



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. 7722905 de 2025

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                 | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Derlys Margoth Madera Soto                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATO NRO.</b>               | 7722905 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>        | 4/4/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO</b>                      | Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la divulgación de la oferta institucional, fortalecer las alianzas interinstitucionales y empresariales que permita atender las necesidades del sector productivo                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATISTA</b>                 | Juan Pablo Jaramillo Cortes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CC o NIT</b>                    | 1044507652                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>          | Santa Rosa de Osos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE INICIO</b>             | 4/4/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>  | Ocho (8) meses veintisiete (27) días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>  | \$27'000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PRÓRROGA NRO.</b>               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>        | 12/30/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ADICIÓN NRO.</b>                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>   | \$27'000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMA DE PAGO</b>               | Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS (\$27'000.000).el cual será pagado de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (2'700.000.), ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a diciembre por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3'000.000) |
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b> | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>         | Del 1 al 30 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                           | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar la promoción y divulgación de los programas de formación y portafolio de servicios del Centro de Formación en las empresas del Sector y comunidad en general en la subselección y municipios de influencia. | Diseño de piezas publicitarias.<br>Redacción de cartas formales<br>Realización de videos.<br>Comunicación con las diferentes sedes de Antioquia. | Cartas de invitación para las alcaldías municipales y secretarías de invitación<br>Reuniones con los diferentes líderes encargados de la comunicación y difusión de contenido. |
| Apoyar en la elaboración de piezas publicitarias para la divulgación de la oferta trimestral y lograr el cumplimiento de las metas del Centro según requerimientos de este.                                        | Diseño de piezas graficas publicitarias                                                                                                          | Piezas graficas publicitarias y de divulgación de los diferentes procesos de la sede.                                                                                          |
| Orientar a los aprendices, instructores y comunidad educativa en general en temas de manejo de Imagen Institucional, relacionamiento empresarial, entre otros.                                                     | Asesoría con los instructores y equipo de comunicaciones principal del SENA.                                                                     | Reuniones con diferentes instructores.                                                                                                                                         |
| Apoyar en la revisión y organización de presentaciones solicitadas por las dependencias para entes externos (empresarios, pares académicos, mesa sectorial etc.), que cumplan con la imagen institucional.         | Redacción de cartas y revisión de cartas de invitación para entidades públicas, como alcaldías y secretarías de educación                        | Cartas de invitación.<br>Cartas formales.<br>Cartas de petición.                                                                                                               |
| Gestionar toda la información del Centro en las carteleras y demás formas de divulgación institucionales de la subselección.                                                                                       | Realización de contenido para los diferentes canales                                                                                             | Reunión e inducción, imagen institucional.                                                                                                                                     |
| Apoyar, logística y administrativamente, la ejecución de eventos institucionales y de centro generando los informes derivados de cada uno de ellos.                                                                | Cubrimiento y apoyo de diferentes eventos en la institución.                                                                                     | Registro fotográfico, y de video del foro.                                                                                                                                     |
| Verificar la tramitación de respuestas de forma oportuna a comunicaciones recibidas en                                                                                                                             | Revisión de los requerimientos y necesidades comunicacionales de los colaboradores.                                                              | Reunión con los colaboradores e inducción de cómo se recibe los requerimientos.                                                                                                |



|                                                                                                             |                     |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PQRSF a través del aplicativo CRM y realizar los respectivos informes de empresas de la subsede.            |                     |                                                                           |
| Proponer acciones de mejoramiento para el Centro, en lo concerniente al relacionamiento interinstitucional. | Planear estrategias | Participar en reunión con el coordinador de la subsede santa Rosa de osos |

## 2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Identifica y conoce los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual y da aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, previniendo materialización de riesgos institucionales.

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 9/30/2025         | 6               | \$3'000.000     | \$17'700.000    | \$9'300.000        | 65,5%                              |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

|                      |        |          |
|----------------------|--------|----------|
| SALUD, PENSIÓN Y ARL | agosto | 80133842 |
|----------------------|--------|----------|

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



## 7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma el 30 de septiembre de 2025.

  
MILTON EDIMER PÁEZ GARCÍA  
Supervisor del contrato

Elaboró: Paula Marcela Palacio Patiño, secretaria G2  
Email - ppalacio@sena.edu.co