



INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: GJ 087 DE 2024

1. **NOMBRE CONTRATISTA: JORDAN S.A.S**
2. **OBJETO:** ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LOS DIFERENTES ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO.
3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$471.240.000).
4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP II, EL CUAL SE HARÁ EFECTIVO UNA VEZ SEA LEGALIZADO EL PRESENTE CONTRATO Y SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PREVIOS AL INICIO, HASTA EL 30 DE DICIEMBRE, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2024.
5. **FECHA DE ACTA INICIO:** 30/12/2024
6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:**
7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$471.240.000).

INFORME ADMINISTRATIVO

- a. Que el Contrato CJ 087 de 2024 se suscribió por las partes el **30 de diciembre de 2024**, con acta de inicio con fecha del día **30 de diciembre de 2024**, respaldado financieramente con los documentos presupuestales correspondientes que se pueden consultar en el expediente contractual, cumpliendo de esta forma con los requisitos para su existencia y ejecución.



SC 7134-1



SA-CER901605



Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.
Calle 73 No. 73A - 226, Vía El Volador
Apartado aéreo: 6564 / Línea única de atención: +57 (604) 448 0520



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- b. Que, de acuerdo con el contrato, el plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2024, sin embargo, la entrega de los diseños deberá realizarse en veinte (20) días, contados a partir del inicio en la plataforma SECOP II.

El contratista:

- Suministró cumplidamente los elementos de mobiliario objeto del contrato, conforme al plan de entrega y al cronograma establecido.
- Garantizó la entrega e instalación de los elementos de mobiliario durante el término del contrato, conforme a las condiciones técnicas y de uso previstas, así como a las demás consideraciones impartidas por el supervisor del contrato.
- Aportó todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto contractual, de conformidad con lo requerido por el contratante.
- Facilitó la labor de la supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos que se realizaron.
- Asumió los costos de transporte, movilización y puesta en sitio, así como los de mano de obra, herramientas, insumos y demás elementos que se requirieron para el cumplimiento durante la ejecución del contrato.
- Mantuvo el precio de los elementos de mobiliario ofertados, incluyendo la instalación dentro de la ejecución del contrato. Todas las variaciones de precios por motivo de importaciones y/o fluctuaciones de divisas corrieron por cuenta y riesgo del contratista.
- Cumplió con las normas técnicas, licencias o permisos requeridos para los bienes, equipos o elementos de mobiliario.

Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Diciembre	7952953820	1.156.100	4.206.200	1.089.100	7.589.900

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: Para el mes de diciembre de la vigencia 2024 no se materializo ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

- a. Que de acuerdo con cada uno de los informes suscritos por la **(supervisión/interventoría)** del GJ 087 de 2024, se da cuenta del cumplimiento de los productos y/o actividades del objeto contractual por parte del Contratista, los cuales fueron ejecutados dentro del plazo pactado y recibidos a entera satisfacción.
- b. Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista
 1. Mesa de biblioteca: 2,08 *60 (17 und).
 2. Silla ergonómica (68 und).
 3. Poltrona doble 1,50 ml (7 und).
 4. Mueble con barra de estudio 2,10x90 - con 7 butacos (2 und).
 5. Mesa tipo CooWorking de 5 mts de largo con 6 silla alta para bar (1 und).
 6. Sofá lineal 4,50, tapizado en lona (2 und).
 7. Paneles movibles 2,40 de altura (10.09 ml)(1un).
 8. Alfombra modular tráfico pesado, base sintético (283 m2).
 9. Mesa tipo escritorio para aula de cómputo 2,40*60 color tipo roble (30 und).
 10. La Silla interlocutoria, tapizada (60 und).
 11. tablero vidrio templado 3*1,20m densidad de 8 mm a 10 mm con dilatadores en acero (24 und).
 12. Isla puesto de trabajo:1,40*60 (22 und).
 13. Puesto de trabajo en L: 1,50 (3 und).
 14. Silla giratoria (ergonómica): herradura con brazos (60 und).
 15. Mueble de almacenamiento: estructura en lámina cold rolled (1 und).

16. Panel (divisiones) piso techo lamina 8cms- vidrio, canaleta de 20cms para voz y datos, (93,55 ml).
 17. Descansa pies con movimiento 3 alturas (52 und).
 18. Eleva monitor modular 2 cajones (17 und).

c. El porcentaje final de ejecución física del contrato corresponde al 100%

➤ Porcentaje de ejecución física del contrato: 100%

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$471.240.000
VALOR ADICIONADO:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$471.240.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$471.240.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$471.240.000
SALDO DEL CONTRATO	\$471.240.000

– Relación de los pagos realizados

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
18495	FV 1127	\$471.240.000

INFORMACIÓN JURÍDICO

MODIFICACIONES:

PRORROGAS: SI: _____ NO: __X____

ADICIONES: SI: _____ NO: __X____

MODIFICACIONES: SI: _____ NO: __X____

SUSPENSIONES: SI: _____ NO: __X____

REINICIOS: SI: _____ NO: __X____

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. **Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio**
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes **El contrato no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.**
- Las garantías del contrato se encuentran vigentes

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
SEGUROS DEL ESTADO	65-44-101236487	Calidad del servicio	26/12/2024	30/04/2025	\$47,124,000.00
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	26/12/2024	26/04/2026	\$70,686,000.00
		Cumplimiento	26/12/2024	30/04/2025	\$47,124,000.00
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	26/12/2024	30/12/2027	\$23,562,000.00

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JORDAN S.AS. ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$471.240.000

Por lo anterior se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

ORIGINAL FIRMADO

LILIANA PATRICIA RESTREPO VILLA

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Supervisor

Proyectó: Sergio Velásquez – Contratista de Apoyo a la supervisión.	Revisó: Sergio Velásquez – Contratista de Apoyo a la supervisión.	Aprobó: Liliana Patricia Restrepo Villa – Vicerrectora Administrativa y Financiera
Firma:	Firma:	Firma: