Fecha Presentación:	13-Enero -2025	Informe No.:	2	Periodo:	11-Dic-24 al 30 Dic-24

Objeto del Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 862 FIP-2024** Contratar la prestación de servicios integrales de acceso al mercado laboral formal y mitigación de barreras para la población sujeto de atención de Prosperidad Social, en el marco del modelo de inclusión laboral con enfoque de cierre de brechas.		
Fecha de Inicio:	06 NOV -2024	**Fecha Terminación:**	30-04-2025
Nombre Contratista:	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S	**NIT:**	900.271.375-3
Nombre Supervisor:	Ana Lucia Gil Soto	**C.C.:**	39.638.952
Apoyo Supervisión:	Deissy Marcela Suarez	**C.C.:**	53.030.868

Desarrollo del Proyecto											
Departamentos	**Municipios**	**Personas a Atender**	**Personas Colocación**	**Personas Enfoque Diferencial**	**2 Servicios Personales**	**3 Servicios Adicionales**	**T. Servicios personales**	**Servicios Orga/nales**	**Colocación Adicional**	**Total, Colocación**	**Valor Propuesta**
Vichada Amazonas San Andrés Cundinamarca	Puerto Carreño Leticia San Andrés Chía, Cajicá Mosquera, Funza, Zipaquirá, Tabio, Tocancipá	**200**	**40**	**121**	**400**	**600**	**1000**	**2-52**	**12**	**52**	**$ 419.722.920**

Equipo de Trabajo	Nombre	No. Celular	Correo-E
Coordinador de Proyecto	Maria Paula Chacón Torres	3167403307	facturacion@greeningenieria.com.co
Gestor Empresarial	Deisy Nathaly Villa González	3174044460	deisy.villa@greeningenieria.com.co
Profesional social	Martha Rodriguez Robayo	3112504414	psicologia@greeningenieria.com.co
Técnico Sistemas	William Giovanny López	3158582457	sistemas@greeningenieria.com.co
Técnico de Archivo	Yody Rodríguez Robayo	3124262668	archivo@greeningenieria.com.co

Valor Contrato	**FORMA DE PAGO**									
	Pago No. 1 30%	**Pago No. 2 40%**					**Pago No. 3 30%**				
		Personas a Atender 40%	**Servicios personales**	**Personas Colocación 30%**	**# Empresas con Colocados**	**# Servicios Orgizacionales**	**Personas a Atender 60%**	**Servicios personales**	**Personas 70%**	**# Empresas con Colocados**	**# Servicios Orgizacionales**
$ 419.722.920	**Entrega documentos de la etapa de alistamiento**	80	400	18	1	x	120	600	34	1	1
	$ 125.916.876	**$ 167.889.168**					**$ 125.916.876**				

Ejecución Financiera	Valor	Fecha de Solicitud Pago (Delta)	Fecha de Pago	Observaciones
Valor del Contrato	**$ 419.722.920**			
Pago 1 Realizado	$ 125.916.876	06 de diciembre 2024	26 de diciembre de 2024	
Pago 2 Realizado	$ 0			
Pago 3 Realizado	$ 0			
Saldo por Ejecutar	**$ 293.806.044**			

1. AVANCE DEL PROYECTO DE ACUERDO CON PLAN OPERATIVO

COMPONENTE I. ATENCIÓN Y CIERRE DE BRECHAS

FASE - Gestión de Vinculación al Programa

COMPONENTE	FASE	ETAPA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	META DE PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN		% EJECUCIÓN
									36%
ATENCIÓN Y CIERRE DE BRECHAS	Gestión de Vinculación al Programa	Alistamiento	Participar en las sesiones de Transferencia Metodológica	Acta con Listado de Asistencia y grabación del espacio.	2	Correo-E con Adjunto del Acta, Listado de Asistencia y Link de	Programado	2	100%
							Ejecutado	2	
			Presentar de los documentos, metodologías, herramientas y equipo de trabajo del Operador.	Documento: (1) Equipo de trabajo; (2) Plan operativo de trabajo; (3) Estrategia de divulgación y socialización; (4) Metodología de identificación de	1	Correo-E con documento adjunto	Programado	1	100%
							Ejecutado	1	
		Convocatoria, Socialización y Preinscripción	Desarrollar Actividades de Convocatoria y Socialización	Informe de los Registros de convocatorias y socializaciones realizadas. (Registros fotograficos, listados de asistencia, etc.)	4	Documento con evidencias de la Convocatoria y Socialización.	Programado	4	50%
							Ejecutado	2	
			Preinscribir personas interesadas en el sistema de información - SIPE	Personas Preinscritas	500	Sistema de información SIPE	Programado	500	99%
							Ejecutado	494	
				Personas Elegibles	220	Sistema de información SIPE	Programado	220	112%
							Ejecutado	246	
		Inscripción (SIPE y SPE)	Inscribir elegibles en el programa mediante acta de compromiso	Personas inscritos mediante Documento de Identidad, Acta de compromiso, Registro de hoja de vida en el SISE y la Caracterización en el SIPE.	200	Sistema de información SIPE	Programado	200	19%
							Ejecutado	37	

Participar en las sesiones de Transferencia Metodológica

Esta etapa inicia con la Transferencia Metodológica por parte de Prosperidad Social de los lineamientos técnicos y operativos para el desarrollo del proyecto, así como la presentación por parte de los operadores de los documentos, metodologías, herramientas y equipo de trabajo que tiene a su disposición para ejecutar la Ruta Operativa del Proyecto.

Prosperidad Social realizó la transferencia metodológica del Proyecto Empléate para el Cambio a los operadores en el que se informó sobre la población a atender, el sistema de información, aspectos documentales, procedimientos administrativos y de pago, sistema de seguimiento y demás aspectos técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.



Presentar de los documentos, metodologías, herramientas y equipo de trabajo del Operador.

GIN GREEN hizo entrega y presentación de los siguientes productos.

- Equipo de trabajo con identificación de perfiles y roles.
- Plan operativo de trabajo, el cual debe incluir metas y cronograma documento de estrategia de divulgación
- Socialización del proyecto acorde con el manual de identidad de Prosperidad Social
- Documento de metodología de identificación de barreras y servicios asociados; para su respectiva revisión y aprobación por parte del supervisor.

DAR DOBLE CLIC PARA ABRIR ANEXOS


Transferencia Metodológica por p


iii)Documento de Estrategia de divulg


iv)Documento con la metodologia para


v)Documento Diagnostico de la G

La entrega de estos documentos se realizó el 21 de Noviembre mediante correo electrónico , sin embargo, se hicieron varios ajustes, quedando definitivos el 04 de diciembre 2024.

Desarrollar Actividades de Convocatoria y Socialización

CONVOCATORIA, SOCIALIZACIÓN:

Teniendo en cuenta que para el desarrollo de este proyecto se tiene planteadas (4) Convocatorias y socializaciones a nivel masivo y ya se desarrollaron 2 jornadas en los Departamentos de Cundinamarca y San Andrés, se dejaron programadas para el mes de febrero del año 2025 las otras dos Socializaciones masivas las cuales serían en los departamentos de Vichada y Amazonas.

Por lo tanto, entre el periodo del 10 de diciembre y el 30 de diciembre no se realizaron actividades de socialización masiva.

Preinscribir personas interesadas en el sistema de información - SIPE

A partir de la convocatoria y socialización de los potenciales participantes, la población interesada se logró preinscribir para poder verificar si cumple con los criterios de elegibilidad, definidos en la focalización poblacional.

Se realizó la preinscripción en el sistema de información dispuesto por Prosperidad para tal fin, en el cual los GIN GREEN, solicito el permiso a los participantes de usar sus datos para todo el proceso del proyecto Empléate para el Cambio 2024.

A los participantes preinscritos en el sistema se le correrán los criterios de elegibilidad para el ingreso al proyecto dando como resultado la identificación en el sistema como "Elegibles" o "No Elegibles" para el Proyecto.

Esta etapa de Prescripción se ingresa al sistema desde el día 19 de noviembre a 30 de diciembre 2024 teniendo un total de **494** preinscritos los cuales serían posibles participantes, de una meta programada de **500** personas preinscritas, durante todo el proyecto.

Inscribir elegibles en el programa mediante acta de compromiso

A La fecha se logran Inscribir **37** participantes, las cuales fueron elegibles definitivos en la plataforma SIPE.

Cierre de Brechas	Cierre de Brechas Personales	Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios	Matriz de servicios personales a proveer	200	Matriz consolidada de servicios personales	Programado Ejecutado	200 0	0%
		Prestar servicios personales de cierre de brechas, atendiendo matriz aprobada	Personas con servicios recibidos - Formato No. 3. Beneficios Entregados	200	Sistema de información SIPE	Programado Ejecutado	200 0	0%
	Cierre de Brechas Organizacionales	Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios organizacionales a proveer	Matriz de servicios organizacionales a proveer	1	Matriz consolidada de servicios organizacionales presentado y aprobado por el supervisor en pdf	Programado Ejecutado	1 0	0%
		Prestar servicios personales de cierre de brechas	Empleadores con servicios recibidos - Formato No. 3. Beneficios Entregados	52	Sistema de información SIPE	Programado Ejecutado	52 0	0%

Página

Avance Cualitativo Actividades Fase de Cierre de Brechas

Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios personales a proveer.

N/A

Prestar servicios personales de cierre de brechas, atendiendo matriz aprobada

N/A

Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios organizacionales a proveer

N/A

Prestar servicios organizacionales de cierre de brechas

N/A

COMPONENTE II. COLOCACIÓN LABORAL

FASE – Colocación:

Colocación	Preselección de candidatos	Identificar las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes	Personas que cumplen con los perfiles de las vacantes a proveer	65	Listado de candidatos preseleccionados por vacante.	Programado Ejecutado	65 0	0%
	Remisión de candidatos	Remitir al potencial empleador las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes	Personas remitidas a Empresas	60	Personas remitidas-Formato No. 3. Beneficios	Programado Ejecutado	60 0	0%
	Colocación laboral.	Realizar carge de contratos o certificaciones laborales al sistema de información - SIPE	Contrato laboral o certificaciones laborales	52	Certificación Laboral Planilla PILA	Programado Ejecutado	52 0	0%

Avance Cualitativo Actividades Fase de Colocación

Identificar las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes.

N/A

Remitir al potencial empleador las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes.

N/A

Realizar cargue de contratos o certificaciones laborales al sistema de información - SIPE.

N/A

COMPONENTE. TRANSVERSAL Y CIERRE

TRANSVERSAL	**Transversal**	**Seguimiento y Monitoreo**	Realizar seguimiento al avance del proyecto	Informe ejecutivo mensual de avance de acuerdo con el POA	5	Informe presentado	**Programado**	5	**40%**
							Ejecutado	2	
		Lecciones Aprendidas	Participar en los espacios de lecciones aprendidas concertados con Prosperidad Social	Acta con Listado de Asistencia y grabación del espacio.	2	Acta con Listado de Asistencia	**Programado**	2	**50%**
							Ejecutado	1	
				Documento mensual de lecciones aprendidas	2	Documento entregado	**Programado**	2	**50%**
							Ejecutado	1	
CIERRE	**CIERRE**	**CIERRE**	Realizar un informe final de cierre del proyecto de empleo.	Informe final de cierre del proyecto de empleo.	1	Informe de cierre entregado	**Programado**	1	**0%**
							Ejecutado	0	

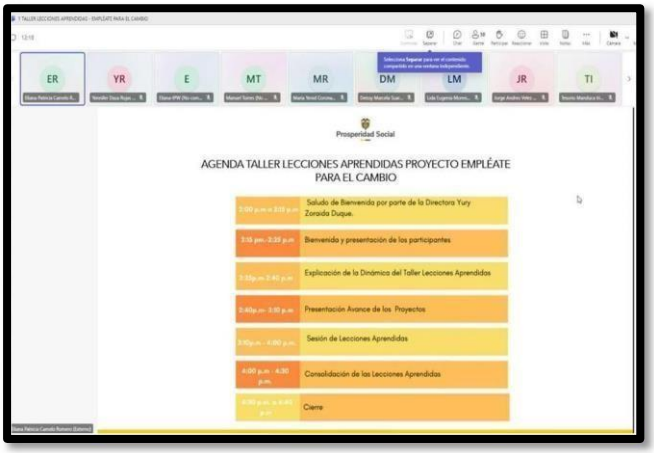
Avance Cualitativo Actividades Fase Transversal y Cierre

Realizar seguimiento al avance del proyecto.

A corte de 30 de diciembre 2024, se presenta el Segundo Informe de Seguimiento mensual, este documento recopila la gestión realizada desde el día 11 de diciembre al 30 de diciembre 2024, el cual estuvo enfocado en la gestión y recopilación de información de los participantes asistente a las convocatorias, hasta el momento se tienen **494** personas preinscritas de un programado del 500 personas, **246** personas elegibles, **37** personas inscritas, **0** colocaciones, de lo anterior se está adelantando la gestión documental que soporten las actividades y requerimientos por parte de Prosperidad, en Enero se espera poder iniciar con la aplicación de encuestas y atención Ocupacional, como también la organización y planeación de la Jornada de socialización y convocatoria en los departamento de Amazonas y Vichada. Todo lo anterior se soporta con el POA de este periodo.

Participar en los espacios de lecciones aprendidas concertados con Prosperidad Social.

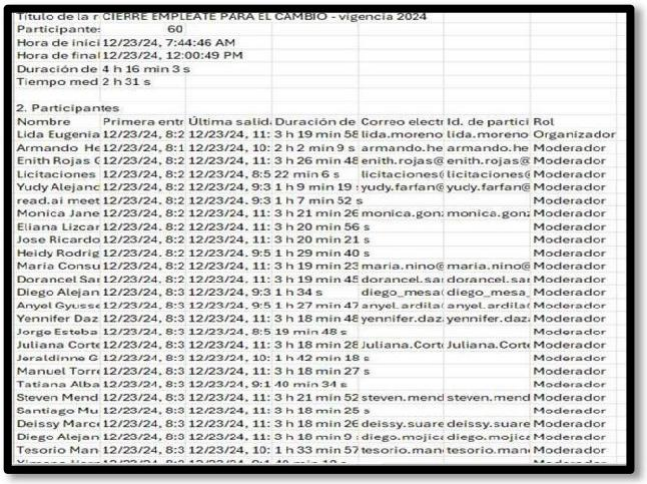
Se asistió a la Reunión virtual de Lecciones aprendidas realizada el día 18 de diciembre del año 2024.





Realizar un informe final de cierre del proyecto de empleo.

Se participó en la reunió virtual de cierre y avance del proyecto al mes de Diciembre en donde estuvieron los 7 operadores con sus equipos de trabajo, algunas regionales de los diferentes departamentos de Prosperidad y Agencia pública de empleo, brindado opiniones acerca del desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, y en donde se manifestó los aspectos positivos y aspectos a mejorar para la continuidad del programa, así mismo se resolvieron inquietudes de cada uno de los operadores en cuanto a documentación que no estaba clara para la presentación y sustentación de las actividades programadas, se hace solicitud de prórroga del contrato para poder cumplir con lo pactado.

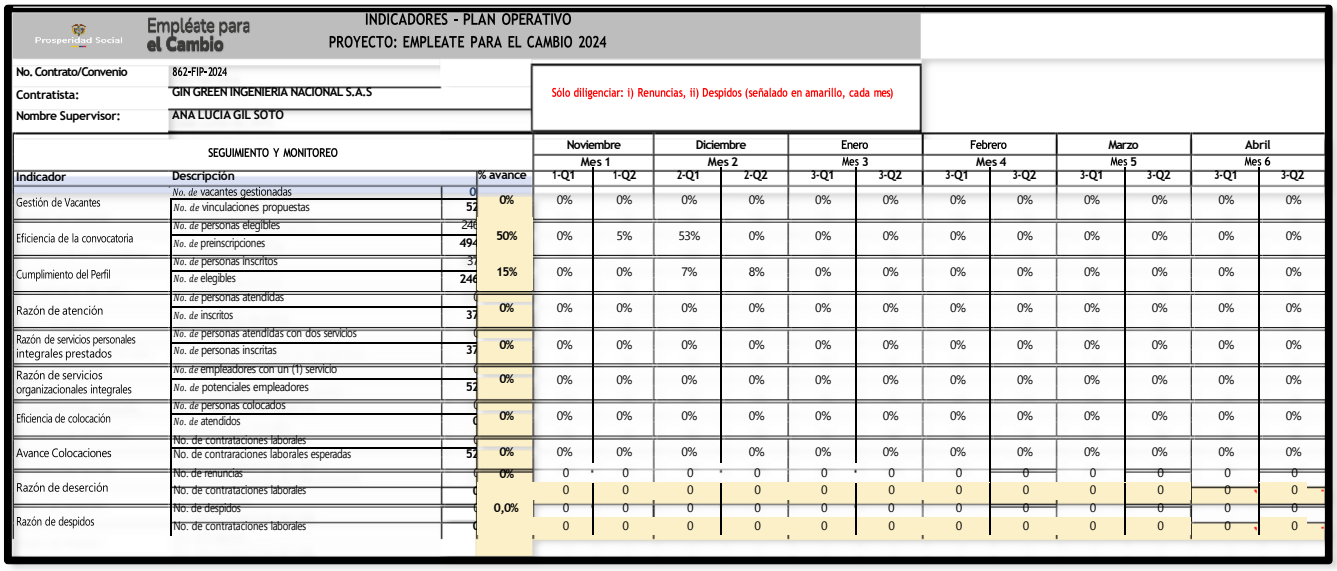


Título de la r	CIERRE EMPLEATE PARA EL CAMBIO - vigencia 2024
Participante:	60
Hora de inici	12/23/24, 7:44:46 AM
Hora de final	12/23/24, 12:00:49 PM
Duración de	4 h 16 min 3 s
Tiempo med	2 h 31 s

2. Participantes

Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol
Lida Eugenia	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 19 min 58	lida.moreno	lida.moreno	Organizador
Armando He	12/23/24, 8:1	12/23/24, 10:	2 h 2 min 9 s	armando.he	armando.he	Moderador
Enith Rojas C	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 26 min 48	enith.rojas@	enith.rojas@	Moderador
Licitaciones	12/23/24, 8:2	12/23/24, 8:5	22 min 6 s	licitaciones(	licitaciones(	Moderador
Yudy Alejanc	12/23/24, 8:2	12/23/24, 9:3	1 h 9 min 19 s	yudy.farfan@	yudy.farfan@	Moderador
read.ai meet	12/23/24, 8:2	12/23/24, 9:3	1 h 7 min 52 s			Moderador
Monica Jane	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 21 min 26	monica.gon:	monica.gon:	Moderador
Eliana Lizcar	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 20 min 56 s			Moderador
Jose Ricardo	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 20 min 21 s			Moderador
Heidy Rodrig	12/23/24, 8:2	12/23/24, 9:5	1 h 29 min 40 s			Moderador
Maria Consu	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 19 min 23	maria.nino@	maria.nino@	Moderador
Dorancel Sa	12/23/24, 8:2	12/23/24, 11:	3 h 19 min 45	dorancel.sa	dorancel.sa	Moderador
Diego Alejan	12/23/24, 8:3	12/23/24, 9:3	1 h 34 s	diego_mesa(	diego_mesa_	Moderador
Anyel Gyusse	12/23/24, 8:3	12/23/24, 9:5	1 h 27 min 47	anyel.ardila(	anyel.ardila(	Moderador
Yennifer Daz	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 48	yennifer.daz	yennifer.daz	Moderador
Jorge Esteba	12/23/24, 8:3	12/23/24, 8:5	19 min 48 s			Moderador
Juliana Cort	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 28	Juliana.Cort	Juliana.Cort	Moderador
Jeraldinne G	12/23/24, 8:3	12/23/24, 10:	1 h 42 min 18 s			Moderador
Manuel Torr	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 27 s			Moderador
Tatiana Alba	12/23/24, 8:3	12/23/24, 9:1	40 min 34 s			Moderador
Steven Mend	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 21 min 52	steven.mend	steven.mend	Moderador
Santiago Mu	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 25 s			Moderador
Deissy Marc	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 26	deissy.suare	deissy.suare	Moderador
Diego Alejan	12/23/24, 8:3	12/23/24, 11:	3 h 18 min 9 s	diego.mojic	diego.mojic	Moderador
Tesorio Man	12/23/24, 8:3	12/23/24, 10:	1 h 33 min 57	tesorio.man	tesorio.man	Moderador

2. REPORTE BATERIA DE INDICADORES



Prosperidad Social | Empléate para el Cambio

INDICADORES - PLAN OPERATIVO
PROYECTO: EMPLEATE PARA EL CAMBIO 2024

No. Contrato/Convenio	862-FIP-2024
Contratista:	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S
Nombre Supervisor:	ANA LUCIA GIL SOTO

Sólo diligenciar: i) Renuncias, ii) Despidos (señalado en amarillo, cada mes)

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				Noviembre		Diciembre		Enero		Febrero		Marzo		Abril	
				Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6	
Indicador	Descripción		% avance	1-Q1	1-Q2	2-Q1	2-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2
Gestión de Vacantes	No. de vacantes gestionadas	0													
	No. de vinculaciones propuestas	52	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Eficiencia de la convocatoria	No. de personas elegibles	246													
	No. de preinscripciones	494	50%	0%	5%	53%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Cumplimiento del Perfil	No. de personas inscritos	37													
	No. de elegibles	246	15%	0%	0%	7%	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Razón de atención	No. de personas atendidas	0													
	No. de inscritos	37	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Razón de servicios personales integrales prestados	No. de personas atendidas con dos servicios	0													
	No. de personas inscritas	37	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Razón de servicios organizacionales integrales	No. de empleadores con un (1) servicio	0													
	No. de potenciales empleadores	52	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Eficiencia de colocación	No. de personas colocados	0													
	No. de atendidos	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Avance Colocaciones	No. de contrataciones laborales	0													
	No. de contraraciones laborales esperadas	52	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Razón de deserción	No. de renuncias	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	No. de contrataciones laborales	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razón de despidos	No. de despidos	0	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	No. de contrataciones laborales	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Análisis de Resultados de la Batería de Indicadores

Durante el Segundo mes de ejecución (Diciembre 2024), los resultados reportados en la batería de indicadores muestran avances parciales en algunos componentes clave, mientras que en otros aún no se registra progreso significativo.

A continuación, se detalla el análisis por indicador:

1. **Gestión de Vacantes:**
   - Avance: 0%
   - De las 52 vacantes se ha realizado gestión de contratación con la empresa SEPPI SAS, en donde se han preinscrito 15 personas, pero no se ha podido avanzar en contratación.
2. **Eficiencia de la Convocatoria:**
   - Avance: 99 %
   - De las 500 pre- inscripciones propuestas, a la fecha se han hecho **494** preinscripciones, para lo cual se ha alcanzado el 99% que indican que son personas viables para Inscribir al programa. mostrando un avance en la etapa inicial de convocatoria y preinscripción.
3. **Cumplimiento del Perfil:**
   - Avance: 15 %
   - Se han inscrito 37 personas
4. **Razón de Atención:**
   - Avance: 0%
   - No se han atendido beneficiarios a las personas inscritas actualmente.
5. **Razón de Servicios Personales e Integrales Prestados:**
   - Avance: 0%
   - No se han entregado servicios a personas ni se ha avanzado en la integración de servicios individuales u organizacionales.
6. **Eficiencia de Colocación:**
   - Avance: 0%
   - No se reporta colocación laboral de personas en este primer mes.
7. **Avance en Colocaciones:**
   - Avance: 0%
   - De 52 colocaciones laborales esperadas, no se ha logrado ninguna contratación.
8. **Razón de Deserción:**
   - Avance: No aplica.
   - No se presentan datos de deserción, dado que no hay contrataciones laborales reportadas.
9. **Razón de Despidos:**
   - Avance: No aplica
   - No se presentan datos despidos dado que no hay contrataciones laborales reportadas.

Conclusiones:

- El avance general del proyecto se encuentra en una fase inicial con un progreso del 36% en la convocatoria socialización y preinscripción de personas; respecto a la gestión de vacantes, cumplimiento del perfil, atención a participantes y colocación laboral aún no registran avances.
- Los tiempos de ejecución no han sido los esperados, debido a los tiempos de respuesta de la elegibilidad de los preinscritos y a la temporada de cierre de año.

3. LECCIONES APRENDIDAS

a. COMPONENTE - ATENCIÓN Y CIERRE DE BRECHAS

Lecciones Aprendidas Fase - Gestión de Vinculación al Programa:

- Teniendo en cuenta las convocatorias y socializaciones en los departamentos de Cundinamarca y San Andrés, se empezó a trabajar internamente sobre el personal parcialmente elegible y en espera de la elegibilidad total. Se avanza con la verificación de la documentación a solicitar ya que por parte de la supervisión se debían hacer algunos ajustes, como la encuesta de cierre de brechas y la certificación Ocupacional.

Lecciones Aprendidas Fase- Cierre de Brechas

La metodología para el cierre brechas personales aprobada, se divulgó en reunión con la agencia de empleo.

- Se espera para el mes de enero iniciar con los participantes inscritos, la orientación ocupacional y actualización hoja de vida en SISE

b. COMPONENTE – COLOCACIÓN LABORAL

Lecciones Aprendidas Fase - Colocación

A pesar de que no se han obtenido colocaciones efectivas a la fecha la compañía GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, se obtuvieron algunos posibles preseleccionados pero debido a la temporada decembrina la empresa aliada suspendió actividades hasta el 15 de enero 2025, por otro lado, directamente en la compañía GIN GREEN se está haciendo gestión con un proyecto el cual pretende contratar de 10 a 15 personas que cumplan con las características del proyecto.

c. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO:

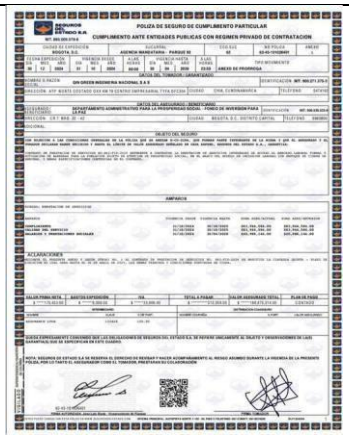
En conclusión, el proyecto EMPLEATE PARA EL CAMBIO ha logrado avances importantes en la vinculación de los participantes en el programa para la identificación de dificultades y cierres de brechas individuales.

Se realizo alianza estratégica con la compañía SEPPI S.A.S buscando la participación efectiva de las 52 vacantes que tiene como objetivo este proyecto buscando así, la compañía intentara buscar más aliados estratégicos con el fin de facilitar la colocación laboral, así mismo la compañía GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S realizara la vinculación de personal de acuerdo con las vacantes y necesidades que la empresa amerite.

Se espera hacer 2 jornadas más una en Vichada y otra en Amazonas, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el contrato 862-FIP-2024, pues estas jornadas permiten la aplicación a personas vulnerables, cierre de brechas buscando promover habilidades técnicas, asegurando que los participantes tengan las herramientas necesarias para acceder y mantenerse en el mercado laboral. Lo anterior tuvo ciertos atrasos los cuales estuvieron relacionados a los tiempos de elegibilidad total y a la elaboración de la documentación faltante, así mismo se observó que por parte de prosperidad no se tienen claros algunos procesos y soportes como es el caso de el soporte y registro ocupacional, para lo cual se recomienda que estos proyectos y procesos se tengan ya establecidos y aprobados como son documentos y/o instrumentos para evitar que dentro del desarrollo del proyecto se tengan que hacer ajustes los cuales atrasan significativamente la ejecución del mismo.

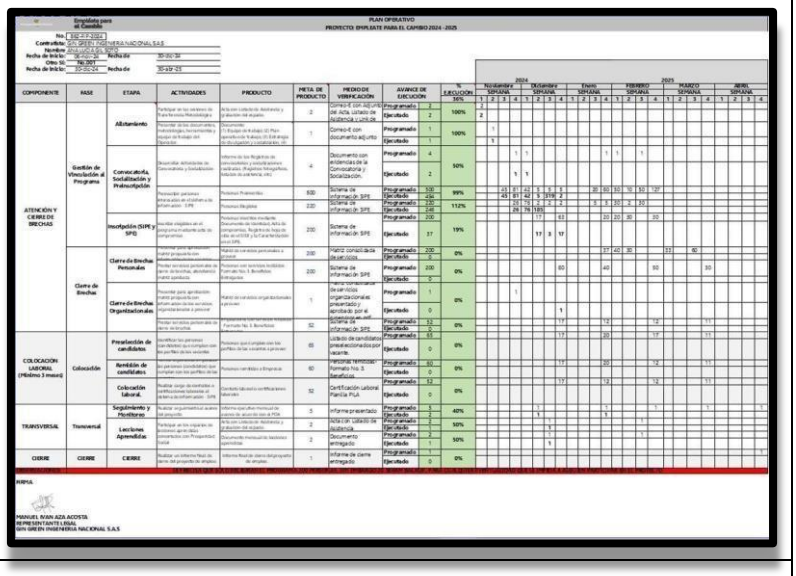
4. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	
1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, los estudios previos, la invitación a participar, los anexos del proceso y la propuesta presentada, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato y disponer de lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad	La ejecución del cumplimiento de esta obligación se llevó a cabo mediante un seguimiento constante y riguroso de todas las actividades previstas en el contrato. Se garantizó que todas las acciones se alinearan con los requisitos establecidos en el objeto del contrato, los estudios previos, la invitación a participar, los anexos del proceso y la propuesta presentada; Para ello, se designaron los recursos necesarios tanto humanos, técnico, como administrativos, asegurando que estuvieran disponibles en todo momento para cumplir con las actividades programadas. Además, se realizó un monitoreo continuo de los avances a través de la supervisión Ana Lucia Gil Soto asignada por Prosperidad Social, lo que permitió detectar posibles desviaciones y corregirlas oportunamente, asegurando así que el cumplimiento del objeto del contrato se llevara a cabo de manera efectiva y conforme a lo establecido.
2. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.	El cumplimiento de la obligación de ejecutar el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa se llevó a cabo por GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S garantizando que todas las actividades fueran desarrolladas de manera independiente y conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.
3. Prestar sus actividades cumpliendo con los lineamientos estratégicos determinados por la entidad, de manera que estén dirigidos a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, la calidad y la calidez en la atención, que debe brindar PROSPERIDAD SOCIAL.	El cumplimiento de esta obligación se realizó asegurando que todas las actividades ejecutadas estuvieran alineadas con los lineamientos estratégicos en especial a población vulnerable que es especialmente lo que se busca atender en la ejecución del proyecto EMPLEATE PARA EL CAMBIO establecidos por la entidad en este caso, PROSPERIDAD SOCIAL.
4. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por Prosperidad Social y/o la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución de este.	Durante el desarrollo del proyecto se ha mantenido una comunicación directa y asertiva con la supervisora Ana Lucía Gil Soto, informando por escrito cualquier situación que pudiera afectar el desarrollo de este. Se han identificado y reportado de manera proactiva los inconvenientes surgidos, permitiendo su pronta evaluación y solución para evitar retrasos en las actividades programadas.
5. Informar oportunamente, por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este.	Durante el desarrollo del proyecto se ha mantenido una comunicación directa y asertiva con la supervisora Ana Lucía Gil Soto, informando por escrito cualquier situación que pudiera afectar el desarrollo de este por medio de los correos establecidos.
6. Constituir el mecanismo de cobertura correspondiente de conformidad con lo establecido en la cláusula novena del presente contrato.	Se emitieron pólizas de acuerdo a lo establecido en la clausula novena del contrato así: CLAUSULA NOVENA MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ -"PROSPERIDAD SOCIAL – FIP" identificado con NIT 900.039.533-8, cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgos contemplados, a favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, y con los requisitos de ley establecidos para cada uno de ellos (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria) con los siguientes amparos. h

	 
7. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias, que le sea dada a conocer con ocasión del contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha establecido junto a su equipo de trabajo medidas estrictas buscando guardar absoluta reserva sobre toda la información relacionada con las actividades propias del proyecto. Todo el equipo de trabajo ha sido capacitado para mantener la confidencialidad de los expedientes, documentos y archivos, asegurando el manejo responsable y seguro de los datos del proyecto.
8. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S..A.S ha cumplido todas las obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales aplicables. } Se ha actuado conforme a las normativas vigentes, garantizando la correcta planeación, ejecución y seguimiento de las actividades.
9. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones.	A la fecha no se han presentado situaciones con peticiones o amenazas de personas que actúen por fuera de la
10. Cumplir con las obligaciones de seguridad social y aportes parafiscales contenidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S,A,S ha cumplido con la obligación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, como se evidencia en la certificación emitida por el revisor fiscal. EL SUSCRITO REVISOR FISCAL CERTIFICA QUE: GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S A S con NIT. 900.271.375-3, se encuentra al día con los pagos de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales de sus empleados, aportados por los meses de enero de 2024 a octubre 2024, de acuerdo con la información obtenida de las planillas físicas de aportes, nómina y sus novedades y que se detalla como sigue: Mes | Numero de Planilla | Sede | Fecha de Pago | Valor pagado Enero | 74791833 | Principal | 15/02/2024 | $19.542.600 Febrero | 75535265 | Principal | 13/03/2024 | $19.134.200 Marzo | 76274932 | Principal | 16/04/2024 | $18.816.200 Abril | 76830556 | Principal | 20/05/2024 | $17.326.000 Mayo | 77535944 | Principal | 19/06/2024 | $15.484.900 Junio | 78479275 | Principal | 17/07/2024 | $15.186.500 Julio | 79050263 | Principal | 20/08/2024 | $15.491.300 Agosto | 80001371 | Principal | 16/09/2024 | $15.370.600 Septiembre | 80724425 | Principal | 08/10/2024 | $ 15.940.600 Octubre | 81612902 | Principal | 18/11/2024 | $ 15.798.800 La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los 20 días del mes de noviembre de 2024, a solicitud del interesado. Atentamente; Jimy Alexander Velandia Díaz. Revisor Fiscal TP 146718-T Cel 3112726377

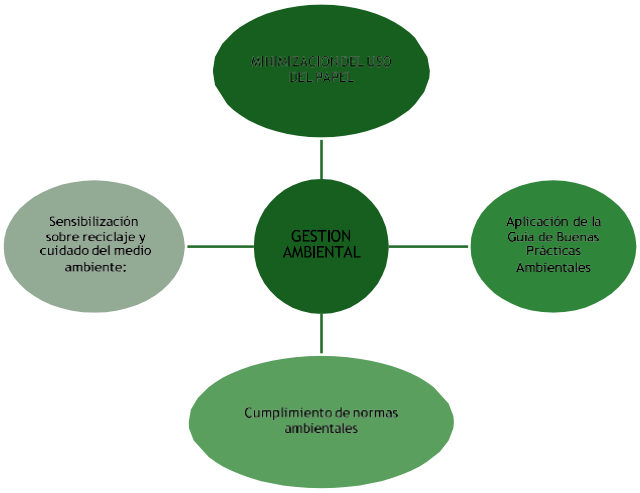
11. Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S. confirma que se han suscrito todos los documentos contractuales necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades previstas. A medida que avance la ejecución del contrato, se continuará con la formalización de cualquier documento adicional requerido, incluyendo el acta de liquidación si llegare a ser necesario al finalizar el proceso.
12 . Cumplir con las exigencias legales de carácter tributario, en caso de que se generen	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha cumplido las exigencias legales de carácter tributario que se han generado hasta la fecha, garantizando el pago oportuno y la correcta aplicación de las disposiciones fiscales vigentes. En caso de presentarse nuevas obligaciones tributarias durante la ejecución, estas serán atendidas conforme a la normativa aplicable y en los plazos establecidos por la ley.

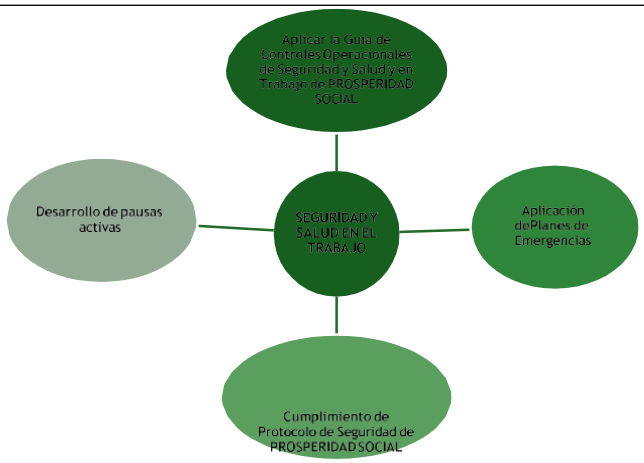
B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
DE CONTENIDO TÉCNICO OPERATIVO	
1. Disponer del personal idóneo y necesario para la ejecución de las actividades requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente documento y Anexo técnico.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha dispuesto de un equipo de trabajo idóneo y necesario para el desarrollo de las actividades, conforme a lo establecido en el documento contractual y el anexo técnico. El equipo de trabajo está conformado por: **Equipo de Trabajo** — **Nombre** Coordinador de Proyecto — Maria Paula Chacón Torres Gestor Empresarial — Deisy Nathaly Villa Gonzalez Profesional social — Martha Rodriguez Robayo Técnico Sistemas — William Giovanny Lopez Técnico de Archivo — Yody Rodriguez Robayo Cada integrante ha desarrollado sus funciones de acuerdo con los roles asignados, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y contribuyendo al 36% de avance del contrato según lo estipulado en el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).
2. Ejecutar la ruta operativa del Proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo técnico de Prosperidad Social y la propuesta presentada.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha iniciado la ruta operativa del Proyecto Empléate para el Cambio, siguiendo los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Prosperidad Social y la propuesta presentada. La ruta operativa contempla las siguientes etapas clave: **1. Identificación de Beneficiarios:** - Realización de jornadas de socialización en Cundinamarca y San Andres para garantizar la participación de población en condición de vulnerabilidad. - Avance en la gestión de bases de datos de potenciales beneficiarios, apoyándose en aliados estratégicos como Sena y los mapeos realizados a través del aplicativo ofrecido por Prosperidad Social. **2. Aplicación de Herramientas de Diagnóstico:** - Ejecución de un instrumento tipo encuesta que permitirá la identificación de brechas personales para determinar las necesidades específicas de los beneficiarios. **3. Formalización e Inscripción en el Programa:** - Realización de jornadas de formalización de inscripciones al programa y actualización de hojas de vida en la plataforma SISE para facilitar la gestión de vacantes y seguimiento laboral. - El desarrollo de esta ruta ha sido coordinado y monitoreado por el equipo técnico y profesional del proyecto, permitiendo alcanzar un avance del 36 % en el primer mes de acuerdo con el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).

3. Diligenciar el plan operativo que contenga los componentes para la ejecución del proyecto según el formato establecido. Se presentará de manera mensual el avance y cualquier modificación del plan deberá ser sustentada y aprobada por la Supervisión. Para la adecuada ejecución del plan operativo, debe realizar las actividades de alistamiento necesarias para garantizar el óptimo desarrollo del cumplimiento del objeto del Proyecto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONALS.A S realizó el diligenciamiento del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA), siguiendo el formato establecido y alineado con los componentes definidos para la ejecución del proyecto. Este plan fue presentado oportunamente, detallando el avance logrado, el cual alcanza un 36%, según lo reportado en el seguimiento mensual. Para garantizar el desarrollo óptimo del proyecto, se llevaron a cabo las actividades de alistamiento necesarias, tales como: -Conformación y organización del equipo de trabajo. - Identificación inicial de beneficiarios y gestión de bases de datos. - Programación de jornadas de socialización, formalización e inscripción. Cualquier modificación al plan operativo será debidamente sustentada y presentada a la supervisión para su respectiva aprobación, teniendo en cuenta la prorroga se hace entrega del POA con prórroga para dicha supervisión y aceptación. 
4. Proporcionar a cada uno de los participantes, los bienes y/o servicios comprometidos en la propuesta	A la fecha no se ha avanzado en la entrega de los bienes y/o servicios comprometidos a los participantes, debido a que en esta fase del proyecto se realizaron actividades de diagnóstico e identificación de brechas. Estas acciones permitirán establecer las necesidades específicas de cada beneficiario y proceder en los próximos meses, con la aprobación de las brechas identificadas y la entrega efectiva y oportuna de los participantes definidos en la propuesta.
5. Garantizar el reporte en el sistema de información suministrado por Prosperidad Social de las actividades relacionadas con la intervención, así como de los documentos soporte de atención de los participantes.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, garantizó el reporte en el sistema de información suministrado por Prosperidad Social de las actividades relacionadas con la intervención y los documentos soporte correspondientes. se registraron los datos y soportes de 37 participantes inscritos y elegibles al programa, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la trazabilidad y seguimiento de la atención a los beneficiarios. Esta actividad continuará avanzando conforme se incrementen las inscripciones y formalizaciones en los próximos meses

6. Asistir a comités, procesos de gestión de conocimientos, transferencia metodológica, y demás eventos, que programe Prosperidad Social.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha participado de las actividades, programadas y establecidas por Prosperidad Social y demás eventos, que programe Prosperidad Social. Se ha asistido a los espacios de socialización y reuniones convocadas, lo que permitió fortalecer la coordinación técnica y metodológica del proyecto, así como recibir lineamientos necesarios para la ejecución eficiente de las actividades contempladas en el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA). • Se realizó 1 (una mesa técnica durante este periodo: • 26 de diciembre de 2024: Identificación de Barreras.
7. Presentar informes periódicos (mensuales) sobre la ejecución del proyecto de acuerdo con los requerimientos del Supervisor.	En cumplimiento de esta obligación, se presenta el segundo informe mensual correspondiente al período de ejecución comprendido desde el 11 de diciembre al 30 de diciembre del año 2024. Este informe detalla las actividades realizadas, los avances logrados hasta la fecha, que corresponden al 36% según el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA), y demás aspectos relevantes para la ejecución del proyecto. El informe se elabora conforme a los requerimientos establecidos por la supervisión, garantizando claridad, precisión y trazabilidad en la ejecución del objeto contractual.
8. Permitir y facilitar las revisiones técnicas que en cualquier momento determine realizar Prosperidad Social u órganos de control, relacionadas con la ejecución del Proyecto. Así como, facilitar el cumplimiento de las obligaciones del (los) Supervisor del Proyecto y en consecuencia entregar la documentación e informes que se requiera(n) en los términos en que lo(s) solicite(n), realizar los correctivos inmediatos que le recomienden y permitir el acceso a la documentación propia del mismo.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado la disposición para permitir y facilitar las revisiones técnicas que Prosperidad Social o los órganos de control determinen realizar en cualquier momento. También se ha facilitado el cumplimiento de las funciones de la supervisora de l contrato, Ana Lucía Gil Soto, entregando la documentación e informes requeridos en los términos solicitados. Se mantiene organizada y disponible toda la documentación del proyecto para garantizar la trazabilidad y transparencia en la ejecución. Cualquier observación recibida ha sido atendida con la implementación de correctivos inmediatos cuando ha sido necesario.
9. Presentar un informe final de cierre, el cual debe contener el desarrollo de las actividades establecidas presentando el cumplimiento de cada una de las obligaciones; así como, la información que dé cuenta del proceso realizado con cada uno de los participantes. Este informe deberá contener un capítulo de las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones por etapas y componentes, con enfoque territorial y poblacional.	El informe final de cierre será presentado al término del proyecto, e incluirá el desarrollo de las actividades realizadas, el cumplimiento de las obligaciones, el proceso llevado a cabo con cada participante y un capítulo de lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones con enfoque territorial y poblacional, conforme a lo establecido en los lineamientos del contrato.
10. Las demás que se deriven de la naturaleza del Proyecto y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento de su objeto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha cumplido todas las actividades derivadas de la naturaleza del proyecto, garantizando el avance del 36% del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).

DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO	
1. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la supervisión relacionados con la ejecución del proyecto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado una respuesta oportuna a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato Ana Lucía Gil Soto, en relación con la ejecución del proyecto. Se ha mantenido una comunicación constante y eficiente, atendiendo de manera diligente las solicitudes, lineamientos y observaciones emitidas, lo que ha permitido asegurar el desarrollo adecuado y el avance del 36% del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).
2. Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato, los archivos en físico y digital de todos los soportes de la ejecución del proyecto de empleo, que se encuentran a su cargo. El archivo dispondrá de una carpeta individual por cada participante con toda la documentación soporte, actas de reuniones de seguimiento técnico y operativo, entre otras, de conformidad con los lineamientos de Gestión Documental.	Esta obligación aún no aplica Sin embargo, GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha iniciado la organización y recopilación de los archivos y soportes de la ejecución del proyecto, cumpliendo con los lineamientos de Gestión Documental., Esperamos al finalizar el plazo de ejecución, se entreguen los archivos en físico y digital, incluyendo las carpetas individuales por cada participante, actas de reuniones y demás documentos soporte requeridos por Prosperidad Social en el desarrollo del programa.
3. Cumplir con el derecho fundamental del Habeas Data establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1266 de 2008.) e implementar políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información.	Todo el equipo de trabajo ha sido instruido sobre las prácticas de protección de datos, asegurando su aplicación en la recolección, tratamiento y almacenamiento de la información y la compañía ha garantizado el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1266 de 2008.
4. Las demás que se deriven de la naturaleza del Proyecto Empléate para el Cambio que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento de su objeto.	Gin Green Ingeniería Nacional S.A.S ha cumplido todas las actividades derivadas de la naturaleza del proyecto, garantizando el avance del 36% del Plan Operativo Empléate para el Cambio.
DE CONTENIDO FINANCIERO	
1. Suministrar un número de cuenta para consignar los recursos producto del contrato.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S remitió la certificación bancaria para la consignación de los recursos producto del contrato así:  DAVIVIENDA CERTIFICACION CHIA, CUNDINAMARCA, 04/12/2024 Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **GIN GREEN INGENIERIA NACIONALSAS** con **NIT 900.271.375-3** posee en el Banco Davivienda: **CUENTA DE AHORROS DAMAS** Número 009600156955 Cordialmente, **BANCO DAVIVIENDA**
2. Realizar los pagos a los empleados, contratistas, proveedores y aliados relacionados con la ejecución del proyecto Empléate para el Cambio. Prosperidad Social podrá solicitar paz y salvo de cualquiera de ellos.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha realizado los pagos correspondientes a los empleados y contratistas vinculados al proyecto Empléate para el Cambio, garantizando la compensación oportuna por las actividades desarrolladas. En esta etapa inicial, no se han generado pagos a proveedores ni aliados, dado que el proceso aún se encuentra en fase de alistamiento e identificación de necesidades.
3. Presentar cualquier otro tipo de información pertinente que sea solicitada por la Supervisión y facilitarle a Prosperidad Social la información requerida por cualquier ente de control.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado la disposición para presentar cualquier tipo de información pertinente solicitada por la supervisora del contrato Ana Lucía Gil Soto, y por Prosperidad Social. Hasta la fecha, no se ha recibido solicitud adicional por parte de la supervisión o de algún ente de control

DE ORDEN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	
El contratista, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las disposiciones legales asociadas con la gestión ambiental, debe acatar las disposiciones de tipo ambiental que le fije Prosperidad Social, en especial las siguientes: 1. Minimizar el uso innecesario de papel, lo cual se logra a través de la maximización del uso de documentos electrónicos. 2. Aplicar la Guía de Buenas Prácticas Ambientales de PROSPERIDAD SOCIAL, la cual, deberá ser entregada por el supervisor del contrato al inicio de la ejecución contractual. 3. Realizar en todas sus actividades acciones de sensibilización sobre reciclaje y cuidado del medio ambiente. 4. Cumplir con las normas de índole ambiental consagradas en el Código Nacional de Tránsito y demás normas expedidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha implementado acciones para dar cumplimiento a las disposiciones ambientales fijadas por Prosperidad Social, de la siguiente manera:  Estas acciones reflejan el compromiso de GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S con la sostenibilidad y el cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en el contrato Se ha maximizado el uso de documentos electrónicos para la elaboración, gestión y envío de información, contribuyendo así a la reducción del consumo innecesario de papel.; En el marco de las actividades iniciales del proyecto, se han realizado acciones de sensibilización interna con el equipo de trabajo sobre prácticas de reciclaje y cuidado del medio ambiente, promoviendo una cultura de responsabilidad ambiental, también la compañía se ha asegurado el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, incluidas las disposiciones del Código Nacional de Tránsito y las directrices establecidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en todas las actividades del proyecto.
El contratista, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las disposiciones legales asociadas con la gestión de seguridad y salud en el trabajo, debe acatar las disposiciones de este tema que le fije PROSPERIDAD SOCIAL, en especial las siguientes: 1. Aplicar la Guía de Controles Operacionales de Seguridad y Salud y en Trabajo de PROSPERIDAD SOCIAL. 2. Conocer y aplicar los Planes de Emergencias establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL. 3. Conocer y aplicar el Protocolo de Seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL http://centrodedocumentacion.prosperidadsocial.gov.co/Documentos%202019/TalentoHumano/Protocolo-de-Seguridad-ProsperidadSocial-Dic4-2018.pdf 4. Desarrollar actividades de pausas activas con su personal a cargo.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha implementado acciones para dar cumplimiento a las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidas por Prosperidad Social, de la siguiente manera: La compañía tiene su plan de emergencia actualizada





Colmena Seguros

NIT: 800226175-3
Línea Efectiva: 018000 9 19667

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

Colmena Seguros **CER-148.630**

Certifica que la empresa GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S A S identificada con NIT 900271375 afiliada a la Administradora de Riesgos Laborales, realizó la autoevaluación de su SG-SST en la fecha 09/01/2024 conforme a la tabla de valores y calificación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, mediante el diligenciamiento del formulario de evaluación establecido en el artículo 27 de la Resolución 0312 de 2019, la cual arroja un resultado total de 100 %:

CICLO	ESTÁNDAR	CALIFICACIÓN
Planear	Recursos	100 %
	Gestión Integral	100 %
Hacer	Gestión de la salud	100 %
	Gestión de Peligros y Riesgos	100 %
	Gestión de Amenazas	100 %
Verificar	Verificación del SGSST	100 %
Actuar	Mejoramiento	100 %
TOTAL		100 %

La presente certificación se expide a solicitud de la empresa a 09/01/2024

Cualquier inquietud adicional ponemos a su disposición a nuestra Línea Efectiva 401 04 47 en Bogotá y 018000 9 19 667 en el resto del país.

Colmena Seguros comprometida con la información requerida para el adecuado desarrollo de la Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

Atentamente,

Gerente Prestación de Servicios de Prevención
Colmena Seguros

www.colmenaseguros.com

ASG-A-017 V1 10/2016

"VIGILADO" SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Seguros S.A.

Anexos:

Formato Plan Operativo Empléate para el Cambio (actualizado)
Formato Identificación Cierre de Brechas - Barrera y Servicios

Firma Coordinador del Proyecto,

María Paula.

MARIA PAULA CHACON TORRES
COORDINADORA DEL PROYECTO