

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		Fecha generación informe:	14/11/2025 11:13:39
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CLAUDIA LUCIA AGUDELO CASTRILLON		Identificación:	30300598	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	claudia.agudelo@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2118	Fecha de Inicio del contrato:	12/06/2025	Fecha de Fin del contrato:	29/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	34125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	23325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.866,720.00	HONORARIOS:		PENSIONADO:	SI

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	OCTUBRE	27/10/2025	4627704964
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 178.000,00	OCTUBRE	27/10/2025	4627704964
PENSION	COLPENSIONES	\$ 0,00	OCTUBRE	27/10/2025	4627704964

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2604.1.7.5.133-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. apoyar en el control, trámite y organización documental de la información y documentos que se generen dentro del proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado, de conformidad con lo establecido en los manuales de procedimientos establecidos por el igac.	Realicé el control a los documentos allegados por la Orip del municipio de La Dorada, los cuales estudié y clasifiqué en trámites de primera y terreno para ser ejecutados.	Anexo_192997_638986560344531247.pdf
2. llevar el control e inventario de los materiales, equipos, insumos y demás elementos que sean entregados por el operador logístico en el municipio asignado; generando los registros en los formatos correspondientes, reportar las novedades de pérdida, daño o mal funcionamiento al jefe inmediato para el trámite respectivo de conformidad con los procedimientos establecidos.	Apoyé en el control y seguimiento a los bienes y servicios entregados por el operador logístico, a los contratistas en el proceso de actualización catastral en el municipio de Supía, con el objeto de llevar a cabo actividades de levantamientos topográficos evidenciando el buen estado de los mismos.	Anexo_192998_638986560937770214.pdf
3. elaborar informes, actas y apoyar en el cargue de la información y documentos en las plataformas destinadas para tal fin, respecto de la información generada proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Apoyé en la solicitud y seguimiento de escrituras, folios, planos y fichas de los predios que requirieron estudio de títulos con el fin de actualizar los trámites catastrales en los municipios de Supía en la vigencia 2025.	Anexo_192999_638986561604855712.pdf
4. atender y tramitar las peticiones, quejas y recursos presentados por los usuarios, garantizando una buena atención al usuario.	No requerida para este periodo toda vez que en el marco interadministrativo del Com de Aguadas, no se presentaron quejas, peticiones o recursos por parte de los usuarios, objeto de actualización catastral.	
5. gestionar la logística de reuniones programadas para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado y llevar el registro y control de asistencia de reuniones, actas, capacitaciones, registros de asistencia a reuniones de seguimiento y entrega de productos a los trabajadores en misión contratados para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Participé en las diferentes capacitaciones programadas por Sede Central IGAC, en forma virtual y presencial, para lo cual se anexa evidencia asistencia virtual.	Anexo_193001_638986563693299304.pdf
6. entregar informes periódicos, cuando le sean requeridos; así como el informe mensual y final de sus actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entregué mi Informe de Actividades No. 5 Contrato 2118 en la plataforma KLIC y sus anexos período comprendido entre el 1 al 31 de Octubre 2025.	Anexo_193002_638986564847121406.pdf
7. las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Realicé análisis, clasificación, verificación y radicación de folios en las herramientas y plataforma Vur, Sistema Nacional Catastral, como también el Sistema de Radicación Electrónica REL, para realizar adecuadamente los trámites correspondientes en la actualización catastral de los municipios de Aguadas, Palestina, Marquetalia, RiosucioSupía y San José, al igual que los demás folios originados en los círculos registrales del Departamento. Se anexa cuadro soporte e información ERS. Estudié y clasifiqué los folios de matrícula inmobiliaria de los municipios allegados por las Orip del departamento de Caldas, generando 150 radicados para trámites de primera y oficina-Consulta REL, Vur y SNC. Se anexa información ERS.	Anexo_193003_638986565601420928.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CLAUDIA LUCIA AGUDELO CASTRILLON
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (viviana.palomino):

Observación Obligación 4. No requerida para este periodo toda vez que en el marco interadministrativo del Com de Aguadas, no se presentaron quejas, peticiones o recursos por parte de los usuarios, objeto de actualización catastral.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

%DETALLE NOVEDADES REDUCCION% %DETALLE NOVEDADES SUSPENSION%

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$19,015,903.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$19,015,903.00 -

Total Pagado	\$10,415,749.00 -
Saldo Actual:	\$8,600,154.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,866,720.00 -
Menos este pago:	\$5,733,434.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,815,589.00 -	\$2,866,720.00 -	\$2,866,720.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$2,866,720.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	69.85 %
-----------------------------------------------------------	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO	Nombre:	
No. Identificación:	24826789	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



