CONTRATO DE ASOCIACIÓN
ENV-13-25-1161-25
ENTRE EL MUNICIPIO DE ENVIGADO - SECRETARÍA DE SALUD
Y LA FUNDACIÓN EL ÁGORA – NIT. 900.193.182-4
INFORME DE AVANCE No 5
Fecha del Informe: noviembre 11 de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONVENIO N°	**ENV-13-25-1161-25**
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos para brindar atención integral a las familias gestantes, familias lactantes, niñas y niños menores de dos años pertenecientes a la estrategia mil días para crecer acunando del municipio de Envigado
ASOCIADO PÚBLICO	Municipio de Envigado
NIT	890.907.106-5
ASOCIADO PRIVADO	Fundación El Ágora
NIT	900.193.182-4
REPRESENTANTE LEGAL	Gloria Patricia Giraldo
CC	43.741.862
APORTES DEL MUNICIPIO	Doscientos noventa y siete millones doscientos treinta y cuatro mil ciento sesenta y seis pesos ($297.234.166)
APORTES DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA	Ciento veintisiete millones trescientos ochenta y seis mil setenta y un pesos ($127.386.071)
VALOR TOTAL	**Cuatrocientos veinticuatro millones seiscientos veinte mil doscientos treinta y siete pesos ($424.620.237)**
IVA	**No gravado**
MANEJO DE DEPÓSITOS.	Cuenta Corriente Nº: 019-391289-75
	Entidad Financiera: BANCOLOMBIA
RDP	20251546
SUPERVISORA	Diana Carolina Mesa Valencia

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

ORGANIGRAMA DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA

a. Relación recurso humano contratado.
Las Funciones desempeñadas por cada uno de los profesionales vinculados al programa son las inherentes a su cargo:



Profesionales responsables del programa

Al 31 de octubre se tiene el siguiente personal contratado:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicio de aseo	Fundación El Ágora
Paula Andrea Posada Mesa	43605042	Coordinación	Fundación El Ágora
Olga Cristina Múnera Restrepo	43721095	Docente de estimulación	Fundación El Ágora
Sandra Maritza Sora Gutiérrez	43751452	Nutricionista	Municipio de Envigado
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70549689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mary Sol Patiño Mora	43636227	Neuropsicóloga	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñoz Amaya	32298972	Artista pedagoga	Municipio de Envigado
Claudia Patricia Zapata Hernández	43732939	Fonoaudióloga	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1037670357	Educadora física	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1128415749	Nutricionista	Municipio de Envigado
Marisol Gómez David	1037618385	Docente costurero	Municipio de Envigado

De acuerdo con el convenio de asociación ENV-13-25-1161-25, en el numeral cuarto se establece:

CUARTA. COMPROMISOS DE LOS APORTANTES:

A). COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

a. Enviar al supervisor, los subcontratos que se suscriban para la ejecución de las actividades del convenio para que el MUNICIPIO realice el seguimiento y la publicación en el SECOP II y demás costos asociados a la prestación de servicios.

Se anexan las copias de los contratos de todos los colaboradores del convenio.
https://drive.google.com/drive/folders/180pjyU8wPySseGRL1elUtzPWoBjPYOFi?usp=drive_link
y en https://drive.google.com/drive/folders/1Aq8_IFiYAniK4XNuHUNRSTfuaVAypkOK

b. Presentar al supervisor del contrato los informes de la gestión e inversión de los recursos aportados.

Desde la firma del convenio hasta el 30 de octubre tenemos:
Aportes por parte del Municipio de Envigado: **$172.739.727,34 (62,31%)**
Aportes por parte de la Fundación El Ágora: **$ 104.469.761,64 (37,69%)**

En este período: (01 al 31 de octubre de 2025)
Aportes por parte del Municipio de Envigado: **$41.207.270,33 (73,26%)**
Aportes por parte de la Fundación El Ágora: **$ 15.037,816,59 (26,74%)**

APORTES MUNICIPIO DE ENVIGADO				
ITEM	**VALOR PRESUPUESTADO**	**VALOR EJECUTADO OCTUBRE**	**VALOR EJECUTADO**	**PENDIENTE POR EJECUTAR**
TALENTO HUMANO DEL PROYECTO	$ 257.078.390	$ 38.585.450	$ 164.496.139	$ 92.582.250
MATERIALES DE CONSUMO DIDÁCTICO	$ 8.784.000	$ 77.021	$ 4.140.122	$ 4.643.878
PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA	$ 1.545.669	$ -	$ 20.235	$ 1.525.434
IMPLEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN	$ 1.467.641	$ 24.799	$ 1.247.331	$ 220.310
DOTACIÓN PERSONAL	$ 833.460	$ -	$ -	$ 833.460
SEMANA LACTANCIA MATERNA	$ 8.798.327	$ 2.520.000	$ 2.835.900	$ 5.962.427
KIT BIENVENIDA BEBÉS	$ 11.266.052	$ -	$ -	$ 11.266.052
KIT BIENVENIDA GESTANTES	$ 7.380.991	$ -	$ -	$ 7.380.991
BOTIQUIN BÁSICO PORTATIL	$ 79.636	$ -	$ -	$ 79.636
TOTAL	**$ 297.154.529,63**	**$ 41.207.270,33**	**VER INFORME TECNICO**	**$ 126.283.486,61**
TOTAL FACTURADO	**$ 297.234.165,63**	**$ 39.318.350,68**	**$ 170.871.043,01**	

APORTES FUNDACIÓN EL ÁGORA				
ITEM	**VALOR PRESUPUESTADO**	**VALOR EJECUTADO OCTUBRE**	**VALOR EJECUTADO**	**PENDIENTE POR EJECUTAR**
TALENTO HUMANO	$ 82.874.190,10	$ 9.837.816,59	$ 66.226.535,64	$ 16.647.654,46
ARRENDAMIENTO	$ 35.096.085,90	$ 4.850.000,00	$ 29.100.000,00	$ 5.996.085,90
SERVICIOS PÚBLICOS	$ 2.858.345,00	$ 350.000,00	$ 2.100.000,00	$ 758.345,00
ADMINISTRACIÓN	$ 6.557.450,00	$ -	$ 7.043.226,00	-$ 485.776,00
TOTAL	**$ 127.386.071,00**	**$ 15.037.816,59**	**$ 104.469.761,64**	**$ 22.916.309,36**

Se anexa el informe económico de costos y gastos del mes de octubre de 2025.

El informe económico detallado se encuentra en:
https://drive.google.com/drive/folders/1LGwRIYIfnaNJe2P2WtvnoxKn-bdPUpFw?usp=drive_link

Es importante aclarar que se encontró un error en la fórmula en la tabla de Excel, en la casilla de nómina 62M en el informe 4:

	PRESTACIONES SOCIALES			
	PRIMA	VACACIONES	CESANTÍAS	IN
	21,83%			
	8,33%	4,17%	8,33%	
0	$ 249.900	$ 125.100	$ 249.900	$
0	$ 291.550	$ 145.950	$ 291.550	$
1	$ 59.560	$ 29.816	$ 59.560	$
0	$ 16.244	$ 8.132	$ 16.244	$
0	$ 291.550	$ 145.950	$ 291.550	$
0	$ 162.435	$ 1.950.000	$ 162.435	$

			SEGURIDAD SOCIAL			PRESTACIONES SOC		
NOMINA	SUBSIDIO TRANSPORTE		SALUD	PENSIONES	RIESGO 3	PRIMA	VACACIONES	CES
			22,94%			21,83%		
			8,50%	12%	2,44%	8,33%	4,17%	8
$ 3.000.000			$ 255.000	$ 360.000	$ 73.080	$ 249.900	$ 125.100	$
$ 3.500.000			$ 297.500	$ 420.000	$ 85.260	$ 291.550	$ 145.950	$
$ 641.667	$ 73.333		$ 54.542	$ 77.000	$ 15.631	$ 59.560	$ 29.816	$
$ 195.000	$ -		$ 16.575	$ 23.400	$ 4.750	$ 16.244	$ 8.132	$
$ 3.500.000			$ 297.500	$ 420.000	$ 85.260	$ 291.550	$ 145.950	$
$ 1.750.000	$ 200.000		$ 148.750	$ 210.000	$ 42.630	$ 162.435	=(G62+H62)	$
$ 3.150.001			$ 267.750	$ 378.000	$ 76.734	$ 262.395	$ 131.355	$

Esa cifra de $ 1.950.000 es incorrecta porque la formula que aparece es la suma de la nómina m+as el subsidio de transporte lo que no corresponde al porcentaje de las vacaciones. Vacaciones= (nómina+ subsidio de transporte)*4,17% (y esta última cifra no apareció).

			SEGURIDAD SOCIAL			PRESTACIONES SOCIALES			
NOMINA		SUBSIDIO TRANSPORTE	SALUD	PENSIONES	RIESGO 3	PRIMA	VACACIONES	CESANTÍAS	I
			22,94%			21,83%			
			8,50%	12%	2,44%	8,33%	4,17%	8,33%	
$ 3.000.000			$ 255.000	$ 360.000	$ 73.080	$ 249.900	$ 125.100	$ 249.900	$
$ 3.500.000			$ 297.500	$ 420.000	$ 85.260	$ 291.550	$ 145.950	$ 291.550	$
$ 641.667		$ 73.333	$ 54.542	$ 77.000	$ 15.631	$ 59.560	$ 29.816	$ 59.560	$
$ 195.000		$ -	$ 16.575	$ 23.400	$ 4.750	$ 16.244	$ 8.132	$ 16.244	$
$ 3.500.000			$ 297.500	$ 420.000	$ 85.260	$ 291.550	$ 145.950	$ 291.550	$
$ 1.750.000		$ 200.000	$ 148.750	$ 210.000	$ 42.630	$ 162.435	$ 81.315	$ 162.435	$
$ 3.150.001			$ 267.750	$ 378.000	$ 76.734	$ 262.395	$ 131.355	$ 262.395	$

En el informe 5 ya aparece el valor corregido es esta casilla, por lo tanto, el mes pasado, este error “matemático” propició un sobrecosto de **$ 1.868.685,00** que se descuentan del valor de la factura del presente mes.

En el mes de julio, aparece un error en la suma de **$20.235,00** por lo que este valor también se resta a la factura actual.

Aportes del Municipio de Envigado en Octubre: $41.207.270,33, menos ($ 1.868.685,00 + $ 20.235,00) quedaría un total de **$39.310.350,33** para facturar en el presente mes.

c. Mantener para la ejecución del contrato el personal misional, técnico y administrativo propuesto en la oferta para cumplir con el objeto del convenio

A la fecha, tal como lo expresamos anteriormente, se encuentra laborando el siguiente personal administrativo y técnico, con recursos, tanto del Municipio de Envigado como de la Fundación El Ágora.

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicio de aseo	Fundación El Ágora
Paula Andrea Posada Mesa	43605042	Coordinación	Fundación El Ágora
Olga Cristina Múnera Restrepo	43721095	Docente de estimulación	Fundación El Ágora
Sandra Maritza Sora Gutiérrez	43751452	Nutricionista	Municipio de Envigado
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70549689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mary Sol Patiño Mora	43636227	Neuropsicóloga	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñoz Amaya	32298972	Artista pedagoga	Municipio de Envigado
Claudia Patricia Zapata Hernández	43732939	Fonoaudióloga	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1037670357	Educadora física	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1128415749	Nutricionista	Municipio de Envigado
Marisol Gómez David	1037618385	Docente costurero	Municipio de Envigado

d. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.

Ver informe técnico en el presente informe y de manera detallada en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FZW8wH52Xj-2x6fIq0CejbUMoyFui3Kt?usp=drive_link

e. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y asistir a las reuniones al que sea convocado.

Las reuniones realizadas con la supervisora han tenido como objetivo:

1) Realizar los ajustes requeridos al contrato con el fin de favorecer los procesos de atención a la población que permitan el cumplimiento de las acciones orientadas desde la administración municipal.
   Las modificaciones autorizadas al contrato incluyen ajustes en el perfil del profesional relacionado con la asesora en lactancia materna, consultora internacional (IBCLC) con enfoque holístico por enfermero profesional o médico o nutricionista, especialista en lactancia materna o puericultura o pediatría, esto con el fin de facilitar los procesos de requisición de hojas de vida que se ajusten al perfil.
   Por otro lado se propone la inclusión del perfil de una Doula, quien brindará acompañamiento especializado a las familias durante el mes de diciembre. En ese sentido, también se se autoriza ampliar la jornada laboral de la Educadora física de

medio tiempo a tiempo completo, con el fin de poder dar cobertura integral a todas las familias que actualmente son beneficiarias.
Tambipen se se autoriza unificar los conceptos relacionados con los KIT en una sola bolsa presupuestal. Esta reorganización permitirá realizar las compras necesarias de manera más eficiente. Y por último se autoriza la realización del evento de clausura del programa, incluyendo el evento dentro de las actividades del programa, sin que represente un costo adicional.

2) Coordinar con la Secretaría de cultura y el operador de la biblioteca Débora Arango, en particular con la estrategia un libro bajo el brazo, toda la logística y preparación del evento de cierre del primer año de operación de la estrategia mil días para crecer acunando.

f. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral.
Anexo a la presente se presenta la certificación de la revisora fiscal sobre el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y a los parafiscales. Igualmente se monta en el Secop2 al momento de radicar la respectiva factura.
Se puede ver también la carpeta:
https://drive.google.com/drive/folders/1XG11Jgm82bwpRmzmsUToT6rg1X18Xgcu?usp=drive_link

g. Presentar la cuenta de cobro o factura, de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato y conforme con los tiempos establecidos para el pago del contrato y por el municipio acorde al cierre contable establecido para cada mes.
Se anexa al presente informe. Se puede ver posterior al radicado, en el Secop2.

h. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
Las novedades reportadas se han presentado oportunamente. Casos particulares sobre la elección del personal y el cumplimiento de los perfiles. A la fecha estamos pendientes de un educador físico de medio tiempo con experiencia en primera infancia y en gimnasia prenatal.

i. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley para obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
No aplica hasta el momento.

j. Realizar y aportar las certificaciones pago de impuesto y estampillas, además adquisición de garantías necesarias para el inicio del contrato en los tiempos definidos para el trámite de estos.
Se realizó el pago oportuno de las pólizas y del impuesto de timbre. Los cuales se hicieron llegar al supervisor del contrato.

k. Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato.

En la carpeta de los informes anteriores se encuentran los documentos que soportan estas acciones. Para los próximos meses se tiene presupuestado realizar actualización del plan de saneamiento básico con el apoyo de las practicantes del área de nutrición que prestan su srvicio a la Secretaría de salud en la Dirección de seguridad alimentaria.

Otros compromisos específicos del asociado/ESAL

1. **Realizar las acciones de alistamiento o preparación para la atención de las familias gestantes y familias lactantes, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**

   Para este tiempo del avance del contrato es necesario iniciar la programación del evento de clausura para el cual se pudo realizar articulación con la secretaría de cultura y su estrategia un libro bajo el brazo. Además de participar en el desarrollo de las actividades grupales con la población, la dirección del operador de la biblioteca Débora Arango une sus esfuerzos para desarrollar un gran evento de clausura con aportes que complementan el kit de la estrategia compartiendo entonces un morral y libros según etapa del desarrollo.

2. **Contratar la cantidad requerida de personal, cumpliendo con el ANEXO DE PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, efectuar los pagos, acorde con las prestaciones sociales de Ley.**

   Ya explicado en los numerales c, sobre el personal contratado y en el numeral b, en el que se explican los componentes del salario: seguridad social, prestaciones sociales y parafiscales, incluyendo el pago proporcional de un aprendiz del Sena (Ver informe 1).

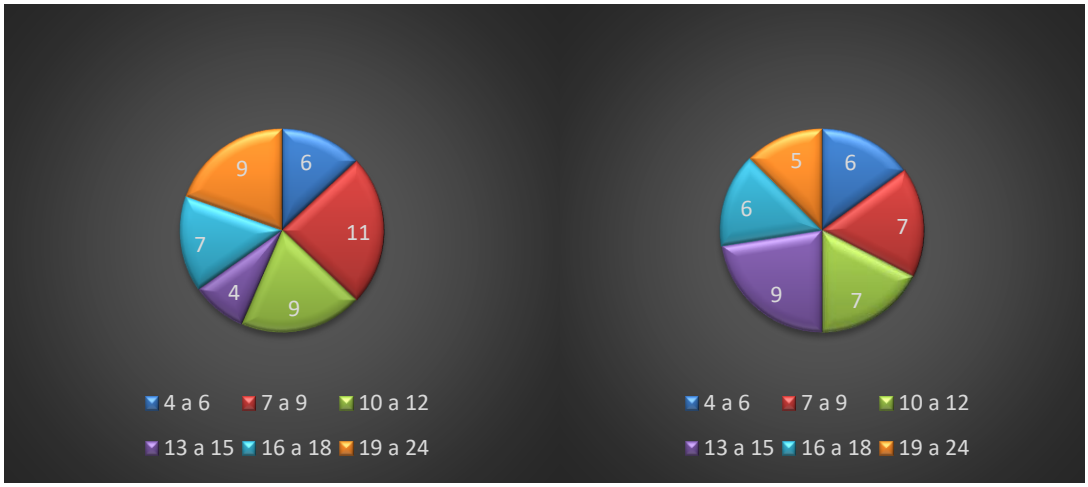
3. **Ejecutar las actividades educativas grupales cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**

   Durante el proceso que viene desarrollándose en la estrategia se han atendido **111** familias con niños menores de 2 años, **30** familias gestantes para un total de **141** familias, por otro lado se han realizado **195** asesorías en lactancia materna a gestantes y lactantes por la asesora en lactancia contratada desde la secretaria de educación.

   Durante el mes de octubre participaron de las actividades **86** familias con menores de 2 años distribuidos en 20 grupos a la semana.
   Los menores participantes se encuentran distribuidos en los siguientes grupos de edad:
   4-6 meses: 6 niñas y 6 niños: 12
   7-9 meses: 11 niñas y 7 niños: 18
   10-12 meses: 9 niñas y 7 niños:16
   13-15 meses : 4 niñas y 9 niños: 13
   16-18 meses: 7 niñas y 6 niños: 13

19-24 meses: 9 niñas y 5 niños: 14
46 niñas, 40 niños
Las edades en las que se presenta mayor cantidad de usuarios asistentes a la estrategia durante el mes de octubre se encuentra en los rangos de edad entre 7 a 9 meses y entre los 10 a 12 meses correspondiente a un **39,5%** de la población beneficiada.





En cuanto al la cobertura en seguridad social, las familias con menores de 2 años presentan la siguiente distribución según su afiliación a las EPS

Comfachocó: 7, Famisanar: 1, Nueva EPS: 5, Salud total: 3, Sanitas: 3, Savia salud: 5 Famisanar: 1, Sura: 61, siendo ésta última la EPS con mayor cobertura de usuarios

asistente a la estrategia menores de 2 años.

Mientras que la distribución de la población asistente durante el mes según la zona de residencia se comporta de la siguiente manera:

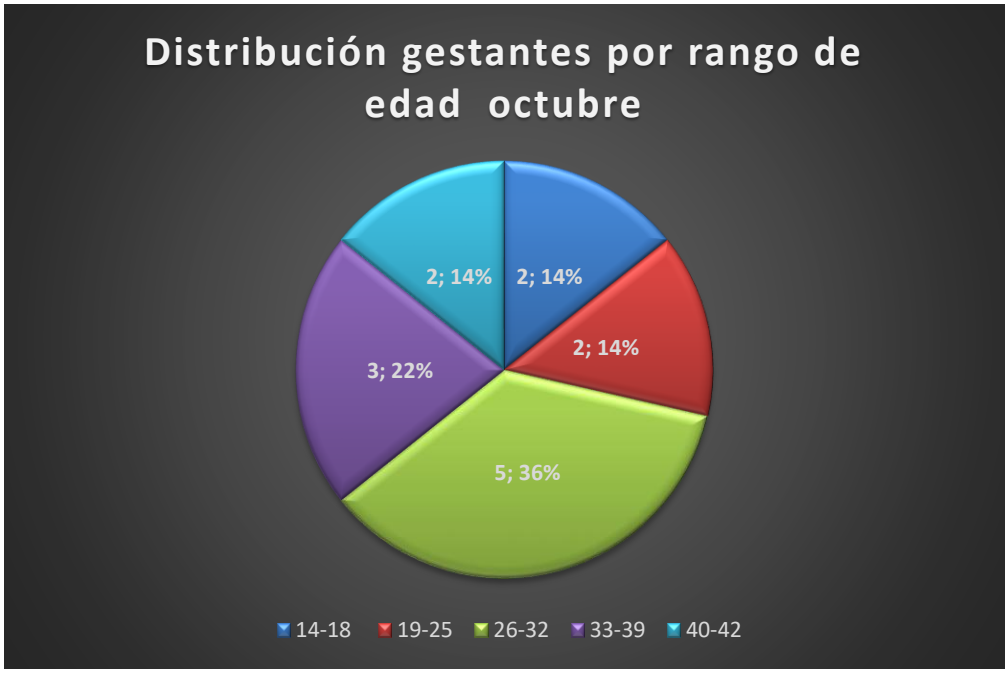
ZONA	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL
1	4	10	14
2	2	1	3
3	4	5	9
4	0	0	0
5	1	0	1
6	5	15	20
7	16	10	26
8	3	0	3
9	5	4	9
10	0	0	0
11	0	1	1

La **zona 7** tiene la mayor asistencia de las familias con menores de 2 años a las actividades de la estrategia lo que equivale a un **30,2%** de la población.

Por otro lado, se han atendido **30** familias gestantes desde el inicio del proceso hasta la fecha de las cuales **14** terminaron proceso de gestación, 3 en el mes de septiembre. Actualmente, para el mes de octubre, se tienen **16** familias inscritas y participaron de las actividades de la estrategia **14**, distribuidas en 3 grupos, de las cuales 3 son nuevas, 2 han sido inasistentes por diversas razones, con una asistencia de 5,33 familias en promedio por grupo.

El grupo de gestantes asitentes durante este mes esta distribuido en el siguiente rango de edad:

RANGO DE EDAD	NUMERO
14-18	2
19-25	2
26-32	5
33-39	3
40-42	2



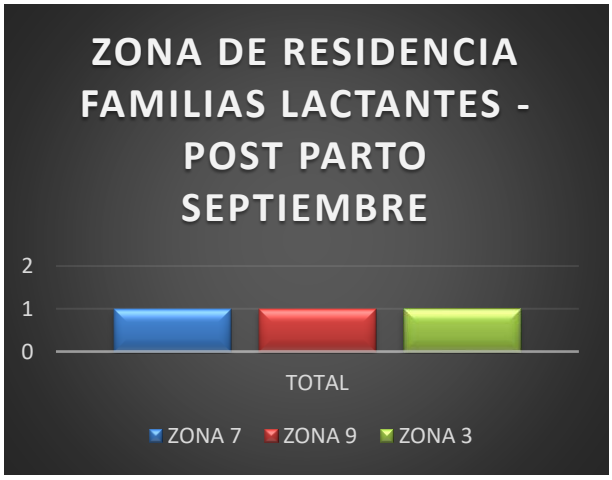
El grupo de gestantes con mayor representación según el rango de edad se encuentra entre los **26 y 32** años lo que representa un **35,7%** de la población.
En el rango de edad entre **14 y 18** años participan 2 gestantes lo que corresponde a un **14,3%** y 2 mujeres gestantes mayores de **40** años, correspondiente a un **14,3%**

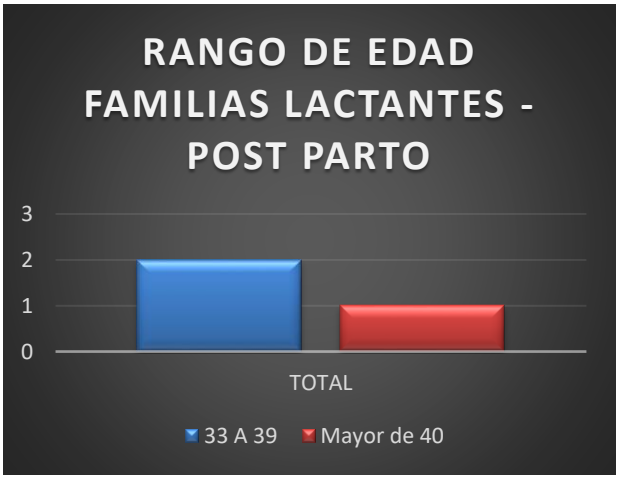
La distribución geopolítica según la zona de residencia de las familias gestantes que participan en la estrategia esta representada de la siguiente manera

ZONA	TOTAL DE GESTANTES
1	5
2	2
3	0
4	0
5	0
6	4
7	2
8	0
9	0
10	0
11	1

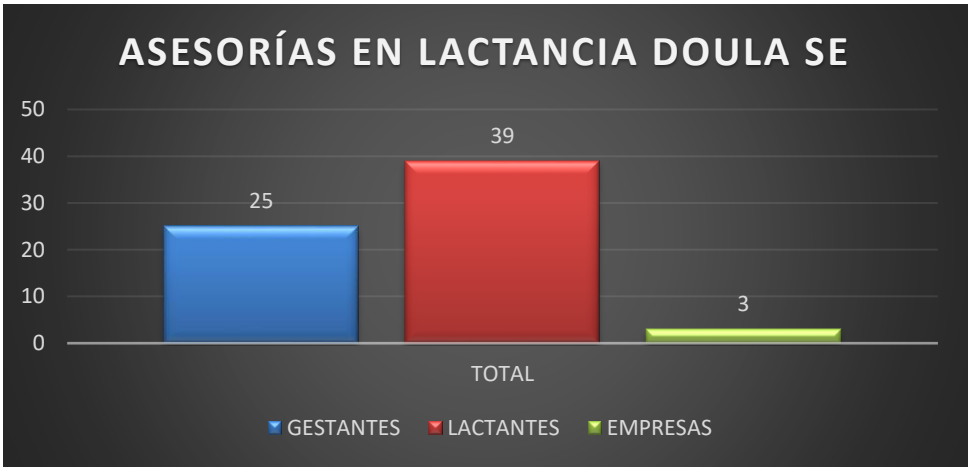
En cuanto al la cobertura en seguridad social, las familias gestantes presentan la siguiente distribución según su afiliación a las EPS:
Nueva EPS: 1, **Sura:** 13, siendo esta la eps con mayor cobertura para esta población con un **92,8%** de usuarios.

En el programa post parto para familias lactantes se tienen inscritas **5** familias, 4 provienen del programa de gimnasia prenatal de la estrategia y 1 es nueva, 2 no continuaron este mes pues reiniciaron procesos laboral y de estudio, de esta forma tenemos activas **3** familias en el grupo durante el mes de octubre.
Distribución geopolítica de las familias lactantes:
Zona 7, 9, 3, una en cada zona.
Rango de edades: 33-39:2, Mayor de 40

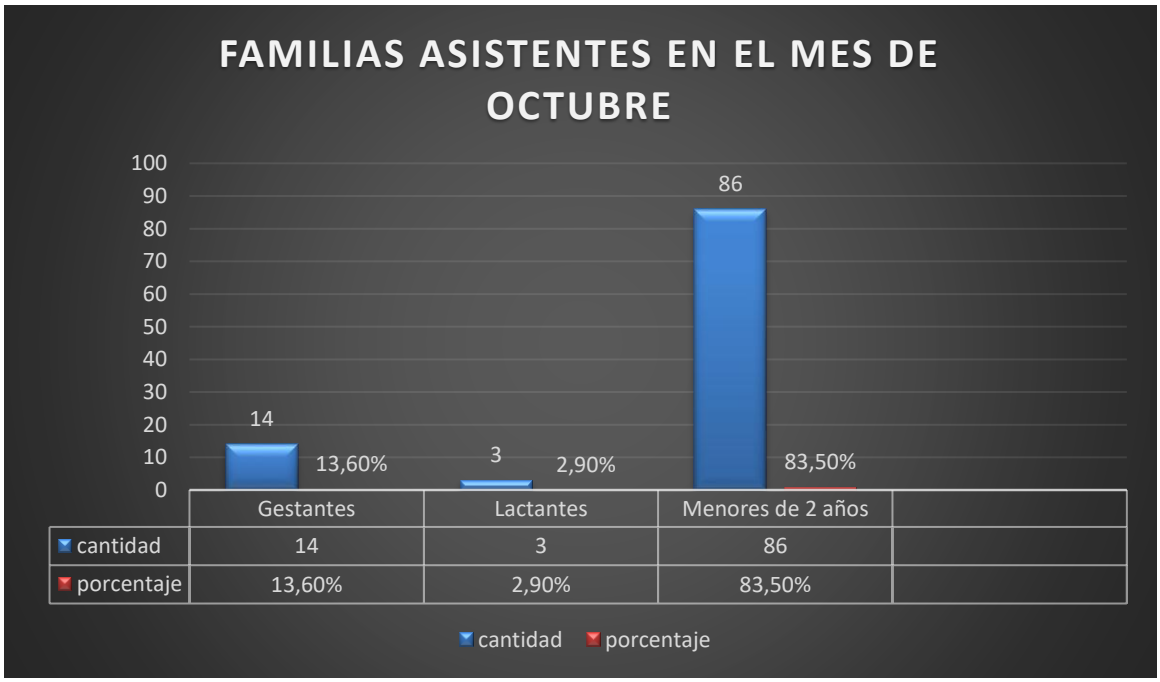




Por último, la Doula de la secretaría de educación realizó 65 asesorías en lactancia materna a lactantes y gestantes incluidas familias de la estrategia durante el mes de octubre.
Gestantes: 25
Lactantes:39
Empresas visitadas: 3



TOTAL FAMILIAS ATENDIDAS EN LA ESTARTEGIA HASTA LA FECHA: **141**
TOTAL FAMILIAS ATENDIDAS EN EL MES DE OCTUBRE:**103**
14 gestantes, 86 menores de 2 años y 3 lactantes



Desde el componente familia y redes se realizaron los siguientes talleres:
PSICOLOGÍA
9 talleres
29 familias, asistentes 58
Temas:
1.Danza y gabarateo
2. Expresión emocional y creatividad

NEUROPSICOLOGÍA
5 Talleres con menores de 2 años
15 familias, asistentes 30
Tema: Sueño, juego simbolíco
1 charla con gestantes
1 familia asistente
Tema: Depresión post parto

Desde el componente pedagógico se realizaron los siguientes talleres
PEDAGOGÍA
81 talleres
Asistentes: 193 usuarios, asistentes 386
Temas:

- Rondas
- Pájara pinta
- Fortalezco mi equilibrio
- Cantos y cuentos
- Día de la fantasía

ARTISTA COSTURERO
2 talleres con gestantes
Asistentes: 2
Tema: amigurumi

Desde el componente salud y nutrición se realizaron los siguientes talleres:
NUTRICIÓN:
Familias con menores de 2 años
20 Talleres:
Asistentes: 64
Temas:

- Nutrición de colores y pintura
- El universo de los alimentos
- Consumo seguro de los alimentos

Familias gestantes
2 talleres
Asistentes: 7
Tema: Banco de leche

EDUCACIÓN FÍSICA:
22 talleres
2 post-parto - lactantes
Asistentes: 2+ 2 acompañante
Temas:

- Matrogimnasia

6 talleres con gestantes
Asistentes: 20
Temas:

- Circuito con bastones

14 talleres con menores de 2 años
Asistentes: 49
Temas:
Fortalezco mi equilibrio

MEDICINA:
1 Charla con gestantes
1 asistentes
Temas:

- Post parto

FISIOTERAPIA
4 talleres con gestantes
Asistentes: 12 + 7 acompañantes
1 taller post parto
Asistentes 2 con los bebés

- Circuito ejercicios para espalda
- Trabajo de parto
- Circuito parto
- Circuito con fitball

RESUMEN:

OCTUBRE			
FAMILIAS GESTANTES			
ÁREA	**TALLERES/ CHARLAS**	**USUARIOS BENEFICIARIOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
FISIOTERAPIA	4	12	19
EDUCACIÓN FÍSICA	6	20	20
PSICOLOGÍA	0	0	0
NEUROPSICOLOGÍA	1	1	1
NUTRICION	2	7	9
MEDICINA	1	1	1
ARTES	0	0	0
COSTURERO	2	2	2
TOTAL	**16**	**43**	**52**

OCTUBRE			
FAMILIAS LACTANTES – POST PARTO			
ÁREA	**TALLERES/ CHARLAS**	**USUARIOS BENEFICIARIOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
EDUCACIÓN FÍSICA	3	4	6
PSICOLOGÍA	0	0	0
NUTRICION	0	0	0
TOTAL	**3**	**4**	**6**

OCTUBRE			
FAMILIAS CON MENORES DE 2 AÑOS			
ÁREA	**TALLERES**	**USUARIOS BENEFICIADOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
PEDAGOGÍA	81	193	386
PSICOLOGÍA	9	29	58
NEUROPSICOLOGÍA	5	15	30
NUTRICION	20	64	128
ARTES	0	0	0
FONOAUDIOLOGÍA	0	0	0
TOTAL	**115**	**301**	**602**

El programa tuvo el acompañamiento de la estrategia un libro bajo el brazo en articulación con la secretaría de cultura y la biblioteca Débora Arango, operado por Comfama. Las actividades se desarrollaron con la lactura en voz alta así:
20-21 lectura en voz alta "Secretos de familia", 23-29 Lectura en voz alta "¡Ay, amor!. 31-01 Lectura en voz alta "Mi primer viaje". Se impactaron 20 grupos en donde asistieron 60 usuarios menores de 2 años, 1 gestante, 2 lactantes, con una cobertura de **65** usuarios mas sus acompañantes, en total de 130 personas asistentes.

También tuvimos el acompañamiento de un taller de crianza positiva, en articulación con secretaría de educación con los usuarios de un grupo priorizado que estaba pendiente del mes anterior, participaro 4 usuarios con sus acompañantes, **8** personas beneficiadas con el tema.

4. **Ejecutar las actividades de asesoría y acompañamiento individual cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

Desde el componente familia comunidad y redes se realizaron **6** asesorías, 3 por parte del área de psicología y 3 desde neuropsicología para familias con menores de dos años y una familia gestante
Por otra parte, desde el componente salud y nutrición la fonoadióloga realizó **3** asesorías a familias con menores de 2 años en temas relacionados con el desarrollo del lenguaje y las las nutricionistas realizaron **22** intervenciones individuales de las cuales 11 fueron valoraciones iniciales de gestantes, lactantes y menores de dos años y 11 seguimientos.

INFORME DE EVALUACIONES NUTRICIONALES MES OCTUBRE

Este informe contiene las diferentes atenciones nutricionales realizadas durante el período comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre del 2025.

Temas trabajados en talleres:

- Banco de leche
- Nutrición de colores y pintura
- Consumo seguro de alimentos
- El Universo de los alimentos
- Alimentación durante la gestación

RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS.

Indicadores Peso para la Talla y Talla para la Edad.

Indicador Peso/ Talla	Total
Adecuado	5
Riesgo de desnutrición Aguda	0
Riesgo Sobrepeso	0
Sobrepeso	0
Obesidad	0
Total	5

Indicador Talla/ Edad	Total
Adecuado	5
Riesgo de retraso en talla	0
Retraso en talla	0
Total	5

Todos los niños evaluados presentaron un peso adecuado para su estatura, talla adecuada para su edad y un perímetro adecuado para su edad, lo cual es un resultado bastante positivo.

Indicador Perímetro cefálico para la Edad.

Todos los niños presentaron un crecimiento cefálico normal.

Datos de interés sobre alimentación.

Lactancia materna exclusiva	Total
Actualmente con lactancia exclusiva	3
No aplica (siempre fue lactancia mixta)	2

RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN GESTANTES

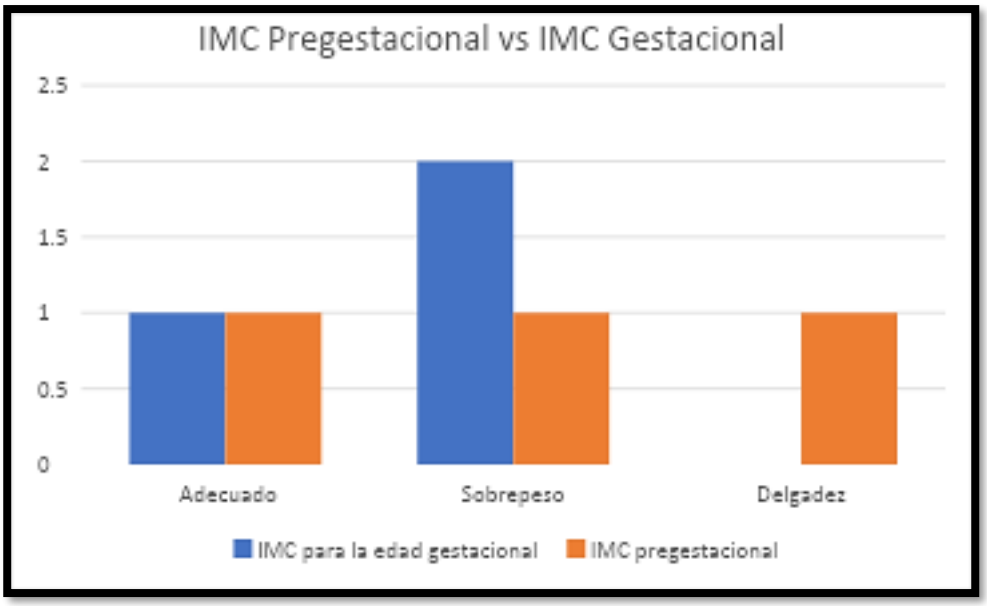
En este grupo de usuarias se encontró que todas tienen atención con su Entidad Prestadora de Salud, con controles mensuales y todas son mayores de edad. Las usuarias en un 100% refirieron suplementación de calcio e IOFI. La actividad física que realiza la mayoría es la brindada en el Ágora.

Estado nutricional previo por IMC.

IMC pregestacional	Total
Adecuado	1
Sobrepeso	1
Delgadez	1
Total	3

Estado nutricional por IMC para edad gestacional.

IMC para la edad gestacional	Total
Adecuado	1
Sobrepeso	2
Total	3



Alimentación descrita según frecuencia simple de alimentos.

En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos esenciales por parte de las gestantes:

Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional
Lácteos	2	1	0
Huevo	3	0	0
Carnes rojas magras	1	2	0
Pollo	0	3	0
Pescado y productos de mar	0	1	2
Leguminosas y mezclas vegetales	1	2	0
Cereales	3	0	0
Plátanos y tubérculos	1	2	0
Grasas de origen vegetal	2	0	1
Nueces y semillas	3	0	0
Frutas	3	0	0
Verduras	2	1	0

En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos poco saludables

Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional

Carnes altas en grasas	0	0	3
Azúcares, refrescos, dulces	2	1	0
Enlatados	0	1	2
Productos procesados (de paquete)	0	0	3
Comidas rápidas	0	3	0
Alimentos fritos	1	1	1

En la frecuencia de alimentos se evidencia alto consumo de azúcares, grasas saturadas y harinas, además de porciones elevadas de algunos alimentos, de acuerdo con lo referido en la valoración. Se observa muy bajo consumo de nueces y semillas, pescados, vísceras y porciones pequeñas de vegetales, lo anterior puede asociarse con una tendencia al sobrepeso en muchas de las madres. Se refuerzan diferentes hábitos de vida saludable y se brindan múltiples recomendaciones que pueden favorecer y mejorar el estado nutricional.

Es importante mencionar que las 4 madres lactantes evaluadas, han tenido atención previa con la asesora en lactancia. Se brindaron recomendaciones a nivel alimentario y nutricional para fortalecer y mantener un adecuado estado nutricional en este periodo importante de la vida, se continuará realizando seguimiento para evaluar perdidas o ganancias de peso, además de hábitos de vida saludable.

La Doula asesora en lactancia materna contratada desde la secretaría de educación realizó durante el mes de octubre 65 asesorías en lactancia materna abordando los siguientes temas:
• Sobreproducción de leche
• Técnica de amamantamiento
• Diferentes posiciones para lactar
• Banco de leche
• Extracción y conservación
• Dificultades en el agarre
• Pezón agrietado
• Destete respetuoso
• Disfunción motora oral
• Congestión mamaria
• Bebé prematuro – extracción – disposición con vaso
• Importancia de la leche materna despes de los 6 meses del bebé.
Se atendieron 25 gestantes correspondiente a un 38,46% de las asesorías y 40 lactantes, lo que corresponde a un 61,54%

Total intervenciones individuales: 96

VISITAS A SALAS DE LACTANCIA: Durante el mes de octubre se realizaron **2** visitas de seguimiento a salas amigas de la lactancia en el entorno laboral en las siguientes empresas del Municipio: Sodimac y Alcaldía de Envigado

5. **Realizar la compra del material de consumo y papelería necesarios para el adecuado desarrollo de la estrategia cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

Durante este mes se realizó compra de insumos requeridos para la operación en las diferentes actividades desarrolladas al interior de los talleres de cada componente además del diseño y elaboración de los elementos utilizados para la participación del festival tejiendo sueños.

6. **Reportar a la Supervisión del contrato las novedades en la ejecución del contrato y la atención de las familias gestantes y familias lactantes.**

Como novedad, se informa el cumplimiento en la modificación del contrato del perfil de licenciado en educación física, quien pasa de medio a tiempo completo, con el fin de garantizar la atención de la población que se encuentra en lista de espera, aumentando asi la cobertura en la prestación del servicio. Por otro lado, al autorizarse el ajuste al perfil de profesional con experiencia en asesoriá en lactancia materna, se dará inicio a la requsición de este personal.

7. **Ejecutar el Plan de Saneamiento Básico en la sede de atención donde se desarrolle la estrategia.**

Durante el mes de octubre se realizó la actualización y ajuste a la documentación relacionada con el sanamiento básico en la Fundación con la participación de las practicantes de Nutrición y dietética de la Universidad de Antioquia. El documento pasa a revisión por parte del área de calidad con el fin de estandarizar el proceso y proceder luego al reentrenamiento del personal auxiliar de oficios varios.

8. **Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos para la infraestructura (piso, paredes, canillas, bajantes, lámparas, etc.) y los equipos antropométricos.**

Hasta la fecha se ha hecho entrega de la documentación que respalda la ejecución del mantenimiento preventivo anual realizado a los equipos biomédicos utilizados en la Fundación para la ejecución de todas las actividades relacionadas con la prestación del servicio en la estrategia.

9. **Aplicar las encuestas de satisfacción a las familias gestantes y lactantes en el formato definido desde la Administración Municipal, realizando su respectiva tabulación y análisis detallado de resultados y oportunidades de mejora**

Durante el mes de octubre se aplicaron 37 encuestas de satisfacción en los talleres con gestantes, lactantes y menores de dos años y 12 en las asesorías de lactancia con la Doula.

El 97,2% de los asistentes manifiestan sentirse muy satisfechos con las actividades y un 2,77% satisfecho



Si bien todos los aspectos fueron evaluados en un nivel excelente de satisfacción, se presentaron algunos elementos en los cuales es necesario revisar procesos para hacer ajustes, estos son:

PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO: 1 persona lo califica como regular, lo que corresponde a un 2, 77%, sin embargo sus apreciaciones en las observaciones son las siguientes “Me gusta mucho el espacio donde mi niña puede compartir mucho con sus amiguitos”

CLARIDAD EN LAS TEMÁTICAS DESARROLLADAS: 2 personas lo califican como bueno, correspondiendo al 5,55% de los participantes. Estas son sus apreciaciones: “Más continuidad en charlas nutricionales!!”.

CAPACIDAD PARA COMUNICARSE CON CONFIANZA Y EMPATÍA: 1 persona lo califica como bueno, lo que corresponde a un 2, 77%

LAS TEMÁTICAS TRATADAS ESTÁN ACORDE A SUS NECESIDADES: 1 persona lo califica como bueno, lo que corresponde a un 2, 77%

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE APOYO DISPONIBLES: 2 personas lo califican como bueno, correspondiendo al 5,55% de los participantes. Estas son sus apreciaciones: “Todo excelente, muchas gracias!!”

LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA ACTIVIDAD FUE: 1 persona lo califica como bueno, lo que corresponde a un 2, 77%

ESPACIOS FÍSICOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: 1 persona lo califica como bueno, lo que corresponde a un 2, 77%

En cuanto a la valoración realizada por los usuarios a la asesoría en lactancia materna brindada por la Doula, el 100% de la población califica 5 (bueno) en los diferentes ítems. Estos son algunos de los aportes que realizaron los encuestados a la pregunta, aspectos importantes que deban darse a conocer a la comunidad:

Excelente información, empatía, escucha

- Me pareció muy importante y necesaria para el inicio de una lactancia y para las mamitas con dudas sobre la lactancia

- Me encantó la asesoria, me aclaró muchas dudas, también me genero tranquilidad y conocimiento
- Capacitación y el conocimiento brindado
- Se le da la importancia que se debe (nos da prioridad)
- La alimentación y mejoras en las maneras de alimentación a los bebés
- La cercanía, me sentí muy bien
- El acompañamiento y el conocimiento que se adquieren son indispensables que se den a conocer
- Generar la necesidad del conocimiento y el apoyo en red a mamás que no conocen muchos aspectos
- La amabilidad y calidad de los profesionales que hacen el acompañamiento

10. **Responder los hallazgos, observaciones o solicitudes por parte de la supervisión y brindar la información requerida en el marco de la ejecución del contrato, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

Desde la supervisión se han dado algunas sugerencias para la entrega del informe, situación a la cual se le ha dado respuesta en el momento requerido.

11. **Realizar la gestión documental en el desarrollo del contrato, implementando la normatividad nacional, el sistema de gestión de calidad y la tabla de retención documental del municipio de Envigado en coordinación con la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional.**

Hasta la fecha se ha hecho entrega de la documentación que respalda la ejecución de las diferentes acciones soportada en bases de datos, informes y evidencias con su respectivo archivo digital

12. **Entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, el informe digital y físico de la ejecución del contrato, con los soportes que respaldan la ejecución de cada obligación contractual, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

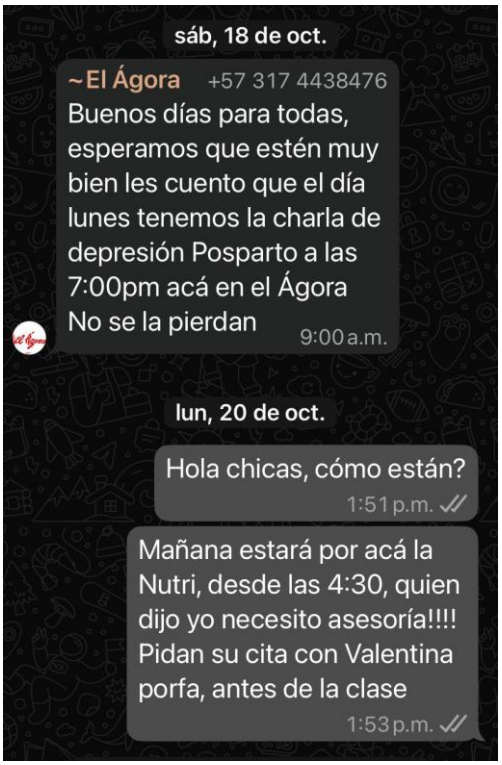
La documentación es entregada en medios físico y digital según los requerimientos técnicos

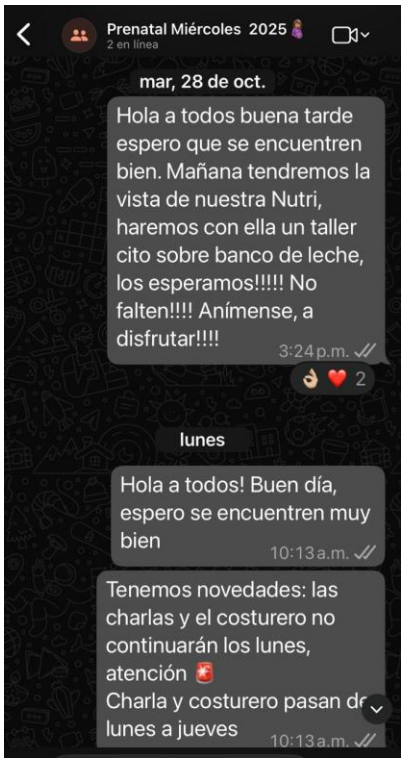
13. **Entregar en forma mensual junto con el informe de ejecución, los documentos soporte y productos, físicos y digitales, definidos en las especificaciones técnicas del anexo, que incluye las bases de datos en Excel de la población participante en cada uno de los componentes con las variables definidas por la Supervisión del contrato. Los videos y fotografías de las actividades realizadas con los respectivos permisos para uso y divulgación por parte del Municipio de Envigado.**

Cada actividad tiene su soporte en base de datos y evidencias físicas, al mismo tiempo se hace entrega del compendio de consentimientos informados firmados por los participantes para el uso del material audiovisual que sirve como soporte haciendo uso del formato establecido por la administración municipal.

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES

1. **Realizar el proceso de convocatoria a todos los grupos de formación para todos los componentes Alimentación y Nutrición, Pedagogía, Psicosocial, Educación física o Estimulación, a través de diferentes medios como redes sociales, invitación directa, mensaje de texto, entre otros, según el grupo conformado**





2. **Aplicar al 100% de los participantes (jefe de hogar) la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA) y cargar la información en la plataforma SISMANÁ.**
   Durante el mes de octubre se dio continuidad a la aplicación de la encuesta, para este mes se logró la entrevista con **16** usuarios más para un total **100** familias encuestadas, se dará continuidad al proceso durante el mes de noviembre.
   Los resultados pueden verificarse en la aplicación de campo Survey 123.

3. **Diseñar el contenido temático de cada uno de los componentes, acorde a las especificaciones técnicas de la presente contratación, remitiendo con mínimo 15 días de antelación a su ejecución para aprobación por parte de la supervisión**

Para la estructuración temática de los encuentros grupales se elaboraron los planeadores correspondientes para abordar los temas planteados por cada área de intervención.

4. **Asistir a las reuniones convocadas desde la supervisión del contrato, previa concertación de cronograma entre las partes.**

El dia 21 de octubre se realizó reunión con la interventora de la estrategia, Dra Carolina Mesa con el fin de revisar detalles específicos para el evento de cierre o clausura de la vigencia 2025 de la estrategia. Durante la reunión se pudo agendar encuentro con delegados de la secretaría de cultura, delegadas sociales, funcionarios de la secretaria de educación para poder planear las acciones y responsabilidades específicas para este evento.

El lunes 27 de octubre, en articulación con Secretaría de educación, el equipo de profesionales participó de la socialización de la ruta de educación inicial que viene implementando el municipio con la visita al CDI de El Dorado. En este espacio la responsable de la estrategia de tránsito armónico de la Secretaría de educación hace un acercamiento a los conceptos técnicos en los cuales se basa la intervención de la primera infancia y se invita al equipo a realizar un recorrido por las instalaciones y algunas de las actividades desarrolladas allí. El cierre de la actividad tiene un espacio para la socialización de percepciones en relación a los puntos de encuentro entre la estrategia mil días para crecer acunando y la oferta institucional del municipio.

Ese mismo día se realiza reunión entre Dirección de seguridad alimentaria, El Ágora y el operador de la estrategia un libro bajo el brazo de Secretaría de cultura, con el acompañamiento de funcionarios del áfea de comunicaciones de la alcaldía y la Secretaría de salud. En la reunión se plantea la logística requerida para la planificación del evento de clausura en el que se articularán las estrategias mil días para crecer acunando y un libro bajo el brazo.

REUNIÓNES DE EQUIPO

Durante el mes se realizaron **3** reuniones de equipo con los siguientes objetivos:

- Hacer retroalimentación de los procesos desarrollados en el mes anterior y estructurar acciones para el siguiente mes
- Revisar y reestructurar algunos procesos administrativos
- Preparación de guión materiales y estructuración de las actividades para la participación en el festival tejiendo sueños
- Retroalimientación de los temas vistos en el precongreso y congreso tejiendo sueños en el que participó la mayoría de los profesionales

PARTICIPAR EN ACCIONES DE FORMACIÓN Y CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO

En el mes de octubre se logró participar de 3 eventos externos de cualificación.

El 16 de octubre durante el procongreso se abordaron temas relacionados con la interacción con la población infantil y la diversidad a partir del juego, la música y el movimiento. Durante el congreso internacional tejiendo sueño realizado el 22 de octubre los ponentes plantearon diferentes herramientas para favorecer el

acompañamiento pedagógico a la primera infancia desde el juego, la música, el movimiento y la literatura.
Y el 29 de octubre, los profesionales de psicología participaron de la mesa distrital de masculinidades en donde se abordaron diferentes temas alrededor del lema Hombres como vos.

5. **Todo el material que se genere durante la ejecución del contrato será propiedad de la Secretaría de Salud del Municipio de Envigado, por tanto, deberán ser entregados los archivos editables para ser usados en otros programas o proyectos.**
   El material gráfico realizado para la promoción de eventos, actividades e información clave para la comunidad se encuentra avalado por la oficina asesora de comunicaciones en cumplimiento del manual de manejo de imagen del municipio.

6. **Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Secretaría de Salud, en el marco de la ejecución de sus programas, con acciones acordes al alcance de las actividades en la ejecución del contrato.**

   Los días viernes 24 y sábado 25 de octubre, el equipo de profesionales se unió al festival tejiendo sueños realizado en el parque biblioteca Débora Arango convocado por la secretaría de educación del municipio. En esta ocasión la actividad se centró en una propuesta de intervención interactiva donde los participantes se unían en un recorrido guiado desde un tren imaginario para visitar varios lugares en los que cada visitante interactuaba en espacios con animales y sus onomatopeyas, el movimiento y las canciones hasta llegar a un país donde el personaje Tomás invita, con una historia contada a través del teatro de sombras, a conocer su experiencia al encontrarse con una gran variedad de alimentos. El día viernes visitaron el stand los estudiantes de los grados transición, jardín, prejardín de las diferentes instituciones educativas y CDI del municipio. Asistieron: IE marceliano Vélez: 14, IE Alejandro Vélez Barrientos: 20, CDI Andalucía: 39, IE Leticia Arango: 43, IE José Miguiel de la Calle: 40, IE san Vicente de Paúl: 31. Total 187 personas.
   El día sábado participaron usuarios de la estrategia mil días para crecer acunando, sus familias y público en general, visitaron el stand 21 familias
   Poblacion total que visitó el país de los juegos, los cuentos y las canciones: 208

7. **Diseñar el contenido temático y gráfico de una (1) campaña en medios sobre las acciones de cada uno de los componentes, con la capacidad la instalada de la Alcaldía de Envigado y la propia del Contratista (en televisión, prensa, radio y redes sociales), previa aprobación de las piezas gráficas, publicitarias y de información por el área de comunicaciones del municipio de Envigado, acorde al manual de identidad gráfica.**

   Durante el transcurso de la estrategia se han diseñado piezas gráficas y audiovisuales con la participación de la oficina asesora de comunicaciones con el fin

de promocionar eventos importantes, sin embargo durante el mes de octubre no se realizó campaña en medios. Esta ha sido una dificultad en la promoción de nuestras actividades con las familias beneficiarias del programa y con la comunidad.

8. **Garantizar que el personal a cargo de la ejecución del contrato cuente con los elementos de identificación como contratista, así como con el material para el desarrollo de las acciones que le sean asignadas en función de su contrato.**

   Hasta la fecha el personal se encuentra identificado con camiseta con la imagen de la alcaldía y escarapelas que les permiten una correcta identificación con los usuarios
9. **Ejecutar todos los componentes de la estrategia de acuerdo el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
   Durante el mes de octubre y recorrido hasta la fecha las actividades y demás acciones de la estrategia se vienen desarrollando con base en lo establecido en el anexo de orientaciones técnicas

Gloria Patricia Giraldo

Gloria Patricia Giraldo
Representante legal

Se adjuntan anexos