

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	OFICINA DEL INSPECTOR DE LA GESTIÓN DE TIERRAS		Fecha:	11/13/2025 5:23:41 PM
Pago No:	1	Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	EVELYN DONOSO HERRERA			Identificación:	53098789
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	evelyn.donoso@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202511728	Fecha de Inicio:	30/10/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	OCTUBRE	No RP:	635825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar acompañamiento y planeación de las acciones de fortalecimiento institucional gestionando procesos, documentando y clasificando la información recolectada como insumo para los informes de gestión que se requieran facilitando el cumplimiento de los objetivos y mejoras misionales de la Oficina y la continuidad de los procesos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se proyecta realizar acompañamiento y planeación de las acciones de fortalecimiento institucional gestionando procesos, documentando y clasificando la información recolectada como insumo para los informes de gestión que se requieran facilitando el cumplimiento de los objetivos y mejoras misionales de la Oficina y la continuidad de los procesos, siempre que sea solicitado por el supervisor del contrato	
2. Realizar el seguimiento a las actividades realizadas desde la oficina en los territorios, sintetizando la información de lo trabajado en cada lugar y presentando los debidos informes de contextualización y divulgación interna en coordinación con el supervisor de contrato.	Se proyecta realizar el seguimiento a las actividades realizadas en los territorios, sintetizando la información de lo trabajado en cada lugar y presentando los debidos informes de contextualización y divulgación interna, cada vez que sea solicitado por el supervisor del contrato.	
3. Apoyar en las actuaciones y procedimientos administrativos competencia de la Oficina que se relacionen con el acceso y administración de tierra, presentando los informes de estas gestiones en coordinación con el supervisor del contrato.	Se proyecta prestar apoyo en las actuaciones y procedimientos administrativos competencia de la Oficina que se relacionen con el acceso y administración de tierra, presentando los informes de estas gestiones, siempre que sea solicitado por el supervisor del contrato	
4. Atender y tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas o gestionadas por la Oficina del Inspector de la Gestión de Tierras, garantizando el debido proceso y la articulación con las autoridades competentes.	Se proyecta atender y tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas o gestionadas por la Oficina del Inspector de la Gestión de Tierras siempre que sean asignadas por el supervisor del contrato	
5. Gestionar y hacer seguimiento a los insumos requeridos ante las diferentes entidades y dependencias para la presentación de informes y resultados en coordinación con el supervisor del contrato.	Se proyecta gestionar y hacer seguimiento a los insumos requeridos ante las diferentes entidades y dependencias para la presentación de informes y resultados, siempre que sea solicitado por el supervisor del contrato	
6. Las demás que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se asistió a reunión denominada "socialización aplicativos y lineamientos de trabajo" el día 30 de octubre de 2025. Reunión llevada a cabo de manera presencial en la Oficina del Inspector de Gestión de Tierras , entre las 8:00 AM y las 5:00 PM.	Anexo_1843630_638985460485100588.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	EVELYN DONOSO HERRERA
--	-----------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital que garantiza sus efectos de conformidad con la legislación vigente.





Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$300,000.00 TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 23740804511 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$8,700,000.00 -
Valor Total:	\$18,300,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$18,300,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$300,000.00 -
Menos este pago:	\$18,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	1.64%
--	-------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CESAR LIBARDO SANTOYO SANTOS	Nombre:	
No. Identificación:	80060362	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	