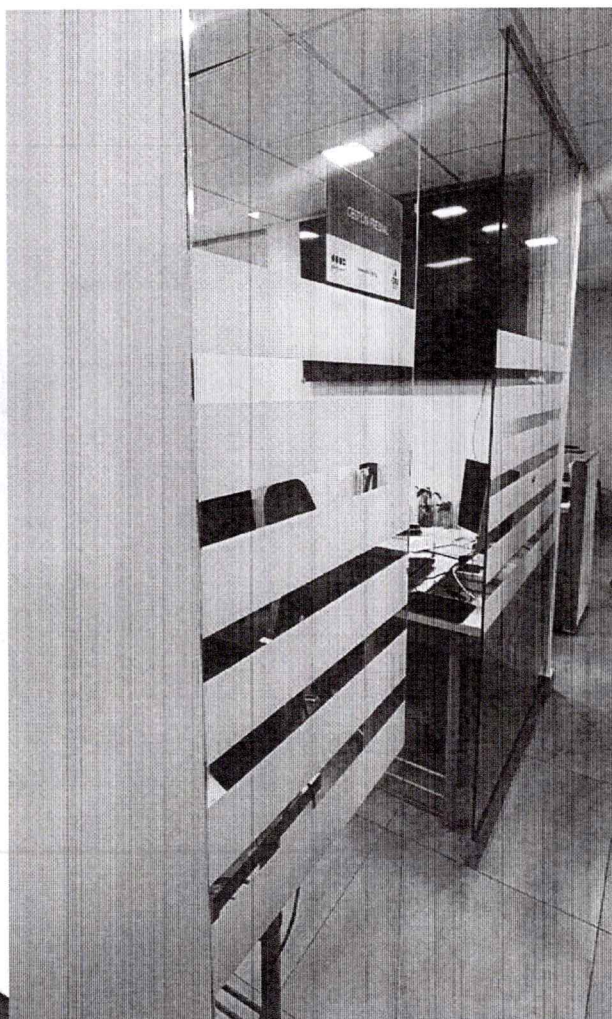


OFICINAS MANTENIMIENTO GENERAL

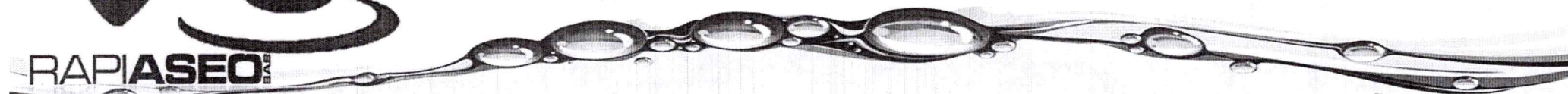


RAPIASEO

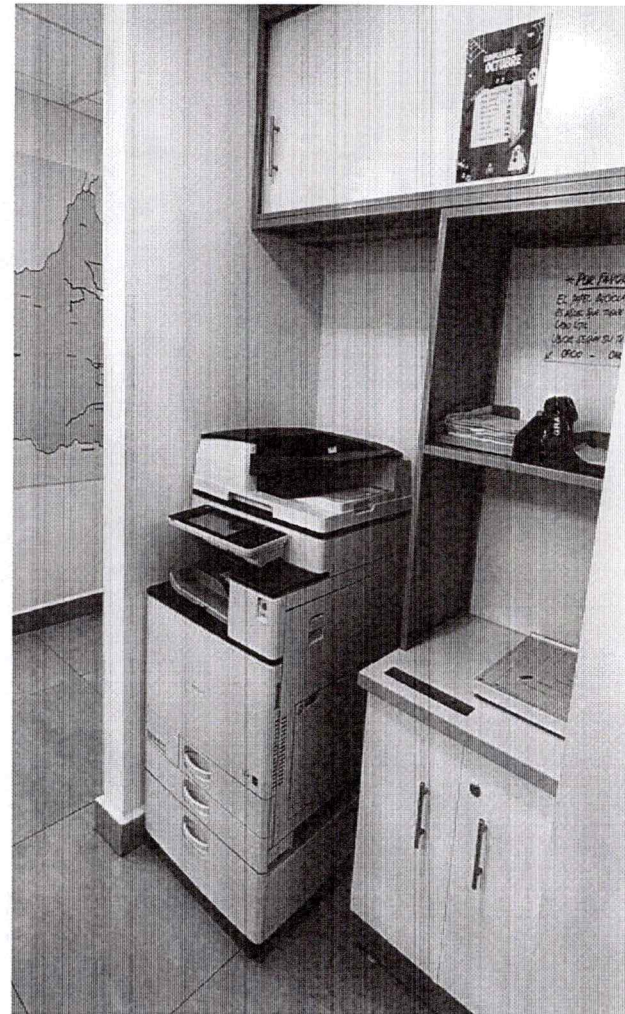
VIDRIOS PAREDES ASEO GENERAL



RAPIASEO
SAB



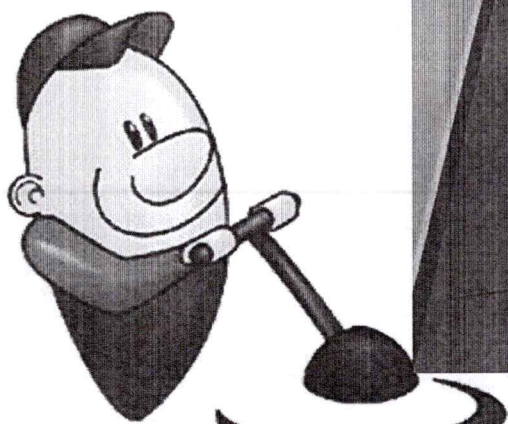
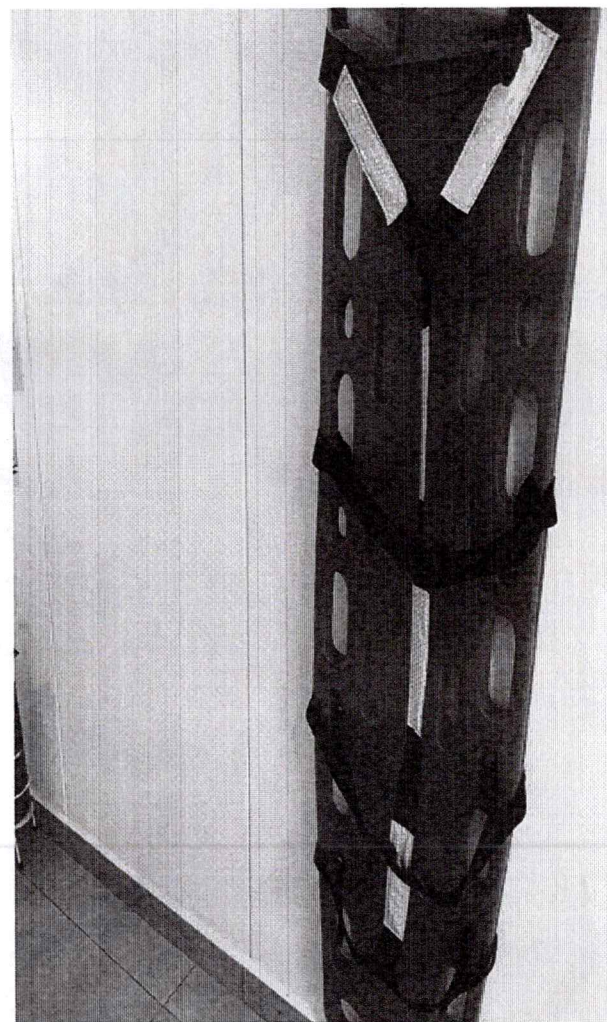
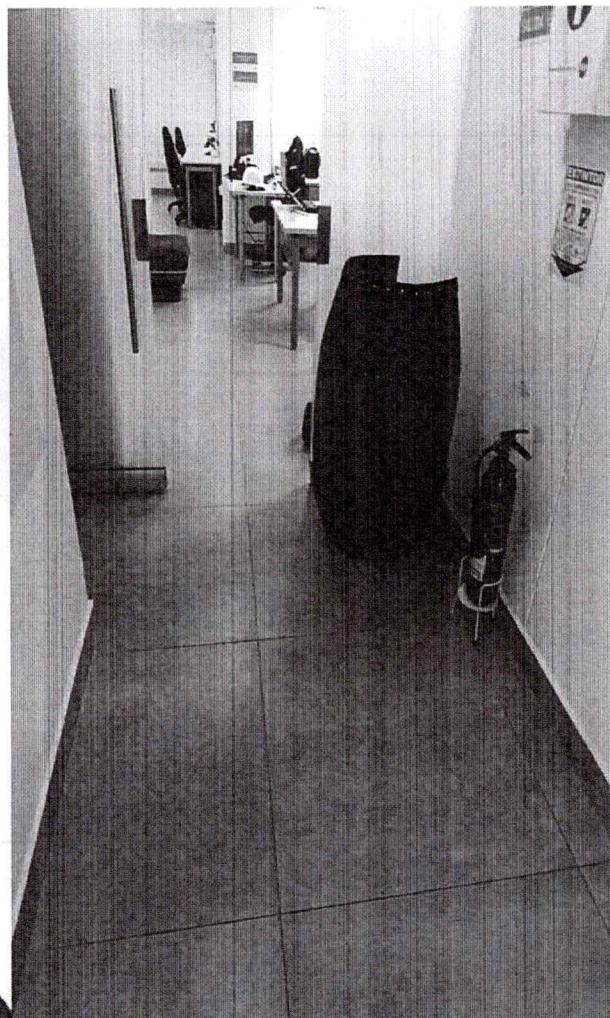
FOTOCOPIADORA ASEO GENERAL



RAPIASEO

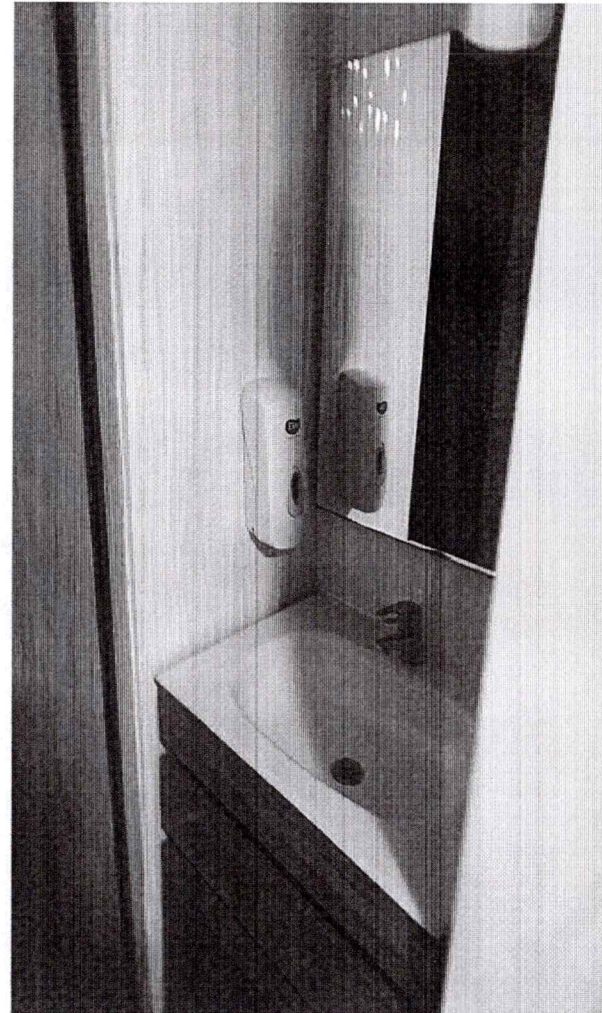
EQUIPOS DE SEGURIDAD

ORDEN Y ASEO

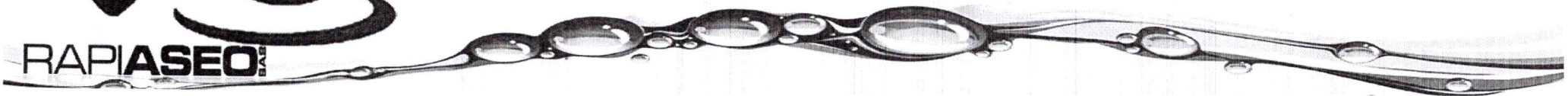


RAPIASEO

BAÑOS LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

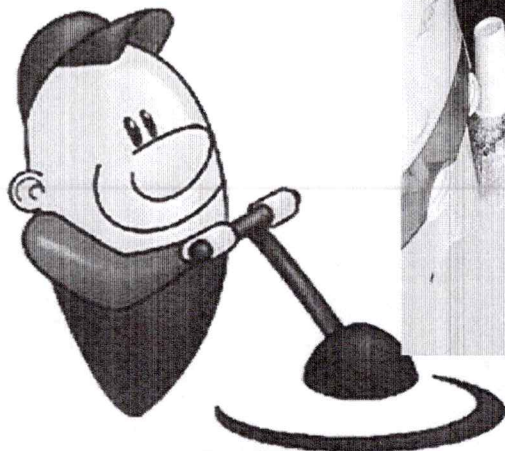


RAPIASEO



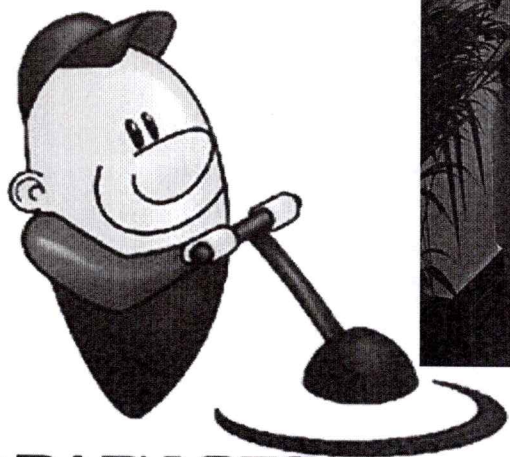
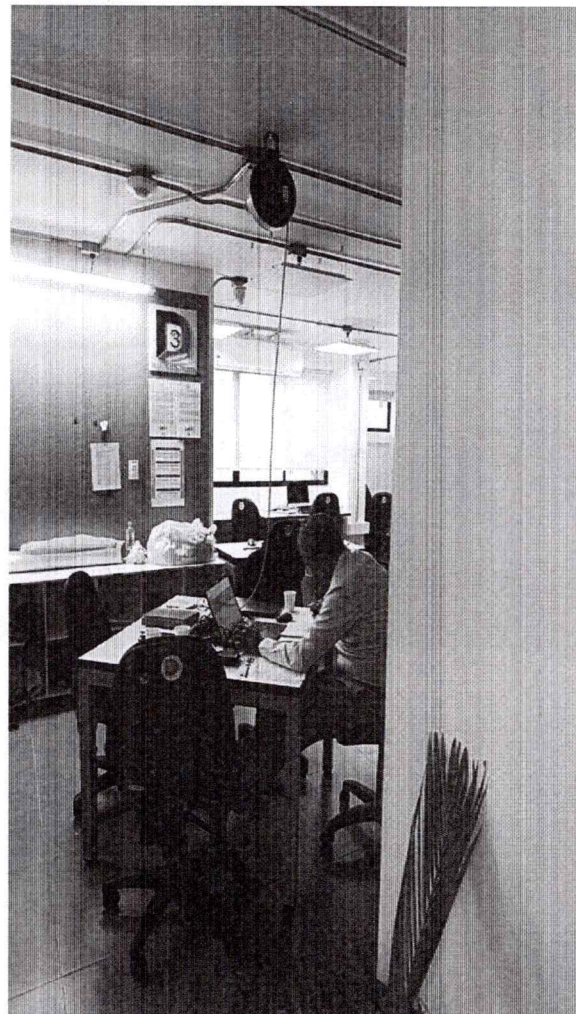
COCINETA

MANTENIMIENTO GENERAL



RAPIASEO

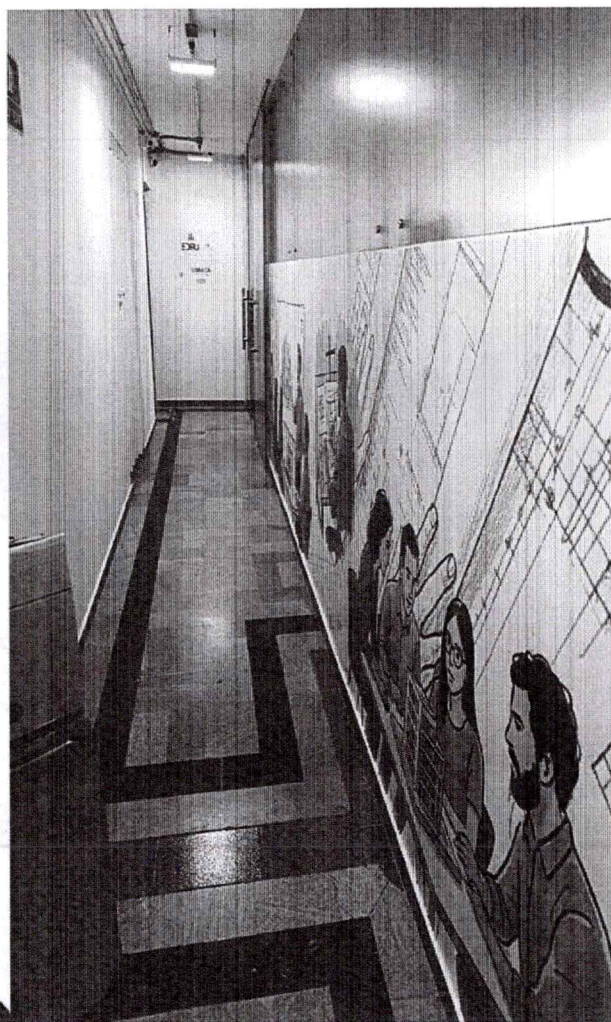
NUEVA SEDE ASEO ORDEN Y MANTENIMIENTO



RAPIASEO

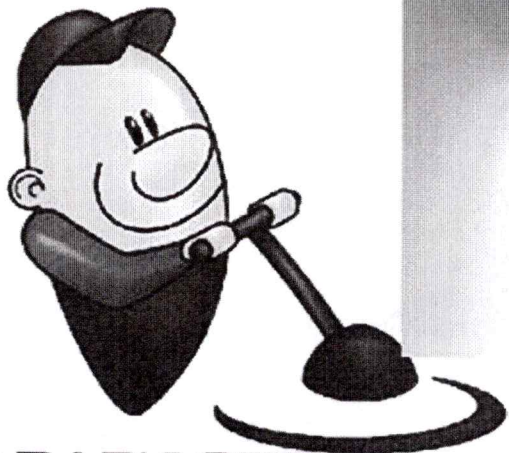
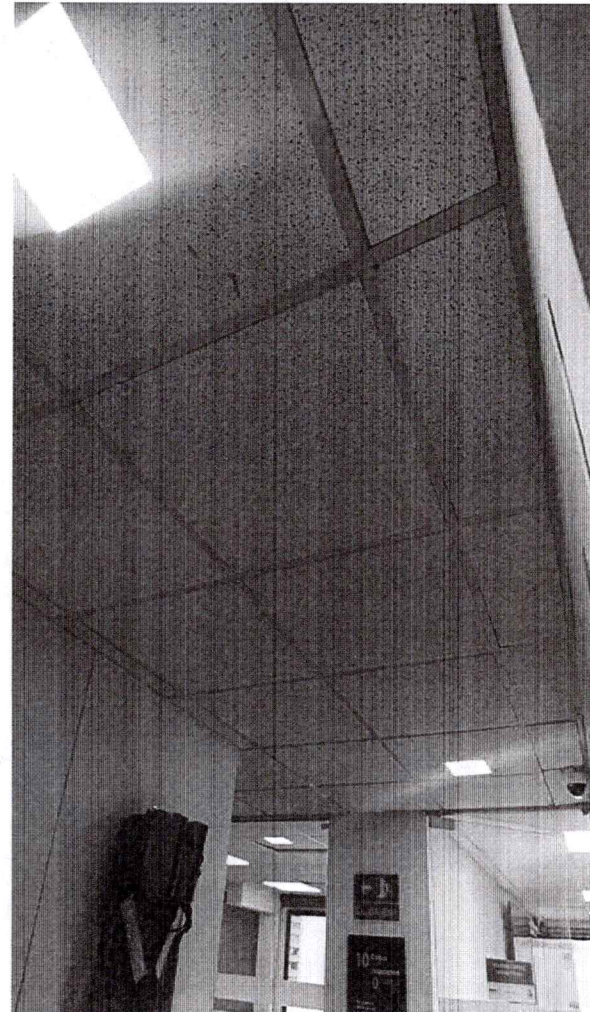
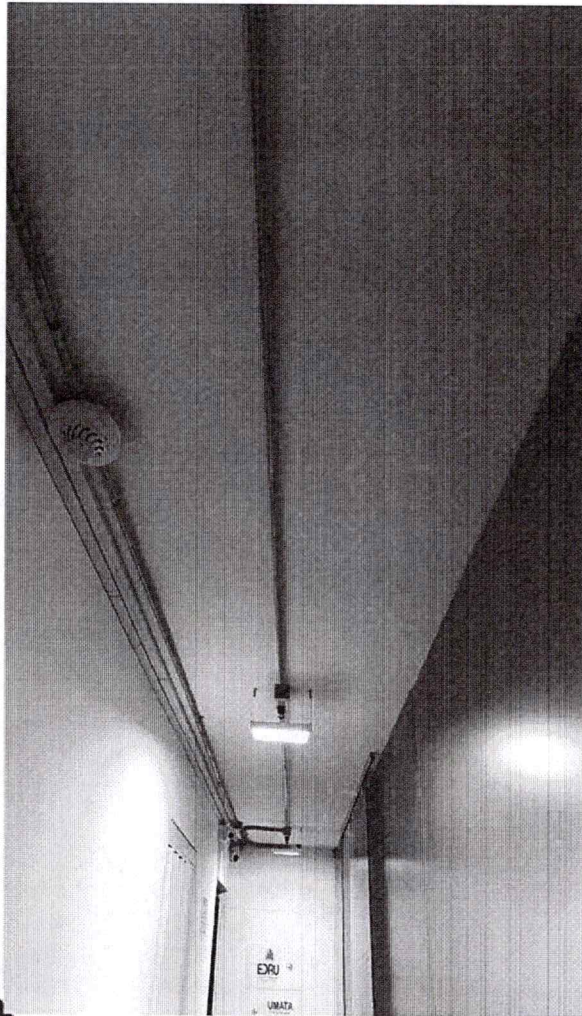
PASILLO PRINCIPAL

NUEVA SEDE LIMPIEZA GENERAL

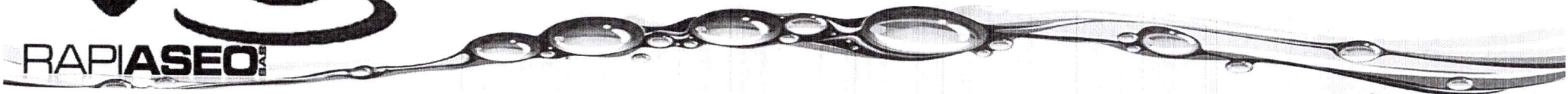


RAPIASEO

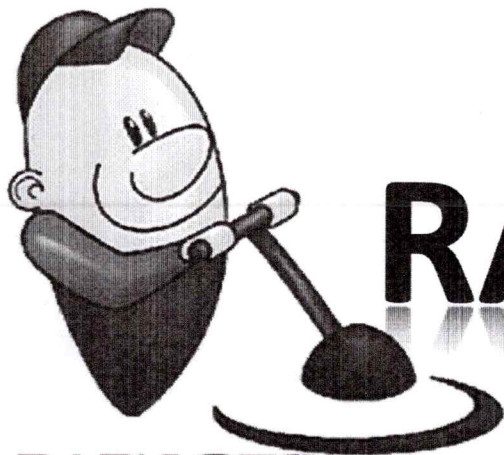
TECHOS MANTENIMIENTO Y ASEO



RAPIASEO



**MUCHAS GRACIAS
EMPRESA DÉ
DESARROLLO Y
RENOVACIÓN URBANA**



RAPIASEO S.A.S

RAPIASEO

