| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| *CONTRATO* | 005 | *CONVENIO* | |
| *INFORME PARCIAL* | X | *INFORME FINAL* | |

| 1. DATOS GENERALES | | |
|---|---|---|
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | Contratación Directa | |
| TIPO DE GASTO | Inversión: | Funcionamiento: X |
| SECTOR | N/A | |
| PROGRAMA | N/A | |
| PRODUCTO | N/A | |
| PROYECTO | N/A | |
| CÓDIGO BPIN | N/A | |
| N° DE PROCESO DE SELECCIÓN | N/A | |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO) | Secretaria de hacienda | |
| NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO | 005 | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO | 17/01/2025 | |
| FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO / CONVENIO | 22/01/2025 | |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, BRINDANDO LA ASISTENCIA CONTABLE, APOYANDO EL REGISTRO DE OPERACIONES, LA REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEMÁS QUE REQUIEREN EN ESTE ASPECTO EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA. | |
| CONTRATISTA | MARIA ESTEFANIA SALAZAR MOSQUERA | |
| NIT/CC | 1.075.274.750 | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | | |
| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO | $44.000.000 | |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS | (11) mensualidades iguales vencidas por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS $4.000.000 | |

| **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN** | | | **No. 009** |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | **005** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***X*** | ***INFORME FINAL*** | |

| PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO | | 11 MESES | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA | NOMBRE | | BIBIANA MARCELA CUELLAR PERALTA | | |
| | FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA | | 22/01/2025 | | |
| **2. DATOS FINANCIEROS** | | | | | |
| CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP | | | | | |
| N° | 0018 | VALOR(ES) | $44.000.000 | FECHA(S) | 14/01/2025 |
| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP | | | | | |
| N° | 0012 | VALOR(ES) | $44.000.000 | FECHA(S) | 17/01/2025 |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) | | RUBRO: 2.1.2.02.02.009<br>FUENTE: 1.2.4.3.04 | | | |

**3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

| TIPO DE APORTE | PLANILLA N° | PERIODO | VALOR |
|---|---|---|---|
| SALUD | 7987581942 | OCTUBRE | $250.000 |
| PENSIÓN | 7987581942 | OCTUBRE | $320.000 |
| ARP Ó ARL | 7987581942 | OCTUBRE | $10.500 |

**4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO**

| VALOR DEL CONTRATO | VALOR CANCELADO | VALOR SALDO ANTERIOR | VALOR ACTA PARCIAL | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| $44.000.000 | $ 0 | $ 0 | $4.000.000 | $ 40.000.000 |
| | 4.000.000 | 40.000.000 | 4.000.000 | 36.000.000 |
| | 8.000.000 | 36.000.000 | 4.000.000 | 32.000.000 |
| | 12.000.000 | 32.000.000 | 4.000.000 | 28.000.000 |
| | 16.000.000 | 28.000.000 | 4.000.000 | 24.000.000 |
| | 20.000.000 | 24.000.000 | 4.000.000 | 20.000.000 |
| | 24.000.000 | 20.000.000 | 4.000.000 | 16.000.000 |
| | 28.000.000 | 16.000.000 | 4.000.000 | 12.000.000 |
| | 32.000.000 | 12.000.000 | 4.000.000 | 8.000.000 |

**5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS | VALORACION DE EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| *CONTRATO* | 005 | *CONVENIO* | |
| *INFORME PARCIAL* | X | *INFORME FINAL* | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con los requisitos exigidos por el municipio para la legalización del contrato. | La contratista cumplió con los requisitos exigidos por el municipio | Cumple con las obligaciones |
| 2. Cumplir con los requerimientos normativos para el reporte de la información contable del municipio de Baraya. | La contratista realizo la revisión de la información contable del mes de septiembre de acuerdo con la resolución 533 de 2015 de la contaduría general de la nación | Cumple con las obligaciones |
| 3. Asesorar e informar las modificaciones que se realicen en la aplicabilidad de nuevos formatos impuestos por las entidades de control al igual que su diligenciamiento. | La contratista informa que no se hecho modificaciones en los formatos de impuestos por la entidad de control | Cumple con las obligaciones |
| 4. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en la organización, codificación y revisión de la información generada de los movimientos realizados por la entidad, conforme lo establece la Contaduría General de la Nación. | La contratista apoyo en la secretaria de hacienda en la organización, codificación y revisión de la información contable del mes de septiembre conforme a la resolución 533 de 2015 de la contaduría general de la nación. Anexo balance de prueba | Cumple con las obligaciones |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | 005 | CONVENIO | |
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Generar y presentar la información del balance general, estado de resultados o de la actividad económica y social y estados de cambios en el patrimonio, en forma trimestral y anual ante la Contaduría General de la Nación, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip. | La contratista informa que se está ejecutando el 3 informe trimestral contable<br>Anexo 1 Balance de prueba | Cumple con las obligaciones |
| 6. Generar y presentar la información del balance general, estado de resultados o de la actividad económica y social y estados de cambios en el patrimonio, en forma trimestral y anual ante la Contraloría General de la República, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip. | La contratista está ejecutando y preparando la información contable del tercer trimestre<br>Anexa balance de prueba | Cumple con las obligaciones |
| 7. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en generar y presentar la información presupuestal de ingresos, gastos e inversiones además de las cuentas por pagar en forma trimestral a la Contraloría General de la República, con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la plataforma Chip. | La contratista informa que no se requirió informe en esta actividad se está preparando la información para el tercer trimestre<br>Anexo ejecuciones presupuestales | Cumple con las obligaciones |
| 8. Asesorar, generar y conciliar mensualmente el Informe del Estado de Servicio de la Deuda Pública SEUD presentado en forma mensual a la Contraloría Departamental del Huila, | La contratista realizo la rendición del seud del mes de septiembre atreves | Cumple con las obligaciones |

| **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN** | | | **No. 009** |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | **005** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***X*** | ***INFORME FINAL*** | |

| | | |
|---|---|---|
| con base en sus requerimientos y formatos establecidos a través de la página www.contraloriahuila.gov.co. | de la SIA contraloría y el informe del seud del ministerio de hacienda<br>Anexo certificado rendición SEUD | |
| 9. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en la presentación mensual de la declaración de retención en la fuente, IVA timbre, previa revisión de la información mediante el mecanismo electrónico. | La contratista apoyo a la secretaría presentando el informe de la retención en la fuente del mes de septiembre.<br>Anexo retención en la fuente | Cumple con las obligaciones |
| 10. Conciliar y presentar de manera trimestral los movimientos y saldos de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a la Contaduría General de la Nación. | La contratista informa que se está preparando la información del tercer trimestre | Cumple con las obligaciones |
| 11. Reportar en forma anual la información solicitada por la contraloría General de la República, en los formatos diseñados por la entidad. | La contratista reporto el informe en la rendición del CPPUI, correspondiente al mes de septiembre<br>Anexo pantallazo de rendición | Cumple con las obligaciones |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| *CONTRATO* | 005 | *CONVENIO* | |
| *INFORME PARCIAL* | X | *INFORME FINAL* | |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Organizar, revisar, validar y presentar en forma trimestral el sacrificio de ganado a la DIAN, información mediante el mecanismo electrónico. | La contratista informa que no se requiere en esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 13. Organizar, revisar, validar y presentar en forma anual la información exógena a la DIAN, información mediante el mecanismo electrónico. | La contratista informa que este mes no se requirió esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 14. Apoyar a la secretaria de hacienda municipal, en realizar las diferentes liquidaciones de las prestaciones de los empleados, como también en forma semestral de la prima de servicios y de navidad y, anualmente las cesantías. | La contratista informa que no se requiere en esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 15. Asesorar y revisar las conciliaciones bancarias | La contratista elaboro las conciliaciones bancarias del mes de septiembre. Anexo pantallazo de las conciliaciones reposan en físico en archivo de la secretaria de hacienda | Cumple con las obligaciones |
| 16. Realizas las provisiones mensuales de las prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social en salud, | La contratista al corte de este informe realizó la depreciación de | Cumple con las obligaciones |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | 005 | CONVENIO | |
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |

| | | |
|---|---|---|
| pensión y riesgos profesionales y depreciaciones. | propiedad, planta y equipo y bienes de uso publico | |
| 17. Realizar los ajustes bancarios que haya lugar en forma mensual | La contratista informa que no se requiere en esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 18. Realizar la revisión de la cartera de los impuestos del municipio. | La contratista informa que no se requiere en esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 19. Asesorar en forma permanente a la secretaria de hacienda municipal. | La contratista ha brindado asesoría a los funcionarios atreves de correos, llamadas telefónicas y visitas presenciales.<br>Se realizó apoyo en la proyección de acuerdo para realizar traslados presupuestales | Cumple con las obligaciones |
| 20. Garantizar insumos contables y financieros para la evaluación integral del municipio, en diferentes escenarios que requiera la | La contratista verifico los saldos bancarios, por | Cumple con las obligaciones |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | **005** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***X*** | ***INFORME FINAL*** | |

| | | |
|---|---|---|
| administración y las diferentes entidades de orden departamental y nacional. | pagar e ingresos del mes de septiembre. | |
| 21. Mantener la Confidencialidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato. La protección es indefinida por lo tanto no se podrá hacer usos de la información en ningún tiempo, ni durante la ejecución del contrato, ni una vez finalice, ya que dicha información goza de confidencialidad de la información, por razón del secreto Profesional, sólo podrá ser usada para fin inherentes a su actividad. El incumplimiento a este compromiso podrá ser objeto de las sanciones contempladas en la ley y a las denuncias que de su incumpliendo se puedan derivar. | La contratista ha mantenido la confidencialidad de la información suministrada para la ejecución del presente contrato. | Cumple con las obligaciones |
| 22. Participar en las diferentes capacitaciones y actividades programadas por la administración municipal en las que sea requerido. | La contratista ha participado en las reuniones programadas por el alcalde | Cumple con las obligaciones |
| 23. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes por medio de la plataforma SECOP II al supervisor del contrato. | La contratista entrega el informe de las actividades del mes de septiembre | Cumple con las obligaciones |

| **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN** | | | **No. 009** |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | **005** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***X*** | ***INFORME FINAL*** | |

| | | |
|---|---|---|
| 24. El contratista a la terminación de su contrato deberá entregar al municipio todos sus documentos en desarrollo de sus obligaciones contractuales, en formato Word y Excel, en un dispositivo electrónico de almacenamiento USB (CD) | La contratista informa que no se requiere en esta actividad | Cumple con las obligaciones |
| 25. Guardar absoluta reserva con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. | La contratista a usado de manera adecuada los elementos, bienes, información etc. que la administración ha puesto a disposición para la ejecución del presente contrato | Cumple con las obligaciones |
| 26. Ejecutar el contrato de forma idónea y diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de la profesión | La contratista ha ejecutado el contrato de manera responsable y acorde a las normas de la profesión | Cumple con las obligaciones |
| 27. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados. | La contratista a usado de manera adecuada los bienes e información puesta a disposición mía | Cumple con las obligaciones |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | 005 | CONVENIO | |
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |

| | | |
|---|---|---|
| 28. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. | La contratista ha acatado las recomendaciones y / o observaciones por el supervisor, obrando con diligencia y cuidado | Cumple con las obligaciones |
| 29. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato | La contratista asumió los costó que incurrió el contrato | Cumple con las obligaciones |
| 30. Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión. | La contratista ha trabajado mancunado con el municipio en pro al cumplimiento del objeto contractual | Cumple con las obligaciones |
| 31. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley. | La contratista ha efectuado un trabajo responsable dando cumplimiento al objeto contractual | Cumple con las obligaciones |
| 32. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general | La contratista ha trabajado con lealtad y buena fe en | |

| INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN | | | No. 009 |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | 005 | CONVENIO | |
| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |

| | | |
|---|---|---|
| se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993. | las distintas etapas contractuales | Cumple con las obligaciones |
| 33. Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato. | La contratista informa a la fecha no han existido novedades o anomalías durante la ejecución del contrato | Cumple con las obligaciones |
| 34. El CONTRATISTA manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación con la presentación de cada cuenta cobro. | La contratista efectuó el pago de la afiliación del sistema de seguridad social | Cumple con las obligaciones |
| 35. Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. | La contratista ha trabajado en diligencias y asuntos encomendados por el alcalde | Cumple con las obligaciones |
| 36. El contratista deberá pagar los impuestos y demás contribuciones municipales a que haya lugar por la celebración del contrato. | La contratista ha efectuado los pagos de los impuestos y demás contribuciones del contrato | Cumple con las obligaciones |

## 6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Certifico, que el Contratista; presentó el informe de Actividades, objeto del presente Contrato de Acuerdo a los compromisos Adquiridos (anexa Informe de Gestión). La carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de Ley, la planilla del mes

| **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN** | | | **No. 009** |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | **005** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***X*** | ***INFORME FINAL*** | |

correspondiente de Salud, Pensión y ARP (anexa Planilla) y el Acta de Inicio con sus respectivos anexos.

La Supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo de **SEPTIEMBRE 22 a OCTUBRE 21 de 2025** del contrato en mención.

| | |
|---|---|
| **Ciudad y fecha de emisión:** | Baraya, 11 de noviembre de 2025 |
| **Firma del interventor y/o supervisor:** | |

**Copia:** Expediente contractual, cuenta de cobro.