COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTA No. MC015-2025

Señores:
BEATRIZ HELENA RORIGUEZ GUTIERREZ
CC 41.530.318 expedida en Bogotá D.C.
BH JOYEROS
NIT. 41.530.318-1
Dirección: Calle 119 No. 14ª-26 Of 205
Ciudad: Bogotá D.C.
Correo Electrónico: beatrizh_24@hotmail.com

REFERENCIA: ACEPTACION DE OFERTA No. MC015-2025 - INVITACION PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA No. MC026– 2025.

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.467.609, obrando en nombre y representación del **DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA** con NIT. 891.780.009-4, en adelante EL CONTRATANTE, se permite informar a la señora **BEATRIZ HELENA RODRIGUEZ GUTIERREZ**, identificada con cédula de ciudadanía. No. 41.530.318, propietaria del Establecimiento de Comercio BH JOYEROS, NIT. 41.530.318-1, que se aceptan los términos y condiciones de la oferta presentada al proceso de selección de Mínima Cuantía No. MC-026-2025. Para efectos de numeración del presente contrato, este se identificará con el consecutivo No. MC015-2025.

El contrato se regirá por las leyes 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y de Comercio, las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes condiciones:

PRIMERA. OBJETO: **"SUMINISTRO DE LLAVES DE LA CIUDAD Y PORTA PERGAMINOS PARA ENTREGAR A LAS DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURIDICAS QUE POR SUS ACTOS, ACCIONES Y LABORES MEREZCAN SER RECONOCIDAS Y CONDECORADAS POR PARTE DEL DISTRITO DE SANTA MARTA"**

SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO: El objeto a desarrollar cuenta con las siguientes características:

ÍTEM	ELEMENTO DE RECONOCIMIENTO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD
1	LLAVE DE LA CIUDAD	Llave de 20 centímetros de largo, cuyo mango deber ser de 7 centímetros de ancho, con escudo sobrepuesto de la Alcaldía y en la punta debe estar estampada la fachada de la puerta de San Pedro Alejandrino enchapada en oro de 24 quilates, con su estuche debidamente marcados.	1
2	PORTA PERGAMINOS	Elaborados en material importado imitación cuero, con el escudo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta repujado, punteras doradas cuyas medidas son 28 x 40.	1
3	PORTA PERGAMINOS	Elaborados en material importado imitación cuero, con el escudo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta repujado, punteras doradas cuyas medidas son tamaño oficio 23 x 35.	1

4	LIBRO DE ORO FIRMAS CIUDADANOS ILUSTRES	Material importado imitación cuero, que consta de 250 hojas con marca de agua, con el escudo en cada una de sus hojas por los lados, pasta con el escudo repujado y con folios numerados	1
5	LIBRO DE RECONOCIMIENTOS	Empastado en material imitación cuero, con escudo repujado, que conste de 250 hojas con marca de agua cada una	1

La presente contratación se realiza a precios unitarios (monto agotable). Las cantidades y cronogramas de entrega a ejecutar serán establecidas por el Supervisor del contrato de conformidad con las especificaciones y precios ofertados por el contratista y aceptados por la entidad en la oferta.

TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

3.1. Ejecutar con diligencia y oportunidad el objeto contractual en especial con las características técnicas señaladas en los estudios previos y en la invitación.

3.2 Suministrar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas y en perfecto estado, los bienes objeto de este contrato conforme a su alcance y especificaciones y de conformidad con los requerimientos que efectúe la Alcaldía por intermedio del supervisor, garantizando el suministro permanente de los mismos, hasta agotar el presupuesto del contrato. En caso de presentarse obstáculos en la ejecución o contratiempos que impidan el cumplimiento del término establecido anteriormente, deberá comunicarse de inmediato con el Supervisor del contrato a fin de que puedan concertarse plazos acordes.

3.3 Entregar los elementos y materiales mediante documento de remisión, especificando fecha, cantidades, descripción de los productos remitidos y los valores unitarios de cada uno de ellos.

3.4. Mantener inmodificables los valores unitarios ofrecidos durante la vigencia del contrato.

3.5. Radicar las facturas de cobro por los suministros efectuados y ajustes dentro de los plazos convenidos.

3.6. No ceder el contrato o subcontratar.

3.7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

3.8. Transportar, asegurar y entregar por su cuenta y riesgo los elementos objeto del contrato en los sitios que determine el Supervisor. En ningún caso el contratista podrá trasladar estos gastos a la alcaldía Distrital de Santa Marta.

3.9. Asumir los impuestos que se causen, considerándose incluidos como parte del precio todos los derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental o Distrital. En consecuencia, el Contratista se compromete a permitir descontar del valor del contrato las sumas correspondientes a impuestos, contribuciones y demás deducciones legales, de cada pago o abono en cuenta efectuado por la Secretaría de Hacienda Distrital.

3.10. Pagar oportunamente los impuestos, contribuciones y demás imposiciones legales.

3.11. Cumplir a cabalidad todo lo consignado en el contrato y desarrollar el objeto del mismo de acuerdo con los términos establecidos por la Administración, en los documentos precontractuales y previamente acordados en la oferta.

3.12. Constituir las garantías que se consagren en el contrato y mantenerlas actualizadas en caso de existir modificaciones, suspensión, reinicio y cualquier otra situación en relación a la ejecución del contrato.

3.13. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

3.14. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía presentada durante el suministro.

3.15. Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato.

3.16. Mantener la reserva debida sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

3.17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
3.18. Ser responsable antes las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
3.19. Prestar asesoría técnica en la adquisición de elementos y materiales, en los casos que la Alcaldía lo requiera, para los elementos a suministrar.
3.20. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la Alcaldía por conducto del Supervisor del contrato y corregir las fallas reemplazando los materiales que resulten defectuosos dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.
3.21. Las demás inmersas en la normatividad que rige los presentes estudios previos, en la invitación o las estipuladas en el contrato.

CUARTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: La Entidad está obligada a:
4.1 Pagar oportunamente al Contratista en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4.2. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
4.3. Informar al Ministerio de la Protección Social cuando tenga conocimiento que el futuro contratista, ha incurrido en conductas de evasión o elusión sobre el pago de pensiones o riesgos laborales y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA, ICBF O a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.
4.4. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
4.5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 3.3.2.6. Adelantar mediante la supervisión de la debida, adecuada y oportuna ejecución del contrato, la cual será efectuado por la Secretaría General.

QUINTA. RESPONSABILIDAD: El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la Entidad en la ejecución del contrato.

SEXTA. VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato será por la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15'000.000,oo)** de conformidad a la oferta económica presentada por el contratista dentro del proceso MC026-2025. Este valor incluye IVA y todos los impuestos y tributos a los que haya lugar**. PARÁGRAFO:** el Contratista es responsable del **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO – I.V.A.,** de acuerdo con la información tributaria consignada en el Registro Único Tributario - RUT.

ÍTEM	ELEMENTO DE RECONOCIMIENTO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR UNITARIO (SIN IVA)	IVA 19%	TOTAL
1	LLAVE DE LA CIUDAD	Llave de 20 centímetros de largo, cuyo mango deber ser de 7 centímetros de ancho, con escudo sobrepuesto de la Alcaldía y en la punta debe estar estampada la fachada de la puerta de San Pedro Alejandrino enchapada en oro de 24 quilates, con su estuche debidamente marcados.	1	$380.000	$72.200	$452.200
2	PORTA PERGAMINOS	Elaborados en material importado imitación cuero, con el escudo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta repujado, punteras doradas cuyas medidas son 28 x 40.	1	$90.000	$17.100	$107.100
3	PORTA PERGAMINOS	Elaborados en material importado imitación cuero, con el escudo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta repujado, punteras doradas cuyas medidas son tamaño oficio 23 x 35.	1	$90.000	$17.100	$107.100
4	LIBRO DE ORO FIRMAS CIUDADANOS ILUSTRES	Material importado imitación cuero, que consta de 250 hojas con marca de agua, con el escudo en cada una de sus hojas por los lados, pasta con el escudo repujado y con folios numerados.	1	$550.000	$104.500	$654.500
5	LIBRO DE RECONOCIMIENTOS	Empastado en material imitación cuero, con escudo repujado, que conste de 250 hojas con marca de agua cada una.	1	$550.000	$104.500	$654.500

MAYRIS MEJIA MANJARRES - abbcdc70c7df-2460987225237-52b2c46c0d62
ALCALDÍA DE SANTA MARTA D.T.C.H.
Calle 14 No. 2 - 49, Palacio Municipal
Contratos@santamarta.gov.co
alcalde@santamarta.gov.co
(605)4209600

SEPTIMA. FORMA DE PAGO: El Distrito se compromete a realizar pagos parciales de acuerdo con las cantidades de elementos efectivamente suministrados, previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente, informe de actividades, acompañada de la certificación del supervisor sobre el cumplimiento, copia de los recibos de pago donde se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y parafiscales si es el caso. Cada solicitud de pago debe estar acompañada de las facturas y soportes correspondientes del servicio. Como requisito previo para la autorización de cada pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, cajas de compensación familiar, etc.), cuando corresponda.

Para efectos del pago de cada una de las cuentas de cobro, deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaría de Hacienda Distrital, debidamente autorizado por la Secretaría General.

Si el contratista está obligado a facturar, deberá presentar la factura electrónica debidamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados; lo anterior en cumplimiento del Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 *"Por el cual se reglamentan los artículos 511,615,616-1,616-2,616-4,617,618,618-2 y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 único Reglamentario en Materia Tributaria"* y la Resolución 000042 del 5 de Mayo de 2020 *"Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación"*, de igual manera el contratista deberá allegar por medio de correo electrónico las facturas de cobro las cuales deberán contener archivo PDF (Factura) y archivo XML (Verificación), para así realizar por parte de la Secretaria de Hacienda el pago correspondiente.

El Distrito no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al Contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el trámite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratante, o no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

OCTAVA. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto, el cual se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y de Ley. La vigencia de este será por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para efecto de liquidación.

NOVENA. SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El Contrato se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No

CDP No.	FECHA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
CD-1221	29 de mayo de 2025	2.1.2.02.01.003.05	SUMINISTRO DE LLAVES DE LA CIUDAD Y PORTAPERGAMINOS PARA ENTREGAR A LAS DIFERENTES PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE POR SUS ACTOS, ACCIONES Y LABORES MEREZCAN SER RECONOCIDAS Y CONDECORADAS POR PARTE DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15'000.000,oo)

DECIMA. SUPERVISION: La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA,** será ejercida por la **SECRETARIA GENERAL,** quien deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

DECIMA PRIMERA. GARANTIAS: El Contratista constituirá una garantía consistente en una póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, de conformidad con los mecanismos previstos en el Decreto N°. 1082 de 2015, que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a favor del D.T.C.H. de Santa Marta, identificado con NIT. 891.780.009-4, la cual contendrá los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE Y VIGENCIA
Cumplimiento del Contrato: Cubrirá los perjuicios derivados de: (a) El incumplimiento total o parcial del contrato por parte del contratista;(b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato Imputable al contratista;(c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales cuando se prevé esta clase de entrega; y, (d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad de los bienes: El oferente debe otorgar garantía de calidad de todos los bienes suministrados para la ejecución del objeto contractual	Por el diez por ciento (10%) del valor del presupuesto del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más

DECIMA SEGUNDA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:
El objeto contractual se desarrollará en el D.T.C. e H. de Santa Marta, para lo cual deberá efectuarse la entrega en la Secretaría General de la Alcaldía Distrital.

DÉCIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfecciona con la firma de este documento por parte del ordenador del gasto y suscripción en la plataforma SECOP II. Para su ejecución, se requiere la aprobación de las garantías, suscripción del acta de inicio y la expedición del Registro Presupuestal correspondiente.

DÉCIMA CUARTA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El Contratista se obligará para con el Distrito, a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que ésta llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que adquiera de resultar seleccionada su oferta. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El procedimiento para hacer efectiva la presente cláusula, será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El Contratista autoriza expresamente al Distrito, con la simple suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida si se hubiere pactado, conforme a lo dispuesto en la Ley.

DÉCIMA QUINTA. MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el Contratista, el Distrito podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes hasta el uno por ciento (1%) del valor total de este contrato, por cada día de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) de su valor total. **PARAGRAFO PRIMERO**: **PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS:** El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en la materia. **PARAGRAFO SEGUNDO**: Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y que se causen por el simple retraso y los perjuicios que se ocasionen al Distrito por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria.

MAYRIS MEJIA MANJARRES - abbcdc70c7df-2460987225237-52b2c46c0d62
ALCALDÍA DE SANTA MARTA D.T.C.H.
Calle 14 No. 2 - 49, Palacio Municipal
Contratos@santamarta.gov.co
alcalde@santamarta.gov.co
(605)4209600

DÉCIMA SEXTA. DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del Contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Invitación, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
3. Propuesta presentada por el Contratista.
4. Las garantías debidamente aprobadas
5. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato

Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, la comunicación de aceptación junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registró presupuestal. El presente contrato se rige por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, articulo 94 de la ley 1174 de 2011.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE ENTENDERÁ SUSCRITO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO
Alcalde Distrital

Elaboró: María Fernanda Ramírez-Prof especializado.
Aprobó: Hiran Ramírez Monroy – Director de Contratación Distrital