

Barranquilla, 25 de agosto de 2025

Doctora

ROSMERY WEHEDEKING PAEZ

Subsecretaria en Asesoría de Asistencia y Seguridad Social en Salud

Ciudad.

ASUNTO: PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO NO. 202500958. CON OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL, ASI COMO EL PROCESO DE HABILITACION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato número **202500958** correspondiente al periodo comprendido **17 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2025**, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Gestionar y asistir en realizar visitas de verificación del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SOGCS) a la red de prestadores de servicios de salud del Departamento del Atlántico, cumpliendo con las pautas de comportamiento establecidas para la ejecución de las visitas (Res 3100 de 2019).	En el periodo de ejecución realice visita previa: 1. Laboratorio clínico continental 2. Clínica integral la frontera 3. Centro del cuidado de la salud IPS SAS 4. Europiel
2. Gestionar y asistir en realizar visita de verificación previa, de reactivación o de IVC a los prestadores de servicios de salud del Departamento del Atlántico, según el caso y cumpliendo con las pautas de comportamiento establecidas para la ejecución de las visitas (Res 3100 de 2019).	Realice visita IVC: - IPS ASOCIACION PSICOTERAPEUTICA COGNIPSI-ON S.A.S. - Urgemédica VIP SAS - Empresa Social del Estado Hospital de Baranoa - Empresa Social del Estado Hospital Municipal de Sabanagrande
3. Gestionar y asistir en elaborar y presentar de los informes respectivos.	Elabore y presente informes producto de las visitas previas, de reactivación, y de IVC asignadas.
4. Gestionar y asistir en participar a los comités de habilitación convocados por el supervisor del contrato.	Asistí a los comités convocados por el coordinador del programa.
5. Gestionar y asistir en participar en las capacitaciones convocados por el supervisor del contrato.	En este periodo de ejecución asistí a las capacitaciones convocadas.
6. Gestionar y asistir en las unidades de análisis de eventos de interés en salud pública y a los Comités de Vigilancia Epidemiológica – COVE.	En este periodo no realice esta actividad.
7. Gestionar y asistir en brindar asistencia técnica en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SOGCS) a los prestadores de servicios de salud del Departamento del Atlántico.	Realice asistencia técnica en el SOGCS a los prestadores de servicios de salud del Departamento del Atlántico que me fueron asignados.
8. Gestionar y asistir a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	Durante este periodo me encontré disponible para gestionar y asistir a la Secretaría de Salud en aquellos temas que requieran.

Atentamente;



SANDRA MILENA RICO SERMEÑO

CC. 22464927

Cel.: 3004780090

E-mail: sandraticoser@gmail.com