ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.017	
Hora: 04:00 PM	**Fecha: 12 de noviembre de 2025.**
Lugar:	**Encuentro virtual plataforma TEAMS.**
Dependencia que Convoca:	**PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY.**
Proceso:	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.**
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución Octubre, Contrato No. 11008132025, suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Solidaridad por Colombia, que opera la modalidad institucional con el servicio CDI (Centro de Desarrollo Infantil).

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Componente Técnico

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura).
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (*Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada*)
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos *(Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique)*
7. Novedades del talento humano *(En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).*
8. Reportes CUENTAME *(Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).*
9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

CLASIFICADA

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.
12. Requerimientos componente técnico *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes).*
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes).*
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes).*

Componente Salud y Nutrición.

16. Presente los proveedores que solicito validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)
17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).
18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de octubre.
20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de octubre (*Notificación a la familia,*

CLASIFICADA

seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (*por favor diligenciar el cuadro*), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, correspondiente al mes de octubre.
23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.
24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
25. Requerimientos componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

Componente Financiero

26. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - octubre 2025
27. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*
28. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*
29. Reporte de compras locales.
30. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
31. Varios.
32. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes.

CLASIFICADA

Se da inicio al comité técnico operativo por parte de la supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva, quien hace la apertura del comité; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

- Ruth Andrea Fonseca, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica.
- Olga Lucia Salinas Almanza, referente asistencia técnica.
- Álvaro Mauricio Gómez Sánchez, Enlace de seguimiento a la ejecución financiera.
- Lauren Barrios Meriño, Nutricionista.

Por parte de la Entidad Administradora Servicio se encuentra:

- Madeisis Báez, Coordinadora primera infancia EAS solidaridad.
- Yuly Paola Cárdenas Rodríguez, Coordinadora UDS.
- Alejandra Vargas, Nutricionista.
- Lidi Andrea Mosquera Bulla, psicosocial.
- Catalina castellanos. Auxiliaradministrativa.

2. Identificación de contrato.

- No. De Contrato: 11008132025.
- Entidad Administradora de Servicio: FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA.
- NIT: 860071169
- Fecha de Suscripción: 8/02/2025.
- Fecha de Inicio: 10/02/2025.
- Fecha de finalización: 31/09/2025-adicion al contrato 31/11/2025.
- Fecha de inicio de la operación: 10-02-2025.
- **Objeto del Contrato: "** *Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos*

CLASIFICADA

establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre".

- Modalidad: Institucional
- Servicio: CDI.
- Cupos Contratados: 263
- Total, UDS contratadas: 1

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	CUMPLIDO.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores especialmente al 178 y 192.	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	CUMPLIDO.
Gestionar la calibración del termómetro adquirido y cargar los documentos de metrología (Hoja de vida del equipo, certificado de calibración, etc)	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	CUMPLIDO.

COMPONENTE TECNICO.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) entrega el certificado de cobertura correspondiente, bajo el formato F5. MO12.PP, versión 2. Según la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo reportado:

Resumen general de atención:

CLASIFICADA

- Para el mes correspondiente, se verifica la siguiente información de acuerdo con las planillas de registro de asistencia mensual RAM.

- 258 participantes atendidos.
- 5 registros por bajas coberturas.
- 196 descuentos por inasistencias.
- 63 descuentos por no atenciones.

Nota: La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera, tras lo anterior se solicita la expedición de certificado de cobertura en concordancia a lo verificado según planillas RAM y cargue de beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada)

   La Entidad Administradora de Servicios (EAS) ha implementado diversas estrategias de focalización orientadas a la asignación efectiva de los cupos disponibles para la atención y el acompañamiento de la población infantil. Estas acciones se han desarrollado conforme a los lineamientos normativos vigentes y en articulación con las autoridades competentes, con el propósito de garantizar el acceso equitativo de los niños y niñas en situación de mayor vulnerabilidad a la oferta institucional.

   Entre las actividades realizadas se destacan las visitas domiciliarias, jornadas de sensibilización, distribución de material informativo, estrategias de comunicación directa con las familias, publicación de carteleras informativas y el trabajo colaborativo con actores comunitarios. Dichas intervenciones han contribuido significativamente al avance en la cobertura de los cupos disponibles, optimizando los procesos de identificación y priorización de beneficiarios.

CLASIFICADA

1. Publicación en redes sociales: Se realizaron publicaciones informativas a través de nuestras plataformas digitales, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre los servicios y actividades ofrecidas.
2. Carteleras informativas: Se instalaron carteleras en puntos estratégicos de la comunidad para asegurar que la información llegara a las familias que acceden a nuestros servicios de manera presencial.
3. Entrega de volantes: Se distribuyeron volantes informativos, que proporcionaban detalles sobre el proceso de focalización, las fechas de inscripción y los beneficios del programa.
4. Estrategia de voz a voz: Personal del CDI se encargó de realizar encuentros directos con las familias, fortaleciendo el vínculo y promoviendo la participación activa.
5. Tropas de focalización: Para este mes el equipo de talento humano se reunió con el fin de conformar las tropas de focalización teniendo en cuenta los cupos disponibles en donde cada un tubo un punto estratégico para su focalización

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

Para el presente mes, la representante legal expide el certificado correspondiente al Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP), en el cual informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en el CDI Fundación Solidaridad por Colombia, Unidad de Servicio con código cuéntame No. **1100100037048**, del Contrato/Convenio No. 11008132025 del 8 de febrero de 2025, suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. En constancia de ello, el documento fue firmado el día 31 de octubre de 2025.

CLASIFICADA

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura)

Novedad agente educativa

Se presenta la novedad con la agente educativa Linda Michel Lozano Meneses, quien venía cubriendo la incapacidad de la agente educativa María Eugenia Hidalgo Miranda, la cual presentó una primera incapacidad desde el 31 de agosto de 2025 hasta el 29 de septiembre de 2025.

El aval fue concedido a partir del 9 de septiembre de 2025, con vigencia hasta el 29 de septiembre de 2025.

El día 2 de octubre de 2025, la señora Linda Michel Lozano Meneses presentó su carta de renuncia a la entidad administradora. A la fecha del presente comité (12 de noviembre de 2025), no se cuenta con solicitud a la supervisora de contrato para el aval del nuevo perfil de agente educativa.

Cabe anotar que el 3 de octubre de 2025, la señora Linda Michel Lozano Meneses no se presentó en la unidad de servicio.

Novedad perfil psicosocial

Desde el 25 de septiembre hasta el 27 de octubre de 2025, no se contó con el perfil psicosocial en la unidad de servicio.

El aval del nuevo perfil fue concedido por la supervisora del contrato a partir del 28 de octubre de 2025, según lo establecido en el Acta de Comité No. 016 del 27 de octubre de 2025.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

La EAS adjunta los reportes frente al cargue de la información en el aplicativo Cuéntame correspondientes al mes de ejecución:

- **Usuarios atendidos en el mes:** 251 beneficiarios, según reporte cuéntame.

CLASIFICADA

- **Formación a familias:** 248 registros con el tema PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS
- **Toma nutricional:** 251 beneficiaros con toma nutricional.
- **RAM digital:** la entidad anexa planillas de asistencia ram, cargadas en forma digital en el aplicativo de información cuéntame, evidenciando el diligenciamiento por cada unidad de servicio.

Diferencia en el número de participantes vinculados – Sistema de Información Cuéntame vs. Registro RAM

Se identificó una diferencia de 251 participantes entre el número de vinculados reportados en el Sistema de Información CUÉNTAME y el registro consignado en el Registro de Asistencia Mensual (RAM), correspondiente a 258 participantes. Esta variación obedece a que se presentaron 6 rotaciones y 7 participantes que se vincularon, pero se retiraron sin rotacion

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

   La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que hace constar de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

CLASIFICADA

La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que en centro de desarrollo infantil no se realiza ningún tipo de cobro económico a los niños, niñas y familias que asisten diariamente al servicio.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

    En el mes correspondiente se realizó verificación de condiciones de calidad a la Unidad de Servicio Solidaridad por Colombia, se continúa realizando seguimiento a los compromisos evidenciados en la verificación de condiciones de calidad.

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

    Para el presente mes, no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora, desde la parte tecnica.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes).

    Se anexa el cronograma y las actas correspondientes al mes de ejecución. En relación con el Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio presenta el cronograma del mes, cuyo eje temático se centró en:

- Derecho de los niños y niñas
- Ley 1098 Código de infancia y adolescencia
- **Observación técnica:** Se verifica que, en el marco del seguimiento al Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al mes de ejecución, Se evidencia el cumplimiento por parte de la Entidad Administradora del Servicio en la entrega del cronograma y del acta correspondiente al mes en seguimiento. El tema desarrollado fue

CLASIFICADA

pertinente, dado que aborda aspectos de salud infantil lo cual contribuye a fortalecer las competencias parentales de las familias. Se recomienda continuar con la implementación de espacios de formación que respondan a las necesidades identificadas en la población beneficiaria, asegurando la participación de los acudientes y la articulación con los lineamientos establecidos por el ICBF.

Los talleres desarrollados con padres y acudientes se destacaron por su pertinencia temática y por la metodología participativa implementada, la cual favoreció espacios de diálogo, reflexión y construcción conjunta de saberes en torno a los derechos de los niños y las niñas, así como a la Ley 1098 de 2006 – Código de Infancia y Adolescencia.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Cualificación del Talento Humano. Así mismo, se evidencia el acta del mes, en la cual se documenta la jornada desarrollada con el tema:
“Exploración de los sentidos y estrategias pedagógicas basadas en los enfoques Montessori y Reggio Emilia aplicables en el aula de primera infancia.”

Observación técnica:
Se resalta la pertinencia del tema abordado, dado que promueve la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras que potencian el aprendizaje significativo y el desarrollo integral de los niños y las niñas.
La jornada de cualificación permitió fortalecer las competencias del talento humano en el reconocimiento de los enfoques Montessori y Reggio Emilia, propiciando la reflexión sobre su aplicación práctica en el aula, la planeación pedagógica y el

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

acompañamiento a la primera infancia desde una perspectiva sensible, participativa y centrada en el niño.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Reflexiones Pedagógicas. Así mismo, se evidencia el acta del mes, en la cual se registran los temas establecidos y aprobados en comité, entre ellos:

- Socializar la alimentación en el marco del Día Mundial de la Alimentación y los aspectos para reducir los desperdicios de alimentos.
- Promover la práctica de la lactancia materna.
- Plan de formación en buenas prácticas de manufactura: Plan de saneamiento básico – parte 2.

Observación técnica:

Se verifica que la Entidad Administradora del Servicio allega de manera oportuna el cronograma correspondiente al Plan de Reflexiones Pedagógicas, evidenciando cumplimiento en la planeación y desarrollo de las actividades propuestas.

Los temas abordados resultan pertinentes y coherentes con los lineamientos de atención integral a la primera infancia, al promover prácticas saludables, sostenibles y orientadas al bienestar de los niños y las niñas.

Asimismo, se destaca la articulación entre el componente pedagógico y nutricional, fortaleciendo en el talento humano la reflexión sobre la importancia de la alimentación balanceada, la reducción del desperdicio de alimentos y la promoción de la lactancia materna como práctica fundamental para el desarrollo integral en la primera infancia.

Componente Salud y Nutrición.

16. Presente los proveedores que solicito validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

    Para este mes la Entidad Administradora del Servicio no solicitó validación de nuevos proveedores.

17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    Para este mes, la Entidad Administradora del Servicio no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

    Kamila José Chacón Vargas

    Se realiza seguimiento antropométrico quincenal, con clasificación nutricional de riesgo de delgadez (IMC/edad). Atenciones en salud: 27-10-25, control pediatría, donde se relata mejoría del estado nutricional y control en tres meses. Cita de nutrición programado para el 04-11-25. Se ha realizado seguimiento antropométrico cada quince días, con cargue en el sistema de información cuéntame:

    14-10-25: 16,3 kg - 112 cm - Riesgo de delgadez.

    28-10-25: 16,3 kg – 112,2 cm - Riesgo de delgadez.

CLASIFICADA

Se refuerzan acciones de educación alimentaria y se ofrece alimentación reforzada en la unidad de servicio.

19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de octubre.

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
Fundación Solidaridad por Colombia	1	0	0

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de octubre (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

El caso de la participante Kamila Jose Chacón, fue desarrollado en el punto 18. Las acciones adelantadas con los demás participantes se relacionan a continuación:

Cristian David Segovia S. Riesgo de desnutrición aguda	Durante la vigencia se ha mantenido con esta clasificación nutricional. Se evidencia adecuado consumo de alimentos en la unidad de servicio y se refuerza el almuerzo según capacidad gástrica. Se realiza educación alimentaria al cuidador. Cuenta con atenciones en salud para la edad.
Noranyelis Salcedo De la Hoz Riesgo de delgadez	Durante la vigencia presentó riesgo de desnutrición aguda y al cumplir 60 meses de edad, pasa a riesgo de delgadez. La participante tolera la vía oral, consume los alimentos ofrecidos y se refuerza el almuerzo, según su capacidad gástrica. Se refuerzan acciones de educación alimentaria. No hay signos de desnutrición, ni novedades en salud. Cuenta con atenciones en salud para la edad.
Luis Ángel Salazar O. Riesgo de delgadez	Durante la vigencia presentó riesgo de desnutrición aguda y al cumplir 60 meses de edad, pasa a riesgo de delgadez. Se evidencia adecuado consumo de alimentos en la unidad de servicio, se refuerza almuerzo según capacidad gástrica. No se evidencian signos de desnutrición. Cuenta con atenciones en salud para la edad.

CLASIFICADA

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

USUARIOS SIN AFILIACIÓN A EAPB								CITACIÓN PARA DOCUMENTOS		SEGUIMIENTO
ANM	2122023019	Aaron	Alessandro	Hernandez	Vanque	2/12/2023	Venezuela	29/10/2025	9:00 a. m.	Ya cuenta con RUMV y afiliación a capital salud
PS	1761183068	Miguel	Angel	Valencia	Sotillo	15/5/2022	Ecuador	5/11/2025	8:00 a. m.	Asiste a la cita, pero no se tiene respuesta por la nacionalidad del niño, le indican que debe hacer el trámite en la Cancillería del Ecuador.
ANM	6102021497	Joel	Alexander	Diaz	Soto	06/10/2021	Venezuela	30/10/2025	1:00 p. m.	Ya cuenta con RUMV y afiliación a capital salud
ANM	15092020320	Luciano	Jose	Paez	Leo	15/9/2020	Venezuela	28/10/2025	9:00 a. m.	La madre refiere asistir y realizar trámite, pero no se cuenta con soporte
ANM	1022021181	Luis	Alberto	Piña	Santana	1/2/2021	Venezuela	30/10/2025	9:00 a. m.	La madre no ha dado respuesta
ANM	24012021700	Diego	Alejandro	Cordero	Cordero	24/01/2021	Venezuela	4/11/2025	1:00 p. m.	Cita en noviembre
ANM	1082022672	Esneider	Santiago	Pernía	Rodriguez	1/08/2022	Venezuela	28/10/2025	10:00 a. m.	Asiste a la cita, pero la mamá no llevó acta de nacimiento, por lo que se reagenda para el 11-12-25, asiste al CAD 26 y realiza trámite, pendiente entrega de RUMV.
ANM	25072021138	Alex	Damián	Cantillo	Bonilla	25/07/2021	Venezuela	4/11/2025	10:00 a. m.	Retirado

22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (*por favor diligenciar el cuadro*), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de octubre.

CLASIFICADA

La Entidad Administradora del Servicio presenta certificados de lavado de tanques y fumigación vigentes a la fecha. No reporta novedades de visitas de inspección higiénico-sanitarias realizadas en el mes de octubre.

23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

    La Entidad Administradora Del Servicio realiza el cargue del acta de capacitación en la que se evidencia la temática desarrollada: “Plan de Saneamiento Básico”, que corresponde a la programación establecida en el Cronograma de Plan de Capacitación a manipuladores de alimentos, presentado al inicio de la vigencia.

24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

EQUIPO (Marca)	MARCA	Fecha ultima calibración	Fecha ultima verificación intermedia	Estado del equipo
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	22/04/2023	NA	En buen estado
Infantómetro	SECA	22/04/2023	NA	En buen estado
Báscula pesa personas	SECA 803	22/04/2023	2/09/2025	En buen estado
Pesa bebes	SECA 354	22/04/2023	2/09/2025	En buen estado
Cinta métrica	SECA 201	10/07/2025	NA	En buen estado

CLASIFICADA

Balanza pesa alimentos	ORION	10/07/2025	NA	En buen estado
Termómetro de alimentos-frio	TP 300	24/07/2024	4/08/2025	En buen estado
Termómetro de alimentos-caliente	TP101	13/08/2025	NA	En buen estado
Refrigeración / Congelación	Electrolux		NA	En buen estado
Refrigeración / Congelación	Nibec		NA	En buen estado

Como novedad, se reporta que ya ingresó a la UDS el termómetro que se encontraba en proceso de calibración el día 20/10/2025, se evidencia que la EAS carga los documentos de hoja de vida del equipo y la ficha técnica. Se recomienda realizar las verificaciones intermedias antes de la fecha de culminación de la prestación de servicio.

25. Requerimientos componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

Para este mes, desde el componente de salud y nutrición no se proyectaron requerimientos.

Componente Financiero.

26. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - octubre 2025

Se realiza la validación de la ejecución financiera correspondiente al mes de octubre, de acuerdo con el presupuesto aprobado para la vigencia actual.

CLASIFICADA

Durante la revisión se evidencia la ejecución de los rubros asociados al desembolso efectuado en el mes de septiembre, por un valor total de **$93.955.924**

Se verifican los soportes correspondientes a dichos pagos, incluyendo:

- Facturas
- Planillas de nómina
- Planillas de seguridad social
- Extracto bancario

Estos documentos hacen parte integral del informe financiero, en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contractuales del contrato.

CONCEPTO	PRESUPUESTADO			EJECUTADO
TALENTO HUMANO	$85.623.681	NOMINA	$	45.330.030
		PAGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	$	2.448.341
		CC ALEJANDRA NUTRICIONISTA	$	3.512.365
		CC LIDI PSICOSOCIAL	$	270.426
		PROVISIONES	$	14.379.082
		SEGURIDAD SOCIAL	$	17.318.200
SERVICIOS PUBLICOS	$1.960.702	ENEL	$	1.100.000
		GAS	$	470.600
		CLARO	$	132.410
GASTO OPERATIVO	$501.804	FRA N 11329	$	149.940
		CALIBRACION GRAVAMEN FINANCIERO	$	310.425
SEGUROS NIÑOS (POLIZA)	$279.306	POLIZA	$	279.306
MANTENIMIENTO	$2.493.900	PODA	$	350.000
		CC ARREGLO TUBERIA	$	150.000
		CC VIDRIO ROTO	$	140.000
		FRA N 70 COMPRA ESQUINEROS	$	1.713.600
PAPELERIA	$2.776.563	ESAN FRA 21431	$	2.787.348
ASEO	$1.595.132	TULIM FRA N 1522	$	234.358
		TULIM FRA N 1530	$	861.331
		TULIM FRA N 1619	$	497.452

CLASIFICADA

ALIMENTACION	**$49.946.162**	**KAAX FRA N 367**	**$**	**2.156.815**
		KAAX FRA N 368	**$**	**702.024**
		KAAX FRA N 390	**$**	**1.659.877**
		KAAX FRA N 391	**$**	**2.305.699**
		KAAX FRA N 402	**$**	**2.503.146**
		BONANZA FRA N 8611	**$**	**958.742**
		BONANZA FRA N 8710	**$**	**240.441**
		BONANZA FRA N 8711	**$**	**267.120**
		BONANZA FRA N 8712	**$**	**869.422**
		BONANZA FRA N 8713	**$**	**846.492**
		BONANZA FRA N 8721	**$**	**964.043**
		EL TRIUNFO FRA N 6340	**$**	**2.395.000**
		EL TRIUNFO FRA N 6341	**$**	**387.500**
		EL TRIUNFO FRA N 6372	**$**	**2.093.000**
		EL TRIUNFO FRA N 6440	**$**	**2.153.500**
		EL TRIUNFO FRA N 6404	**$**	**2.789.500**
		COLANTA FRA N 2391039	**$**	**763.012**
		COLANTA FRA N 2403494	**$**	**330.907**
		COLANTA FRA N 2409434	**$**	**436.305**
		COLANTA FRA N 2426317	**$**	**436.305**
		COLANTA FRA N 2430733	**$**	**209.025**
		COLANTA FRA N 2436929	**$**	**1.089.089**
		APROLECHO FRA N 20329	**$**	**310.000**
		APROLECHO FRA N 20474	**$**	**229.000**
		APROLECHO FRA N 20668	**$**	**186.000**
		APROLECHO FRA N 20867	**$**	**310.000**
		APROLECHO FRA N 21026	**$**	**310.000**
		PANADERIA FRA N 4248	**$**	**1.341.340**
			$	**121.678.518**

CLASIFICADA

27. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*

28. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*

    Se verifica que la EAS realizó el cargue de los formatos en formato PDF, conforme a lo presupuestado en el rubro de tasas compensatorias para el mes de septiembre de 2025, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el plan financiero y contractual.

29. Reporte de compras locales.

    La entidad presenta un reporte del 40.43% correspondiente al mes de octubre de 2025, utilizando el formato establecido F1.G5.ABS – Formato de Seguimiento Compras Locales V12. En dicho reporte, se realiza la validación correspondiente del proveedor Cooperativa COLANTA, quien cumple con las indicaciones emitidas por la Dirección de Abastecimiento del ICBF – Dirección General, dando cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contractuales, así como en los lineamientos generales y específicos del Contrato de Aporte para la Atención a la Primera Infancia, modalidad Hogar Infantil – Institucional.

    Cláusula 3. obligaciones específicas de la entidad administradora del servicio 3.1.2 obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales.

CLASIFICADA

Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

30. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

31. Varios.

- La EAS debe garantizar el registro oportuno, actualizado y con calidad de los datos relacionados con la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame o en el que defina el ICBF, registros que deben estar a disposición del supervisor o interventor.
- Para el seguimiento a la atención de las niñas y los niños, la madres o padres comunitarios deben diligenciar diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM) y cargarlo en el sistema de información Cuéntame, o el medio que establezca el ICBF. Este documento debe guardar total relación con la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS. Lo anterior, teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión/interventoría determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la ley.

En el marco del cumplimiento de los indicadores que miden la efectividad de las acciones en Primera Infancia, desde el área de asistencia técnica se realizó sensibilización a las Entidades frente al cumplimiento oportuno de los indicadores 178 y 192.

ASISTENCIA TECNICA.

CLASIFICADA

Teniendo en cuenta que para la modalidad institucional se realizó una nueva adición es necesario que cada una de las EAS, realice una nueva socialización a través de la realización de una pieza comunicativa (infografía), donde ellos expliquen a los padres el nuevo proceso.

Socialización experiencias exitosas del servicio vigencia 2025

El día 24 de noviembre se realizará comunidad de aprendizaje a través de la realización de jornada de socialización de experiencias exitosas vigencia 2025, para ello cada Entidad debe preparar lo siguiente:

· Una experiencia exitosa que evidencie las Actividades Rectoras de la Primera Infancia y la intencionalidad de cada una de las experiencias desarrolladas.

· Por otra parte, es necesario que cada Entidad mencione una experiencia exitosa dirigida al talento humano que haya sido de impacto durante el año.

· Cada EAS debe preparar la presentación de su experiencia exitosa con las estrategias metodológicas que considere necesarias.

32. Decisiones

- La EAS debe realizar entregas **oportunas y con calidad** de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.
- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

CLASIFICADA

	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA.	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CZ KENNEDY.	
LAUREN MELISSA BARRIOS M.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-NUTRICIONISTA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA.	REFERENTE ASISTENCIA TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY.	
ALVARO MAURICIO GOMEZ SANCHEZ.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN FINANCIERA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
RUTH ANDREA FONSECA.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
MADEISIS BÁEZ.	COORDINADORA PRIMERA INFANCIA EAS SOLIDARIDAD:	EAS SOLIDARIDAD.	
YULY PAOLA CÁRDENAS RODRÍGUEZ.	COORDINADORA UDS.	EAS SOLIDARIDAD.	
LIDI ANDREA MOSQUERA BULLA	PSICOSOCIAL EAS SOLIDARIDAD	EAS SOLIDARIDAD.	
ALEJANDRA VARGAS	NUTRICIONISTA EAS SOLIDARIDAD	EAS SOLIDARIDAD.	
CATALINA CASTELLANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	EAS SOLIDARIDAD.	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	15/12/2025.	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA