PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-14, 09:52:06 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1077045631

Periodo Cotización: noviembre de 2025 | Periodo Servicio: noviembre de 2025 | Referencia pago 8823610588

PAGADA 07/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO		
Documento	CC1003634414	Dirección	CR 12 #33 - 01 MIRAFLORES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142298094
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporta Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
:C 1003634414	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO	59	0		X															0	11	11	11	0	(230301) PORVENIR	$521,950	$83,600	(EPS005) EPS SANITAS	$521,950	$55,300	0.522	$521,950	$2,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$151,700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$521,950	$521,950	$521,950	$0	$83,600	$65,300	$2,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$151,700	$0	$151,700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-14, 10:40:47 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1076278446

Periodo Cotización: octubre de 2025 | Periodo Servicio: octubre de 2025 | Referencia pago 8823516049

PAGADA 07/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO		
Documento	CC1003634414	Dirección	CR 12 #33 - 01 MIRAFLORES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142298094
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INC	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1003634414	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,423,500	$227,800	(EPS005) EPS SANITAS	$1,423,500	$178,000	0.522	$1,423,500	$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,423,500	$1,423,500	$1,423,500	$0	$227,800	$178,000	$7,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$413,300	$500	$413,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga. 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, 08 de Noviembre de 2025

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2025, para la actividad o servicio de:

7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p

[x] NO tomaré costos o deducciones.
[ ] SI tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2025:

[x] NO pertenezco al Régimen Simple
[ ] Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,

Nombre: IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
NIT Y/O C.C. 1003634414 DE GIRARDOT
Teléfono: 3142298094
Correo Electrónico: feliperochasalcedo@gmail.com

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: GFR06 Versión: 1 Año: 2022 Copia Controlada

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista: IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contrato Nº: 408 DE 2025

Documento de Identidad: C.C. Nº 1.003.634.414

Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a): MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO

Cargo Supervisor(a) o Interventor(a): SECRETARIA DE PLANEACION

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) Y EN LOS TRAMITES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA.

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista: 659-522376-45 Entidad: BANCOLOMBIA Tipo cuenta: CUENTA DE AHORROS

Fecha de inicio (Según Acta): 25-mar.-2025 Plazo de Ejecución: 7 meses, y 15 días

Fecha de terminación (Incluye prórrogas): 8-nov.-2025

Valor inicial del contrato	**15.000.000**
Adición 1	7.500.000
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	**22.500.000**

Prórrogas	**Días**
Prórroga 1	75
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2025000954	2025000848	21-mar.-25	2.4.45.4599031.20242530700 45.MT319.1210001	1.500.000
2025002200	2025002328	21-ago.-25	2.4.45.4599031.20242530700	

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	243.300	EPS	SANITAS	Número de planilla	1076072948 - 1077045631
Pension 16%	311.400	Fondo Pensiones	PORVENIR	Número de planilla	1076072948 - 1077045631
Riesgos Laborales	10.300	ARL	POSITIVA	Número de planilla	1076072948 - 1077045631
FSP ***	-	Fondo pensiones	Porvenir	Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotizacion es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO DESDE	PERÍODO DE PAGO HASTA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
8	25-oct.-25	8-nov.-25	100,00%	21.000.000	1.500.000		1.500.000	-

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:

Que, IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO, identificado(a) con C.C. Nº 1.003.634.414 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 408 de 2025, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: $ 1.500.000 incluido IVA.

Fecha de expedición: 8 (Día) NOVIEMBRE (Mes) 2025 (Año)

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
SUPERVISORA

FIRMA SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)

ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Noviembre 08 de 2025

Doctora
MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Supervisor
Girardot, Cundinamarca

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales PSP-408-2025.

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) Y EN LOS TRAMITES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA.

PERIODO DEL INFORME	Octubre 25 de 2025 A Noviembre 08 DE 2025

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar en la actualización de trámites y servicios - OPAS "otros procedimientos administrativos", la racionalización de los mismos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) de la Secretaria de planeación.	Realice la solicitud a OTICS con el fin de actualizar la información de los tramites que se encuentran en la página web de la alcaldía por parte de la secretaria de planeación y del Grupo Interno de trabajo y desarrollo Territorial.
Apoyo en los diferentes sistemas de información administrados por la Secretaria de Planeación.	Administre los trámites en línea, en el portal 1cero1 PQRDS con identificación, PQRDS anónima de la Secretaría de Planeación y del Grupo Interno de Trabajo Territorial y

	Urbanístico, con el fin de dar inicio y cierre a los trámites radicados virtualmente que llegan a estas dos dependencias.
Organizar la documentación que se genere con relación a los trámites del SUIT y aquella que sea indicada por el Supervisor.	Realice la debida gestión de actualización del perfil de la plataforma SUIT, debido a que el rol del administrador de tramites se encontraba a nombre del antiguo secretario de Planeación llamado Juan Carlos Abadía, se realizo la respectiva solicitud y ya quedo registrado con el nombre de nuestra actual secretaria de Planeación.
Apoyar los trámites de actualización del sistema de gestión de calidad que sean indicados por el supervisor.	Di a conocer la propuesta de mejoras e actualizaciones del trámite Certificado de Nomenclatura, con el fin de que esta sea una estrategia de racionalización de cara al 2026.
Apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y a aplicar por la administración municipal del sistema de gestión de calidad.	Apoye a la secretaria de planeación en actividades de información e atención al ciudadano y entrega de respuestas de solicitudes en Ventanilla.

Cordialmente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaria de Planeación

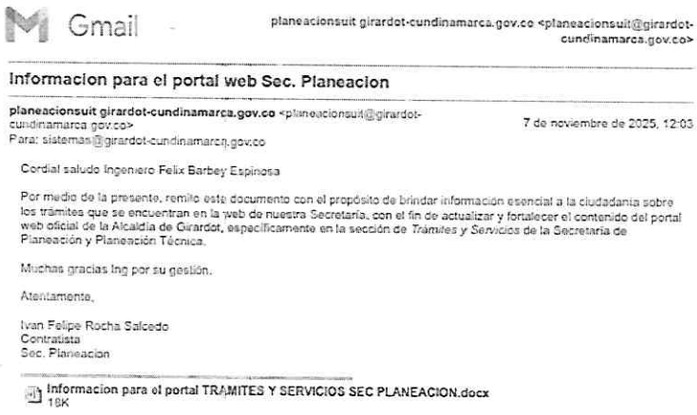
IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. No. 1.003.634.414

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1

Socialización de la pieza publicitaria a cerca del trámite de Impuesto predial unificado.



Gmail

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co>

Informacion para el portal web Sec. Planeacion

planeacionsuit girardot-cundinamarca.gov.co <planeacionsuit@girardot-cundinamarca.gov.co> 7 de noviembre de 2025, 12:03
Para: sistemas@girardot-cundinamarca.gov.co

Cordial saludo Ingeniero Felix Barbey Espinosa

Por medio de la presente, remito este documento con el propósito de brindar información esencial a la ciudadanía sobre los trámites que se encuentran en la web de nuestra Secretaría, con el fin de actualizar y fortalecer el contenido del portal web oficial de la Alcaldía de Girardot, especificamente en la sección de *Trámites y Servicios* de la Secretaria de Planeación y Planeación Técnica.

Muchas gracias Ing por su gestión.

Atentamente,

Ivan Felipe Rocha Salcedo
Contratista
Sec. Planeacion

Informacion para el portal TRAMITES Y SERVICIOS SEC PLANEACION.docx
18K

ALIMENTACION PORTAL WEB – TRAMITES Y SERVICIOS

SECRETARIA DE PLANEACION

Certificado de Estratificacion Socioeconomica

Es un documento expedido por la Secretaria de Planeacion Municipal que indica el estrato socioeconomico asignado a un predio residencial, de acuerdo con criterios establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), y la normatividad vigente. Este certificado es utilizado para acceder a subsidios, tarifas diferenciadas en servicios públicos domiciliarios, y otros programas sociales del Estado.

Requisitos

1 DILIGENCIAR FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VERSIÓN: 4 AÑO 2015
2 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL PROPIETARIO DEL PREDIO
3 FOTOCOPIA RECIBO IMPUESTO PREDIAL
4 ADJUNTAR COPIAS DE 3 FACTURAS RECIENTES DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS (SI APLICA)

LINK DE DESCARGA PARA EL FORMATO:

[Vista - drive.google.com file d 1HUmwY3EnOqZBMITtaqdqtsRuyQuTP view?usp=sharing

Concepto de uso del suelo (predio)

Es un documento expedido por la Secretaria de Planeacion Municipal que certifica si un predio determinado puede ser utilizado para un uso especifico (residencial, comercial, industrial, institucional, entre otros), de acuerdo con las normas establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) o en el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT). Este concepto es requisito para adelantar tramites ante otras oficinas urbanisticas, registros mercantiles, apertura de establecimientos comerciales o industriales, y otros tramites ante entidades publicas o privadas.

Requisitos

1. SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE PLANEACION
2. FOTOCOPIA DEL RECIBO PREDIAL (IDENTIFICACION CATASTRAL)
3. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL TITULAR O PROPIETARIO DEL PREDIO
4. CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION VIGENTE 1 MES

Concepto de uso de suelos (establecimiento comercial)

Es un documento expedido por la Secretaria de Planeacion Municipal que certifica si un predio determinado puede ser utilizado para un uso especifico (residencial, comercial, industrial, institucional, entre otros), de acuerdo con las normas establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) o en el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT). Este concepto es requisito para adelantar tramites ante otras oficinas urbanisticas, registros mercantiles, apertura de establecimientos comerciales o industriales, y otros tramites ante entidades publicas o privadas.

Requisitos

1 DATOS DEL SOLICITANTE
2 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO O CAMARA DE COMERCIO DEL SOLICITANTE
3 FOTOCOPIA DEL RUT
4 DIRECCION DONDE SE UBICARA LA VALLA
5 DIMENSIONES DE LA VALLA(ANCHO X ALTO)
6 NATURALEZA DEL MENSAJE A DIFUNDIR DE FORMA ESCRITA
7 FOTOGRAFIA O FOTO MONTAJE DE LA FACHADA CON EL AVISO

8 FORMULARIO PARA VALLAS DILIGENCIADO
9 AUTORIZACION POR ESCRITO DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE DONDE SE INSTALARA
10 CERTIFICADO DE TRADICION Y LIBERTAD DEL PREDIO DONDE SE INSTALARA LA VALLA
11 CAMARA DE COMERCIO + RUT DE LA EMPRESA PROPIETARIA DE LA VALLA
12 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL

LINK DEL FORMATO PARA DESCARGAR:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yt4a7kuhRXTNDqvIBF5EAJrRbQsMI/edit?usp=sharing&ouid=113838681484920142033&rtpof=true&sd=true

Registro de la publicidad Visual Exterior

Valla Tubular

Es el tramite mediante el cual una persona natural o juridica declara y paga el impuesto por la instalación de publicidad visual exterior (s), especificamente vallas publicitarias montadas sobre estructuras metalicas (tuberia), vistas desde el espacio Ablico. Este tipo de publicidad esta regulado por normativas municipales en cuanto a ubicación, tamañas, contenidos y permiso de exposición.

Requisitos

1 FORMATO SOLICITUD DE USO DE SUELO
2 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO O CAMARA DE COMERCIO DEL SOLICITANTE
3 FOTOCOPIA DEL RUT
4 DISEÑO ESTRUCTURAL DE LA VALLA(PLANOS)
5 ESTUDIO DE SUELOS
6 MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
7 FOTOCOPIA DE LA MATRICULA PROFESIONAL DEL ING CALCULISTA RESPONSABLE
8 CARTA DE RESPONSABILIDAD DE LA ESTRUCTURA

LINK DEL FORMATO PARA DESCARGAR:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yt4a7kuhRXTNDqvIBF5EAJrRbQsMI/edit?usp=sharing&ouid=113838681484920142033&rtpof=true&sd=true

Registro de la publicidad visual exterior

(Perifoneo o Carrovalla)

Es el tramite mediante el cual se autoriza y registra el uso de medios moviles de publicidad visual o sonora, como perifoneo (altavoces en vehiculos) o fijos) y carrovallas (vehiculos que transportan avisos publicitarios impresos o digitales) con el fin de regular su operacion dentro del espacio público del municipio. Este registro busca controlar el contenido, duración, horarios y zonas permitidas para este tipo de publicidad.

Requisitos

1 SOLICITUD POR ESCRITA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE PLANEACION
2 DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE, No CEDULA O NIT, DIRECCION, TELEFONO)
3 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO O CAMARA DEL SOLICITANTE
4 NUMERO DE PASACALLES A INSTALAR
5 FOTOGRAFIA A COLOR DEL ARTE DEL PASACALLE A INSTALAR
6 DIRECCION UBICACION DE LOS PASACALLES
7 TEMA A PAUTAR
8 FECHA EN LA QUE PIENSAN INSTALARLOS
9 FORMULARIO PARA PASACALLES DILIGENCIADO (OFICINA SECRETARIA DE PLANEACION)
10 RADICAR EN CORRESPONDENCIA
11 RECIBO UNIVERSAL DE PAGO ORIGINAL (NO FOTOCOPIA) EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA 1ER PISO

FORMATO LINK DESCARGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mRXYHmp-b3eMQNTwqR4yuTpJOTeoII2up/edit?usp=sharing&ouid=113838681484920142033&rtpof=true&sd=true

AVISO PUBLICITARIO (Establecimiento comercial)

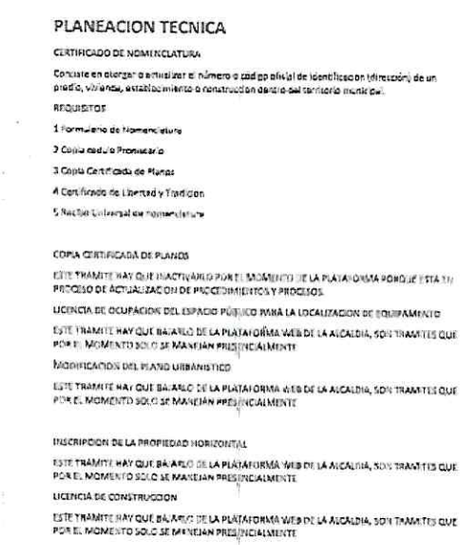
El registro de un aviso publicitario consiste en obtener la autorización para instalar elementos visuales que promocionen productos, servicios o la identidad del establecimiento. Este registro es obligatorio para cualquier tipo de publicidad exterior que sea visible desde la via publica.

Requisitos

1 SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE PLANEACION
2 DATOS DEL SOLICITANTE (NOMBRE, No CEDULA O NIT, DIRECCION, TELEFONO)
3 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO O CAMARA DE COMERCIO DEL SOLICITANTE
4 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO Y ACTIVIDAD COMERCIAL
5 DIRECCION DONDE SE UBICARA EL AVISO
6 DIMENSIONES DE LA FACHADA(ANCHO X ALTO)
7 DIMENSIONES DEL AVISO ANCHO X ALTO)
8 NATURALEZA DEL MENSAJE A DIFUNDIR DE FORMA ESCRITA
9 FOTOGRAFIA O FOTOMONTAJE DE LA FACHADA CON EL AVISO
10 FORMULARIO PARA AVISOS DILIGENCIADO
11 PAGO ORIGINAL DE AVISO PUBLICITARIO EXPEDIDO POR SECRETARIA DE HACIENDA
12 CARTA DE AUTORIZACION DEL DUEÑO DEL PREDIO Y FOTOCOPIA CERTIFICADO DE TRADICION Y LIBERTAD
13 COPIA DEL RUT
14 COPIA DE LA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO

LINK DEL FORMATO PARA DESCARGAR:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yt4a7kuhRXTNDqvIBF5EAJrRbQsMI/edit?usp=sharing&ouid=113838681484920142033&rtpof=true&sd=true



PLANEACION TECNICA

CERTIFICADO DE NOMENCLATURA

Consiste en otorgar o actualizar el número o código oficial de identificación (dirección) de un predio, vivienda, establecimiento o construcción dentro del territorio municipal.

REQUISITOS

1 Formulario de Nomenclatura

2 Copia cedula Propietario

3 Copia Certificado de Planos

4 Certificado de Libertad y Tradicion

5 Recibo Catastral de Nomenclatura

COPIA CERTIFICADA DE PLANOS

ESTE TRAMITE HAY QUE INACTIVARLO POR EL MOMENTO DE LA PLATAFORMA PORQUE ESTA EN PROCESO DE ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS

LICENCIA DE OCUPACION DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LA LOCALIZACION DE EQUIPAMIENTO

ESTE TRAMITE HAY QUE BAJARLO DE LA PLATAFORMA WEB DE LA ALCALDIA, SON TRAMITES QUE POR EL MOMENTO SOLO SE MANEJAN PRESENCIALMENTE

MODIFICACION DEL PLANO URBANISTICO

ESTE TRAMITE HAY QUE BAJARLO DE LA PLATAFORMA WEB DE LA ALCALDIA, SON TRAMITES QUE POR EL MOMENTO SOLO SE MANEJAN PRESENCIALMENTE

INSCRIPCION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

ESTE TRAMITE HAY QUE BAJARLO DE LA PLATAFORMA WEB DE LA ALCALDIA, SON TRAMITES QUE POR EL MOMENTO SOLO SE MANEJAN PRESENCIALMENTE

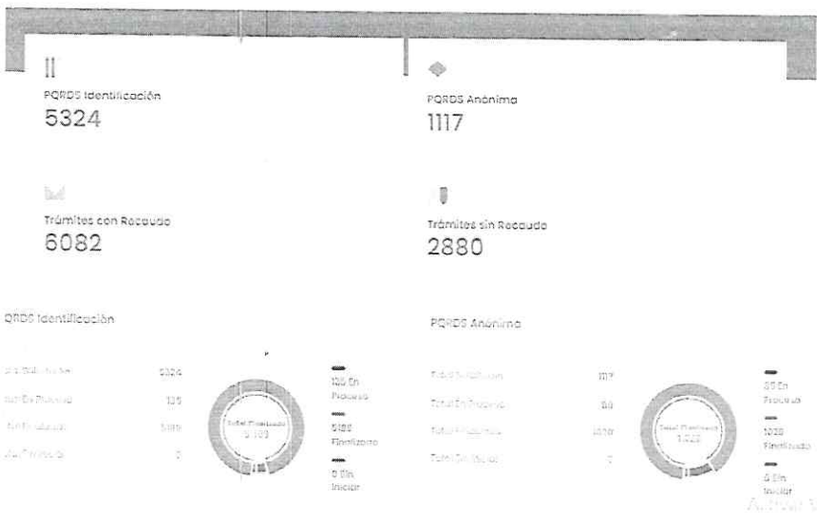
LICENCIA DE CONSTRUCCION

ESTE TRAMITE HAY QUE BAJARLO DE LA PLATAFORMA WEB DE LA ALCALDIA, SON TRAMITES QUE POR EL MOMENTO SOLO SE MANEJAN PRESENCIALMENTE

ACTIVIDAD 2

Evidencia de la información de los PQRDS virtuales mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.

Secretaria de Planeación

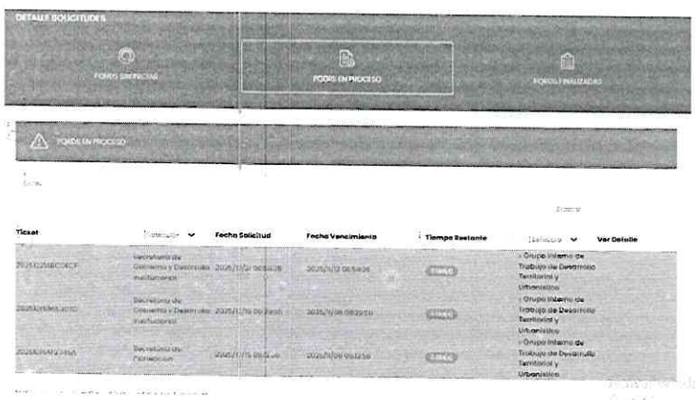


Evidencia de que en los trámites sin recaudo es tan al día y los tramites con recaudo existen 16 sin iniciar de los cuales no se han iniciado por falta de requisitos del usuario, la cual se les notificó al correo con el fin de enviar documentación para dar inicio a las solicitudes y en caso de no, se cierran los tramites debido a falta de documentación.



Evidencia de los PQRDS con Identificación respondidos de manera virtual mediante la plataforma gestionadministrativa.1cero1.

Grupo Interno de Trabajo Territorial y Urbanístico

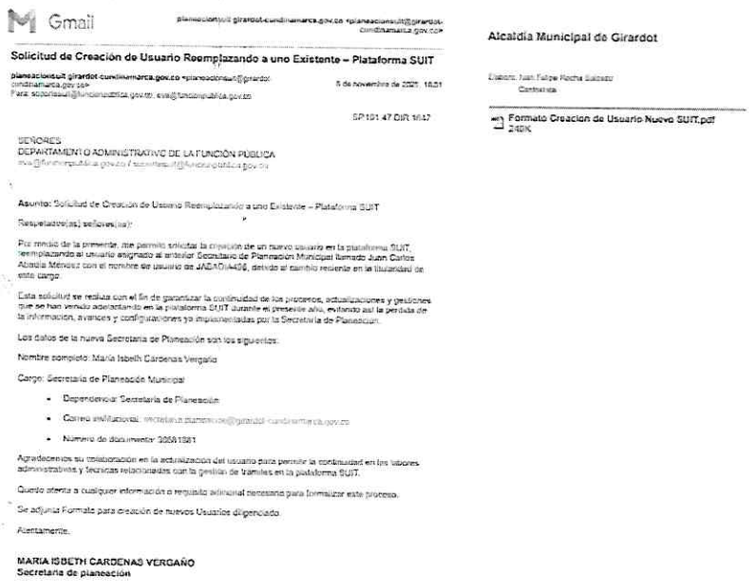


Aquí se relacionan 3 PQRDS vencidas en el cual ya están asignadas para su debida respuesta.

ACTIVIDAD 3

ACTUALIZACION DE USUARIO EN LA PLATAFORMA SUIT

Solicitud presentada


Gmail

Solicitud de Creación de Usuario Reemplazando a uno Existente – Plataforma SUIT

5 de noviembre de 2021, 16:51

SP 191.47 DIR 16.17

SEÑORES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Asunto: Solicitud de Creación de Usuario Reemplazando a uno Existente – Plataforma SUIT

Respetados(as) señores(as):

Por medio de la presente, me permito solicitar la creación de un nuevo usuario en la plataforma SUIT, reemplazando al usuario asignado al anterior Secretario de Planeación Municipal llamado Juan Carlos Abisaía Méndez con el nombre de usuario de JADIOIA406, debido al cambio reciente en la titularidad de este cargo.

Esta solicitud se realiza con el fin de garantizar la continuidad de los procesos, actualizaciones y gestiones que se han venido adelantando en la plataforma SUIT durante el presente año, evitando así la pérdida de la información, avances y configuraciones ya implementadas por la Secretaría de Planeación.

Los datos de la nueva Secretaria de Planeación son los siguientes:

Nombre completo: María Isbeth Cárdenas Vergaño

Cargo: Secretaria de Planeación Municipal

- Dependencia: Secretaría de Planeación
- Correo institucional:
- Número de documento: 39561581

Agradecemos su colaboración en la actualización del usuario para permitir la continuidad en las labores administrativas y tareas relacionadas con la gestión de trámites en la plataforma SUIT.

Quedo atenta a cualquier información o requisito adicional necesario para formalizar este proceso.

Se adjunta Formato para creación de nuevos Usuarios diligenciado

Atentamente,

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
Secretaria de planeación

Alcaldía Municipal de Girardot

Elaboró: Juan Felipe Rocha Salcedo
Contratista

Formato Creacion de Usuario Nuevo SUIT.pdf
240K

ACTIVIDAD 4

PROPUESTA DE RACIONALIZACION DEL TRAMITE DE NOMENCLATURA S

Dependencia responsable: Secretaría de Planeación/ Grupo interno de Trabajo de Desarrollo Territorial y Urbanístico

Nombre del trámite: Asignación y certificación de nomenclatura

1. Descripción del trámite actual
El trámite de nomenclatura permite identificar oficialmente los predios urbanos y rurales mediante la asignación de una dirección única. Actualmente, los ciudadanos deben acercarse presencialmente a la Secretaría de Planeación para solicitar la asignación o certificación de la nomenclatura, adjuntando documentos físicos como copia del documento de identidad, certificado de libertad y tradición del predio, foto fachada del predio, recibo de pago del impuesto predial y recibo de consignación de nomenclatura. Este proceso implica tiempos prolongados, múltiples desplazamientos.

2. Problemas identificados
• Radicación presencial obligatoria del trámite.
• Remisión repetida de documentos ya existentes en bases institucionales.
• Ausencia de seguimiento en línea o consulta del estado del trámite.
• Carga administrativa innecesaria en la recepción y archivo físico de documentos.

3. Propuesta de racionalización
Objetivo: Simplificar, digitalizar y optimizar el proceso de solicitud, verificación y expedición de la nomenclatura, reduciendo los tiempos de atención implantando la radicaciones virtual, dejando el trámite Parcialmente en línea

Acciones propuestas:

1. Digitalización del trámite. Incorporar el trámite de nomenclaturas en la plataforma SUIT y el Portal de Tramites y Servicios de la Alcaldía. Permitir la radicación en línea mediante formulario digital y carga de documentos escaneados

2. Simplificación documental. Eliminar la exigencia de documentos que pueden ser consultados internamente: Foto Fachada

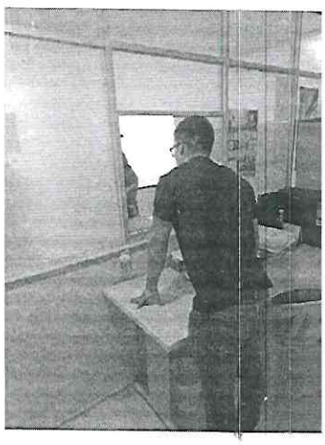
3. Seguimiento y trazabilidad. Con el número del sobre de radicado, el usuario puede hacer seguimiento a su solicitud de respuesta en línea

4. Para la Secretaría de Planeación y el Grupo interno de Trabajo de Desarrollo Territorial y Urbanístico, la implementación parcial del trámite de Certificado de Nomenclatura en línea, a través de la página web de la Alcaldía de Girardot y del aplicativo 11Cero (plataforma donde se gestionan las PQRDS y trámites virtuales), permitirá fortalecer el control y seguimiento de las solicitudes recibidas, en trámite, resueltas o rechazadas.
De esta manera, el sistema ofrecerá mayor transparencia, trazabilidad y eficiencia en la gestión de los trámites ciudadanos.

4. Beneficios esperados
• Respuesta Virtual y presencial en caso de que la persona desee acercarse a ventanilla
• Eliminación del desplazamiento físico del ciudadano
• Disminución de cargas operativas y consumo de papel
• Mayor Transparencia, trazabilidad y control de los trámites.
• Fortalecimiento del gobierno digital y cumplimiento Del Decreto 2106 de 2019.

5. Normatividad de soporte
• Decreto 2106 de 2019 – Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites.
• Ley 962 de 2005 – Racionalización de trámites administrativos.
• Política de Gobierno Digital (Decreto 1008 de 2018);

ACTIVIDAD 5





	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	Código	GFR20
		Versión	2
		Año	2024
		Copia Controlada	

Fecha de expedición: 8/11/2025

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C	1.003.634.414
Valor total a pagar	1.500.000
Número de cuenta	659-522376-45
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO *Pago N°* **8** *CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS* **408** *de* **2025** *cuyo objeto es:*

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) Y EN LOS TRAMITES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA.

ENDOSO 1:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo
Concepto Valor $ 0

ENDOSO 2:
Beneficiario del endoso: _____ NIT/CC _____
Cuenta _____ Banco _____ Tipo
Concepto Valor $ 0

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 408 de 2025

FIRMA

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. 1003634414 DE GIRARDOT
CARRERA 12 No 33-01 MIRAFLORES Teléfono: 314 2298094 GIRARDOT

Alcaldía de Girardot	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	Codigo: CR11 Version: 2 Año: 2023 Copia controlada

FECHA:	08	DE	NOVIEMBRE	DE	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista o cooperante asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO:	408 - 2025
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACIÓN DE TRAMITES (SUIT) Y EN LOS TRAMITES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA.
CONTRATISTA:	IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
NIT/C.C.:	1003634414
CDP:	2025002200 - 2025000954
RP:	2025002328 - 2025000848
VALOR INICIAL:	15.000.000
VALOR ADICIONAL:	7.500.000
VALOR TOTAL:	$22.500.000
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES
PLAZO ADICIONAL:	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PLAZO TOTAL:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE INCIO:	25 DE MARZO 2025
FEHCA DE TERMINACION:	8 DE NOVIEMBRE 2025

CONSIDERANDO:

1. Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo antes descrito y fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor, según consta en los Informes de Supervisión No. 1,2,3,4,5,6,7 y 8

2. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial:	$15.000.000
Valor adicional:	7.500.000
Valor total:	$22.500.000
Valor pagado:	21.000.000
Valor causado que no se ha pagado:	$1.500.000
Valor total ejecutado:	$22.500.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	FECHA	VALOR
2025001243	7-mayo-2025	3.000.000
2025002139	12-junio-2025	3.000.000
2025002766	1-julio-2025	3.000.000
2025003622	30-julio-2025	3.000.000
2025004519	28-agosto-2025	3.000.000
2025005381	1-octubre-2025	3.000.000
2025008060	4-noviembre-2025	3.000.000

ACUERDAN:

- Dar por terminado y liquidado el contrato de la referencia.
- Las partes declaran quedar a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

POR EL MUNICIPIO;

MARIA ISBETH CARDENAS VERGAÑO
SECRETARIO DE PLANEACION
Supervisor

POR EL CONTRATISTA;

IVAN FELIPE ROCHA SALCEDO
C.C. 1.003.634.414

MUNICIPIO DE GIRARDOT

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código:
Versión:
Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025008060

Nit: 890680378-4

martes, 4 de noviembre de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025006319

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE ROCHA SALCEDO IVAN FELIPE
DIRECCION CR 12 # 33 - 01 CA BARRIO MIRAFLORES
BANCO
CUENTA
CHEQUE No 220
DESCRIPCION
CC o NIT [illegible]
TELEFONO [illegible]
TIPO CUENTA CTA AH
VALOR PAGO 2,885,000.00

ADICION No 1PSA-408-2025 PAGO 7 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ADMINISTRACION DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES (SUIT) Y EN LOS TRAMITES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT CUNDINAMARCA

SON DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
11100510007		Cta 103-03238-9-Fondos Comunes	00 00	2,885,000.00			
291704	1.1.01.02.200.03	Retención impuesto de industria y comercio – ICA	00 00	15,000 00	ICA	[illegible]	[illegible]
13056801	1.1.01.02.300.55	Estampilla Pro cultura	00.00	30,000 00	Estampilla	3,000,000 00	1[illegible]
13056802	1.1.01.02.300.01	Estampilla Pro Adulto Mayor	00.00	90,000 00	Estampilla	3,000,000 00	3[illegible]
249055 1003634414 001	2.4.45.4599031.20242530 70045	SERVICIOS ROCHA SALCEDO IVAN FELIPE	3,000,000.00	00 00			
		SUMAS IGUALES	3,000,000.00	3,000,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025002200	2025002328	2.4.45.4599031.20242530700 45.MT319.1210001	DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL DEL MUNCIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA . FUENTE: 1210001-RECURSOS PROPIOS	SECRETARIA DE PLANEACION	3,000,000.00

MT319 Estrategia para el fortalecimiento de procesos de planeación territorial

TOTAL PRESUPUESTO	3,000,000.00

Elaboró LILIANA
Aprobo:

LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA
TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01

Modifico:
Reviso:

LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA
TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Powered by CamScanner