BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/05/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:41002932025	**Cupos:77**	**Servicio que presta:ALIMENTACION EIH**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/02/2025		**Período reportado: 01**/06/2025 al 30/06/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: altamira		**4**	**N° de unidades de servicio:**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CORPORACION EL MINUTO DE DIOS DE GARZON		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): juan felipe trujillo vanegas**	
Regional: huila		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): garzon**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): irma constansa almario perdomo			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLÁUSULA 2 - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	En el servicio EIH en el municipio de Altamira, se brindó el servicio de atención en los grupos de atención realizando 4 encuentros grupales y 1 encuentro en el hogar para cada participante,se realiza la entrega de los refirgerios a cada uno de los participantes y de forma mensualun complemento de RPP la segunda semana de junio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Se realiza la entrega del informe tecnico contractual correspondinte a cada mes de la modalidad EIH acta de inicio del contrato	57%
2	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano.	En el servicio EIH en el municipio de Altamira, se brindó el servicio de atención en los grupos de atención realizando 4 encuentros grupales y 1 encuentro en el hogar para cada participante,se realiza la entrega de los refirgerios a cada uno de los participantes y de forma mensualun complemento de RPP la segunda semanas correspondientes al mes de junio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	informes financieros formatos de entrega a particiapntes	57%
3	2.2. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante los periodos reportados no se han realizado actas de supervicion o respuestas a requerimientos	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual		57%
4	2.3. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza la entrega de los informes financeros con la ejecucion presupuetal durante el perido del rublo de alimentos y se realiza la entrega de compras locales con un cumplimiento del 30% minimo con las compras a pequeños productores.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Informe financiero con soportes de ejecución	57%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

5	2.4. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante los periodos reportados no se han realizado requerimientos u observaciones al contrato de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se presentaron requerimientos	57%
6	2.5. Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuto el servicio a cavalidad con lo programado sin presentar situaciones atipicas	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentarson situaciones atipicas	57%
7	2.6. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	Durante la ejecucion del periodo reportado no se rpesentaron situaciones que afecten la calidad del servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentarson situaciones que afecten la caldiad del servicio	57%
8	2.7. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	El contrato 41002932025 no cuenta con rublo de taletno humano se cumple con el pago a provedores y se cuenta con su respectivo soporte	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no aplica al contrato, dado que solo se maneja el rubro de RPP Y RLC	57%
9	2.8. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores.	Se realiza el pago a los provedores de alimetnos asofragic y argenis en los timepos estipulados del contrato contando con los soportes de dicha ejecucion en las facturas que radican en el informe financiero	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Facturas de pago a los proveedores en el informe financiero	57%
10	2.9. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	se cuenta con poliza del contrato 61-44-101058057 que tiene como objeto complementar la atencion de niños y niñas atraves de las entregas de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	evidencia de activacion de poliza del contrato	57%
11	2.10. Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	No se presenatron requerimientos en el periodo reportado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se presentaron requerimientos	57%
12	2.11. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos. Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. Si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados por el proceso pedagógico, podrá usar solo aquella.	Se cuenta con la cuenta bancaria 24143664927 del banco caja social	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Certifiado de bancaria	57%
13	2.12. Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF.	Se realiza la entrega de los cuentas de cobro con la informacion pertienente para realizar los desembolsos por aportes del icbf.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Informe financiero con factura o cuenta de cobro	57%
14	2.13. Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	No se presenatron requerimientos en el periodo reportado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentaron requerimeintos en este periodo	57%

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

3.1.Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria	Se realizo una encuesta a los padres de familia con el fin de conocer los alimetos que se cuentan en el territorio con el fin de conocer las posibilidades de entregas de los alimetos en los rpp, dicho proceso se realizo al inicio del contrato y se presento en el primer comite tecnico operativo	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidecnias del analisis del territorio para estabelcer alimentos que necesitan cadena de conservacion.	57%

2	2. Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	Los provedores cuentan con certificados de pequeños productores dentro del municipio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	certificado pequeño productor.	57%
3	3. Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	los proveedores cuentan con una bodega certificada para el almacenamiento adecuado y pertinenet de los alimentos que se entregan a los participantes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidencias de la adecuacion fisica de la bodega y dotacion de equipos requeridos para conservacion de los alimentos. (tal como lo establece el anexo tecnico de suministro de alimentos en modalidades de educacion del icbf)	57%
4	4. Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.	Se realizo selección de proveedores al inico del contrato priorizando las compras locales en el territorio, resaltando la calidad de entrega en los alimentos y la experiencia con la que cuentan.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Formatos de selección de proveedores del ICBF	57%
5	5. Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territorialesy de operación de los servicios de primera infancia.	Se cuenta con un cronograma de entrega de alimentos en el cual se evidencia que se entregan los complementos durante la segunda semanqa de atencion de los participantes	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Cronograma con Rutas de entrega de los alimentos a las UDS concertado con la EAS que administra la parte pedagogica	57%
6	6. Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento.	Se cuenta con un cronograma de entrega de alimentos en el cual se evidencia que se entregan los complementos durante la segunda semanqa de atencion de los participantes	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	cronograma de fecha de entrega de la RPP y la racion lista para el consumo	57%

3.2.Obligaciones del contratista durante la fase de implementación del contrato. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	Se realiza la compra de alimentos con provedores que cumplen el requeisito de compras locales y en la selección de proveedores cumplieron con los requisitos de calidad para la atencion del servicio	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 facturas de compras de alimentos DEL MES	57%
2	2. Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	Las unidades de servicio cuentan con el plan de sanamineto basico y se verifica durante la entrega de alimentos al igual que las unidaes de servicio	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Plan de saneaminto basico elaborado por la EAS	57%
3	3. Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos.	Se cuenta con un calendario estipulado para la entrega de los RPP en las unidades de servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos del mes	57%

3.2.1.Obligaciones del contratista en relación con la producción y adquisición de los alimentos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente nutricional. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	La entidad recepcionó los formatos de solicitud y entrega de alimentos realizados por el equipo de talento humano del contrato de la prestación del servicio, como se evidencia en los formatos de solicitud de alimentos, los intercambios realizados están aprobados por la nutricionista del centro zonal.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 formato de intercambio si aplica. Lista de intercambios de alimentos	57%
2	2. Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF.	Para el periodo reportado se realizaron las compras de alimentos acorde a la solicitud realizada por los responsables de las unidades de servicios como se evidencia en el formato para la solicitud y entrega de alimentos v1	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 inventario de alimentos que realiza la EAS de manera mensual	57%
3	3. Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	La E.A.S dio cumplimiento a a esta obligaicón, determinando un espacio para prepación y entrega de los mismos a las unidades de atención.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 inventario de alimentos que realiza la EAS de manera mensual	57%

4	4. Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	La E.A.S dio cumplimiento a esta obligación garantizando la calidad de los alimentos la entidad cuenta con un plan de saneamiento básico para lo cual se realizaron las siguientes acciones, se verificaron la calidad (frescura y estado) de los alimentos a entregar, se utilizaron equipos y utensilios (contenedores limpios y cerrados) adecuados para evitar la contaminación de los alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 formato de reposicion de alimentos elaborado por la EAS	57%
5	5. Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	Para el periodo reportado y teniendo en cuenta los desembolsos realizados por el ICBF, se realizó el pago de los alimentos posterior a la entrega del producto, estos se realizan acorde a la entrega de las	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Facturas de compra de alimentos	57%
6	6. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	Se cuenta con el plan de sanemiento basico aprobado para la modaldiad EIH.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Plan de saneaminto basico elaborado por la EAS Evidecnias de la implementacion del plan de saneamiento basico Manual de BPM elaborado por la EAS Evidencias de la implementacion del manual de BPM	57%
7	7. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Para el periodo reportado se garantizo la entrega de los alimentos acorde a la necesidad del servicio, como se evidencia en el cronograma de entrega de alimentos y en los formatos para la solicitud y entrega de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos Listado de entrega de Ración para preparar y refrigerios por grupo etario y por unidad de atención firmada por el responsable de la UA o cordinador del servicio.	57%
8	8. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	Para garantizar el cumplimiento de la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, la EAS presento informe técnico de actividades desarrollas en el mes de mayo, donde se evidencia el cumplimiento y desarrollo de las obligaciones contractuales, acorde a lo establecido en el marco de la operatividad del servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual		57%

3.2.2.Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	La EAS tiene propuesta de empaque de RPP para reducir el uso de plástico y los empaques de un solo uso. Esta pendiente ser aprobada.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	57%
2	2. Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	La EAS tiene propuesta de empaque de RPP para reducir el uso de plástico y los empaques de un solo uso, manteniendo la identidad visual de ICBF.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	57%
3	3. Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado.	Para el periodo reportado los alimentos (RPP se embalaron de acuerdo a la cantidad de alimentos y teniendo la propuesta de empaques de la entidad.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 por UDS	57%
4	4. Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	La EAS tiene propuesta de empaque de RPP para reducir el uso de plástico y los empaques de un solo uso.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	57%

"3.2.3.Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos. "□

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	Para el periodo reportado, la entidad establecido rutas de distribución de alimentos teniendo en cuenta las características del territorio, como se evidencia en el documento cronograma de distribución y mapa de ruta de distribución.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Mapa de ruta de entrega de los alimentos	57%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2	2. Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	Para garantizar la inocuidad alimentaria, se toman medidas permitan el transporte adecuado y seguro de los alimentos, como esta establecido en el BPM y PSB de la entidad.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidecnias fotograficas del medio de transporte utilizado y codiciones en que se transportan los alimetnos	57%
3	3. Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	Para garantizar la inocuidad alimentaria, los alimentos que requieren refrigeración y/o congelación se transportan en termos que garantizan la cadena de frio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evdiecnias fotograficas de la conservacion de cadenas de frio de los alimentos que lo requieran durante el transporte a los puntos de entrega	57%
4	**"3.2.4.Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos. "**				
5	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
6	1. Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Para dar cumplimiento a la presente obligación contractual se presenta como evidencia de su ejecución el formato entrega de alimentos f3.mt1_.pp_formato_para_la_solicitud_y_entrega_de_alimentos_v1, el cual es enviado por los responsables de las unidades de servicio	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos creado por la EAS	57%
7	2. Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Para la siguiente obligación contractual se presenta como evidencia de la entrega de la RPP, los cronogramas y rutas realizadas para la entrega a cada una de las unidades, así como también el formato proyectado para el reporte de reposición de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Cronograma de entrega de alimentos (mensual) rutas de entrega de alimentos (mensual) formato de reposicion de alimentos elaborado por la EAS	57%
8	3. Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	Durante el mes en ejecución y para dar cumplimiento a la obligación contractual se presenta el inventario de los diferentes alimentos que ingresaron al centro de acopio durante el mes en ejecución, así como también el formato de rotación de alimentos .	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Inventario de alimentos creado por la EAS Formato de rotacion de alimentos creado por la EAS	57%
9	4. Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	Para el periodo reportado no se presenta novedad teniendo en cuanta que no se presentaron requerimientos por causa de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentaron casos durante el periodo reportado	57%
	"3.3.Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión:"				
	3.3.1.Obligaciones contractuales asociadas al eje de gestión de calidad"				
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	Dentro de las actividades realizadas para garantizar la presente obligación contractual, se presentan las actas de socialización de la misión, visión, objetivos estratégicos y principios de la EAS; de igual manera se realiza proceso de cualificación al talento humano en Sistema Integrado de Gestión SIGE. Fue presentado en el mes febrero durante los primeros encuentros	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Acta de socialización misión, visión, objetivos estratégicos, y principios de la EAS Acta socialización misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF.	57%
2	2. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	La presente obligación contractual no presenta novedad teniendo en cuenta que no se aplico el formato F2.G7.ABS Formato Acciones de Mejora.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se han presentado acciones de mejora por requerimientos.	57%
3	3. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se cuenta en la unidad de servicio un PQR con el fin de recepcionar las quejas reclamos o sujerencia por parte de los particiapntes del contrato, a la fecha no se han presentado ningun caso.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Protocolo recepción de las PQRS Acta de socialización de PQRFS Acta de apertura de PQRFS	57%
4	4. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Para dar cumplimiento a la obligación, durante el periodo no se presentaron novedades .	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se han registeado cambios	57%
5	5. Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura.	Las unidades de servicio cuentan con su plan de BPM Y PSB en acad uds se realiza el seguimiento pertientne por la coordinadora de EIH	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F39.G7.ABS Formato Plan de Saneamiento F40.G7.ABS Formato Registros Plan de Saneamiento	57%
	3.3.2.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad de la información.				

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	La informacion del contrato se encuentra resguardada de manera fisica en la unidad en la sede principal y de igual manera la inforamcion digital se encentra bajo un disco duro con contraseñas y acceso limitado solo a personal autorizado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información	57%
2	2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	Se realizo la entrega del compromiso de confidencialdiad del representante legal al inicio del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F5.G7.ABS Formato Compromiso de Confidencialidad	57%
3	3. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	Se realizo la entrega del compromiso de confidencialdiad del representante legal al inicio del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F44.G7.ABS Formato autorización de tratamiento de datos personales	57%
4	4. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	No se han presentado insidentes de seguridad de la informacion.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Certificacion de no ocurrencia incidentes de seguridad de la información	57%
5	5. Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Cada unidad de servicio cuenta con un plan de respúesta ante emergencias esto con el fin de dar cumplimiento a la atencion total de los aprticiapntes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F25.G7.ABS Formato plan de recuperación y contingencias	57%

3.3.3.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad y salud en el trabajo.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	Se realiza un plan con los posibles riesgos de salud en el trabajo durante la entrega de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F27.G7.ABS Formato Matriz de Peligros Evaluación Valoración Riesgos	57%
2	2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	en este contrato 41002932025 no se presentan rublos de taletno humano, este se enuentra en el 41001962025 de la modadlidad EIH	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se cuenta con rublo de taletno humano	57%
3	3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades	El contrato no suenta con rublos para dicha ejecucion los proveedores de alimetnos cuentan con sus respectivos protocolos de descargue que se verifican por aprte de la EAS	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	El contrato no cuenta con rublos para esta ejecucion.	57%
4	4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	este contrato no cuenta con talento humano contrato ya que su rublo es exclusivo de alimentacion y el TH se wencuentra vinculado en el contato 41001962025.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No cuenta con personas contratadas.	57%
5	5. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Cada unidad de servicio cuenta con un plan de respúesta ante emergencias esto con el fin de dar cumplimiento a la atencion total de los aprticiapntes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F32.G7.ABS Formato Elaboración Plan de Emergencias y Simulacro	57%

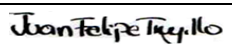
3.3.4.Obligaciones contractuales asociadas al eje ambiental. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	Se da cumplimiento a lo establecido en el BPM con el diligenciamiento del formato para ahorro de agua socializando a los padres de familia la imporatancia de este suministro potable.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las BuenasPrácticas Ambientales	57%
2	2. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	No se cuenta con susatancias quimicas en las unidades de servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F35.G7.ABS Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas	57%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3	3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecucion de los encuentros en las unidades de servicio se realiza el menejo adecuado y separacion de los residuos de la forma pertinente, dejando los espqacios limpios.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos	50%
4	4. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	En las 4 unidades de servicio de realiza el diligenciamietno de los formatos establecidos en los manuales de BPM y PSB durante los periodos de ejecucion	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F39.G7.ABS Formato Plan de Saneamiento F40.G7.ABS Formato Registros Plan deSaneamiento	57%
5	5. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	No aplica para la ejecución del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No aplica para la ejecución del contrato	57%
6	6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se realiza la entrega en los empaques propuestos en al icbf.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F34.G7.ABS Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables.	57%

Observaciones:

JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:41002932025	**Cupos:77**	**Servicio que presta: contrato de alimentos**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/02/2025		**Período reportado: 01**/06/2025 30/06/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: altamira			**N° de unidades de servicio: 4**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CORPROACION EL MINUTO DE DIOSD E GARZON		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS**	
Regional: HUILA		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): GARZON**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): IRMA CONSTANZA ALMARIO PERDOMO			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	77		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	72	94%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	5	6%	
Usuarios nuevos en el periodo	5	6%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	77	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	5	6%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	5	6%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	77	100%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	

Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	0	0	#¡DIV/0!	
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	#¡DIV/0!	

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición			
	Sobrepeso u Obesidad			

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	
	Desnutrición Crónica	0	0	
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	68	0,883116883	
	Sobrepeso	7	0,090909091	
	Obesidad I	2	0,025974026	
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES		**77**	**100%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado				
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	77	77	100%	

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente administrativo y de gestión	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de talento humano	No se presentó ninguna dificultad.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	0			
Agentes educativos o maestros	0			
Profesionales de Atención Psicosocial	0			
Profesionales de Nutrición	0			
Auxiliares Pedagógicos	0			
Manipuladores de Alimentos	0			
Auxiliares de Servicios Generales	0			
Auxiliares Administrativos	0			
Otros (especificar cuáles)	0			
Total	**0**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos				

Procesos de formación con agentes educativos	0	0	0	0

8. OBSERVACIONES GENERALES

En este contrato el rublo se presenta para compra de alimetnos en refrigerios y RPP para aprticipantes delas unidades de EIH ALTAMIRA el cual se encuentra en el contrato 41001962025 donde si se presenta la vincualcion de talento humano y de particiapntes

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación