

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			4						
1.2	Período del informe	Del	23	8	2025	Al	11	11	2025	
1.3	Contrato #	FGN-RNO-005-2025		Fecha	17	03	2025	Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	
1.4	Objeto									
Prestación de servicio médico veterinario con suministro de alimento concentrado, material veterinario y medicamentos parar el sostenimiento de la unidad canina de la Fiscalia General de la Nación Seccional Norte de Santander.										
1.5	Nombre del contratista									
MONICA XIMENA CUADROS ROZO										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
807.006.812-9						archivomysas@gmail.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 6 No OA-32 Barrio LLERAS RESTREPO						607-5943464				
1.10	Fecha de Inicio			19	03	2025				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal				X	
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato				X	
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	X	No Aplica		Fecha	11	11	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>									
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>									
LUIS ENRIQUE VIVEROS BOCANEGRA										
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA			5784709 EXT 71170	
2.4	Correo electrónico	Luis.viveros@fiscalia.gov.co		
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)			
N/A				
2.6	Dependencia		2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A			N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A		

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de		\$35.610.000			Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras					
AÑO		NUMERO		VALOR	
				\$	
				\$	
TOTAL				\$	
(Agregar tantas filas como se requieran)					
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal				
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal					
No. De CDP			Fecha de expedición de CDP		
8625			26/02/2025		
(Agregar tantas filas como se requieran)					
3.4	Número y fecha de registro presupuestal				
Cuadro 3 – Registro Presupuestal					
No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
100925			17	03	2025
			D	M	A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
07/05/2025	\$35.610.000	\$0			\$17.685.000	\$17.925.000			
12/06/2025	\$35.610.000	\$17.685.000			\$ 8.530.000	\$ 9.395.000			
22/08/2025	\$35.610.000	\$26.215.000			\$ 7.418.000	\$ 1.977.000			
11/11/2025	\$35.610.000	\$33.633.000			\$ 1.977.000	\$ 0			
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
						N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)									

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	% 100
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	%N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	5	11	2025
------------------------	-------	---	----	------

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	☒			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	☒			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	☒			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	☒			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	☒			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				☒
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>): ▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén. ▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato. ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. ▪ Recibo a Satisfacción ▪ Facturas				
Informes anexos	SI		NO	N/A ☒
Tipo y detalle del informe:				
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	x	No Cumplió
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE CONTRATO YA QUE APORTA LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA POR LEY Y SU CUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS SON SATISFACTORIOS PARA ALE CUIDADO Y MANUTENCIÓN DE LOS EJEMPLARES ADSCRITOS A LA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER.				

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: Se adjunta documento entrada al almacén de la F,G,N.				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
-----------	---

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato FGN-RNO-005-2025 de 17 de Marzo de 2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

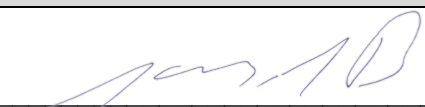
8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

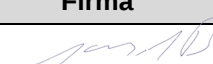
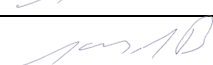
Malo		Regular		Bueno	☒	N/A	
------	--	---------	--	-------	-------------------------------------	-----	--

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió satisfactoriamente los servicios contratados

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
LUIS ENRIQUE VIVEROS BOCANEGRA			7.704.699 DE NEIVA		
Ciudad	Cúcuta Norte de Santander	fecha	11	11	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Luis Enrique Viveros Bocanegra		11/11/2025
Revisó	Luis Enrique Viveros Bocanegra		11/11/2025