Fecha Presentación:	07 MAYO -2025	Informe No:	6	Periodo:	04 -ABRIL al 07 MAYO -2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 862-FIP-2024

Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios integrales de acceso al mercado laboral formal y mitigación de barreras para la población sujeto de atención de Prosperidad Social, en el marco del modelo de inclusión laboral con enfoque de cierre de brechas.		
Fecha de Inicio:	06 NOV -2024	**Fecha Terminación:**	15- JUNIO-2025
Nombre Contratista:	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S	**NIT:**	900.271.375-3
Nombre Supervisor:	Ana Lucia Gil Soto	**C.C.:**	39.638.952
Apoyo Supervisión:		**C.C.:**	

Desarrollo del Proyecto											
Departamentos	**Municipios**	**Personas Para Atender**	**Personas Colocación**	**Personas Enfoque Diferencial**	**2 Servicios Personales**	**3 Servicios Adicionales**	**T. Servicios personales**	**Servicios Orga/nales**	**Colocación Adicional**	**Total, Colocación**	**Valor Propuesta**
Vichada Amazonas San Andrés Cundinamarca	Puerto Carreño Leticia San Andrés Chía, Cajicá, Mosquera, Funza, Zipaquirá	**200**	**40**	**121**	**400**	**600**	**1000**	**2-52**	**12**	**52**	**$ 419.722.920**

Equipo de Trabajo	Nombre	No. Celular	Correo-E
Coordinador de Proyecto	Maria Paula Chacón Torres	3167403307	facturacion@greeningenieria.com.co
Gestor Empresarial	Deisy Nathaly Villa González	3174044460	deisy.villa@greeningenieria.com.co
Profesional social	Martha Rodriguez Robayo	3112504414	psicologia@greeningenieria.com.co
Técnico Sistemas	William Giovanny López	3158582457	sistemas@greeningenieria.com.co
Técnico de Archivo	Yody Rodríguez Robayo	3124262668	archivo@greeningenieria.com.co

Valor Contrato	**FORMA DE PAGO**									
	Pago No. 1 30%	**Pago No. 2 40%**					**Pago No. 3 30%**				
$ 419.722.920	**Entrega documentos de la etapa de alistamiento**	**Personas a Atender 40%**	**Servicios personales**	**Personas Colocación 30%**	**# Empresas con Colocados**	**# Servicios Org/zacionales**	**Personas a Atender 60%**	**Servicios personales**	**Personas 70%**	**# Empresas con Colocados**	**# Servicios Org/zacionales**
		80	400	18	1	x	120	600	34	1	1
	$ 125.916.876	**$ 167.889.168**					**$ 125.916.876**				

Ejecución Financiera	Valor	Fecha de Solicitud Pago (Delta)	Fecha de Pago	Observaciones
Valor del Contrato	**$ 419.722.920**			
Pago 1 Realizado	$ 125.916.876	06 de diciembre 2024	26 de diciembre de 2024	
Pago 2 Realizado	$ 0			
Pago 3 Realizado	$ 0			
Saldo por Ejecutar	**$ 293.806.044**			

FASE - Gestión de Vinculación al Programa

Gestión de Vinculación a Programa	Alistamiento	Participar en las sesiones de Transferencia Metodológica	Acta con Listado de Asistencia y grabación del espacio.	2	Correo-E con Adjunto del Acta, Listado de Asistencia y Link de	Programado	2	100%
						Ejecutado	2	
		metodologías, herramientas y equipo de trabajo del Operador.	(1) Equipo de trabajo; (2) Plan operativo de trabajo; (3) Estrategia de divulgación y socialización; (4)	1	Correo-E con documento adjunto	Programado	1	100%
						Ejecutado	1	
	Convocatoria, Socialización y Preinscripción	Desarrollar Actividades de Convocatoria y Socialización	Informe de los Registros de convocatorias y socializaciones realizadas. (Registros fotográficos, listados de asistencia, etc.)	4	Documento con evidencias de la Convocatoria y Socialización.	Programado	4	100%
						Ejecutado	4	
		Preinscribir personas interesadas en el sistema de información - SIPE	Personas Preinscritas	500	Sistema de información SIPE		500	169%
						Ejecutado	847	
			Personas Elegibles	220	Sistema de información SIPE	Programado	220	251%
							552	
	Inscripción (SIPE y SPE)	Inscribir elegibles en el programa mediante acta de compromiso	Personas inscritos mediante Documento de Identidad, Acta de compromiso, Registro de hoja de vida en el SISE y la Caracterización en el SIPE.	200	Sistema de información SIPE	Programado	200	97%
						Ejecutado	193	

Participar en las sesiones de Transferencia Metodológica

Avance Cualitativo Actividades Fase de Gestión de Vinculación al Programa

Participar en las sesiones de Transferencia Metodológica

Esta etapa inicia con la Transferencia Metodológica por parte de Prosperidad Social de los lineamientos técnicos y operativos para el desarrollo del proyecto, así como la presentación por parte de los operadores de los documentos, metodologías, herramientas y equipo de trabajo que tiene a su disposición para ejecutar la Ruta Operativa del Proyecto.

Prosperidad Social realizó la transferencia metodológica del Proyecto Empléate para el Cambio a los operadores en el que se informó sobre la población a atender, el sistema de información, aspectos documentales, procedimientos administrativos y de pago, sistema de seguimiento y demás aspectos técnicos necesarios para la correcta ejecución del proyecto.



Presentar de los documentos, metodologías, herramientas y equipo de trabajo del Operador.

GIN GREEN hizo entrega y presentación de los siguientes productos.

- Equipo de trabajo con identificación de perfiles y roles.
- Plan operativo de trabajo, el cual debe incluir metas y cronograma documento de estrategia de divulgación
- Socialización del proyecto acorde con el manual de identidad de Prosperidad Social
- Documento de metodología de identificación de barreras y servicios asociados; para su respectiva revisión y aprobación por parte del supervisor.

DAR DOBLE CLIC PARA ABRIR ANEXOS

Transferencia Metodológica por p | iii)Documento de Estrategia de divulg | iv)Documento con la metodologia para | v)Documento Diagnostico de la G

La entrega de estos documentos se realizó el 21 de Noviembre mediante correo electrónico , sin embargo, se hicieron varios ajustes, quedando definitivos el 04 de diciembre 2024.

Desarrollar Actividades de Convocatoria y Socialización

CONVOCATORIA, SOCIALIZACIÓN:

Teniendo en cuenta que para el desarrollo de este proyecto se tiene planteadas (4) Convocatorias y socializaciones a nivel masivo; ya se desarrollaron las 4 jornadas en los Departamentos de Cundinamarca, San Andrés, Vichada y Amazonas.

CUNDINAMARCA









pu

La jornada de socialización se realizó el día 29 de Noviembre 2024, desde las 8:00am a 12 am, en la sede de la compañía GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S por ser una ubicación central entre los municipios de Chía, Cajicá Y Zipaquirá, logrando una asistencia de 62 personas, hubo el acompañamiento de la APE del Sena quienes dieron una charla para el cargue de la hoja de vida en la plataforma.

SAN ANDRES







La jornada de socialización se realizó el día 5 de Diciembre 2024, desde las 8:00am a 3:30 pm, en uno de los salones de la caja de compensación CAJASAI- SAN ANDRES logrando una asistencia de 35 personas, hubo el acompañamiento del programa Empléate del Sena donde explicaron el objetivo de la convocatoria quienes dieron una charla para el cargue de la hoja de vida en la plataforma, así como también desde la Dirección la Dra. Katherine Rhenals de prosperidad social explicando el programa.

PUERTO CARREÑO









La jornada de socialización se realizó el día 7 de Febrero de 2025, desde las 8:00am a 12 pm, en el Auditorio del SENA logrando una asistencia Masiva de 202 personas, se explicó por el operador el programa empléate para el cambio, hubo el acompañamiento por la APE del SENA donde quienes dieron una charla para el cargue de la hoja de vida en la plataforma, así como también desde la Dirección la Dra. Yudy Alejandra Farfán y todo su equipo de trabajo, quienes apoyaron en la actividad; se tuvo acompañamiento de Ana Lucía Gil Soto Supervisora del contrato.

LETICIA









La jornada de socialización se realizó el día 28 de Febrero de 2025, en dos jornadas desde las 8:00am a 11 am y de 2:00 pm a 04:00 pm, en el Auditorio de la caja de compensación CAFAMAZ logrando una asistencia de 70 personas, se explicó por el operador el programa empléate para el cambio, hubo el acompañamiento por la APE del SENA donde quienes dieron una charla para el cargue de la hoja de vida en la plataforma, también de la APE de CAFAMAZ, quienes explicaron sus programas, se hicieron pausas activas, así como también desde la Dirección el Dr Tesorio Manduca y todo su equipo de trabajo, quienes apoyaron en la actividad; se tuvo acompañamiento de Ana Lucía Gil Soto, supervisora el contrato.

Preinscribir personas interesadas en el sistema de información - SIPE

A partir de la convocatoria y socialización de los potenciales participantes, la población interesada se logró preinscribir para poder verificar si cumple con los criterios de elegibilidad, definidos en la focalización poblacional.

Se realizó la preinscripción en el sistema de información dispuesto por Prosperidad para tal fin, en el cual los GIN GREEN, solicito el permiso a los participantes de usar sus datos para todo el proceso del proyecto Empléate para el Cambio.

A los participantes preinscritos en el sistema se le correrán los criterios de elegibilidad para el ingreso al proyecto dando como resultado la identificación en el sistema como “Elegibles” o “No Elegibles” para el Proyecto.

Esta etapa de Prescripción se ingresa al sistema desde el día 19 de noviembre hasta el 04 de Abril de 2025 teniendo un total de **847** preinscritos los cuales serían posibles participantes, de una meta programada de **500** personas preinscritas, durante todo el proyecto; logrando así superar la meta inicial de preinscripción.

Inscribir elegibles en el programa mediante acta de compromiso

A la fecha se logran inscribir **193** participantes, las cuales fueron elegibles definitivos en la plataforma SIPE.

FASE – Cierre de Brechas								
Cierre de Brechas	**Cierre de Brechas Personales**	Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios personales a proveer.	Matriz de servicios personales a proveer	200	Matriz consolidada de servicios personales presentado y aprobado por el supervisor en	**Programado**	200	**82%**
						Ejecutado	164	
		Prestar servicios personales de cierre de brechas, atendiendo matriz aprobada	Personas con servicios recibidos - Formato No. 3. Beneficios Entregados	200	Sistema de información SIPE	**Programado**	200	**48%**
						Ejecutado	95	
	Cierre de Brechas Organizacionales	Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios organizacionales a proveer	Matriz de servicios organizacionales a proveer	1	Matriz consolidada de servicios organizacionales presentado y aprobado por el supervisor en pdf	**Programado**	1	**0%**
						Ejecutado	0	
		Prestar servicios personales de cierre de brechas	Empleadores con servicios recibidos - Formato No. 3. Beneficios Entregados	52	Sistema de información SIPE	**Programado**	52	**0%**
						Ejecutado	0	

Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios personales a proveer.

El día 24 de Marzo de 2025 se recibió aprobación de la matriz por parte de la supervisión de 108 personas y el día 17 de abril se recibió aprobación de 56 personas para un total de 164 personas aprobadas para los departamentos de Cundinamarca, San Andres y Vichada



RV: ANEXO 18- FORMATO 4 GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S VERSION DEFINITIVA CON ANEXOS

Ana Lucia Gil Soto <algil@ProsperidadSocial.gov.co>

Buena tarde,

En adjunto aprobación la matriz de beneficios para el cierre de brechas personales, a participantes en San Andrés y Cundinamarca, en marco contrato 862 FIP de 2024.

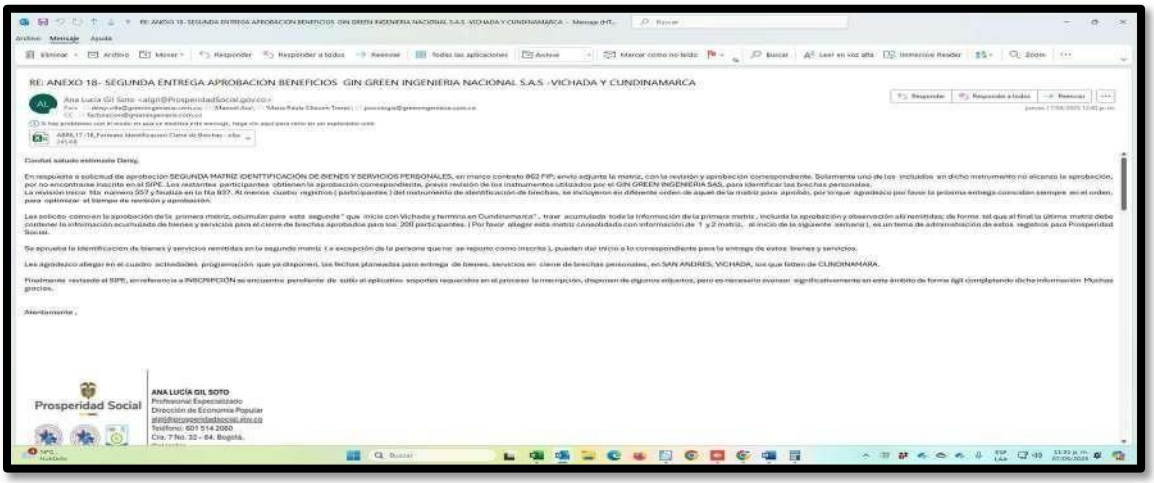
Hay una participante en el departamento de Cundinamarca, se trata de STEFANY CAROLINA MORILLO HURTADO con cedula 1045171837, quien registra inscrita en la ciudad de Bogotá, distrito que no hace parte de la focalización territorial del contrato 862. Por lo expuesto, por ahora es posible aprobar la entrega de beneficios a esta participante. Se requiere de ser el caso, la corrección del municipio de inscripción en el SIPE, antes de nueva verificación.

De otra parte, lo relacionado con la colocación será observado directamente en el SIPE, con la verificación de cumplimiento de requisitos previstos en el Anexo técnico del proyecto Empléate para el Cambio 2024

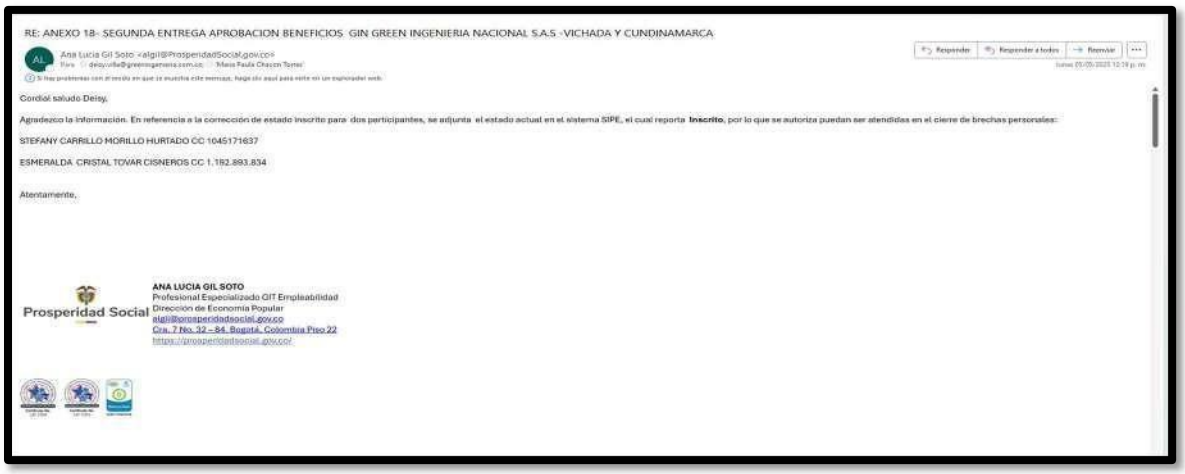
Atentamente,

Prosperidad Social

ANA LUCÍA GIL SOTO
Profesional Especializado
Dirección de Economía Popular
algil@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060
Cra. 7 No. 32 – 84. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/



Se solicito el día 29 de abril de 2025, el ajuste de dos personas las cuales fueron confirmadas por la supervisión el 05 de mayo de 2025. Completando así las 164 personas.



MODELO DE LA ENCUESTA

La encuesta está estructurada por 11 ITEMS con método de respuesta **SI o NO**, de acuerdo a la identificación de barreras anteriormente descritas los resultados deben analizarse según su proporción de mayor sumatoria, teniendo en cuenta que en cada ítem se encuentran más de tres respuestas a lo cual si el participante contesta más de dos puntuará con mayor probabilidad de presentar esa Brecha.

En cada ítem se encuentra la indicación de evaluación de la respuesta y allí explica si hay la necesidad de mitigar la barrera o no.

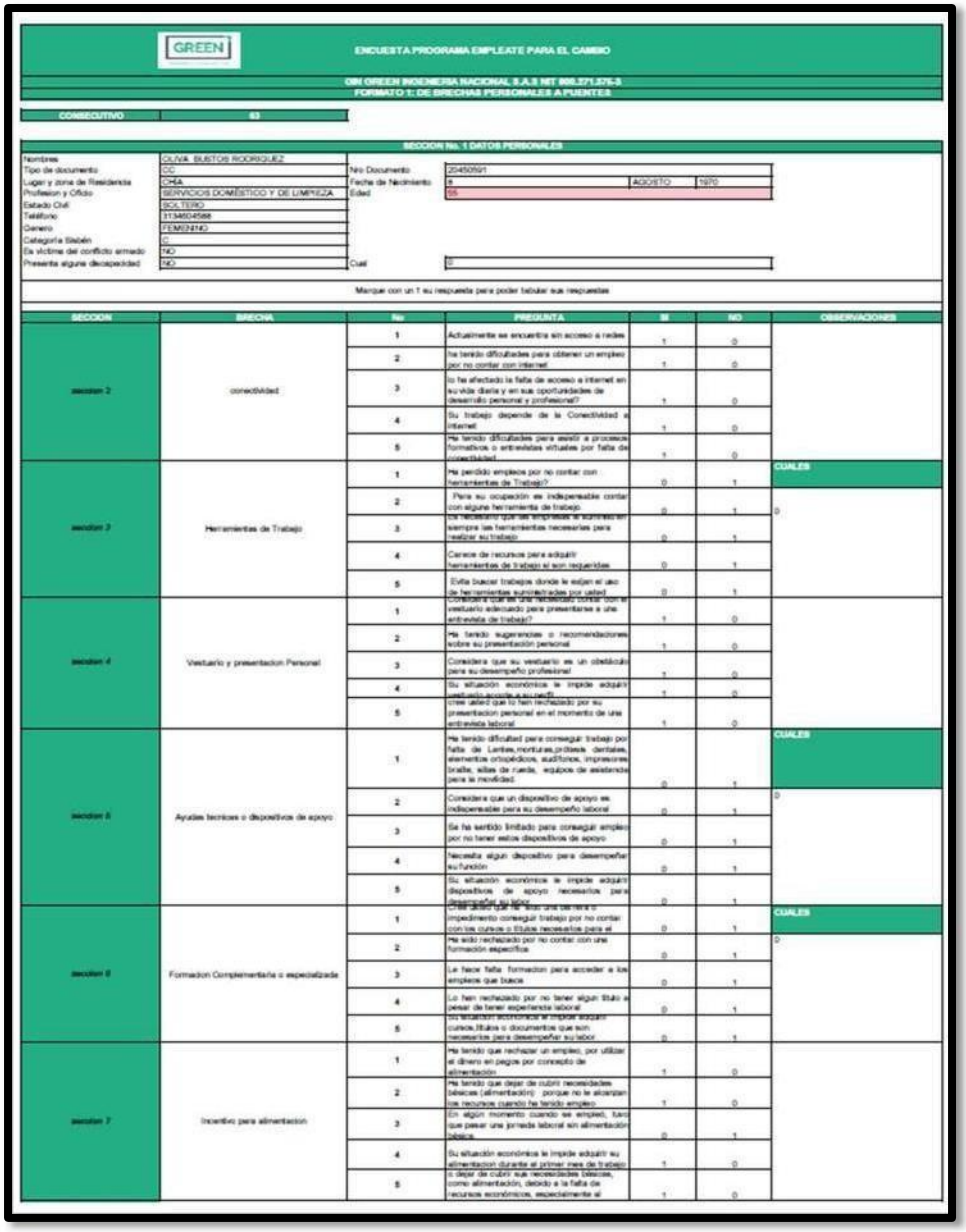
Este puntaje de brecha se calculará para cada Ítem Al finalizar el diagnóstico, se identificaron las brechas más significativas, al ordenar los puntajes de mayor a menor.

Además, es importante resaltar que este cálculo se llevó a cabo automáticamente en una plataforma virtual, la cual recopila la información de los participantes y proporciona un análisis de las brechas con mayor impacto, organizadas por relevancia.

En el último Ítem se incluyó una Pregunta Abierta, a través de la cual los participantes tuvieron la oportunidad de expresar sus pensamientos y necesidades de manera libre. Esta información se analizó cualitativamente y se categorizo en palabras clave.

Una vez identificados los beneficios necesarios para el cierre y mitigación de barreras de acceso al empleo formal con cada uno de los participantes en los territorios de intervención, se consolidó la matriz *Formato de Identificación de Cierre de Brechas (Barreras y Servicios)- Proyecto Empléate para el cambio 2024,* y se remitió para la observación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.

Una vez recibida la aprobación de los cinco bienes y servicios propuestos para los participantes del proyecto por parte de la supervisión, se procedió a planificar la entrega de dichos bienes en los diferentes territorios de intervención.



GREEN

ENCUESTA PROGRAMA EMPLEATE PARA EL CAMBIO

OBI GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S NIT 900.371.376-3

FORMATO 1: DE BRECHAS PERSONALES A PUENTES

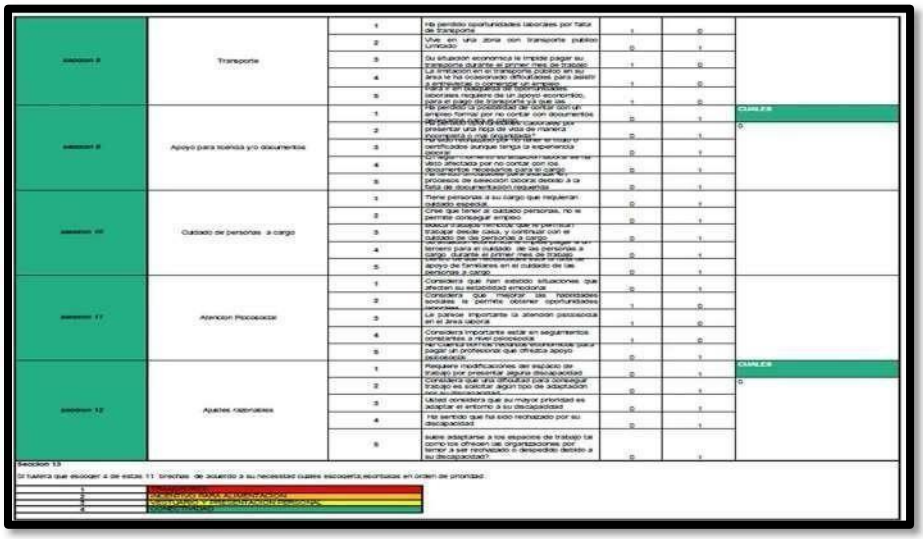
CONSECUTIVO: 63

SECCION No. 1 DATOS PERSONALES

Nombres	OLIVIA BUSTOS RODRIGUEZ				
Tipo de documento	CC	Nro Documento	20450591		
Lugar y zona de Residencia	CHIA	Fecha de Nacimiento	8	AGOSTO	1970
Profesion y Oficio	SERVICIOS DOMÉSTICO Y DE LIMPIEZA	Edad	55		
Estado Civil	SOLTERO				
Teléfono	3134934588				
Genero	FEMENINO				
Categoría Sisbén	C				
Es victima del conflicto armado	NO				
Presenta alguna discapacidad	NO	Cual	0		

Marque con un 1 su respuesta para poder tabular sus respuestas

SECCION	BRECHA	No	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIONES
seccion 2	conectividad	1	Actualmente se encuentra sin acceso a redes	1	0	
		2	ha tenido dificultades para obtener un empleo por no contar con internet	1	0	
		3	lo ha afectado la falta de acceso a internet en su vida diaria y en sus oportunidades de desarrollo personal y profesional?	1	0	
		4	Su trabajo depende de la Conectividad a internet	1	0	
		5	Ha tenido dificultades para asistir a procesos formativos o entrevistas virtuales por falta de conectividad	1	0	
seccion 3	Herramientas de Trabajo	1	Ha perdido empleos por no contar con herramientas de Trabajo?	0	1	CUALES
		2	Para su ocupación es indispensable contar con alguna herramienta de trabajo	0	1	0
		3	Es necesario que las empresas le suministre siempre las herramientas necesarias para realizar su trabajo	0	1	
		4	Carece de recursos para adquirir herramientas de trabajo si son requeridas	0	1	
		5	Evita buscar trabajos donde le exijan el uso de herramientas suministradas por usted	0	1	
seccion 4	Vestuario y presentacion Personal	1	Considera que su vestuario es el adecuado para presentarse a una entrevista de trabajo?	1	0	
		2	Ha tenido sugerencias o recomendaciones sobre su presentación personal	1	0	
		3	Considera que su vestuario es un obstáculo para su desempeño profesional	1	0	
		4	Su situación económica le impide adquirir vestuario acorde a su perfil	1	0	
		5	Cree usted que lo han rechazado por su presentacion personal en el momento de una entrevista laboral	1	0	
seccion 5	Ayudas tecnicas o dispositivos de apoyo	1	Ha tenido dificultad para conseguir trabajo por falta de: Lentes,monturas,prótesis dentales, elementos ortopédicos, auditivos, impresiones braille, sillas de rueda, equipos de asistencia para la movilidad	0	1	CUALES
		2	Considera que un dispositivo de apoyo es indispensable para su desempeño laboral	0	1	0
		3	Se ha sentido limitado para conseguir empleo por no tener estos dispositivos de apoyo	0	1	
		4	Necesita algun dispositivo para desempeñar su función	0	1	
		5	Su situación económica le impide adquirir dispositivos de apoyo necesarios para desempeñar su labor	0	1	
seccion 6	Formacion Complementaria o especializada	1	Cree usted que ha sido una de mas o impedimento conseguir trabajo por no contar con los cursos o títulos necesarios para el	0	1	CUALES
		2	Ha sido rechazado por no contar con una formación especifica	0	1	0
		3	Le hace falta formacion para acceder a los empleos que busca	0	1	
		4	Lo han rechazado por no tener algun título a pesar de tener experiencia laboral	0	1	
		5	Su situación económica le impide adquirir cursos,títulos o documentos que son necesarios para desempeñar su labor	0	1	
seccion 7	Incentivo para alimentacion	1	Ha tenido que rechazar un empleo, por utilizar el dinero en pagos por concepto de alimentación	1	0	
		2	Ha tenido que dejar de cubrir necesidades básicas (alimentación) porque no le alcanzan los recursos cuando ha tenido empleo	1	0	
		3	En algún momento cuando se empleó, tuvo que pasar una jornada laboral sin alimentación básica	0	1	
		4	Su situación económica le impide adquirir su alimentacion durante el primer mes de trabajo	1	0	
		5	o dejar de cubrir sus necesidades básicas, como alimentación, debido a la falta de recursos económicos, especialmente al	1	0	



seccion 9	Transporte	1	No perdido oportunidades laborales por falta de transporte	1	0	
		2	Vive en una zona con transporte publico limitado	0	1	
		3	Su situación económica le impide pagar su transporte durante el primer mes de trabajo	1	0	
		4	La ubicación en el transporte público en su área le ha ocasionado dificultades para asistir a entrevistas o conseguir un empleo	1	0	
		5	Aún no dispone de los recursos económicos laborales requiere de un apoyo económico, para el pago de transporte a sus citas.	1	0	
seccion 10	Apoyo para licencia y/o documentos	1	No perdido la posibilidad de contar con un empleo formal por no contar con documentos	0	1	CUALES
		2	No tiene hoja de vida o desea mejorarla por presentar una hoja de vida de manera	0	1	0
		3	Aún no cuenta con la experiencia laboral o certificados aunque tenga la experiencia laboral	0	1	
		4	Su desempeño en la selección laboral se ha visto afectada por no contar con los documentos requeridos para el cargo	0	1	
		5	Ha perdido oportunidades laborales en los procesos de selección laboral debido a la falta de documentación requerida	0	1	
seccion 11	Cuidado de personas a cargo	1	Tiene personas a su cargo que requieran cuidado especial	0	1	
		2	Cree que tener al cuidado personas, no le permite conseguir empleo	0	1	
		3	Busca trabajo remoto que le permita trabajar desde casa, y continuar con el cuidado de las personas a cargo	0	1	
		4	Considera que necesita ayuda de un tercero para el cuidado de las personas a cargo durante el primer mes de trabajo	0	1	
		5	Requiere de capacitaciones para brindar apoyo de familiares en el cuidado de las personas a cargo	0	1	
seccion 12	Atencion Psicosocial	1	Considera que han existido situaciones que afecten su estabilidad emocional	0	1	
		2	Considera que mejorar las habilidades sociales le permite obtener oportunidades laborales	1	0	
		3	Le parece importante la atención psicosocial en el área laboral	1	0	
		4	Considera importante estar en seguimientos constantes a nivel psicológico	1	0	
		5	Cuenta con los recursos económicos para pagar un profesional que ofrezca apoyo psicológico	0	1	
seccion 13	Ajustes razonables	1	Requiere modificaciones del espacio de trabajo por presentar alguna discapacidad	0	1	CUALES
		2	Considera que una dificultad para conseguir empleo es el bajo nivel de adaptación laboral	0	1	0
		3	Usted considera que su mayor prioridad es adaptar el entorno a su discapacidad	0	1	
		4	Ha sentido que ha sido rechazado por su discapacidad	0	1	
		5	sobre adaptarse a los espacios de trabajo tal como los ofrecen las organizaciones por temor a ser rechazado o despedido debido a su discapacidad?	0	1	

Seccion 13
Si tuviera que escoger 4 de estas 11 brechas de acuerdo a su necesidad cuales escogeria,ordenelas en orden de prioridad

1	
2	
3	
4	

Prestar servicios personales de cierre de brechas, atendiendo matriz aprobada

De acuerdo con la aprobación de la matriz, se realizaron entregas de beneficios a 19 participantes en el municipio de San Andrés y a participantes en los municipios de Funza, Mosquera, Zipaquirá, Chía y Cajicá, a un total de 76 participantes. Estas entregas se han venido realizando en diferentes momentos del mes de marzo, abril y los primeros días de mayo de 2025. Se está coordinando la logística para entregar beneficios entre la segunda y tercera semana de mayo en el departamento de Vichada y realizando la matriz de Amazonas.

MUNICIPIO: SAN ANDRES



Número total de beneficiarios: 19
Ubicación: Municipio de San Andrés

Resumen General

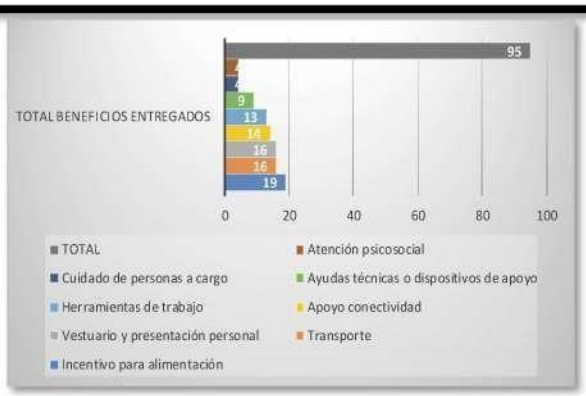
Durante los días 23 y 24 de abril, se hizo entrega de los bienes y servicios priorizados a 19 participantes en el municipio de San Andrés. Los beneficios otorgados corresponden a apoyo social, económico, técnico y de bienestar personal.

Beneficios Entregados:

Los siguientes beneficios fueron distribuidos entre los participantes:

1. Incentivo para alimentación
2. Transporte
3. Vestuario y presentación personal
4. Apoyo conectividad
5. Herramientas de trabajo
6. Ayudas técnicas o dispositivos de apoyo
7. Cuidado de personas a cargo
8. Atención psicosocial

Beneficio	Total Beneficios entregados
Incentivo para alimentación	19
Transporte	16
Vestuario y presentación personal	16
Apoyo conectividad	14
Herramientas de trabajo	13
Ayudas técnicas o dispositivos de	9
Cuidado de personas a cargo	4
Atención psicosocial	4
TOTAL	95



Nota: Cada Beneficiario Recibió 5 beneficios para un total de 95 beneficios entregados en el depto. de San Andres

Conclusiones

- Todos los beneficiarios recibieron los cinco tipos de apoyo priorizados, lo cual demuestra un alto grado de cobertura integral.
- El beneficio más frecuente fue **Incentivo para alimentación**, entregado al 100% de los participantes.
- Las entregas se realizaron entre los días **23 y 24 de abril de 2025**, optimizando recursos logísticos.
- Cuatro beneficiarios accedieron a servicios de **atención psicosocial**, el cual es uno de los cinco bienes y servicios priorizados para los participantes a quienes les correspondió este beneficio.
- Esta entrega responde a necesidades emocionales y de salud mental identificadas durante el proceso de caracterización.

REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS A PARTICIPANTES EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS

Fecha: 23 y 24 de Abril 2025






SENA




SENA


SENA


SENA







Se entrego a cada participante su vestuario así:





Se Realizaron las atenciones psicosociales en el formato aprobado por la supervisión:

ATENCIÓN PSICOSOCIAL PROGRAMA EMPLEATE PARA EL CAMBIO " CONTRATO 862 FIP DE 2024" — GREEN

SESION 1:

Fecha	29 de abril /2025	**Hora de Inicio**	11:30:00 a.m.
No. Documento	40986408	**Hora de terminación:**	12: 15 p.m.
Participante:	NEIDA ESCALONA RODRIGUEZ	**Medio de contacto:**	telefónico
Edad:	55 años	**Celular:**	3154641525
Nivel Académico:	Bachillerato	**Municipio:**	San Andrés Islas
Ocupacion	Ama de casa	**Ocupacion**	Ama de casa
Municipio:	San Andrés Islas	**Departamento:**	San Andrés Islas



1. DIAGNOSTICO DEL PARTICIPANTE

ESTADO EMOCIONAL ACTUAL:	**Participante de 55 años, quien refiere que se encuentra bien emocionalmente.**
RED DE APOYO PSICOSOCIAL:	**Respecto a la red de apoyo ella cuenta con su hermana y con una tia que es pensionada.**
OCUPACIONES Y DESEMPEÑOS DE MAYOR EXPERIENCIA LABORAL:	**Se ha desempeñado en arreglo de casas, siembra de plátano y banano , vende hielo y tinto.**
EXPECTATIVAS LABORALES:	**Vender los productos que siembra como plátano, banano, guineo, aunque el terreno que tiene es muy pequeño,también hielo y tinto.**

2. IDENTIFICACION FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PARTICIPANTE

SESION 2:

Fecha	1 de mayo /2025	**Hora de Inicio**	12:22p.m.
No. Documento	40986408	**Hora de terminación:**	1:06 p.m.
Participante:	NEIDA ESCALONA RODRIGUEZ	**Medio de contacto:**	telefónico
Edad:	55 años	**Celular:**	3154641525
Nivel Académico:	Bachillerato	**Municipio:**	San Andrés Islas
Ocupacion	Ama de casa	**Ocupacion**	Ama de casa
Municipio:	San Andrés Islas	**Departamento:**	San Andrés Islas



HABILIDADES BLANDAS:	Refiere que es muy difícil trabajar con otras personas porque son egoistas, es por esta razón que trabaja sola y es muy responsable y dedicada
FORTALEZAS:	Afirma que es empatica, servicial y recursiva.
DEBILIDADES:	Asegura que no podría trabajar en equipo porque las personas de esa región son muy envidiosas y egoistas

3. ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO

SESION 3:

Fecha	05 de mayo /2025	**Hora de Inicio**	6:24p.m
No. Documento	40986408	**Hora de terminación:**	7:10p.m.
Participante:	NEIDA ESCALONA RODRIGUEZ	**Medio de contacto:**	telefónico
Edad:	55 años	**Celular:**	3154641525
Nivel Académico:	Bachillerato	**Municipio:**	San Andrés Islas
Ocupacion	Ama de casa	**Ocupacion**	Ama de casa
Municipio:	San Andrés Islas	**Departamento:**	San Andrés Islas



PLANIFICACIÓN:	Respecto a su emprendimiento refiere que continúa comprando semillas y otros productos para sembrar.
METAS DE CORTO PLAZO:	Seguir vendiendo hielo y tinto para tener más recursos y comprar más productos para vender mientras cosecha
RECURSOS ECONOMICOS:	Utilizar los beneficios económicos que le dieron para comprar más productos para sembrar.
BUSQUEDA DE APOYO EMOCIONAL Y/O SOCIAL:	Refiere que cuenta con el apoyo emocional de su hija , de unos primos y de su tía.

PERCEPCION DE SATISFACCION Y UTILIDAD DE LA ATENCION PSICOSOCIAL.

ACTITUD Y APTITUD :	Es importante mencionar que se encuentra alegre ,entusiasta y motivada a seguir con su emprendimiento.				
HABIA RECIBIDO ANTERIORMENTE ATENCIÓN PSICOSOCIA:	SI			EXCELENTE	
	NO X	COMO CALIFICARIA LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN		BUENO	X
CUMPLIO LAS EXPECTATIVAS DE ATENCIÓN:	SI X			REGULAR	
	NO			MALO	
FUE DE UTILIDAD ESTAS ATENCIONES	SI X				
	NO	SUGERENCIAS:	Que hayan más personas favorecidas con estos proyectos.		

Profesional en Psicología Responsable de Intervención



Firma

Las atenciones psicosociales, fueron realizadas aplicando la metodología aprobada por la supervisión, se desarrollaron 3 sesiones virtuales en donde se abordadoran los siguientes temas:



Es importante aclarar que a los participantes que se les entrego este beneficio, fue del resultado de las preguntas respondidas en la encuesta identificando como necesidad esta atención psicosocial.

CUNDINAMARCA



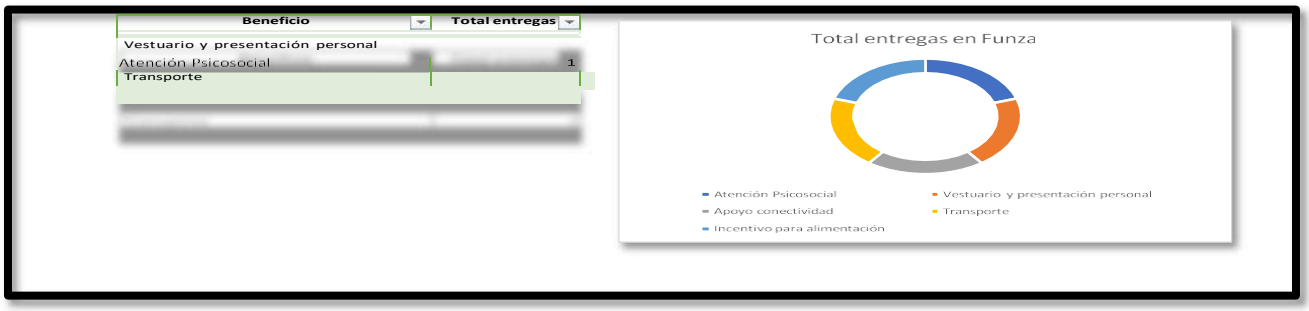
Número total de beneficiarios: 76
Ubicación: Municipios Funza,Mosquera,Zipaquira,Chia,cajica

ZIPAQUIRA: 3 personas



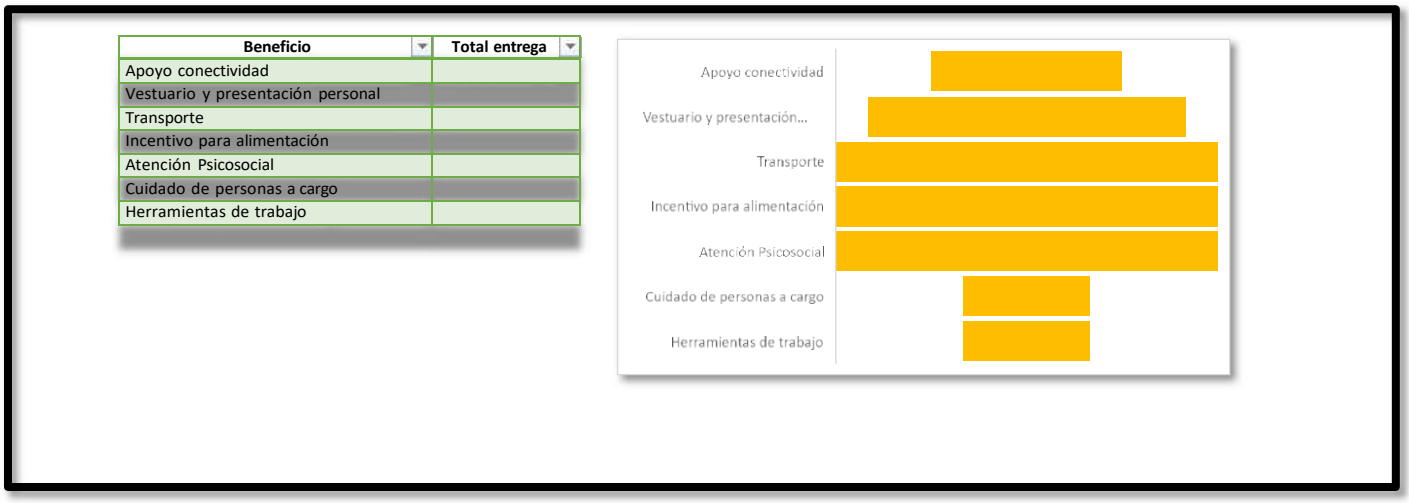
Beneficio	Total entrega
Cuidado de personas a cargo	3
Incentivo para alimentación	3
Transporte	3
Apoyo conectividad	3
Vestuario y presentación personal	3
	15

FUNZA:1 persona



Beneficio	Total entregas
Vestuario y presentación personal	
Atención Psicosocial	1
Transporte	

MOSQUERA:6 personas



Beneficio	Total entrega
Apoyo conectividad	
Vestuario y presentación personal	
Transporte	
Incentivo para alimentación	
Atención Psicosocial	
Cuidado de personas a cargo	
Herramientas de trabajo	

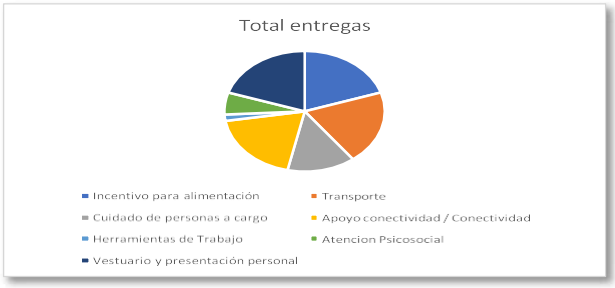
CAJICA

Beneficio	Total entregas
Incentivo para alimentación	8
Transporte	8
Cuidado de personas a cargo	8
Apoyo conectividad / Conectividad	8
Vestuario y presentación personal	8



CHIA

Beneficio	Total entrega
Incentivo para alimentación	58
Transporte	57
Cuidado de personas a cargo	40
Apoyo conectividad / Conectividad	55
Herramientas de Trabajo	
Atencion Psicosocial	17
Vestuario y presentación personal	58
	290



REGISTRO FOTOGRÁFICO – ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS A PARTICIPANTES EN LOS MUNICIPIOS DE FUNZA, MOSQUERA, ZIPAQUIRÁ CHÍA, Y CAJICÁ FECHA: 11 de abril






GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841698°
Longitud
-74.032732°
Altitud 2556.0 metros
viernes, 04/11/2025


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841711°
Longitud
-74.032631°
Altitud 2555.5 metros
viernes, 04/11/2025


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841721°
Longitud
-74.032716°
Altitud 2555.6 metros
viernes, 04/11/2025


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841719°
Longitud
-74.032614°
Altitud 2555.9 metros
viernes, 04/11/2025


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841684°
Longitud
-74.032668°


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841761°
Longitud
-74.032640°


Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841727°


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
4.841813°
Longitud
-74.032744°


GPS Map
Camera Lite
Fusca, Chia, Cundinamarca, Colombia
Latitud
Longitud
-74.032726°


¿BUSCAS EMPLEO?


¿BUSCAS EMPLEO?




¿BUSCAS EMPLEO?


¿BUSCAS EMPLEO?

Prestar servicios organizacionales de cierre de brechas

N/A

Presentar para aprobación matriz propuesta con información de los servicios organizacionales a proveer

COMPONENTE II. COLOCACIÓN LABORAL

FASE – Colocación:

Avance Cualitativo Actividades Fase de Colocación

Identificar las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes.

Colocación	Preselección de candidatos	Identificar las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes	Personas que cumplen con los perfiles de las vacantes a proveer	65	Listado de candidatos preseleccionados por vacante.	Programado	65
						Ejecutado	39
	Remisión de candidatos	las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes	Personas remitidas a Empresas	60	Personas remitidas- Formato No. 3. Beneficios	Programado	60
						Ejecutado	36
	Colocación laboral.	Realizar carga de contratos o certificaciones laborales al sistema de información - SIPE	Contrato o certificaciones laborales	52	Certificación Laboral Planilla PILA	Ejecutado	25

En el mes de abril se ofertaron varias vacantes para la empresa GIN GREEN, en donde se logró vincular a personal significativamente a varias personas logrando seleccionar 25 personas para diferentes cargos y con alianza de la empresa SEPPI y GREEN y se han realizado remisiones de otras personas elegibles para unas posibles vacantes y así completar la meta.

Remitir al potencial empleador las personas (candidatos) que cumplan con los perfiles de las vacantes.

Se han hecho búsquedas por las redes y por la Agencia Pública de Empleo el Sena y demás redes sociales de la empresa, logrando remitir personas cumpliendo así con las características que se requieren para cada cargo. logrando una colocación significativa de 25 personas.

Análisis de Vinculación Laboral y Justificación Territorial

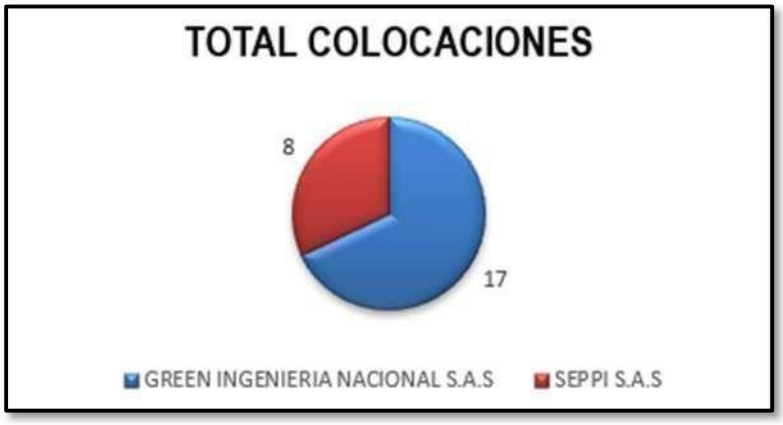
Como parte del seguimiento técnico del componente de colocación laboral, a continuación, se presenta un análisis detallado de las vinculaciones logradas durante el periodo de ejecución. Este análisis permite evidenciar el avance frente a las metas establecidas en el contrato hasta la fecha, así como identificar patrones de participación por empresa, tipo de cargo, modalidad contractual y fecha de vinculación. La información está organizada en cuadros para facilitar la lectura y el control técnico de los resultados.

Las colocaciones se lograron en articulación con dos empresas aliadas que operan activamente en Cundinamarca: **GREEN Ingeniería Nacional S.A.S.** empresa colombiana especializada en el diseño, implementación, operación y mantenimiento de soluciones de infraestructura eléctrica e ingeniería. Su sede principal se encuentra en Bogotá D.C., con operaciones en distintas regiones del país, y su misión institucional se orienta a ofrecer soluciones innovadoras, sostenibles y de alta calidad que generen valor a sus clientes y a la sociedad. Por su parte y **SEPPI S.A.S.** empresa ubicada en Cota, Cundinamarca, dedicada a la gestión de talento humano, outsourcing operativo y contratación de personal para procesos logísticos y productivos, con cobertura en Bogotá y municipios aledaños. Su enfoque institucional está centrado en brindar soluciones integrales en gestión de personal mediante talento humano capacitado y comprometido.

La colaboración con estas empresas facilitó la colocación laboral formal de **25 participantes** en los municipios de Funza, Mosquera, Zipaquirá, Chía, Cajicá y Vichada. Todas las vinculaciones se realizaron conforme a los criterios de elegibilidad definidos por Prosperidad Social, evidenciando el cumplimiento del proyecto en su componente de inclusión laboral y el avance en la reducción de brechas personales y organizacionales.

COLOCACIONES POR EMPRESA

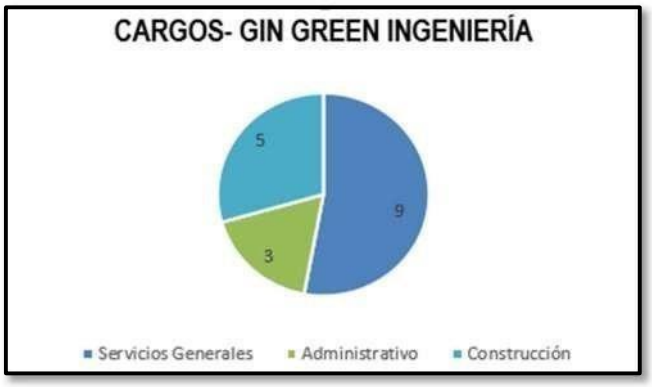
EMPRESA	TOTAL COLOCACIONES
GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S	17
SEPPI S.A.S	8
Total General	**25**



Se reportan 25 colocaciones laborales, de las cuales el 68% fueron gestionadas con **GREEN INGENIERÍA NACIONAL S.A.S.**, principal aliado del proyecto, y el 32% con **SEPPI S.A.S.**. Esta distribución refleja la articulación efectiva con las empresas que operan activamente en Cundinamarca, permitiendo cumplir con los criterios de vinculación formal establecidos en el contrato.

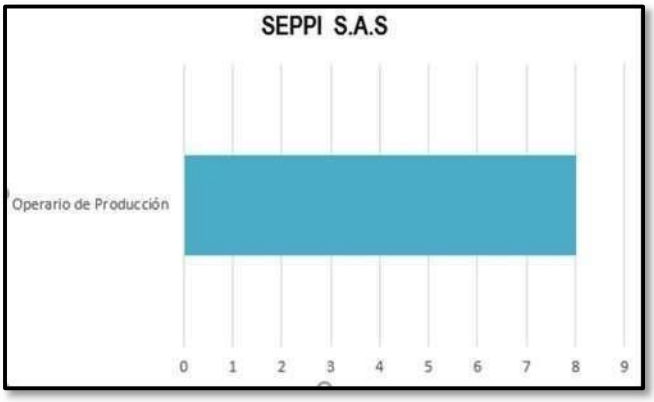
COLOCACIONES GIN GREEN CON SUS RESPECTIVOS CARGOS

GREEN INGENIERÍA NACIONAL S.A.S	17
CARGO	**TOTAL COLOCACIONES**
Servicios Generales	9
Administrativo	3
Construcción	5



En la distribución de los cargos vinculados por GREEN INGENIERÍA NACIONAL S.A.S se observa una concentración mayoritaria en el perfil de Servicios Generales, seguido por el área de Construcción y, en menor medida, cargos Administrativos. Esta composición refleja una orientación operativa centrada en funciones de apoyo y ejecución, con presencia moderada de perfiles técnicos y administrativos. La participación de los tres tipos de cargo evidencia una estructura funcional diversificada dentro de la empresa aliada.

SEPPI S.A.S	8
CARGO	TOTAL COLOCACIONES
Operario de Producción	8

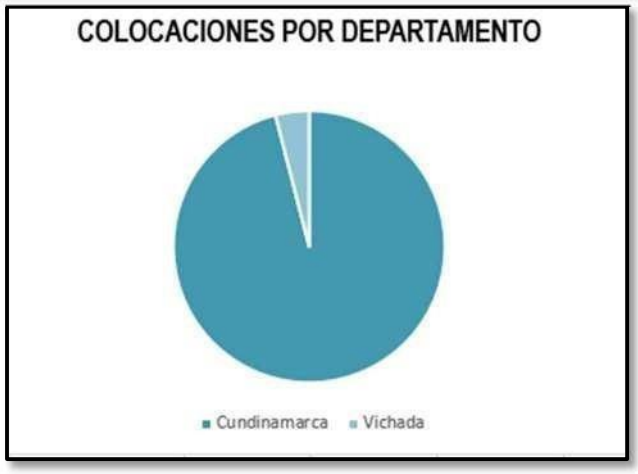


En el caso de SEPPI S.A.S, la totalidad de las vinculaciones corresponden al cargo de Operario de Producción, lo que indica una Estructura de contratación enfocada principalmente en cargos con funciones operativas.

En las dos empresas aliadas se presentan diferencias en la forma como se distribuyen los cargos. GREEN INGENIERÍA NACIONAL S.A.S cuenta con personal en distintas áreas como Servicios Generales, Construcción y Administrativo, mientras que SEPPI S.A.S concentra sus vinculaciones en el cargo de Operario de Producción. Esta distribución permite ver distintas configuraciones en la estructura de personal de cada empresa.

COLOCACIONES POR DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTOS	TOTAL COLOCACIONES
Cundinamarca	24
Vichada	1
TOTAL GENERAL	25



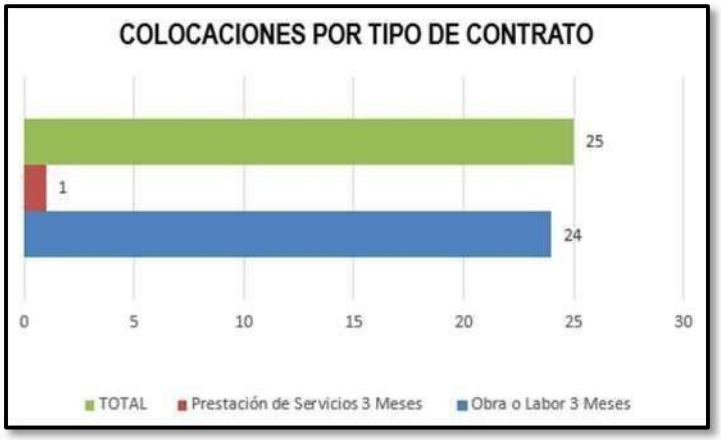
El 96% de las colocaciones laborales se realizaron en el departamento de **Cundinamarca**, concentrando la mayoría de los procesos de vinculación debido a que allí operan actualmente las empresas aliadas con vacantes activas y capacidad de contratación formal. La colocación en **Vichada** (1 caso) se dio en el marco de la gestión territorial del proyecto.

La baja presencia de colocaciones en otros departamentos como **San Andrés**, **Amazonas** o**Puerto Carreño** se explica por las dificultades estructurales del entorno laboral. En el caso de San Andrés, existen restricciones migratorias internas que limitan la contratación de población foránea, lo que ha representado una barrera significativa para la vinculación formal. Por su parte, en regiones más apartadas, la baja presencia empresarial y las dinámicas logísticas reducen las oportunidades reales de inserción laboral.

COLOCACIONES POR TIPO DE CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	DURACIÓN	TOTAL COLOCACIONES
Obra o Labor	3 Meses	24
Prestación de Servicios	3 Meses	1
TOTAL		25

en los perfiles contratados refleja una necesidad puntual y especializada de mano de obra para procesos productivos

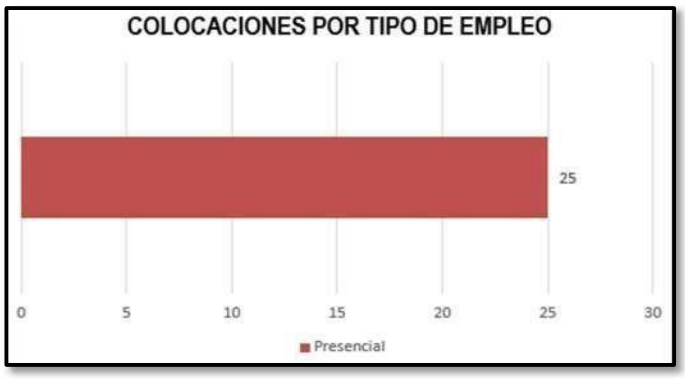


El 96% de las vinculaciones laborales se realizaron bajo la modalidad de contrato por obra o labor, figura que se ajusta a las dinámicas de operación por proyectos de las empresas aliadas. Adicionalmente, una vinculación se formalizó mediante contrato de prestación de servicios, debido a la naturaleza administrativa del cargo y las condiciones internas de contratación de la empresa.

En todos los casos, **la duración mínima de los contratos fue de tres meses**, cumpliendo a cabalidad con lo exigido en el contrato marco, lo cual garantiza la formalidad y estabilidad laboral requerida dentro del proyecto.

COLOCACIONES POR TIPO DE EMPLEO

TIPO DE EMPLEO	TOTAL COLOCACIONES
Presencial	25



La totalidad de las vinculaciones laborales (100%) se realizaron bajo la modalidad presencial, lo cual evidencia el cumplimiento con las condiciones operativas y de presencialidad exigidas por las empresas aliadas. Esta modalidad responde a la naturaleza de los cargos ofertados, principalmente en áreas operativas y de apoyo logístico, donde la presencia física es indispensable para el desarrollo de las funciones asignadas.

COMPONENTE. TRANSVERSAL Y CIERRE

TRANSVERSAL	**Transversal**	**Seguimiento y Monitoreo**	Realizar seguimiento al avance del proyecto	Informe ejecutivo mensual de avance de acuerdo con el POA	5	Informe presentado	**Programado**	8	**75%**
							Ejecutado	6	
		Lecciones Aprendidas	Participar en los espacios de lecciones aprendidas concertados con Prosperidad Social	Acta con Listado de Asistencia y grabación del espacio.	2	Acta con Listado de Asistencia	**Programado**	2	**50%**
							Ejecutado	1	
				Documento mensual de lecciones aprendidas	2	Documento entregado	**Programado**	1	**100%**
							Ejecutado	1	

Fase- Colocación y Cierre

CIERRE	**CIERRE**	Realizar un informe final de cierre del proyecto de empleo.	Informe final de cierre del proyecto de empleo.	1	Informe de cierre entregado	**Ejecutado**	0	0%

Avance Cualitativo Actividades Fase Transversal y Cierre

Realizar seguimiento al avance del proyecto.

A corte del 07 de Mayo de 2025, se presenta el sexto Informe de seguimiento mensual, este documento recopila la gestión realizada desde el día 07 de noviembre al 07 de Mayo de 2025, el cual estuvo enfocado el cierre de jornadas, en la gestión y recopilación de información de los participantes asistente a las convocatorias, hasta el momento se tienen **847** personas preinscritas de un programado del 500 personas, **552** personas elegibles, **193** personas inscritas y **25** colocaciones. De lo anterior se dispone de la gestión documental que soporten las actividades y requerimientos por parte de Prosperidad Social; también se hizo entrega de beneficios en los departamentos de San Andrés y Cundinamarca.

se realizó reunión con APE SENA Cundinamarca y San Andrés para la orientación ocupacional y la certificación individual de Inscripción hoja de vida en SISE, Todo lo anterior se soporta con el POA de este periodo y en el aplicativo SIPE de Prosperidad Social.

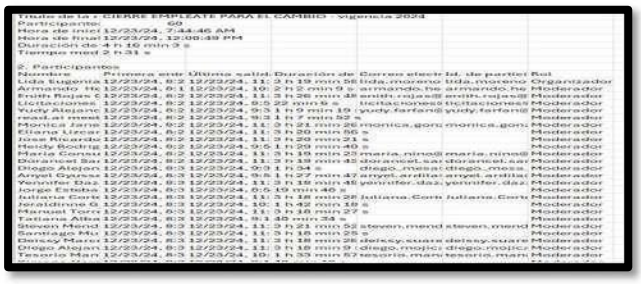
Se logro la inscripción en el departamento de Vichada y se realizó contratación de una persona en este departamento, encargada de la logística y gestión documental de las personas inscritas.

Participar en los espacios de lecciones aprendidas concertados con Prosperidad Social.

Se asistió a la Reunión virtual de Lecciones aprendidas realizada el día 18 de diciembre del año 2024.







Realizar un informe final de cierre del proyecto de empleo.

Se participó en la reunión virtual de cierre y avance del proyecto al mes de diciembre 2024 fecha en donde estuvieron los 7 operadores con sus equipos de trabajo, algunas regionales de los diferentes departamentos de Prosperidad y Agencia Pública de empleo, brindado opiniones acerca del desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, y en donde se manifestó los aspectos positivos y aspectos a mejorar para la continuidad del programa, así mismo se resolvieron inquietudes de cada uno de los operadores en cuanto a documentación que no estaba clara para la presentación y sustentación de las actividades programadas. Se hace solicitud de prórroga del contrato para poder cumplir con lo pactado.

El día 7 de mayo se envió documentación para revisión, supervisión con el fin de gestionar el segundo pago.

REPORTE BATERIA DE INDICADORES

SEGUIMIENTO Y MONITOREO				Noviembre		Diciembre		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio	
				Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6		Mes 7		Mes 8	
Indicador	Descripción		% avance	1-Q1	1-Q2	2-Q1	2-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q1	3-Q2	3-Q3	3-Q4	3-Q5	3-Q6
Gestión de Vacantes	*No. de* vacantes gestionadas	25	42%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3%	3%	0%	0%	15%	15%
	No. de vinculaciones propuestas	60																	
Eficiencia de la convocatoria	*No. de* personas elegibles	552	65%	0%	0%	3%	11%	30%	26%	4%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	0%	0%
	No. de preinscripciones	847																	
Cumplimiento del Perfil	*No. de* personas inscritos	193	35%	0%	0%	0%	0%	3%	4%	4%	10%	11%	5%	0%	0%	0%	0%	1%	1%
	No. de elegibles	552																	
Razón de atención	*No. de* personas atendidas	95	49%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	No. de inscritos	193																	
Razón de servicios personales integrales prestados	*No. de* personas atendidas con dos servicios	95	49%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	No. de personas inscritas	193																	
Razón de servicios organizacionales integrales prestados	*No. de* empleadores con un (1) servicio	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	No. de potenciales empleadores	52																	
Eficiencia de colocación	*No. de* personas colocados	25	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	No. de atendidos	95																	
Avance Colocaciones	No. de contrataciones laborales	25	48%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4%	4%	0%	0%	17%	17%
	No. de contrataciones laborales esperadas	52																	
Razón de deserción	No. de renuncias	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	No. de contrataciones laborales	25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9
Razón de despidos	No. de despidos	0	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	No. de contrataciones laborales	25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9

Análisis de Resultados de la Batería de Indicadores

Durante el Quinto mes de ejecución de abril y la primera semana de mayo de 2025, los resultados reportados en la batería de indicadores muestran avances parciales en algunos componentes clave.

A continuación, se detalla el análisis por indicador:

Gestión de Vacantes:

- Avance:44%
- De las 52 vacantes se ha realizado gestión de contratación con la empresa GIN GREEN (17) colocaciones y (8) colocaciones con el aliado estratégico SEPPI S.A.S

Eficiencia de la Convocatoria:

- Avance: 65%
- De las 500 pre- inscripciones propuestas, a la fecha se han hecho 847 preinscripciones, para lo cual se ha alcanzado el 65% que indican que son personas viables para Inscribir al programa. mostrando un avance en la etapa inicial de convocatoria y preinscripción.

Cumplimiento del Perfil

- Avance: 35%
- Se han inscrito en SIPE 193 personas

Razón de Atención:

Avance atención: 48%, se ha entregado beneficios para cierre brechas personales a 95 personas

Razón de Servicios Personales e Integrales Prestados:

- Avance: 49%
- Se han entregado servicios a 95 de servicios individuales.

Eficiencia de Colocación:

- Avance: 26%
- Se reportan 25 colocación laborales de personas al corte 07 de mayo, Sin embargo, a finales de abril y comienzos de mayo se han venido realizando mas contrataciones no solo en GIN GREEN si no con el aliado estratégico.

Avance en Colocaciones:

- Avance: 48%
- De 52 colocaciones laborales esperadas, se logró colocar 25 personas en total tanto en la empresa GIN GREEN (17) colocaciones y (8) colocaciones con el aliado estratégico SEPPI S.A.S

Razón de Deserción:

- Avance: 0%
- No se presentan datos de deserción.

Razón de Despidos:

- Avance: 0%
- No se presentan datos despidos dado que no hay contrataciones laborales reportadas.

I

Conclusiones:

El avance general del proyecto se encuentra en un avance del 79%.
En cumplimiento de la ruta operativa, el anexo técnico y con monitoreo y acompañamiento De las direcciones regionales Prosperidad Social.

1. **LECCIONES APRENDIDAS**

   a. **COMPONENTE – ATENCIÓN Y CIERRE DE BRECHAS**

Lecciones Aprendidas Fase - Gestión de Vinculación al Programa:

- Teniendo en cuenta las convocatorias y socializaciones en los departamentos de Cundinamarca y San Andrés, se empezó a trabajar internamente sobre el personal parcialmente elegible y en espera de la elegibilidad total.

- En las jornadas de Amazonas y Vichada se preinscribieron todas las personas que participaron de las jornadas, mostrando gran participación de la población e identificándose la necesidad de empleo y asistencia de la población interesada.

Lecciones Aprendidas Fase - Cierre de Brechas

Para finalizar diciembre se planificó el equipo técnico para la aplicación de la metodología cierre de brechas y se dio inicio a la gestión Documental con cada uno de los participantes. Así mismo, se asistió a una reunión con la Agencia Pública SENA de empleo de la regional Cundinamarca con él fin de dar seguimiento a las inscripciones y registros Ocupacionales del personal asistente a la Jornada preinscripción de Cundinamarca.

- Se inició la aplicación de la encuesta en desarrollo de la metodología para identificación de brechas personales en el municipio de San Andrés.
- Se tabulo en el Anexo 18 los resultados de las encuestas de san andres y Cundinamarca y se avanzo en el proceso de entrega de beneficios.



Fuente fotográfica reunión Gestión Documental.





ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con Prosperidad Social "GREEN" y Districons requerimiento de certificados de inscripción APE SENA

CIUDAD Y FECHA:	**28 enero 2025**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:40 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Desarrollo Agroempresarial APE Chía**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información sobre certificados de registro APE
2. Reactivación de vacantes publicadas en la APE
3. Base de datos de Egresados SENA perfiles de: Contabilidad y Construcción – para el programa de prosperidad social "Empléate para el cambio"
4. Socialización de los beneficios y requisitos para la postulación a estos perfiles
5. Vacantes para el programa "Cerrar Brechas"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Identificar cuáles aspirantes requieren realizar la actualización de datos en la APE SENA
2. Capacitar a los aspirantes colocados contratados por la empresa Green
3. Realizar las certificaciones de registro de inscripción APE, esto como parte de los requisitos para la postulación a las vacantes ofrecidas por prosperidad social.



Registros reunión Agencia Pública del Sena sede Cundinamarca

b. COMPONENTE – COLOCACIÓN LABORAL

Lecciones Aprendidas Fase - Colocación

Se logró contratar ubicando laboralmente a un total de 25 participantes del proyecto

c. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO:

En conclusión, el proyecto EMPLEATE PARA EL CAMBIO ha logrado avances importantes en la vinculación de los participantes en el programa para la identificación de brechas personales.

Se realizo alianza estratégica con la compañía SEPPI S.A.S buscando alcanzar la vinculación efectiva de las 52 vacantes que tiene como objetivo este proyecto. La compañía intentara buscar más aliados estratégicos con el fin de facilitar la colocación laboral, así mismo la compañía GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S realizara la vinculación de personal de acuerdo con las vacantes y necesidades que la empresa amerite.

La compañía culmino las jornadas planeadas según el POA, logrando llegar a los 4 departamentos propuestos por GIN GREEN, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el contrato 862-FIP-2024, pues estas jornadas permiten la aplicación a personas vulnerables, cierre de brechas buscando promover habilidades técnicas, asegurando que los participantes tengan las herramientas necesarias para acceder y mantenerse en el mercado laboral.

2. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	
1. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo, los estudios previos, la invitación a participar, los anexos del proceso y la propuesta presentada, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato y disponer de lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad	La ejecución del cumplimiento de esta obligación se llevó a cabo mediante un seguimiento constante y riguroso de todas las actividades previstas en el contrato. Se garantizó que todas las acciones se alinearan con los requisitos establecidos en el objeto del contrato, los estudios previos, la invitación a participar, los anexos del proceso y la propuesta presentada; para ello se designaron los recursos necesarios tanto humanos, técnico, como administrativos, asegurando que estuvieran disponibles en todo momento para cumplir con las actividades programadas. Además, se realizó un monitoreo continuo de los avances a través de la supervisora Ana Lucia Gil Soto asignada por Prosperidad Social, lo que permitió detectar posibles desviaciones y corregirlas oportunamente, asegurando así que el cumplimiento del objeto del contrato se llevara a cabo de manera efectiva y conforme a lo establecido.
2. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.	El cumplimiento de la obligación de ejecutar el objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa se llevó a cabo por GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S garantizando que todas las actividades sean desarrolladas de manera independiente y conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.
3. Prestar sus actividades cumpliendo con los lineamientos estratégicos determinados por la entidad, de manera que estén dirigidos a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, la calidad y la calidez en la atención, que debe brindar PROSPERIDAD SOCIAL.	El cumplimiento de esta obligación se realizó asegurando que todas las actividades ejecutadas se desarrollaran en cumplimiento del anexo técnico, con los lineamientos estratégicos impartidos por PROSPERIDAD SOCIAL.
4. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por Prosperidad Social y/o la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución de este.	Durante el desarrollo del proyecto se ha mantenido una comunicación directa y asertiva con la supervisora Ana Lucía Gil Soto, informando por escrito cualquier situación que pudiera afectar el desarrollo de este. Se han identificado y reportado de manera proactiva los inconvenientes surgidos, permitiendo su pronta evaluación y solución para evitar retrasos en las actividades programadas. Se han realizado mesas de seguimiento, para monitorear el avance del proyecto y el cumplimiento de la ruta operativa.
5. Informar oportunamente, por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este.	Durante el desarrollo del proyecto se ha mantenido una comunicación directa y asertiva con la supervisora Ana Lucía Gil Soto, informando por escrito cualquier situación que pudiera afectar el desarrollo de las actividades en ruta operativa.
6. Constituir el mecanismo de cobertura correspondiente de conformidad con lo establecido en la cláusula novena del presente contrato.	Se emitieron pólizas de acuerdo con lo establecido en la cláusula novena del contrato así: CLAUSULA NOVENA MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO: EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ "PROSPERIDAD SOCIAL – FIP" identificado con NIT 900.039.533-8, cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgos contemplados, a favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación, y con los requisitos de ley establecidos para cada uno de ellos (contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria) con los siguientes amparos. Teniendo en cuenta la solicitud de prórroga del contrato se adquirió la póliza correspondiente. Así mismo se garantiza la cobertura de riesgos para el otrosí número 1 que amplió el plazo de ejecución del contrato hasta el 30 de abril de 2025.


SOLICITUD EXPEDICION POLIZAS A LA PRORROGA DEL CONT 862 FIP DE 2024

deisy.villa@greeningenieria.com.co

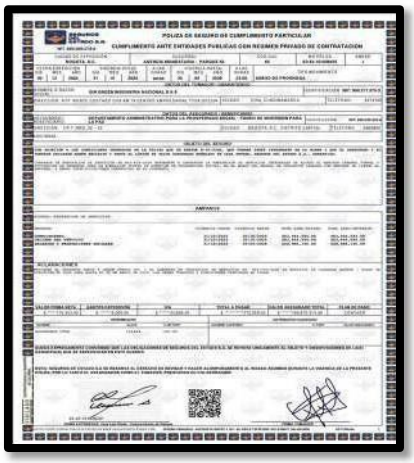
Buen día Carlos:

De acuerdo a conversación telefónica me permito solicitar de manera urgente el ajuste de las polizas al contrato 862FIP2024 de acuerdo a lo establecido en el otrosí adjunto, como lo manifeste tenemos plazo hasta el día 30 de diciembre para adjuntar dichas modificaciones en el secop.

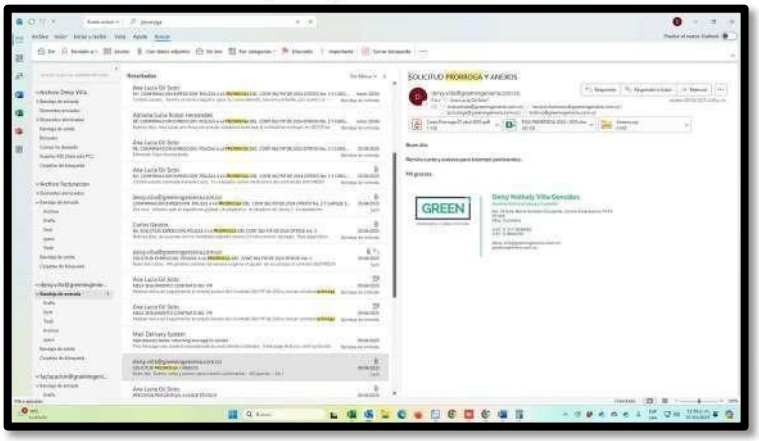
En espera de sus comentarios.

Cordialmente,

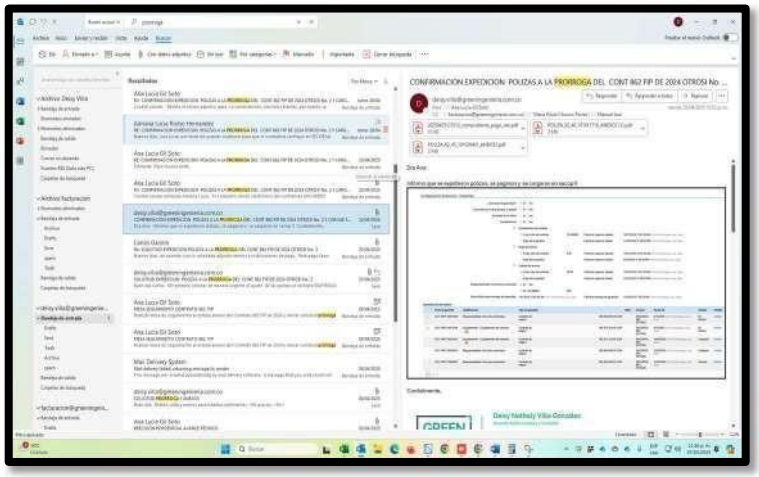
Deisy Nathaly Villa Gonzalez



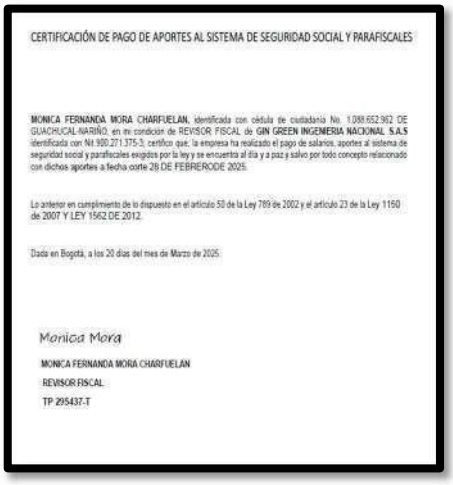
Se realizo solicitud de prorroga pues el proyecto se tenía proyectado hasta el 30 de abril de 2025, y por diferentes situaciones no se lograba cumplir con el tiempo, se solicitó segunda prórroga hasta el día 15/06/2025.


SOLICITUD PRORROGA Y ANEXOS

Se expiden pólizas y se cargan a la plataforma SECOP

	 
7. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias, que le sea dada a conocer con ocasión del contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha establecido junto a su equipo de trabajo medidas estrictas buscando guardar absoluta reserva sobre toda la información relacionada con las actividades propias del proyecto. Todo el equipo de trabajo ha sido capacitado para mantener la confidencialidad de los expedientes, documentos y archivos, asegurando el manejo responsable y seguro de los datos y la información del proyecto.

8. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S..A.S ha cumplido todas las obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales aplicables. Se ha actuado conforme a las normativas vigentes, garantizando la correcta planeación, ejecución y seguimiento de las actividades.
9. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a PROSPERIDAD SOCIAL y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones.	A la fecha no se han presentado situaciones relacionadas con peticiones o amenazas de personas que actúen por fuera de la ley. Sin embargo, GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S mantiene un compromiso firme de acceder a cualquier presión indebida, y en caso de que se presente una situación de esta naturaleza, se informará de manera inmediata a Prosperidad Social y a las autoridades competentes, garantizando la transparencia y legalidad en el desarrollo del contrato.

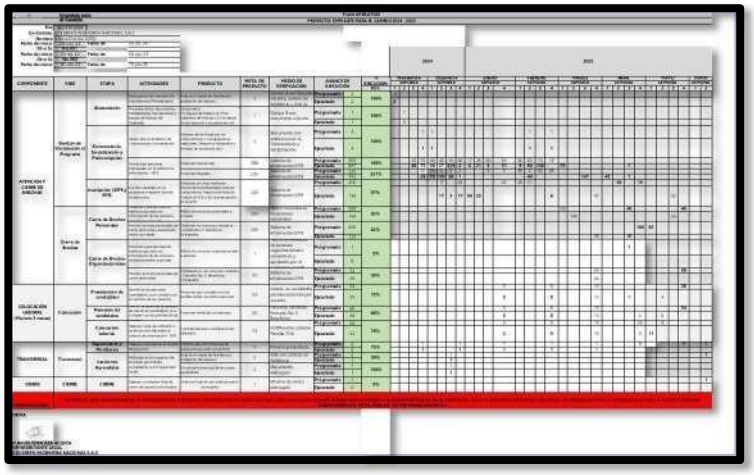
10. Cumplir con las obligaciones de seguridad social y aportes parafiscales contenidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S,A,S ha cumplido con la obligación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, como se evidencia en la certificación emitida por el revisor fiscal.  CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MONICA FERNANDA MORA CHARFUELAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.088.652.962 DE GUACHUCAL-NARIÑO, en mi condición de REVISOR FISCAL de GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S identificada con Nit 900.271.375-3; certifico que; la empresa ha realizado el pago de salarios, aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes a fecha corte 28 DE FEBRERODE 2025. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 Y LEY 1562 DE 2012. Dada en Bogotá, a los 20 días del mes de Marzo de 2025. Monica Mora MONICA FERNANDA MORA CHARFUELAN REVISOR FISCAL TP 295437-T
11. Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S. confirma que se han suscrito todos los documentos contractuales necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades previstas. A medida que avance la ejecución del contrato, se continuará con la formalización de cualquier documento adicional requerido.
12. Cumplir con las exigencias legales de carácter tributario, en caso de que se generen	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha cumplido las exigencias legales de carácter tributario que se han generado hasta la fecha, garantizando el pago oportuno y la correcta aplicación de las disposiciones fiscales vigentes. En caso de presentarse nuevas obligaciones tributarias durante la ejecución, estas serán atendidas conforme a la normativa aplicable y en los plazos establecidos por la ley.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
DE CONTENIDO TÉCNICO OPERATIVO	
1. Disponer del personal idóneo y necesario para la ejecución de las actividades requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente documento y Anexo técnico.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha dispuesto de un equipo de trabajo idóneo y necesario para el desarrollo de las actividades, conforme a lo establecido en el documento contractual y el anexo técnico. El equipo de trabajo está conformado por: **Equipo de Trabajo** / **Nombre** Coordinador de Proyecto — Maria Paula Chacón Torres Gestor Empresarial — Deisy Nathaly Villa Gonzalez Profesional social — Martha Rodriguez Robayo Técnico Sistemas — William Giovanny Lopez Técnico de Archivo — Yody Rodriguez Robayo Cada integrante ha desarrollado sus funciones de acuerdo con los roles asignados asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y contribuyendo al de avance del contrato según lo estipulado en el Plan Operativo Empléate para e Cambio (POA).
2. Ejecutar la ruta operativa del Proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo técnico de Prosperidad Social y la propuesta presentada.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha iniciado la ruta operativa del Proyecto Empléate para el Cambio, siguiendo los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Prosperidad Social y la propuesta presentada. La ruta operativa contempla las siguientes etapas clave: **1. Identificación de Beneficiarios:** - Realización de jornadas de socialización y preinscripción en Cundinamarca y San Andrés, Vichada y Amazonas para garantizar la participación de población que cumplen con los criterios de elegibilidad. - Avance en la gestión de bases de datos de potenciales participantes,

	apoyándose en aliados estratégicos como Sena y los mapeos realizados a

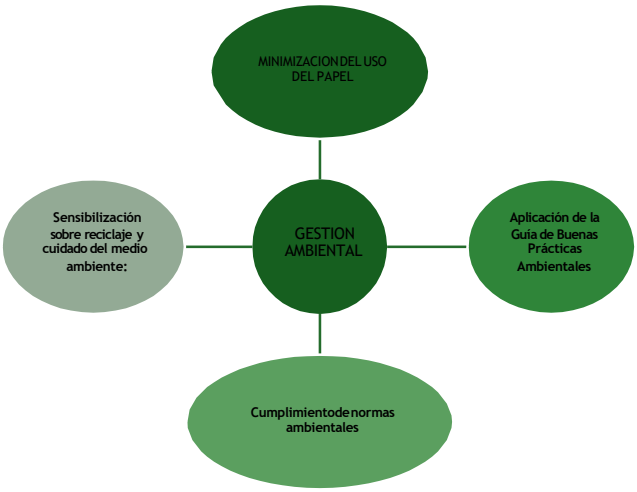
	través del aplicativo de focalización instrumento VISOR de Prosperidad Social. **2. Aplicación de Herramientas de Diagnóstico:** - Diseño metodológico del instrumento encuesta que permite la identificación de las brechas personales de los participantes. **3. Formalización e Inscripción en el Programa:** - Realización de jornadas de formalización de inscripciones al programa y actualización de hojas de vida en la plataforma SISE para facilitar la gestión de vacantes y seguimiento laboral. - El desarrollo de esta ruta ha sido coordinado y monitoreado por el equipo técnico y profesional del proyecto, permitiendo alcanzar a la fecha un avance del 79% de ejecución según lo previsto en el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).
3. Diligenciar el plan operativo que contenga los componentes para la ejecución del proyecto según el formato establecido. Se presentará de manera mensual el avance y cualquier modificación del plan deberá ser sustentada y aprobada por la Supervisión. Para la adecuada ejecución del plan operativo, debe realizar las actividades de alistamiento necesarias para garantizar el óptimo desarrollo del cumplimiento del objeto del Proyecto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.AS realizó el diligenciamiento del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA), siguiendo el formato establecido y alineado con los componentes definidos para la ejecución del proyecto. Este plan fue presentado oportunamente, detallando el avance logrado, el cual alcanza un 79 %, según el reporto acumulado. Para garantizar el desarrollo óptimo del proyecto, se llevaron a cabo las actividades de alistamiento necesarias, tales como: -Conformación y organización del equipo de trabajo. - Identificación inicial de beneficiarios y gestión de bases de datos. - Programación y desarrollo jornadas de socialización, formalización e inscripción. - Preinscripción e inscripción de participantes. - Registro actualización hoja de vida en el Sistema Público de Empleo, Orientación Ocupacional. - Identificación de brechas personales, para la vinculación laboral de los participantes. - Avance en la colocación de participantes en el mercado laboral formal. Se presenta segunda solicitud de prórroga al contrato 862 FIP a la supervisión, debidamente justificada, con el propósito de ampliar el tiempo de ejecución del contrato hasta el 15 de junio de 2025.

4. Proporcionar a cada uno de los participantes, los bienes y/o servicios comprometidos en la propuesta	A la fecha no se ha avanzado en la entrega de los bienes y/o servicios comprometidos a los participantes, debido a que en esta fase del proyecto se realizaron actividades de diagnóstico e identificación de brechas personales, como condición para la entrega de bienes y servicios para el cierre de brechas. Estas actividades de la ruta operativa permitirán establecer las necesidades específicas de cada beneficiario y proceder, con la aprobación de las brechas identificadas y la entrega efectiva, oportuna a los participantes inscritos en el SIPE.

	
5. Garantizar el reporte en el sistema de información suministrado por Prosperidad Social de las actividades relacionadas con la intervención, así como de los documentos soporte de atención de los participantes.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, garantiza el reporte en el sistema de información suministrado por Prosperidad Social de las actividades relacionadas con la intervención y los documentos soporte correspondientes. Se registraron los datos de 193 participantes inscritos al programa, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la trazabilidad y seguimiento de la atención a los beneficiarios. Esta actividad continuará avanzando conforme se incrementen las inscripciones hasta llegar a la meta propuesta en el POA.
6. Asistir a comités, procesos de gestión de conocimientos, transferencia metodológica, y demás eventos, que programe Prosperidad Social.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S, ha participado de las actividades, programadas y establecidas por Prosperidad Social y demás eventos, que programe Prosperidad Social. Se ha asistido a los espacios de socialización y reuniones convocadas, lo que permitió fortalecer la coordinación técnica y metodológica del proyecto, así como recibir lineamientos necesarios para la ejecución eficiente de las actividades contempladas en el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).
7. Presentar informes periódicos (mensuales) sobre la ejecución del proyecto de acuerdo con los requerimientos del Supervisor.	En cumplimiento de esta obligación, se presenta el Sexto Informe técnico mensual correspondiente al período de ejecución comprendido desde el 7 de noviembre 2024 al 07 de mayo de 2025. Este informe detalla las actividades realizadas, los avances logrados hasta la fecha, que corresponden al 79% según el Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA), y demás aspectos relevantes en desarrollo de la ruta operativa en la ejecución del proyecto. El informe se elabora conforme a los requerimientos establecidos por la supervisión, garantizando claridad, precisión y trazabilidad en la ejecución del objeto contractual.

8. Permitir y facilitar las revisiones técnicas que en cualquier momento determine realizar Prosperidad Social u órganos de control, relacionadas con la ejecución del Proyecto. Así como, facilitar el cumplimiento de las obligaciones del (los) Supervisor del Proyecto y en consecuencia entregar la documentación e informes que se requiera(n) en los términos en que lo(s) solicite(n), realizar los correctivos inmediatos que le recomienden y permitir el acceso a la documentación propia del mismo.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado la disposición para permitir y facilitar las revisiones técnicas que Prosperidad Social o los órganos de control determinen realizar en cualquier momento. También se ha facilitado el cumplimiento de las funciones de la supervisora del contrato, Ana Lucía Gil Soto, entregando la documentación e informes requeridos en los términos solicitados. Se mantiene organizada y disponible toda la documentación del proyecto para garantizar la trazabilidad y transparencia en la ejecución. Cualquier observación recibida ha sido atendida con la implementación de correctivos inmediatos cuando ha sido necesario.
9. Presentar un informe final de cierre, el cual debe contener el desarrollo de las actividades establecidas presentando el cumplimiento de cada una de las obligaciones; así como, la información que dé cuenta del proceso realizado con cada uno de los participantes. Este informe deberá contener un capítulo de las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones por etapas y componentes, con enfoque territorial y poblacional.	El informe final de cierre será presentado al término del proyecto, e incluirá el desarrollo de las actividades realizadas, el cumplimiento de las obligaciones, el proceso llevado a cabo con cada participante y un capítulo de lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones con enfoque territorial y poblacional, conforme a lo establecido en los lineamientos del contrato.
10. Las demás que se deriven de la naturaleza del Proyecto y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento de su objeto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha cumplido todas las actividades derivadas de la naturaleza del proyecto, garantizando el avance del 79% del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).

DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO	
1. Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la supervisión relacionados con la ejecución del proyecto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado una respuesta oportuna a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato Ana Lucía Gil Soto, en relación con la ejecución del proyecto. Se ha mantenido una comunicación constante y eficiente, atendiendo de manera diligente las solicitudes, lineamientos y observaciones emitidas, lo que ha permitido asegurar el desarrollo adecuado y el avance del 85% del Plan Operativo
2. Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato, los archivos en físico y digital de todos los soportes de la ejecución del proyecto de empleo, que se encuentran a su cargo. El archivo dispondrá de una carpeta individual por cada participante con toda la documentación soporte, actas de reuniones de seguimiento técnico y operativo, entre otras, de conformidad con los lineamientos de Gestión Documental.	Esta obligación aún no aplica. Sin embargo, GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha iniciado la organización y recopilación de los archivos y soportes de la ejecución del proyecto, cumpliendo con los lineamientos de Gestión Documental., Esperamos al finalizar el plazo de ejecución, se entreguen los archivos en físico y digital, incluyendo las carpetas individuales por cada participante, actas de reuniones y demás documentos soporte requeridos por Prosperidad Social en el desarrollo del programa.
3. Cumplir con el derecho fundamental del Habeas Data establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1266 de 2008.) e implementar políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información.	Todo el equipo de trabajo ha sido instruido sobre las prácticas de protección de datos, asegurando su aplicación en la recolección, tratamiento y almacenamiento de la información y la compañía ha garantizado el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Desarrollado por la Ley 1266 de 2008.
4. Las demás que se deriven de la naturaleza del Proyecto Empléate para el Cambio que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento de su objeto.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha cumplido todas las actividades derivadas de la naturaleza del proyecto, garantizando el avance del 85% del Plan Operativo Empléate para el Cambio (POA).
DE CONTENIDO FINANCIERO	

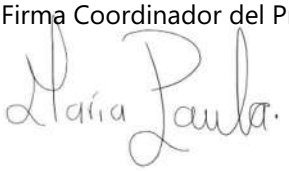
1. Suministrar un número de cuenta para consignar los recursos producto del contrato.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S remitió la certificación bancaria para la consignación de los recursos producto del contrato así:  DAVIVIENDA CERTIFICACION CHIA, CUNDINAMARCA, 04/12/2024 Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente GIN GREEN INGENIERIA NACIONALSAS con NIT 900.271.375-3 posee en el Banco Davivienda: CUENTA DE AHORROS DAMAS Número 009500106855 Cordialmente, BANCO DAVIVIENDA
2. Realizar los pagos a los empleados, contratistas, proveedores y aliados relacionados con la ejecución del proyecto Empléate para el Cambio. Prosperidad Social podrá solicitar paz y salvo de cualquiera de ellos.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha realizado los pagos correspondientes a los empleados y contratistas vinculados al proyecto Empléate para el Cambio, garantizando la compensación oportuna por las actividades desarrolladas. En esta etapa inicial, no se han generado pagos a proveedores ni aliados, dado que el proceso aún se encuentra en fase de alistamiento e identificación de necesidades.
3. Presentar cualquier otro tipo de información pertinente que sea solicitada por la Supervisión y facilitarle a Prosperidad Social la información requerida por cualquier ente de control.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha garantizado la disposición para presentar cualquier tipo de información pertinente solicitada por la supervisora del contrato Ana Lucía Gil Soto, y por Prosperidad Social. Hasta la fecha, no se ha recibido solicitud adicional por parte de la supervisión o de algún ente de control
DE ORDEN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	
El contratista, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las disposiciones legales asociadas con la gestión ambiental, debe acatar las disposiciones de tipo ambiental que le fije Prosperidad Social, en especial las siguientes: 1. Minimizar el uso innecesario de papel, lo cual se logra a través de la maximización del uso de documentos electrónicos. 2. Aplicar la Guía de Buenas Prácticas Ambientales de PROSPERIDAD SOCIAL, la cual, deberá ser entregada por el supervisor del contrato al inicio de la ejecución contractual. 3. Realizar en todas sus actividades acciones de sensibilización sobre reciclaje y cuidado del medio ambiente. Cumplir con las normas de índole ambiental consagradas en el Código Nacional de Tránsito y demás normas expedidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha implementado acciones para dar cumplimiento a las disposiciones ambientales fijadas por Prosperidad Social, de la siguiente manera:  MINIMIZACION DEL USO DEL PAPEL Sensibilización sobre reciclaje y cuidado del medio ambiente: GESTION AMBIENTAL Aplicación de la Guía de Buenas Prácticas Ambientales Cumplimiento de normas ambientales Estas acciones reflejan el compromiso de GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S con la sostenibilidad y el cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en el contrato Se ha maximizado el uso de documentos electrónicos para la elaboración, gestión y envío de información, contribuyendo así a la reducción del consumo innecesario de papel.; En el marco de las actividades iniciales del proyecto, se han realizado acciones de sensibilización interna con el equipo de trabajo sobre prácticas de reciclaje y cuidado del medio ambiente, promoviendo una cultura de responsabilidad ambiental, también la compañía se ha asegurado el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, incluidas las disposiciones del Código Nacional de Tránsito y las directrices establecidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en todas las actividades del proyecto.

El contratista, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las disposiciones legales asociadas con la gestión de seguridad y salud en el trabajo, debe acatar las disposiciones de este tema que le fije PROSPERIDAD SOCIAL, en especial las siguientes: 1. Aplicar la Guía de Controles Operacionales de Seguridad y Salud y en Trabajo de PROSPERIDAD SOCIAL. 2. Conocer y aplicar los Planes de Emergencias establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL. 3. Conocer y aplicar el Protocolo de Seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL Documentos%202019/Talento Humano/Protocolo-de-Seguridad-ProsperidadSocial-Dic4-2018.pdf Desarrollar actividades de pausas activas con su personal a cargo	GIN GREEN INGENIERIA NACIONAL S.A.S ha implementado acciones para dar cumplimiento a las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidas por Prosperidad Social, de la siguiente manera: La compañía tiene su plan de emergencia actualizada.  

Anexos:

Formato Plan Operativo Empléate para el Cambio (actualizado)

Firma Coordinador del Proyecto,



MARIA PAULA CHACON TORRES
COORDINADORA DEL PROYECTO