3

ADELAIDA VELANDIA PACHECO - CALCEART

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES PGNV

Juan Francisco Herrera Marquez
Contratista

Octubre de 2021

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2
2. JUSTIFICACIÓN 2
3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2
4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3
5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4
5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio – 4
5.2 CRITERIOS SOCIALES 7
5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA 7
5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA 7
5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 8
5.4 CRITERIO AVANZADOS 11
6. CRONOGRAMA 0
7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

4

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la CORPORINOQUIA, en el municipio de ARAUQUITA, departamento de ARAUCA, en el año 2021 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevisa, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada item, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Adelaida Velandia Pacheco - CALCEART**	**NIT**	68247813-1
Categoría	**Ecoproductos Industriales**		
Sector	Aprovechamiento y valoración de Residuos	**Subsector**	Aprovechamiento de residuos orgánicos
Bien o Servicio Principal:	Artesanías, bolsos, bisutería		
Contacto:	Adelaida Velandia Pacheco	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	adelaidavp1976@gmail.com	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3102564248		
Dirección:	Predio Bélgica, Vda. Alto la Colorada, Municipio de Saravena.		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: SATISFACTORIO con el cumplimiento del 44,15% en el nivel 1 y el 6,94% en el nivel 2, para un total del 51,10%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **43,81%**

Criterios **Ambientales**: **65,83%**

Criterios **Sociales**: **45,28%**

Criterios **Avanzados**: **34,72%**

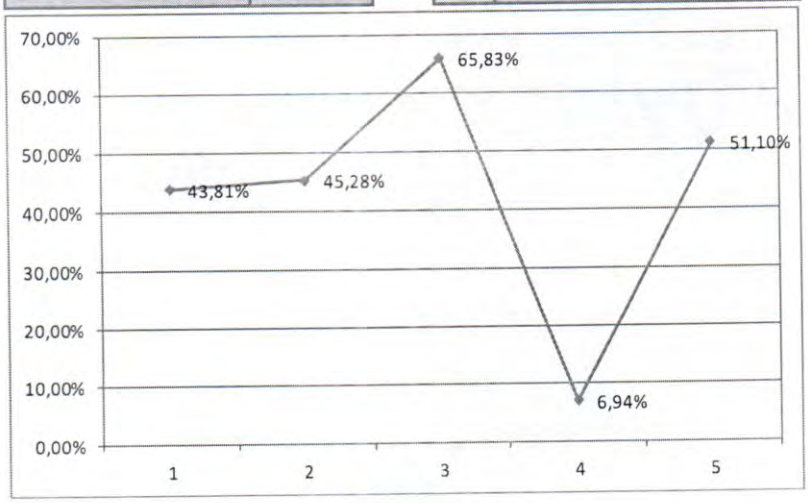
Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: EXITO

5. Resultados

Nivel 1	**44,15%**
5.1. Criterios económicos	**43,81%**
Viabilidad económica del Negocio	43,81%
5.2. Criterios sociales	**45,28%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	23,33%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	33,33%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	79,17%
5.3. Criterios ambientales	**65,83%**
Impacto ambiental positivo	53,33%
Enfoque de ciclo de vida	100,00%
Vida útil	0,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	66,67%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	75,00%

Nivel 2	**6,94%**
5.4. Criterios avanzados	**34,72%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	58,33%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	**51,10%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde no reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca.



5

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

Requisitos Mínimos. 2. Capacidad Empresarial.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El Registro de Cámara de Comercio se encuentra vigente?
No.	Requisitos Mínimos 2,4
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No

Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresa registra actividades ante la DIAN desde el año 2018, sin embargo, no cuenta con registro ante la cámara de comercio.	La empresa debe realizar su inscripción ante la cama de comercio de Arauca.

Meta:	**Realizar Registro Mercantil ante la Cámara de Comercio de Arauca.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 1. Guía de iniciación formal de la actividad empresarial
Presupuesto de la Actividad	Se estima que entre $300.000 y $600.000. Es el costo del Registro Mercantil de la empresa ante la Cámara de Comercio de Arauca

5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio –

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	Indicadores Financieros
No.	1.1.1 Indicadores Financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	ROA: Medio – Diversificación: Bajo – Reducción de costos: Alto – Acceso al sistema Financiero: Medio.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
- La rentabilidad de los activos está valorada en un 5%. - Adelaida Velandia Pacheco a la fecha se ha especializado en la producción de Artesanías, bolsos y bisutería, por lo que el 100% de las	- En la medida en que Adelaida Velandia Pacheco logre optimizar su proceso productivo, generará un mayor rendimiento en la elaboración de los productos Artesanales, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros. - Llevar el registro de ingresos y egresos del proceso productivo de manera que Adelaida Velandia Pacheco pueda establecer un rango de costos y de esa manera establecer un precio

ventas depende de estos productos. - Los costos de producción representan actualmente el 50,00% del total de las ventas. - A la fecha la Organización no ha tramitado créditos.	competitivo en el mercado. - De acuerdo con las necesidades de la empresa se debe evaluar si el trámite de un crédito es una oportunidad que puede llevar a crecer la empresa. Sin embargo, se deben tener en cuenta los riesgos, capacidad y esquema de pago.
Meta:	Organizar el proceso administrativo y financiero de Adelaida Velandia Pacheco y de que de manera que pueda actualizar los indicadores al menos dos (2) veces al año, convirtiéndose en un insumo de gestión y toma de decisiones.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Ficha de Verificación en excel para actualización de cifras e indicadores.
Presupuesto de la Actividad	No registra presupuesto para la entidad.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	Indicadores de Mercadeo
No.	1.1.2 Indicadores de Mercadeo
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Indice de Crecimiento de Ventas: Bajo Acceso a mercado: Bajo Volumen comercialización: Alto Barreras de comercialización Alto Canvas: Bajo
Situación actual:	**Acción Planteada:**
- Durante el año 2020 las ventas bajaron debido a la pandemia. - Las ventas se realizan a nivel regional. - Actualmente se está diversificando los productos artesanales. - La empresa no conoce el modelo CANVAS.	- Estandarizar un proceso de venta donde se integre el proceso de producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que Adelaida Velandia Pacheco cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso. - Desarrollar el modelo CANVAS.
Meta:	Desarrollar modelo CANVAS y estandarizar proceso de ventas de la empresa Adelaida Velandia Pacheco.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 2. Guía Modelo CANVAS
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa Adelaida Velandia Pacheco.

6

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Estados Financieros, contabilidad o registro de ingresos y egresos?
No.	1.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene nada

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda organizar la contabilidad del negocio.	- La empresa debe formalizar la actual situación financiera para poder conocer los ingresos y egresos de la misma.

Meta:	**Adelaida Velandia Pacheco cuenta con el registro de ingresos y egresos organizado y actualizado de manera permanente. Esta información se usa como soporte para mejorar la gestión de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 3. Modelo Flujo de caja. Esta herramienta en Excel ayuda a la empresa registrar sus ingresos y egresos de cada mes. De esta manera la empresa puede evidenciar el flujo neto. De igual forma, esta información se puede convertir en un insumo para elaborar los estados financieros.
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la Organización.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realiza alianzas con la competencia cuando se requiere un volumen determinado de productos.	- La empresa Adelaida Velandia Pacheco desarrolla un plan de negocio para el proceso de comercialización.

Meta:	**Adelaida Velandia Pacheco cuenta con un plan de negocio estructurado para la comercialización de los productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 4. Modelo Acuerdo comercial
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

5.2 CRITERIOS SOCIALES

5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Implementar el SSST	- La empresa debe identificar y documentar los riesgos que se tienen en la elaboración de los productos de artesanías, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 5. Guía técnica de implementación del SSST
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la empresa, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3.000.000 de pesos acuerdo con las actividades contempladas.

5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores

Situación actual:	**Acción Planteada:**

7

No cuenta con una herramienta para medir la satisfacción del cliente.	- Implementar documento para medir el grado de satisfacción de los clientes de Adelaida Velandia Pacheco.

Meta:	**Definir un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes de la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 6. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con herramientas para recibir PQRS

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuenta con herramientas para recibir PQRS	- La empresa diseña un procedimiento en el que se establece los mecanismos para recibir las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas.

Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 7. Tutorial para crear PQRS formularios en Google Form
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Se realiza medición de la huella de carbono?
No.	3.1.2.
Respuesta dada	NO

en la Herramienta de Verificación:	

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce metodologías para la medición de huella de carbono.	- Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso.

Meta:	**Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 8. Guía para el cálculo de la huella de Carbono.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene ficha técnica

Situación actual:	**Acción Planteada:**
El producto no cuenta con ficha técnica	- Elaborar una ficha técnica detallada que especifique tipo de producto, material de elaboración durabilidad y los cuidados a tener en cuenta con cada producto.

Meta:	**Adelaida Velandia Pacheco desarrolla la ficha técnica para los productos elaborados por la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 9. Modelo Ficha Técnica del Producto
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de	¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos?

8

Verificación:	
No.	3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con este tipo de mediciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se cuenta con una revisión previa a la entrega del producto tanto el comprador como el vendedor realizan la revisión del producto.	- La empresa debe desarrollar un protocolo de verificación de los productos, realizar la revisión aleatoria de estos.

Meta:	**La empresa implementa un protocolo para verificar la calidad de los productos previo a la salida al mercado.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 10. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por la empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los residuos generados producto de la actividad son de tipo orgánico y la cantidad desechada es mínima	- Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos de la empresa.

Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos sólidos que discrimine las entradas y salidas de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 11. Guía para el manejo de residuos sólidos
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $180 mil y $350 mil pesos.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realizar registro de marca.	- Realizar registro de marca ante la SIC para para adquirir una mayor identidad con los productos elaborados por la empresa.

Meta:	**La empresa Adelaida Velandia Pacheco cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el mediano plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 12. Guía de registro de marcas para las empresas SIC
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Los productos cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con certificaciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se está tramitando el aval de confianza como negocio verde.	- Cumplir con los lineamientos planteados en el presente plan de mejora la para la obtención del aval de confianza como negocio verde.

Meta:	**La empresa Adelaida Velandia Pacheco logra la expedición del aval de confianza como negocio verde.**
Herramienta de Apoyo /	Plan de mejora de la empresa Adelaida Velandia Pacheco.

9

Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por la empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha recibido premios ni reconocimientos	- Implementar el plan de mejora y solicitar a CORPORINOQUIA una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.

Meta:	**Adelaida Velandia Pacheco cuenta con el aval de confianza como negocio verde.**
Herramienta de Apoyo /	Plan de Mejora Adelaida Velandia Pacheco
Presupuesto de la Actividad	No tiene costo para la empresa Adelaida Velandia Pacheco más allá de implementar el plan de mejora.

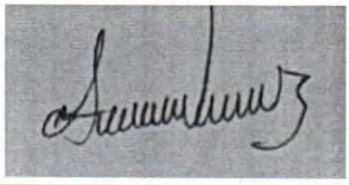
6. CRONOGRAMA

META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO												ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		INICIO	FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	NI	EJ	FIN	CANC	%EJ	
Realizar Registro Mercantil ante la Cámara de Comercio de Arauca.	La empresa debe realizar su inscripción ante la cama de comercio de Arauca.	nov-21	nov-21																		
Organizar el proceso administrativo y financiero de Adelaida Velandia Pacheco y de que de manera que pueda actualizar los indicadores al menos dos (2) veces al año, convirtiéndose en un insumo de gestión y toma de decisiones.	En la medida en que Adelaida Velandia Pacheco logre optimizar su proceso productivo, generará un mayor rendimiento en la elaboración de los productos Artesanales, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros.	oct-21	sep-21																		
Desarrollar modelo CANVAS y estandarizar proceso de ventas de la empresa Adelaida Velandia Pacheco.	Desarrollar el modelo CANVAS.	oct-21	sep-21																		
Adelaida Velandia Pacheco cuenta con el registro de ingresos y egresos organizado y actualizado de manera permanente. Esta información se usa como soporte para mejorar la gestión de la empresa.	La empresa debe formalizar la actual situación financiera para poder conocer los ingresos y egresos de la misma.	nov-21	sep-22																		
Adelaida Velandia Pacheco cuenta con un plan de negocio estructurado para la comercialización de los productos.	La empresa Adelaida Velandia Pacheco desarrolla un plan de negocio para el proceso de comercialización.	nov-21	dic-21																		
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.	La empresa debe identificar y documentar los riesgos que se tienen en la elaboración de los productos de artesanías, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.	ene-22	abr-22																		
Definir un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes de la empresa.	Implementar documento para medir el grado de satisfacción de los clientes de Adelaida Velandia Pacheco.	oct-21	sep-22																		
Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS	La empresa diseña un procedimiento en el que se establece los mecanismos para recibir las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas.	nov-21	sep-22																		
Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.	Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso.	oct-22	sep-22																		
Adelaida Velandia Pacheco desarrolla la ficha técnica para los productos elaborados por la empresa.	Elaborar una ficha técnica detallada que especifique tipo de producto, material de elaboración durabilidad y los cuidados a tener en cuenta con cada producto	nov-21	nov-21																		
La empresa implementa un protocolo para verificar la calidad de los productos previo a la salida al mercado.	La empresa debe desarrollar un protocolo de verificación de los productos, realizar la revisión aleatoria de estos.	nov-21	nov-21																		
Contar con un sistema de gestión de residuos sólidos que discrimine las entradas y salidas de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.	Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos de la empresa.	dic-21	ene-22																		
La empresa Adelaida Velandia Pacheco cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el mediano plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.	Realizar registro de marca ante la SIC para para adquirir una mayor identidad con los productos elaborados por la empresa.	feb-22	feb-22																		
La empresa Adelaida Velandia Pacheco logra la expedición del aval de confianza como negocio verde.	Cumplir con los lineamientos planteados en el presente plan de mejora la para la obtención del aval de confianza como negocio verde.	oct-21	sep-22																		
	Implementar el plan de mejora y solicitar a CORPORINOQUIA una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.	oct-21	sep-22																		

10

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 22 del mes Octubre del año 2021.



NOMBRE: Adelaida Velandia Pacheco.
CÉDULA: 68.247.813
Empresario

NOMBRE: Juan Francisco Herrera M
CÉDULA: 80.157.847
Verificador


Asociación Agropecuaria y
Comercializadora de Frutas y Piñas
Golden Los Duartes. AGROFRUPI
SARAVENA – ARAU

corazul
CORPORACIÓN PLANETA AZUL LLANO
NIT. 900.162.365-2

PLAN DE MEJORA

	VERIFICACIÓN DE NEGOCIOS VERDES	MINAMBIENTE · TODOS POR UN NUEVO PAÍS
F-001	PLAN DE MEJORA	
Versión: 1		

Nivel 0

No.	Aspectos	Acciones Correctivas por Indicador (Son todas aquellas actividades para alcanzar un mejoramiento continuo con el fin de lograr el cumplimiento de los criterios de los negocios verdes). Estas acciones deben estar de acuerdo a los medio de verificación de cada uno de los criterios de NV).	Actor que podría participar en la Actividad	Resultado Esperado	Cronograma (meses) Marcar (x)												Observacio
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0,0	Cumplimiento legal	Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Requiere mantener el cumplimiento del marco legal para verificarciones futuras	X												
0,1	Condiciones laborales	Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	No deben tener vinculados menores de edad	X												
0,2		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Mantener evidencias de los tipos de trabajo que se realizan	X												
0,3		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Debebe generar una política incluyente a todas las comunidades	X												
0,4		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Se debe seguir garantizando el bienestar social de los asociados	X												
0,5	Impacto ambiental positivo y contribución a la conservación y preservación de los recursos ecosistemicos	Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Se debe evidenciar la no introducción especies invasoras en los terrenos	X												
0,6		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	No contemplar la adquicisión de especies dentro de los CITES	X												
0,7		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Mantener evidencias de las reforestaciones	X												
0,8		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Mantener la protección del ecosistema	X												
0,9		Requiere mantener las condiciones actuales	Coorpoorinoquia, Asesor externo	No usar transgenicos	X												
0,10	Impacto Social Positivo	Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Debebe generar una política incluyente a todas las comunidades	X												
0,11		Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Mantener la evidencias de la propiedad y contratos de arrendamientos de los terrenos	X												
0,12	Sustancias o materiales peligrosos	Requiere mantener las condiciones actuales	Camara de comercio, Coorpoorinoquia, Asesor externo	Mantener el uso de insumos organicos para la fertilización	X												
0,13					X												

Nivel 1																	
No.	Criterio	Acciones Correctivas por indicador (Son todas aquellas actividades para alcanzar un mejoramiento continuo con el fin de lograr el cumplimiento de los criterios de los negocios verdes). Estas acciones deben estar de acuerdo a los medio de verificación de cada uno de los criterios de NV).	Actor que podria participar de la Actividad	Resultado Esperado	Cronograma (meses) (Marcar x)												Observacio
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	Viabilidad económica del Negocio:	Debe mantener actualizados los registros contables y estados financieros de la asociación	Contador(a)	Tener actulizados año a año los estados financieros	X												
1.2		Debe generar un Plan de Mercadeo especifico donde se contemple las formas como se comercializaran los productos, debe incluir un estudio de mercado y las formas en las que promocionara y publicitara los productos; estrategias de marketing	Camara de Comercio y/o Asesor Externo	Debete tener documentado el Plan de Mercadeo y la o las formas en las que evidenciara su aplicación, de acuerdo a lo que se establezca en el plan		X											
1.3		Debe genrar un Plan de Negocios, en este va incluido el Plan de mercadeo. Adicionalmente, debe contemplar que aliamzas estrategicas va a buscar y la competencia que tiene la asociación interna y externa	Camara de Comercio y/o Asesor Externo	Debe estar en medio fisico o magnetico el Plan de Negocios de la Asociación contemplando cada aspecto que involucra el plan de negocio y debe mantener evidencias de su socialización a los asociados		X											
1.4		Debe tener documentado de manera especifica: TIR, VPN, Costo y precio unitario de los productos y el margen de rentabilidad de estos	Contador(a)	Debe tener un documento en el que se especifique la TIR, VPN, costo y precio unitario de los productos (libras, kilos, toneladas y/o unidades)		X											
1.5		Debe contemplar los costos del transporte de las mercancias a los puntos de venta, siempre y cuando deben entregarlos en puntos fuera de la zona de Fortul y/o Saravena	Contador(a)	Debe tener un documento en el que indiquen los costos de transporte en los que se puede incurrir si la mercancia debe entregarse fuera de la zona de producción		X											
1.6	Impacto Ambiental Positivo y contribución a la conservación y preservación de los recursos ecosistemicos	Debe evidenciar con registro filmico o fotografico los diferentes cultivos durante el proceso desde la siembra hasta la cosecha	Asociados	Debe tener evidencias de los cultivos desde la siembra hasta la cosecha	X												
1.7		Debe tener evidencias de las acciones de reforestación	Asociados	Debe tner evidecia de las acciones de reforestación, antes y despues	X												
1.8		Debe establecer un Plan de Manejo Ambiental que sea aplicable a la Asociación	Asesor Externo y/o Coorpoorinoquia	Debe tener evidencias de la conservación de la biodiversidad												X	
1.9		Debe establecer un Plan de Manejo Ambiental que sea aplicable a la Asociación	Asesor Externo y/o Coorpoorinoquia	Debe tener documentado y evideciadas las acciones relacionadas a la disminución de la contaminación											X		
1.10		Debe establecer un Plan de Manejo Ambiental que sea aplicable a la Asociación	Asesor Externo y/o Coorpoorinoquia	N/A											X		
1.11		Debe establecer un Plan de Manejo Ambiental que sea aplicable a la Asociación	Asesor Externo y/o Coorpoorinoquia	Evidenciar como la asociación sigue contribuyendo a la mejora de las condiciones de los recursos naturales											X		
1.12		No aplica	No aplica	No aplica													
1.13		Debe realizar una propuesta de cambio a energias alternativas	Coorpoorinoquia y/o asesor externo	Tener en medio fisico o magnetico la propuesta de cambio a energias alternativas				X									

1.14	Enfoque ciclo de vida del bien o servicio	Debe generar una matriz de impactos ambientales, en la que debe incluir la identificación y caracterización de las principales fuentes de contaminación internas y externas, su caracterización y la manera en la que se mitigara o gestionaran estos riesgos	Asesor Externo y Asociados	Debe tener documentadoa la matriz de riesgos y las evidencias de mitigación de los riesgos de los impactos ambientales	X														
1.15		Debe generar una matriz de impactos ambientales, en la que debe incluir la identificación y caracterización de las principales fuentes de contaminación internas y externas, su caracterización y la manera en la que se mitigara o gestionaran estos riesgos	Asesor Externo y Asociados	Tener establecido el uso de ecoetiquetas y empaques biodegradables para la comercialización de los productos	X														
1.16		Debe generar una matriz de selección de proveedores para los insumos y/o herramientas y un Plan de Compras anual	Asesor Externo y Asociados	Debe tener documentado el Plan de Compras y la Matriz de selección proveedores teniendo en cuenta los impactos ambientales de estos	X														
1.17		Debe generar un Plan de Capacitaciones para los asociados, este plan debe contemplar fechas tentativas de cada capaclatción, debe generar formatos de asistencia a las capacitaciones donde se pueda identificar la tematica, capacitador (persona natural y/o institución)	Asesor Externo y Asociados	Debe contar con las evidencias de las capacitaciones: Listas de asistencia con las tematicas tratadas, certificados para quienes asisten a las capacitaciones, fotos de las capacitaciones o videos	X														
1.18		Debe definir una estrategia de diferenciación de los productos, esta puede incluirse dentro del Plan de Negocios y Plan de Mercadeo. Para esto, es indispensable que la empresa cuente con Descapsuladora para la Sacha Inchi, Descascaradora para Sacha Inchi, Prensa para extracción del aceite de Sacha Inchi y 2 Guadañadoras	Asesor Externo y Asociados	Debe tener claramente definida su estrategia de diferenciación y comunicarla a sus clientes	X														
1.19	Vida útil	Debe soportar las acciones que genera para mejorar la vida util de los productos. Lo puede hacer a traves de un video, fotos en las que se evidencie las acciones orientadas a la mejora de la vida util del producto	Asesor Externo y Asociados	Evidenciar las mejoras para la vida util del producto		X													
1.20		Debe soportar las mejoras que realiza para mejorar la calidad del producto o los servicios adicionales que puede llegar a ofrecer	Asesor Externo y Asociados	Debe tener evidencia de las mejorar en calidad del producto frente a la competencia		X													
1.21		Debe generar un Programa de Seguridad y salud laboral, basandose en el Decreto 1072 de 2015	Asesor Externo y Asociados	Buenas practicas de higulene y seguridad, protocolo de lavado de manos, protocolo de trabajo seguro entre otros				X											
1.22	Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	Debe establer un documento en el que se enuncien los insumos que usan para los cultivos	Asociados	Ficha tecnica de los insumos con su caracterización				X											
1.23	Reciclabilidad y/o uso de materiales reciclados	Debe generar un Programa de gestión de residuos	Asesor Externo y Asociados	Evidencias de la dispoción de los residuos. En el caso de compostaje, mantener evidencia filmica o fotografica para elaboración de la composta				X											
1.24		Debe definir que elementos pueden reciclarse y como se realizara dicho reciclaje, esto puede incluirse en el Plan de Manejo Ambiental	Asesor Externo y Asociados	Dispoción de los materiales reciclables (evidencias)					X										
1.25		No aplica	No aplica	No aplica															
1.26		No aplica	No aplica	No aplica															
1.27		Debe generar una politica de ahorro de energia y agua. No es suficiente llevar el archivo de los recibos de servicios publicos	Asociados	Deebe estar evidenciado la reducción de consumo de energia	X														

1.28	Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción de bienes o servicios	Debe generar una politica de ahorro de energia y agua. No es suficiente llevar el archivo de los recibos de servicios publicos	Asociados	Deebe estar evidenciado la reducción de consumo de agua	X													
1.29		Debe generar una matriz de impactos ambientales, en la que debe incluir la identificación y caracterización de las principales fuentes de contaminación internas y externas, su caracterización y la manera en la que se mitigara o gestionaran estos riesgos	Asesor Externo y Asociados	Debe tener definidas las principales fuentes de contaminación y su gestión para la mitigación	X													
1.30		Debe generar una matriz de impactos ambientales, en la que debe incluir la identificación y caracterización de las principales fuentes de contaminación internas y externas, su caracterización y la manera en la que se mitigara o gestionaran estos riesgos	Asesor Externo y Asociados	Debe tener definidas las principales fuentes de contaminación y su gestión para la mitigación	X													
1.31		No aplica	No aplica	No aplica														
1.32		Debe generar un Plan de Manejo Ambiental y este debe ser aprobado por la autoridad	Coorpoorinoquia y/o asesor externo	El Plan de manejo ambiental debe estar aprobado por la autoridad													X	
1.33	Responsabilidad social al interior de la empresa	Debe generar un Programa de Seguridad y salud laboral, basandose en el Decreto 1072 de 2015	Asesor Externo y Asociados	Debe estar definidad la Politica de seguridad y salud laboral					X									
1.34		Debe generar un Programa de Seguridad y salud laboral, basandose en el Decreto 1072 de 2016	Asesor Externo y Asociados	Brigadas de prevención de Riesgos con las evidencias de los simulacros					X									
1.35		Definir programas sociales para los asociados	Asociados	Programas de integración, deporte y cultura, con sus evidencias					X									
1.36	Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	Crear un Manual de Buenas practicas de producción. Este debe incluir como es el proceso productuvo, los cuidados para el terreno y para el personal, programa de capacitación, y cadena de valor	Asesor Externo y Asociados	El Manual de Buenas practicas de producción debe estar aprobado por los asociados y debe evidenciar su cumplimiento						X								
1.37		Establecer estragias comerciales con mIPYMER, PYMES	Asociados	Tener alianzas estrategicas documentadas						X								
1.38		No aplica	No aplica	No aplica														
1.39	Responsabilidad social al exterior de la empresa	Mantener como minimo el número de asociados	Asociados	Registro de los asociados						X								
1.40		Evaluar la viabilidad para apoyar a fundaciones	Asociados	Tener definido mediante un documento si se dar apoyo a fundaciones y como sera el apoyo	X													
1.41		Establecer un programa documento para el consumo responsable para los clientes	Asesor Externo y Asociados	Evidenciar las actividades de incentivo o divulgación de consumo responsable							X							
1.42		Generar un codigo de etica que este acorde con el POT del municipio	Asesor Externo y Asociados	Tener establecido y aprobado el codigo de etica							X							
1.43		Generar un buzon de PQR fisico o virtual	Asociados	Tener la evidencia de las PQR y la gestión de las mismas	X													
1.44		Generar un codigo de etica	Asesor Externo y Asociados	Tener establecido y aprobado el codigo de etica							X							
1.45	Comunicación de atributos del bien y servicio	Crear una pagina WEB y promocinar los productos con las estrategias de comunicación definidas en el Plan de Mercadeo	Asesor Externo y Asociados	Tener la pagina WEB								X						
1.46		Realizar actividades de promoción de cultura ambiental	Asociados	Evidenciar las actividades de promoción de cultura ambiental, tales como charlas a los consumidores, niños y comunidad		X												

14

ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS Y CACAOTERAS DEL SARARE - AMECSAR

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES PGNV

Juan Francisco Herrera Marquez
Contratista

Octubre de 2021

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2
2. JUSTIFICACIÓN 2
3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2
4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3
5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4
5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio – 4
5.2 CRITERIOS SOCIALES 6
5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA 6
5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA 6
5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 7
5.4 CRITERIO AVANZADOS 11
6. CRONOGRAMA 0
7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

15

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la CORPORINOQUIA, en el municipio de SARAVENA, departamento de ARAUCA, en el año 2021 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevisa, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada item, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Asociación de Mujeres Emprendedoras y Cacaoteras del Sarare – AMECSAR**	**NIT**	901097536-0
Categoría	**Bienes y Servicios Sostenibles Provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	Agroindustria	**Subsector**	Agroindustria alimentario
Bien o Servicio Principal:	Chocolate de mesa		
Contacto:	Mayra Alejandra Torres García	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	asomecsaravena@gmail.com	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3115130974		
Dirección:	Finca Puerto Nuevo - Vereda Puerto Arturo		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: SATISFACTORIO con el cumplimiento del 46,63% en el nivel 1 y el 6,94% en el nivel 2, para un total del 53,57%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **45,36%**

Criterios **Ambientales**: **64,72%**

Criterios **Sociales**: **58,33%**

Criterios **Avanzados**: **34,72%**

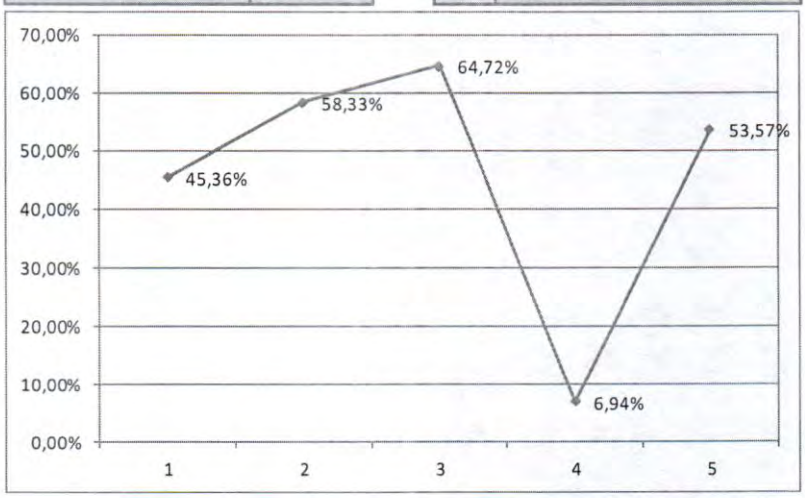
Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: SUPERVIVENCIA

5. Resultados

Nivel 1	**46,63%**
5.1. Criterios económicos	**45,36%**
Viabilidad económica del Negocio	45,36%
5.2. Criterios sociales	**58,33%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	33,33%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	50,00%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	91,67%
5.3. Criterios ambientales	**64,72%**
Impacto ambiental positivo	30,00%
Enfoque de ciclo de vida	58,33%
Vida útil	75,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	66,67%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	58,33%

Nivel 2	**6,94%**
5.4. Criterios avanzados	**34,72%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	58,33%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	**53,57%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde no reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca.



16

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio –

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Indicadores Financieros
No.	1.1.1 Indicadores Financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	ROA: Medio – Diversificación: Bajo – Reducción de costos: Medio – Acceso al sistema Financiero: Medio.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
- La rentabilidad de los activos está valorada en un 23,26%. - AMECSAR a la fecha se ha especializado en la producción de Chocolate de mesa y Chocolatina, por lo que el 100% de las ventas depende de este producto. - Los costos de producción representan actualmente el 55,35% del total de las ventas. - A la fecha la Organización no ha tramitado créditos.	- En la medida en que AMECSAR logre optimizar su proceso productivo, generará una mayor producción, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros. - Está incursionando en la diversificación de productos y subproductos como turrones, artesanías, miel de abejas y cacao seleccionado. - Se lleva el registro de ingresos y egresos del proceso productivo de cada uno de los productos de manera que AMECSAR pueda establecer un rango de costos y de esa manera establecer un precio competitivo en el mercado. - De acuerdo con las necesidades de la asociación evaluar si el trámite de un crédito es una oportunidad que la pueda llevar a crecer. Sin embargo, se deben tener en cuenta los riesgos, capacidad y esquema de pago, responsabilidad compartida de los asociados, entre otros.
Meta:	Organizar el proceso productivo y volverse más competitiva en el mercado.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Ficha de Verificación en excel para actualización de cifras e indicadores.
Presupuesto de la Actividad	No registra presupuesto para la entidad.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Indicadores de Mercadeo
No.	1.1.2 Indicadores de Mercadeo
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Indice de Crecimiento de Ventas: Alto Acceso a mercado: Bajo Volúmen comercialización: Alto Barreras de comercialización Medio Canvas: Bajo
Situación actual:	**Acción Planteada:**

- Las ventas entre el año 2019 y 2020 crecieron en un 737,45% el número de unidades vendidas fue superior al del 2019. - Las ventas se realizan a nivel regional. - La organización conoce el modelo CANVAS, falta implementarlo.	- Estandarizar un proceso de venta, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que AMECSAR cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso. - Desarrollar el modelo CANVAS.
Meta:	Desarrollar modelo CANVAS y estandarizar proceso de Producción y ventas.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 1. Guía Modelo CANVAS
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para AMECSAR

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene acuerdos comerciales establecidos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
El proceso de comercialización se desarrolla de manera individual por lo que a la fecha no tienen acuerdos comerciales firmados con agentes comerciales.	- La organización desarrolla un plan de negocio para el proceso de producción y comercialización. - Segmentar el mercado y definir un mercado objetivo. - Realizar acuerdos comerciales de manera escrita con comerciantes de la región.

Meta:	**AMECSAR cuenta con un plan de negocio estructurado para la producción de chocolate de mesa y cuenta con acuerdos comerciales de, manera escrita para la comercialización de sus productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 2 Guía de un Plan de Negocios Anexo 3. Modelo Acuerdo comercial
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la asociación.

17

5.2 CRITERIOS SOCIALES

5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No han documentado los riesgos y cómo prevenir, mitigar o responder a los mismos.	- La asociación AMECSAR debe identificar y documentar los riesgos que se tienen asociados a la producción de chocolate de mesa, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 4. Guía técnica de implementación del SSST
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la asociación, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3 millones de pesos acuerdo con las actividades contempladas.

5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con redes sociales y las monitorea para medir la satisfacción de los consumidores

Situación actual:	Acción Planteada:
La medición se realiza por medio de redes sociales pero no se tienen documentadas.	- Implementar prácticas documentadas para medir el grado de satisfacción de los clientes.

Meta:	**Definir un procedimiento de satisfacción de los clientes al interior de la asociación y documentarlo.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 5. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con herramientas para recibir PQRS

Situación actual:	Acción Planteada:
No cuenta con herramientas para recibir PQRS	- La asociación diseña un procedimiento en el que establece los mecanismos para dar recibo a las PQRS y a su vez, cómo dará respuesta a las mismas.

Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 6. Tutorial para crear PQRS formularios en Google Form
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta Indicativa de la Ficha de	¿Se realiza medición de la huella de carbono?

Verificación:	
No.	3.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce metodologías para la medición de huella de carbono.	- Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso y el consumo de energía, recursos naturales, entre otros.

Meta:	**Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 7. Guía para el cálculo de la huella de Carbono.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma asociación.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Las plantas de transformación de los productos cuentan con certificación de buenas prácticas de manufactura?
No.	3.2.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se está realizando el trámite ante el INVIMA	- Solicitar la certificación de BPM ya que estas ayudan a conseguir nuevos negocios, ganar credibilidad en el mercado y confianza por parte de los clientes

Meta:	**AMECSAR obtiene la certificación de BPM generando un mayor posicionamiento en el mercado.**
Herramienta de Apoyo /	Se anexa guía con los pasos para obtener una certificación Anexo 8. Referencias de certificaciones
Presupuesto de la Actividad	La pueden solicitar los mismos miembros de la asociación.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si tiene ficha técnica, pero no es precisa

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se está perfeccionando la ficha técnica del producto.	- Generar alianzas con entidades del territorio que cuenten con laboratorios para conocer las propiedades de los productos. - Generar alianzas para la innovación de productos.

Meta:	**AMECSAR desarrolla la ficha técnica los productos de la asociación.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 9. Modelo Ficha Técnica del Producto.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollar un esquema de alianza para que no represente costo para la empresa. Sin embargo, para elaborar una ficha técnica lo más completa posible, se requieren diversos análisis de laboratorio que pueden llegar a tener diversos costos.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos?
No.	3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si cuenta con este tipo de mediciones y es inferior al 5%

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Desarrolla este tipo de procesos de medición, sin embargo, es importante que los documente.	- La asociación debe desarrollar un protocolo de verificación de calidad del producto teniendo en cuenta: Compra de materia prima, recepción de materia prima, control de entradas y salidas de productos, control de cada fase del proceso

19

	productivo.
Meta:	**La asociación implementa un protocolo para validar calidad previa a la salida al mercado.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 10. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por AMECSAR.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
A la fecha no lo han establecido.	- Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos

Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos (Entradas y salidas) de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 11. Guía para el manejo de residuos sólidos
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $180 mil y $350 mil pesos. Se recomienda el plan sea formulado por la misma asociación con el apoyo de Corporinoquia.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un programa de ahorro y uso eficiente del agua?
No.	3.6.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se tienen este tipo de programas.

Situación actual:	Acción Planteada:
No se tienen este tipo de programas.	- Implementar un programa de ahorro y uso eficiente del agua en cada uno de los predios de las asociadas a AMECSAR.
Meta:	**AMECSAR implementa programas de ahorro y uso eficiente del agua.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 12. Sistema de Recolección y Reutilización de Aguas Lluvias
Presupuesto de la Actividad	Se presenta en el anexo.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada

Situación actual:	Acción Planteada:
A la fecha no cuentan con logo ni marca, es importante desarrollarla para generar mayor apropiación en la organización.	- Realizar un convenio con una universidad que registre entre sus carreras Diseño Gráfico y proponer el desarrollo de una marca -con logo incluido- que identifique a los asociados y que, a su vez, sea la base para el diseño de la etiqueta del producto.
Meta:	**Cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el largo plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 13. Guía de registro de marcas para las empresas SIC
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta Indicativa de la Ficha de	¿Los productos cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?

Verificación:	
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con certificaciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Es necesario tramitar la notificación sanitaria del INVIMA.	- Dar trámite al registro de notificación sanitaria de acuerdo con normatividad establecida por el INVIMA.

Meta:	**AMECSAR logra la expedición de la notificación sanitaria.**
Herramienta de Apoyo /	www.invima.gov.co
Presupuesto de la Actividad	Es necesario realizar un diangóstico respecto a las adecuaciones que debe realizar y desarrollar AMECSAR para contar con la aprobación del trámite.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha recibido premios ni reconocimientos	- Implementar el plan de mejora y solicitar a Corporinoquia una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.

Meta:	**AMECSAR cuenta con el aval como Negocio Verde.**
Herramienta de Apoyo /	Plan de Mejora AMECSAR.
Presupuesto de la Actividad	No tiene costo para AMECSAR más allá de implementar el plan de mejora.

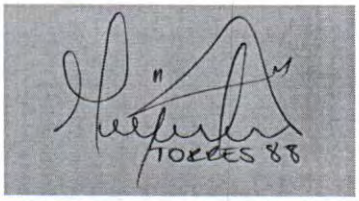
6. CRONOGRAMA

META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO											ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		INICIO	FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Organizar el proceso productivo y volverse más competitiva en el mercado.	En la medida en que AMECSAR logre optimizar su proceso productivo, generará una mayor producción, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros.	oct-21	sep-22																	
Desarrollar modelo CANVAS	Desarrollar modelo CANVAS	dic-21	dic-21																	
AMECSAR cuenta con un plan de negocio estructurado para la producción de chocolate de mesa y cuenta con acuerdos comerciales de, manera escrita para la comercialización de sus productos.	La organización desarrolla un plan de negocio para el proceso de producción y comercialización, segmentar el mercado y definir un mercado objetivo, realizar acuerdos comerciales de manera escrita con comerciantes de la región.	nov-21	dic-21																	
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.	La asociación AMECSAR debe identificar y documentar los riesgos que se tienen asociados a la producción de chocolate de mesa, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.	feb-22	may-22																	
Definir un procedimiento de satisfacción de los clientes al interior de la asociación y documentarlo.	Implementar prácticas documentadas para medir el grado de satisfacción de los clientes.	dic-21	ene-22																	
Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS.	La asociación diseña un procedimiento en el que establece los mecanismos para dar recibo a las PQRS y a su vez, cómo dará respuesta a las mismas.	oct-21	sep-22																	
Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.	Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso y el consumo de energía, recursos naturales, entre otros.	oct-21	sep-22																	
AMECSAR obtiene la certificación de BPM generando un mayor posicionamiento en el mercado.	Solicitar la certificación de BPM ya que estas ayudan a conseguir nuevos negocios, ganar credibilidad en el mercado y confianza por parte de los clientes	dic-21	ene-22																	
AMECSAR desarrolla la ficha técnica los productos de la asociación.	Generar alianzas con entidades del territorio que cuenten con laboratorios para conocer las propiedades de los productos.	feb-22	mar-22																	
La asociación implementa un protocolo para validar calidad previa a la salida al mercado.	La asociación debe desarrollar un protocolo de verificación de calidad del producto teniendo en cuenta: Compra de materia prima, recepción de materia prima, control de entradas y salidas de productos, control de cada fase del proceso productivo.	nov-21	sep-22																	
Contar con un sistema de gestión de residuos (Entradas y salidas) de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.	Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos .	feb-22	mar-22																	
AMECSAR implementa programas de ahorro y uso eficiente del agua.	Implementar un programa de ahorro y uso eficiente del agua en cada uno de los predios de las asociadas a AMECSAR.	mar-22	sep-22																	
Cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el largo plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.	Realizar un convenio con una universidad que registre entre sus carreras Diseño Gráfico y proponer el desarrollo de una marca -con logo incluido- que identifique a los asociados y que, a su vez, sea la base para el diseño de la etiqueta del producto	mar-22	abr-22																	
AMECSAR logra la expedición de la notificación sanitaria.	Dar trámite al registro de notificación sanitaria de acuerdo con normatividad establecida por el INVIMA.	ene-22	ene-22																	
AMECSAR cuenta con el aval como Negocio Verde.	Implementar el plan de mejora y solicitar a Corporinoquia una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.	oct-21	sep-22																	

21

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 22del mes Octubre del año 2021.



NOMBRE: Mayra Alejandra Torres G.
CÉDULA: 1.115.725.958
Empresario

NOMBRE: Juan Francisco Herrera M.
CÉDULA: 80.157.847
Verificador

ANA CELIA ALARCON CASTILLO

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES PGNV

Juan Francisco Herrera Marquez
Contratista

Octubre de 2021

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2

2. JUSTIFICACIÓN 2

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4

5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio 4

5.2 CRITERIOS SOCIALES 6

5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA 6

5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA 7

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 8

5.4 CRITERIO AVANZADOS 11

6. CRONOGRAMA 0

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

23

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por el CORPORINOQUIA, en el municipio de SARAVENA, departamento de ARAUCA, en el año 2021 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevista, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada ítem, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Ana Celia Alarcón Castillo**	**NIT**	24245346-2
Categoría	**Ecoproductos Industriales**		
Sector	Aprovechamiento y Valoración de residuos	**Subsector**	Aprovechamiento de residuos orgánicos
Bien o Servicio Principal:	Artesanías, bisutería, bolsos, juguetes y souvenir.		
Contacto:	**Ana Celia Alarcón Castillo**	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	jakelito_30@hotmail.com	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3147295222		
Dirección:	Carrera 27a N 16-12 Saravena		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: SATISFACTORIO con el cumplimiento del 46,26% en el nivel 1 y el 6,94% en el nivel 2, para un total del 53,21%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **43,81%**

Criterios **Ambientales**: **66,67%**

Criterios **Sociales**: **54,17%**

Criterios **Avanzados**: **34,72%**

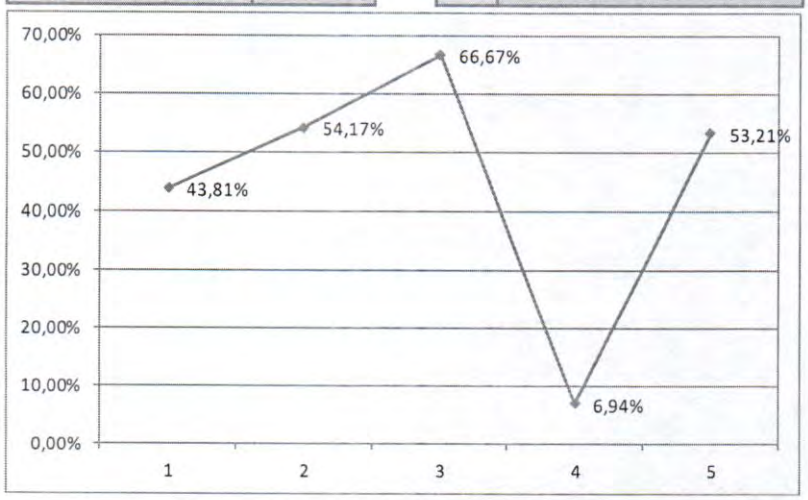
Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: EXITO

5. Resultados

Nivel 1	**46,26%**
5.1. Criterios económicos	**43,81%**
Viabilidad económica del Negocio	43,81%
5.2. Criterios sociales	**54,17%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	16,67%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	66,67%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	79,17%
5.3. Criterios ambientales	**66,67%**
Impacto ambiental positivo	50,00%
Enfoque de ciclo de vida	100,00%
Vida útil	0,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	66,67%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	83,33%

Nivel 2	**6,94%**
5.4. Criterios avanzados	**34,72%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	58,33%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	**53,21%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca



24

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	Indicadores Financieros
No.	1.1.1 Indicadores Financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	ROA: Alto – Diversificación: Bajo – Reducción de costos: Medio – Acceso al sistema Financiero: Medio.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
- La rentabilidad de los activos está valorada en un 60%. - Ana Celia Alarcón Castillo a la fecha se ha especializado en la producción de artesanías, bisutería, bolsos, juguetes y souvenir, por lo que el 100% de las ventas depende de estos productos. - Los costos de producción representan actualmente el 68,42% del total de las ventas. - A la fecha la Organización no ha tramitado créditos.	- En la medida en que Ana Celia Alarcón Castillo logre optimizar su proceso productivo, generará un mayor rendimiento por unidades, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros. - Diversificar la producción de artesanías. - Llevar el registro de ingresos y egresos del proceso productivo de manera que Ana Celia Alarcón Castillo pueda establecer un rango de costos y de esa manera establecer un precio competitivo en el mercado. - De acuerdo con las necesidades de la empresa evaluar si el trámite de un crédito es una oportunidad que puede llevar a crecer a la empresa. Sin embargo, se deben tener en cuenta los riesgos, capacidad y esquema de pago.
Meta:	Organizar el proceso administrativo y financiero de Ana Celia Alarcón Castillo de manera que pueda actualizar los indicadores al menos dos (2) veces al año y que de esa manera se conviertan en un insumo de gestión y toma de decisiones.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Ficha de Verificación en excel para actualización de cifras e indicadores.
Presupuesto de la Actividad	No registra presupuesto para la empresa.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	Indicadores de Mercadeo
No.	1.1.2 Indicadores de Mercadeo
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Indice de Crecimiento de Ventas: Alto Acceso a mercado: Bajo Volúmen comercialización: Alto Barreras de comercialización Alto Canvas: Bajo

Situación actual:	Acción Planteada:
- El número de Productos ha crecido entre 2019 y 2020. - Las ventas se realizan a nivel regional. - Actualmente sólo se registran 4 tipos de productores de la empresa. - La empresa no conoce el modelo CANVAS.	- Estandarizar un proceso de venta que se integre al proceso de acopio de la producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que Ana Celia Alarcón Castillo cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso. - Desarrollar el modelo CANVAS.
Meta:	Desarrollar modelo CANVAS y estandarizar proceso de ventas.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 1. Guía Modelo CANVAS
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para Ana Celia Alarcón Castillo

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Estados Financieros, contabilidad o registro de ingresos y egresos?
No.	1.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene nada

Situación actual:	Acción Planteada:
No registra libro contable en el que se lleven ingresos y costos de la actividad empresarial.	- La empresa empieza a llevar las cuentas organizadas en relación con los ingresos y egresos. - Se hace necesario que diferencie los ingresos, ventas y otros ingresos que se generen. - La CCA transfiere herramienta para el registro financiero de los Negocios Verdes.
Meta:	**Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con el registro de ingresos y egresos organizado y actualizado de manera permanente. Esta información se usa como soporte para mejorar la gestión de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 2. Modelo Flujo de caja herramienta en excel para que la Empresa lleve su registro de ingresos y egresos cada mes. De esta manera la empresa puede evidenciar el flujo neto. De igual forma, esta información se puede convertir en un insumo para realizar los estados financieros actualizados.
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

25

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Tiene acuerdos comerciales establecidos de manera verbal.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realiza alianzas con la competencia cuando se requiere un volumen determinado de productos.	- La empresa Ana Celia Alarcón Castillo desarrolla un plan de negocio para el proceso de comercialización.

Meta:	**Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con un plan de negocio estructurado para la comercialización de los productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 3. Modelo Acuerdo Comercial
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

5.2 CRITERIOS SOCIALES

5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Implementar el SSST	- La empresa debe identificar y documentar los riesgos que se tienen en la elaboración de los productos de artesanías, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 4. Guía técnica de implementación del SSST.

Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la empresa, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3.000.000 de pesos acuerdo con las actividades contempladas.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Bajo

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Indicadores sociales de empleabilidad.	- Inicialmente es importante que la empresa Ana Celia Alarcón Castillo priorice acciones de desarrollo para sus empleados, en ese sentido, se propone la oportunidad de gestionar talleres con el SENA sobre buenas prácticas de producción y de manufactura.

Meta:	**Gestionar taller sobre buenas prácticas de producción y de manufactura para los empleados.**
Herramienta de Apoyo /	Articulación con la CCA (Cámara de Comercio de Arauca) para la solicitud del proceso de capacitación ante el SENA.
Presupuesto de la Actividad	No tiene costo para la empresa.

5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta	Genera encuestas para medir la satisfacción de los consumidores

de Verificación:	
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Las encuestas se realizan de forma verbal y no se documentan.	- Implementar documento para medir el grado de satisfacción de los clientes de Ana Celia Alarcón Castillo.
Meta:	**Definir un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes de la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 5. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con herramientas para recibir PQRS
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuenta con herramientas para recibir PQRS	- La empresa diseña un procedimiento en el que se establece los mecanismos para recibir las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas.
Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 6. Tutorial para crear PQRS formularios en Google Form
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El predio cuenta con áreas en proceso de conservación?

No.	3.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce metodologías para la medición de huella de carbono.	- Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso.

Meta:	**Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 7. Guía para el cálculo de la huella de Carbono.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene ficha técnica

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los productos tienen una buena presentación sin embargo, es importante contar con fichas técnicas.	- Elaborar una ficha técnica detallada que especifique tipo de producto, material de elaboración durabilidad y los cuidados a tener en cuenta con cada producto.

Meta:	**Ana Celia Alarcón Castillo desarrolla la ficha técnica para los productos elaborados por la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 9. Modelo Ficha Técnica del Producto
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta	¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos o servicios

27

Indicadiva de la Ficha de Verificación:	defectuosos o devueltos?
No.	3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con este tipo de mediciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
La medición se realiza de forma verbal.	- La empresa debe desarrollar un protocolo de verificación de los productos, realizar la revisión aleatoria de estos.

Meta:	**La empresa implementa un protocolo para verificar la calidad de los productos previo a la salida al mercado.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 9. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por la empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los residuos generados producto de la actividad son de tipo orgánico y la cantidad desechada es mínima.	- Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos de la empresa.

Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos sólidos que discrimine las entradas y salidas de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 10. Guía para el manejo de residuos sólidos
Presupuesto de la	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales

Actividad	implementados entre $180 mil y $350 mil pesos.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realizar registro de marca	- Realizar registro de marca ante la SIC para para adquirir una mayor identidad con los productos elaborados por la empresa.

Meta:	**La empresa Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el mediano plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 11. Guía de registro de marcas para las empresas SIC
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Los productos cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con certificaciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se está tramitando el aval de confianza como negocio verde.	- Cumplir con los lineamientos planteados en el presente plan de mejora la para la obtención del aval de confianza como negocio verde.

Meta:	**La empresa Ana Celia Alarcón Castillo logra la expedición del aval de**

28

	confianza como negocio verde.
Herramienta de Apoyo /	Plan de mejora de la empresa Ana Celia Alarcón Castillo.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por la empresaria.

Pregunta Indicadiva de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha recibido premios ni reconocimientos	- Implementar el plan de mejora y solicitar a CORPORINOQUIA una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.

Meta:	**Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con el aval de confianza como negocio verde.**
Herramienta de Apoyo /	Plan de mejora Ana Celia Alarcón Castillo.
Presupuesto de la Actividad	No tiene costo para la empresa Ana Celia Alarcón Castillo más allá de implementar el plan de mejora.

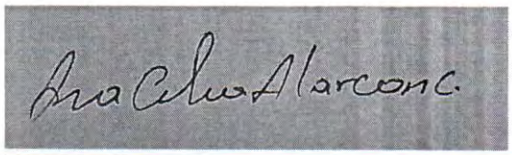
6. CRONOGRAMA

META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO											ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		INICIO	FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Organizar el proceso administrativo y financiero de Ana Celia Alarcón Castillo de manera que pueda actualizar los indicadores al menos dos (2) veces al año y que de esa manera se conviertan en un insumo de gestión y toma de decisiones.	Actualizar los indicadores financieros y el registro minucioso de ingresos y egresos	oct-21	sep-22																		
Desarrollar modelo CANVAS	Desarrollar modelo CANVAS	oct-21	dic-21																		
Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con el registro de ingresos y egresos organizado y actualizado de manera permanente. Esta información se usa como soporte para mejorar la gestión de la empresa.	La empresa empieza a llevar las cuentas organizadas en relación con los ingresos y egresos.	oct-21	sep-22																		
Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con un plan de negocio estructurado para la comercialización de los productos.	La empresa Ana Celia Alarcón Castillo desarrolla un plan de negocio para el proceso de comercialización.	nov-21	dic-21																		
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención.	La empresa debe identificar y documentar los riesgos que se tienen en la elaboración de los productos de artesanías, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.	oct-21	sep-22																		
Gestionar taller sobre buenas prácticas de producción y de manufactura para los empleados.	Inicialmente es importante que la empresa Ana Celia Alarcón Castillo priorice acciones de desarrollo para sus empleados, en ese sentido, se propone la oportunidad de gestionar talleres con el SENA sobre buenas prácticas de producción y de manufactura.	ene-22	feb-22																		
Definir un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes de la empresa.	Implementar documento para medir el grado de satisfacción de los clientes de Ana Celia Alarcón Castillo.	oct-21	dic-21																		
Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS	La empresa diseña un procedimiento en el que se establece los mecanismos para recibir las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas.	oct-21	sep-22																		
Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.	Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso.	oct-21	sep-22																		
Ana Celia Alarcón Castillo desarrolla la ficha técnica para los productos elaborados por la empresa. .	Elaborar una ficha técnica detallada que especifique tipo de producto, material de elaboración durabilidad y los cuidados a tener en cuenta con cada producto.	nov-21	nov-21																		
La empresa implementa un protocolo para verificar la calidad de los productos previo a la salida al mercado.	La empresa debe desarrollar un protocolo de verificación de los productos, realizar la revisión aleatoria de estos.	oct-21	sep-22																		
Contar con un sistema de gestión de residuos sólidos que discrimine las entradas y salidas de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.	Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos de la empresa.	oct-21	dic-21																		
La empresa Ana Celia Alarcón Castillo cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el mediano plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.	Realizar registro de marca ante la SIC para para adquirir una mayor identidad con los productos elaborados por la empresa.	feb-22	mar-22																		
La empresa Ana Celia Alarcón Castillo logra la expedición del aval de confianza como negocio verde.	Implementar el plan de mejora y solicitar a CORPORINOQUIA una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval como Negocio Verde.	oct-21	sep-22																		

29

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 21 del mes Octubre del año 2021.



NOMBRE: Ana Celia Alarcón Castillo.
CÉDULA: 24.245.346
Empresario



NOMBRE: Juan Francisco Herrera M.
CÉDULA: 80.157.847
Verificador

ELSA AMADOR BRAVO

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES

María Lourdes Gracia Melgueiro
Contratista

Agosto 19 de 2022

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2

2. JUSTIFICACIÓN 2

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4

5.1 CRITERIOS ECONÓMICOS 4

5.2 CRITERIOS SOCIALES 6

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 8

5.4 CRITERIOS AVANZADOS 10

6. CRONOGRAMA 13

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

31

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la **CORPORINOQUIA** en el municipio de **Saravena**, departamento de **Arauca**, en el año **2022** en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevista, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada ítem, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Elsa Amador Bravo**	**NIT**	24244796 - 9
Categoría	**Bienes y Servicios Sostenibles provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	Agrosistemas sostenibles	**Subsector**	Agroecología
Bien o Servicio Principal:	**Producción de cacao en grano seco**		
Contacto:	Elsa Amador Bravo	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	jacintoniñor424@gmail.com	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3124830668		
Dirección:	Finca la Papayera, Vereda Monteadentro, Municipio de Saravena.		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como Tipo de Negocio Verde: **SATISFACTORIO** con el cumplimiento del **51,13%** en el nivel 1 y el **2,78%** en el nivel 2, para un total del **53,91%**. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos 50,86%**

Criterios **sociales 43,70%**

Criterios **ambientales 80,56%**

Criterios **avanzados 13,89%**

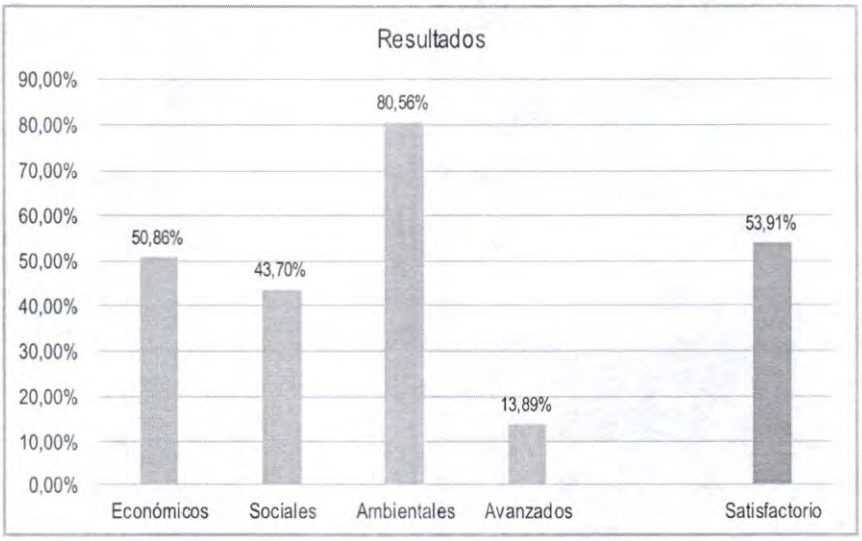
Así mismo la empresa queda **calificada en la etapa empresarial: Madurez**

Se presenta a continuación la **ficha resumen** de la verificación donde se pueden ver los resultados para cada uno de los criterios:

5. Resultados	
Nivel 1	**51,13%**
5.1. Criterios económicos	**50,86%**
Viabilidad económica del Negocio	50,86%
5.2. Criterios sociales	**43,70%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	31,11%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	33,33%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	66,67%
5.3. Criterios ambientales	**80,56%**
Impacto ambiental positivo	100,00%
Enfoque de ciclo de vida	91,67%
Vida útil	50,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	75,00%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	66,67%

Nivel 2	**2,78%**
5.4. Criterios avanzados	**13,89%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	0,00%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	27,78%

Total	**53,91%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca



5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

5.1 REQUISITOS MINIMOS

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	Tipo de permiso o registro
No.	2.2. Requisitos mínimos
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico la empresaria hace entrega del documento del registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales expedido el 01 de marzo de 2011 por el ICA, el cual, esta vencido. Así mismo, se evidenció en el diagnóstico que es necesario que la empresa tramite el permiso de aprovechamiento forestal ante la respectiva Autoridad Ambiental para la segunda línea productiva de comercialización de la madera.	Se recomienda a la empresaria realizar el trámite de renovación del actual registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales ante el ICA de las especies producidas actualmente, como también, realizar el trámite para la obtención del permiso de aprovechamiento forestal de las especies maderables charo, guayacan, saban, mazaguaro y demás de la finca la Papayera ubicada en la Vereda Monteadentro del Municipio de Saravena. También, se realiza la trazabilidad con la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en esta actividad.
Meta:	**Renovar el registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales ante el ICA.** **Obtener el permiso de aprovechamiento forestal para las especies maderables ante CORPORINOQUIA.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para este criterio, no se presenta herramienta de apoyo, sin embargo, se realiza la trazabilidad a la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria para el trámite de dichos tramites.
Presupuesto de la Actividad	El presupuesto dependerá de la evaluación del trámite del permiso y registro anta las respectivas Entidades de la jurisdicción de Arauca.

5.2 CARACTERIZACIÓN

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿La empresa cuenta con resolución vigente de facturación expedida por la DIAN?
No.	1.2. Indicadores financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
A la fecha la empresaria no cuenta con el registro de facturación ante la DIAN.	Tramitar la solicitud de registro de facturación ante la DIAN, teniendo en cuenta los requisitos que la entidad demanda para el proceso. Se realiza la trazabilidad con la ventanilla verde de CORPORINOQUIA para que acompañe el proceso por medio del nodo regional.

Meta:	**Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas del servicio una vez se cumpla con el proceso de organización. Actividad para cumplir en el mediano plazo.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En la carpeta Anexo 1. Facturación DIAN están ubicados los siguientes documentos para su implementación; 1) Solicitud Autorización de Facturación y 2) Guía de uso facturación gratuita DIAN, este sistema le permite al empresario consultar y descargar las facturas, el cual está disponible para toda persona natural o jurídica que desee recibir documentos electrónicos de forma ilimitada. Se aporta el siguiente link para solicitar la Autorización de numeración de facturación: https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces
Presupuesto de la Actividad	Realizar la solicitud de facturación ante la DIAN la cual no tendrá costo, se recomienda disponer de presupuesto para las impresiones de las facturas.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Planeación estratégica
No.	1.3. Comercialización
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No conoce la herramienta del modelo Canvas

Situación actual:	Acción Planteada:
- El negocio inicia con su comercialización formal en el año 2012. - El acceso a mercados es 100% local. - La empresa, a la fecha, ha accedido a servicios formales financieros. - La empresaria no conoce la herramienta del modelo Canvas.	Se recomienda a la empresaria desarrollar el modelo CANVAS de su negocio, el cual es una herramienta que le permitirá tener una visión rápida y hacer su modelo de negocio empresarial, de cualquier producto o actividad comercial, además le da la posibilidad de ampliar el plan de negocios ya existente.

Meta:	**Desarrollar e implementar el modelo CANVAS del negocio.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Como fortalecimiento a este criterio se hace entrega del Anexo 2. Modelo CANVAS, con las siguientes informaciones para su implementación: 1) Una guía modelo canvas, 2) Presentación del modelo canvas sostenible y 3) un formato Word de Lienzo Canvas para diligenciar las casillas. También, se aporta el siguiente tutorial como guía: https://www.youtube.com/watch?v=i1Le5GYkBT8
Presupuesto de la Actividad	No se proyecta costos para esta acción.

5.3 CRITERIOS ECONÓMICOS:

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Indicadores Financieros
No.	1.1.1 Indicadores Financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Rentabilidad operacional sobre activos (ROA): Alto Diversificación: Medio Reducción de costos: Alto Acceso al sistema Financiero: Alto
Situación actual:	**Acción Planteada:**
- La empresaria obtiene un margen bruto de utilidad del 81,80%, esto obedece, a la comercialización de la madera como segunda línea de producción. - La diversificación de las líneas productivas del negocio es medio, la empresaria tiene proyectado continuar con la comercialización de la madera, así	Aumentar paulatinamente la diversificación de los productos producidos por la empresa, buscando nuevas actividades para generar otros ingresos.

mismo, ampliar la oferta del grano seco de cacao a nivel regional y nacional. - La reducción de costos representa actualmente el 18,20% del total de las ventas de los productos. - A la fecha ha accedido a servicios formales financieros.	
Meta:	**Aumentar la diversificación de las líneas productivas del negocio verde.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	No se suministra herramienta, solo se deja a manera de recomendación.
Presupuesto de la Actividad	Para esta actividad no se contemplan costos, porque depende de la implementación por parte de la empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estados financieros, contabilidad o registro de ingreso y egresos?
No.	1.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene nada
Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresaria aporta unos recibos de caja de las ventas del grano seco de cacao, por lo tanto, durante el diagnóstico no se evidenció esta acción.	Para el análisis de la contabilidad, se recomienda que lo lleven a un sistema digital, que permita sistematizar el proceso y evitar errores para poder proyectarse a ventas mayores y de esa manera establecer un precio competitivo en el mercado. Así mismo, se recomienda revisar los costos asociados para definir bien el precio y tener un margen de ganancia estandarizado (generalmente es el 10%). También se propone a la empresaria, realizar el curso virtual, llamado mis "Finanzas Cuentan", el cual es un programa de educación financiera, patrocinado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Meta:	**Contar con un modelo financiero estandarizado que permita no solo generar ingresos a los asociados, sino tener un margen de ganancia**

34

	para el mismo producto y generar sus estados financieros anualmente.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Se suministra a la empresaria el anexo 3, modelo de flujo de caja en formato Excel que le permitirá tener claro las ventas y gastos. En cuanto al manejo contable, se debe asesorar de un contador para poder generar una herramienta virtual preferiblemente que le permita sistematizar el proceso administrativo y financiero del negocio. Por último, se recomienda a través del siguiente link inscribir al curso virtual "Mis Finanzas Cuentan" se deja el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oi2-GCuH20uYqNIATN3cAI-XxXq-8K9KmmahITGNEaRUQkVVVIIOM1VTQk9IMVJMS0NZWkUwRVBJTi4u
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción no se proyecta costos, el presupuesto para esta actividad está sujeta a los honorarios del profesional contable que apoye a la empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El precio del bien o servicio considera el total de los costos de producción (incluida la mano de obra familiar asociada al bien o servicio), empaque, transporte, logística y comercialización?
No.	1.1.4
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Alto

Situación actual:	**Acción Planteada:**
El precio del producto considera el total de los costos de producción, sin embargo, se reflejó que a la empresa le hace falta llevar una organización de los costos en una herramienta que le facilite su análisis.	Se recomienda a la empresa organizar los costos y ventas en una herramienta práctica que le facilite el análisis de los costos de producción como mano de obra, insumos, transporte, posteriormente generar sus estados financieros anualmente.

Meta:	**Tener un análisis de costos digital de cada uno de los productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Aunque el margen es alto por la línea principal verificada, se evidenció que es necesario fortalecer esta acción con la siguiente información proporcionada en la carpeta anexo 4, el cual contiene documentos con herramientas para el análisis de los costos de producción.
Presupuesto de la Actividad	Par esta acción no se proyecta costos.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado (demanda del producto)?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico la empresaria informa que a la fecha cuenta con un acuerdo comercial de manera verbal en el municipio de Saravena.	Se recomienda a la empresaria establecer acuerdos comerciales y formalizarlos de manera escrita con los aliados que actualmente cuenta, minimizando los posibles riesgos de pérdidas durante la comercialización.

Meta:	**La empresa cuenta con acuerdos comerciales formalizados de manera escrita y de garantía**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En la carpeta anexo 5, se entrega el documento protocolo de acuerdo comercial con cuatro (4) archivos, los cuales se relacionan a continuación: 1) Carta de intención de compra o alianza productiva, 2) Formato de Modelo Acuerdo comercial (Aliado comercial - Cliente – consumidor), 3) contrato de suministros, 4) Formato de seguimiento de acuerdo comercial, esto con el fin de implementar dichos documentos con los actuales clientes.
Presupuesto de la Actividad	No se proyecta costos para esta acción, se recomienda a la empresaria elaborar un presupuesto para el desarrollo de las actividades que surjan durante la implementación de los acuerdos comerciales locales o nacionales (ver ítem de costos dentro del protocolo).

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategia de mercadeo definidas?
No.	1.1.6
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. La estrategia de mercado cuenta con población objetivo identificada / Segmentada

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realiza la comercialización del grano seco de cacao con un aliado comercial local del Municipio de Saravena y la madera como segunda línea comercial	Se recomienda a la empresaria establecer estrategias de mercadeo mediante la implementación de un plan de negocios y/o modelo Canvas, con el fin de responder a

35

a nivel regional, pero no cuenta con una estrategia de mercadeo definida.	diferentes mercados, conocer su competencia y diferenciarse.

Meta:	**Desarrollar un plan de negocios que cuente con estrategias de mercadeo para la comercialización del producto.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para dar cumplimiento a esta acción, se le proporciona a la empresaria la carpeta anexo 6, con el documento Guía Plan de negocio de Marketing y Publicidad.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha realizado estudios de mercado sobre sus competidores?
No.	1.1.7
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. Si conoce a su competencia

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Conoce a su competencia local, se diferencia por la producción del grano de cacao seco sin uso de sustancias de síntesis química, pero no cuentan con un estudio de mercadeo de sus competidores.	- Desarrollar análisis de la competencia a nivel regional y nacional (Quiénes son, donde están ubicados, qué precios ofrecen, cómo comercializan, cuáles son las ventajas y desventajas de los servicios prestados frente a la competencia, entre otros).

Meta:	**Realizar un estudio documentado de los competidores.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 7. Cartilla estudio mercado, ver pág. 10.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

5.4 CRITERIOS SOCIALES

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. No cuenta con SSST, pero adelanta acciones para prevenir accidentes y disminución de riesgos asociados a

	desastres naturales.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuentan con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SSST, sin embargo, realizan actividades para prevenir accidentes durante la producción y recolección del cacao seco utilizando botas, gafas, guantes, etc.	Se recomienda a la empresaria identificar los riesgos a los que se encuentran expuestos sus trabajadores durante las actividades de producción y trasformación bajo esa evaluación implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST.

Meta:	**Ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST completo de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	En la carpeta anexo 8 se relaciona una guía técnica para la elaboración e implementación del Sistema de seguridad y salud en el trabajo – SSST, que permitirá orientar las acciones necesarias a desarrollar, como también formatos para su implementación de acuerdo con la identificación de los riesgos a los que pueden estar expuestos los empleados del negocio.
Presupuesto de la Actividad	El costo de un profesional oscila entre $4 a $5 millones de pesos para la implementación del SSST en la empresa, se le recomienda a la empresaria gestionar con diferentes instituciones para el apoyo en la implementación de la guía suministrada.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Bajo
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los indicadores sociales de empleabilidad son bajos, ya que la empresa no tiene el personal contratado bajo un documento formal y no cuentan con afiliación en ARL, seguridad social, lo anterior porque el negocio aún no ha llegado a su punto de equilibrio.	- Se recomienda generar una contratación formal a todos los empleados mediante un documento escrito, pago de ARL, salud, pensión y caja de compensación. Es claro que esta acción será a mediano y largo plazo cuando el negocio encuentre su punto de equilibrio. - Es importante que en la empresa vinculen mano de obra en estado de vulnerabilidad (madres cabeza de familia,

	adultos mayores, personas con discapacidad, víctimas, reincorporados), mujeres y jóvenes para aumentar este criterio.
Meta:	**Formalizar el 100% de los empleados que actualmente genera la empresa mediante documento de prestación de servicios o contrato por obra labor.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer este criterio se entregan los siguientes documentos: en la carpeta anexo 9 reposa un protocolo que la va a orientar en la formalización de los empleados que genera el negocio, así mismo, un modelo de contrato de trabajo por obra labor y un modelo de contrato de prestación de servicios para ser adaptados en la empresa Adicional, se aporta la subcarpeta de formalización laboral, la cual contiene una cartilla con información de los beneficios tributarios (declaración de renta, mujer víctima de la violencia, personas con discapacidad, adultos mayores), incentivos a la generación de nuevos empleos y por último, Piso de Protección Social -PPS es una alternativa de protección para la vejez para aquellos trabajadores que ganan menos de un salario mínimo.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, sin embargo, se recomienda a la empresaria proyectar un plan de gastos, de acuerdo con las actividades a desarrollar.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se evidenció durante el diagnostico que la empresaria atiende los comentarios de los clientes por la aplicación del WhatsApp	- Se sugiere generar un modelo de encuestas para medir la satisfacción de los clientes, ya sea de forma virtual o escrita una vez por mes y/o dependiendo de la periodicidad de comercialización del producto.

personal, el mismo no es muy efectivo.	- Esta acción propuesta, se puede implementar con herramientas digitales o encuestas en la página web para tal fin. - Por último, se recomienda a la empresaria estudiar la información relacionada y tratar de implementar con sus aptitudes o apoyarse con entidades que apoyen en el avance de esta acción (ventanilla verde CORPORINOQUIA, SENA, etc.)
Meta:	**Implementar encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Para fortalecer esta acción, se entrega la carpeta anexo 10 con un modelo de formulación de encuesta de satisfacción para el cliente.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, se recomienda a la empresaria estudiar el modelo para la formulación de las encuestas y tratar de implementar con sus aptitudes.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No cuenta con herramientas para recibir PQRS

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico no se evidenció esta acción.	- Se recomienda a la empresaria ubicar un sistema de atención de peticiones y reclamos (Buzón u otros medios) para atender las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas. - Esta acción propuesta, se puede implementar con herramientas digitales o encuestas en la página web para tal fin. - Por último, se recomienda a la empresaria estudiar la información relacionada y tratar de implementar con sus aptitudes o apoyarse con entidades que apoyen en el avance de esta acción (ventanilla verde CORPORINOQUIA, SENA, etc.)

Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo para recibir PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Para fortalecer el presente criterio, se suministra la carpeta anexo 11, donde reposa la siguiente información; un protocolo para atender y responder de manera adecuada las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias – PQRS, un formato de recepción de PQRS, un manual para implementación de los PQRS expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización _ ARN y un tutorial para la creación de formularios con google.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, se recomienda a la empresaria estudiar los documentos y tratar de implementar con sus aptitudes.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Realiza actividades o programas de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario?
No.	2.3.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No las realiza
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Actualmente no adelantan dichas acciones.	Se recomienda realizar acciones sociales con fundaciones de carácter social o comunitario, por ejemplo, pueden recolectar y entregar las tapas de las pinturas a alguna fundación u organización o puede generar acciones en escuelas o fundaciones de niños para enseñarles sobre la cultura local bajo la pintura, también, pueden desarrollar voluntariados en instituciones educativas, talleres ocupacionales a ideas de negocios, participar en el desarrollo inclusivo, empoderamiento socioeconómico de la mujer rural, recaudación de fondos para apoyar festivales locales, recolección de tapas plásticas de las gaseosas o aguas para donarlas a fundaciones de niños con cáncer, fundaciones de artes plásticas, mujeres artesanas desplazadas por la violencia, fondo rotatorio, participar en los programas de respeto, conservación y promoción del patrimonio cultural, entre otras.
Meta:	**Apoyar fundaciones de interés social o comunitario para fortalecer el impacto positivo del negocio.**

Herramienta de Apoyo / Anexo	No se suministra herramienta, pero se deja la recomendación y algunas ideas.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

5.5 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El producto o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene ficha técnica
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico no fue aportada esta información y se evidenció que se requiere tener documentado la ficha técnica del producto (grano de cacao seco).	- Se recomienda a la empresaria que cada producto cuente con la ficha técnica que detalle las características o funciones del producto o proceso que incluya su composición, características físicas, recomendaciones, modo de uso, cantidades específicas para la producción, qué hacer con los desperdicios, o productos defectuosos, poder identificar tiempos exactos de la vida útil del producto y estandarizar los procesos. - Esto permitirá tener claro el portafolio de los productos que produce el negocio y estandarizar su comercialización y promoción.
Meta:	**Desarrollar una ficha técnica para el producto que permita estandarizar los procesos, optimizando tiempos, costos y mejorando la seguridad de cada actividad.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se suministra a la empresaria la carpeta anexo 12, el cual, contiene los siguientes ejemplos de fichas técnicas que le servirá para desarrollar la propia del negocio: 1) cuatro (4) ejemplos de ficha técnica para productos en formato PDF, 2) una ficha técnica del producto en formato Word, 3) un modelo de ficha técnica general y el 4) una ficha modelo ejemplo tomada de un producto, con estas herramientas podrá realizar la implementación de esta acción.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No se cuenta con un PGIRS (Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos); durante el diagnostico la empresaria tiene toda la intención de implementar y desarrollar el mismo.	- Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos.
Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se adjunta guía para la gestión de los residuos sólidos en la empresa (anexo 13). Como fortalecimiento a las actividades de producción de abono, se hace entrega a la empresaria un Manual Básico para hacer compostaje (ver anexo 14)
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $180 mil y $350 mil pesos, adicional, la elaboración del PGIRS depende de la contratación de un profesional con el perfil o la empresaria puede gestionar con alguna entidad o la ventanilla verde de CORPORINOQUIA para este fortalecimiento.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se utilizan fuentes de energía alternativas en el proceso de producción o prestación del servicio?
No.	3.6.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. No se utilizan fuentes de energía alternativa, pero se cuenta con un programa de uso racional y eficiente de energía implementado.
Situación actual:	**Acción Planteada:**

Durante el diagnostico se evidenció que utilizan la energía pública para los procesos de producción y comercialización del grano de cacao seco, como también, para la segunda línea, la cual corresponde a la madera, sin embargo, es necesario reforzar esta acción con un programa de uso racional y eficiente de energía.	- Se recomienda que a mediano y largo plazo realicen una estrategia de generación de energía alternativa con paneles solares para las actividades productivas.
Meta:	**Implementación de una estrategia de generación y utilización de energía alternativa.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Para esta acción no se entrega herramienta, se recomienda realizar la gestión de un parque solar que suministre energía para las diferentes líneas productivas, a que haya lugar.
Presupuesto de la Actividad	Para esta actividad no se contemplan costos, porque depende de los materiales que gestione o que pretenda comprar la empresaria para la instalación de los panales solares.

5.6 CRITERIOS AVANZADOS

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No cuenta con una marca propia
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico no se evidenció esta acción.	Se recomienda el registro de la marca en la Superintendencia de Industria y Comercio para poder evitar reprocesos de perderla y perder así su nombre en el mercado, así mismo podrían realizar convenios con las universidades que hacen presencia en el territorio con las carreras profesionales dirigidas al Diseño Gráfico para proponer desarrollar el logo como también la etiqueta del producto. Situación que se dejará en la trazabilidad con la ventanilla verde CORPORINOQUIA, con el objetivo de que esta acción se articule con los aliados del nodo regional que puedan llegar a fortalecer dicha acción.

Meta:	**Registro de la marca del negocio ante la Superintendencia de Industria y Comercio que le permita posicionarse nacionalmente sin ningún inconveniente.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para el presente criterio se hace entrega de la herramienta anexo 15 con los siguientes documentos informativos: una guía práctica de la importancia de registrar la marca, guía de marcas para las empresas y el registro de la marca y su importancia en Colombia. También pueden realizar el trámite a través de la Superintendencia de Industria y Comercio ofrece la opción de efectuar la solicitud de registro de una marca en línea, a través de la página web www.sic.gov.co
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se promocionan los impactos ambientales positivos del bien o servicio?
No.	4.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No se cuenta con estrategias de promoción.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
A través de la aplicación WhatsApp personal realizan actividades de promoción de su línea comercial, sin embrago, es necesario fortalecer esta acción.	Se recomienda generar procesos de posicionamiento del negocio para promocionar el impacto positivo, implementando las siguientes pautas publicitarias en medios digitales de los procesos productivos en favor del medio ambiente: las actividades de sustitución del plástico tradicional por biodegradables, producción de abono orgánico del material vegetal sobrante, es importante que prime la reutilización, que se den opciones de reducir los residuos que se generan y finalmente poder reciclar, impulsar una causa ambiental para promover la conservación de las especies de flora nativas en la zona, mostrar que los productos están avalados por certificados, difundir las acciones a través del mundo digital de lo que haces y cómo lo haces acompañado de un buen uso de las redes sociales con los comentarios del público, difundiendo mensajes verdes con promociones y haciendo nuevos clientes, como también participar y colaborar en eventos relacionados con el medio ambiente y crear el WhatsApp empresarial. Así,

	mismo se recomienda que a través de la autoridad ambiental CORPORINOQUIA se genere articulación con la cámara de comercio local para vincularse a estrategias de posicionamiento que ellos generen. Para lo anterior, es clave que la empresaria cree la página web y redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) exclusivamente para el negocio,
Meta:	**Promoción del impacto ambiental positivo en medios de marketing digital y pagina web.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer este criterio se hace entrega de la carpeta anexo 16 con las siguientes herramientas: un protocolo de paso a paso para crear medios digitales, acompañado de un documento en PDF para crear y usar Instagram, herramienta que le ayudará para dar a conocer el producto y aumentar las ventas nacional e internacional, Guía de marketing digital con un paso a paso para la página web gratuita donde al final encontrará enlace para ver el tutorial, guía para crear un WhatsApp Business y un documento con recomendaciones para aprovechar las redes sociales.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Los productos cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No cuenta con certificaciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresa no cuenta con certificaciones, expedidas por empresas certificadas.	De acuerdo con el modelo de negocio y el sistema de producción, se recomienda a la empresa adelantar el trámite de actualización del registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales ante el ICA, obtener el certificado de manipulación de alimentos expedidos por la Secretaria de Salud o SENA del territorio, el certificado de productor orgánico y el certificado de Buenas Prácticas Agrícolas - BPA del ICA con el fin de

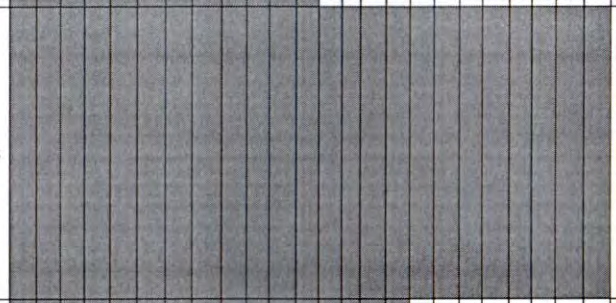
40

	buscar mercados internacionales, una vez encuentre el punto de equilibrio.
Meta:	**Obtener la certificación orgánica.** **Obtener el certificado de Buenas Prácticas Agrícolas - BPA del ICA** **Certificar la empresa mediante algún sello nacional o internacional que le permita tener un respaldo para su posicionamiento como negocio verde.** **Para el registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales, no se presenta herramienta de apoyo, sin embargo, se realiza la trazabilidad a la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria para iniciar el respectivo tramite.** **Por último, no se suministra herramienta para obtener el certificado de manipulación de alimentos, solo se deja a manera de recomendación.**
Herramienta de Apoyo /	Para fortalecer esta acción, se proporciona a la empresaria la siguiente información: 1) En la carpeta anexo 17 se entrega una guía que contiene los requisitos para obtener la certificación orgánica, 2) en la carpeta anexo 18 reposa el documento referencias de certificaciones, que le permitirá orientarse en algunas de las certificaciones más destacadas del país que apliquen a su negocio, 3) el paso a paso para obtener el certificado de Buenas Prácticas Agrícolas del ICA el cual contiene: un formato en Powertpoint de registro de usuario y radicación de la solicitud, una cartilla guía de BPA para agroempresarios, una lista en formato PDF de los organismos autorizados para certificar, un documento en Word de solicitud de visita, la Resolución 03002 del 28de abril de 2017 "*Por medio del cual se establecen los requisitos para la certificación en Buenas Prácticas agrícolas en Producción primaria de vegetales y otras especies para consumo humano*" y la Resolución No 082394 del 29 de diciembre de 20204 (ver anexo 19), y por último, no se suministra herramienta para obtener el certificado de manipulación de alimentos, solo se deja a manera de recomendación. Adicionalmente se deja la trazabilidad a la Ventanilla Verde CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en esta actividad por medio del nodo regional.
Presupuesto de la Actividad	El costo de las certificaciones dependerá de la entidad certificadora, quien cuenta con sus costos establecidos para cada curso y visitas de evaluación.

CRONOGRAMA

Meta	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO						ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		Inicio	Final	7	8	9	10	11	12	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Obtener el permiso de aprovechamiento forestal.	Trámitar el permiso de aprovechamiento forestal de las especies maderables CORPORINOQUIA.	11/07/2022	24/12/2023												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano y largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Actualizar el registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales.	Realizar el trámite de renovación del actual registro de cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales ante el ICA	12/07/2022	25/12/2023												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano y largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN.	Tramitar la solicitud de registro de facturación ante la DIAN.	11/07/2022	25/12/2023												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.

Desarrollar e implementar el modelo CANVAS del negocio.	La empresaria debe desarrollar el modelo CANVAS.	12/07/2022	26/12/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Diversificar las líneas productivas del negocio.	Evaluar el trámite de un crédito de oportunidad para llevar a crecer la organización.	11/07/2022	28/12/2023		La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Contar con un modelo financiero estandarizado.	Realizar el curso virtual Mis Finanzas.	11/07/2022	30/09/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Realizar un análisis de costos digital de cada uno de los productos.	Implementar una herramienta práctica que le facilite el análisis de los costos de mano de obra, insumos, transporte.	12/07/2022	1/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Establecer acuerdos comerciales y formalizarlos.	Imlementar los acuerdos comerciales formalizados de manera escrita y de garantía.	13/07/2022	2/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.

Desarrollar un plan de negocios.	Establecer estrategias de mercadeo mediante la implementación de un plan de negocios y/o modelo Canvas	12/07/2022	30/09/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a medio plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Conocer su competencia local y regional.	Desarrollar análisis de la competencia a nivel regional.	18/07/2022	29/12/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST completo de la empresa.	Identificar los riesgos y bajo esa evaluación implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST.	19/07/2022	2/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Formalizar el 100% de los empleados que actualmente genera la empresa.	Generar una contratación formal mediante un documento escrito, pago de ARL, salud, pensión y caja de compensación.	11/07/2022	30/12/2023		La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Implementar encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.	Generar un modelo de encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.	21/07/2022	30/12/2022		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.

Establecer procedimientos eimplementar mecanismo para recibir PQRS	Ubicar un sistema de atención de peticiones y reclamos PQRS.	22/07/2022	5/09/2023	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Apoyar fundaciones de interés social o comunitario para fortalecer el impacto positivo del negocio.	Adelantar programas o acciones sociales con fundaciones de carácter social o comunitario.	23/07/2022	30/12/2023	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Implementar una ficha técnica para los productos.	Desarrollar la ficha técnica detallada para el producto.	11/07/2022	31/12/2023	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Contar con un sistema de gestión de residuos.	Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos.	11/07/2022	28/12/2023	La Autoridad Ambiental realiza el segimiento

Generación de energía alternativa.	Realizar a mediano y largo plazo una estrategia de generación de energía con paneles solares.	27/07/2022	30/12/2024								Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano o largo plazo. CORPORINOQUIAd ebe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Registrar la marca del negocio.	Registrar la marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio para poder evitar reprocesos de perderla.	30/07/2022	30/12/2024								La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Promocionar el impacto ambiental positivo en medios de marketing digital y pagina web.	Crear la página web y redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) exclusivamente para el negocio.	11/07/2022	31/12/2024								La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Obtener la certificación orgánica. Obtener el certificado de Buenas Prácticas Agrícolas del ICA. Certificar la empresa mediante algún sello nacional o internacional que le permita tener un respaldo para su posicionamiento como negocio verde. Registro de los cultivos forestales y sistemas agroforestales con fines comerciales ante el ICA.	Iniciar procesos de certificación, los cuales, de dará un valor agregado a su negocio.	12/07/2022	30/12/2025								La Autoridad Ambiental realiza el segimiento

43

7 CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día ___19__ del mes __agosto__ del año 2022.

Elsa Amador B

NOMBRE: Elsa Amador Bravo
CÉDULA: 24.244.796
Empresaria

NOMBRE: María Lourdes Gracia M
CÉDULA: 1.125.471.720
Verificadora

44

FRUTTISARARE S.A.S ZESE

LEIRA NAYARIT PEDRAZA URIBE

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES

María Lourdes Gracia Melgueiro
Contratista

Agosto 18 de 2022

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2

2. JUSTIFICACIÓN 2

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4

5.1 CRITERIOS ECONÓMICOS 4

5.2 CRITERIOS SOCIALES 6

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 8

5.4 CRITERIOS AVANZADOS 10

6. CRONOGRAMA 13

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

45

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por **CORPORINOQUIA** en el municipio de **Saravena**, departamento de **Arauca**, en el año **2022** en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevisa, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada item, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Fruttisarare S.A.S ZESE**	**NIT**	901584607 - 4
Categoría	**Bienes y Servicios Sostenibles provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	Agroindustria	**Subsector**	Agroindustrial alimentario
Bien o Servicio Principal:	Producción de pulpa de 500gr (arazá, guanábana, naranja, mandarina, maracuyá).		
Contacto:	Leira Nayarit Pedraza Uribe	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	leira.pedraza@unillanos.edu.co	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3022027500		
Dirección:	Municipio de Saravena, Centro Poblado de Puerto Nariño Cra 4 # 2-78		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como Tipo de Negocio Verde: **SATISFACTORIO** con el cumplimiento del **48,50%** en el nivel 1 y el **5,83%** en el nivel 2, para un total del **54,33%.** A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos 62,67%**

Criterios **sociales 54,26%**

Criterios **ambientales 62,78%**

Criterios **avanzados 29,17%**

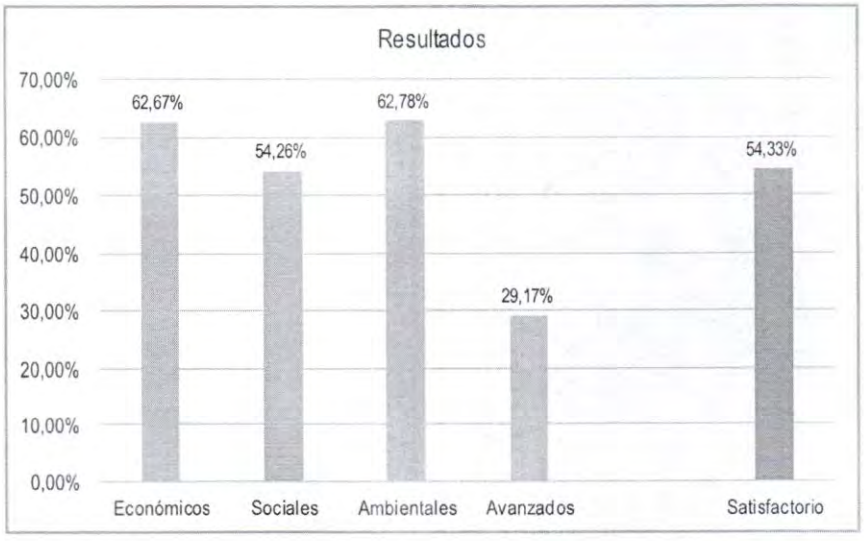
Así mismo la empresa queda **calificada en la etapa empresarial: Madurez**

Se presenta a continuación la **ficha resumen** de la verificación donde se pueden ver los resultados para cada uno de los criterios:

5. Resultados	
Nivel 1	48,50%
5.1. Criterios económicos	**62,67%**
Viabilidad económica del Negocio	62,67%
5.2. Criterios sociales	**54,26%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	54,44%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	33,33%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	75,00%
5.3. Criterios ambientales	**62,78%**
Impacto ambiental positivo	30,00%
Enfoque de ciclo de vida	75,00%
Vida útil	50,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	63,33%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	58,33%

Nivel 2	5,83%
5.4. Criterios avanzados	**29,17%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	25,00%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	33,33%

Total	54,33%
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde no reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca.



5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

5.1 REQUISITOS MIINIMOS

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	Según lo descrito en el Anexo 1 de la Resolución 719 de 2015 ¿Cuenta con registro sanitario, permiso sanitario o notificación sanitaria ante el INVIMA?
No.	3. Capacidades de comercialización
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. NO
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico se evidenció que el producto requiere de registro sanitario, registro INVIMA o notificación sanitaria, sin embargo, a la fecha la empresaria no lo ha tramitado.	Se recomienda a la empresaria iniciar el trámite de registro Sanitario, registro INVIMA o notificación sanitaria. También, se realiza la trazabilidad con la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en esta actividad por medio del nodo regional.
Meta:	**Lograr la expedición del registro sanitario, registro INVIMA o notificación sanitaria para los productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer esta acción, se hace entrega a la empresaria la carpeta INVIMA (ver anexo 1), el cual contiene la siguiente información: 1) un protocolo de guía con el propósito de obtener el registro, permiso o notificación sanitaria dependiendo del producto a comercializar. Así mismo, se aporta la carpeta anexos con el formato único de alimentos registros sanitarios o permiso sanitario o notificación sanitaria y tramites asociados (*Resolución 2674 de 2013, Resolución 3168 de 2015*) y un manual tarifario en formato Excel con información relevante del valor de los tramites de dicha Entidad, información que reposa en la carpeta anexos.
Presupuesto de la Actividad	No se realiza presupuesto para esta actividad, ya que depende del tipo de registro que aplique al producto, como también, las posibles adecuaciones a la infraestructura del negocio, por lo tanto, se recomienda a la empresaria revisar el protocolo que contiene las tarifas.

5.2 CARACTERIZACIÓN

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿La empresa cuenta con resolución vigente de facturación expedida por la DIAN?
No.	1.2. Indicadores financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
A la fecha la empresaria no cuenta con el registro de facturación ante la DIAN.	Tramitar la solicitud de registro de facturación ante la DIAN, teniendo en cuenta los requisitos que la entidad demanda para el proceso. Se realiza la trazabilidad con la ventanilla verde de CORPORINOQUIA para que acompañe el proceso por medio del nodo regional.

Meta:	**Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas del servicio una vez se cumpla con el proceso de organización. Actividad para cumplir en el mediano plazo.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En la carpeta Anexo 2. Facturación DIAN están ubicados los siguientes documentos para su implementación; 1) Solicitud Autorización de Facturación y 2) Guía de uso facturación gratuita DIAN, este sistema le permite a la empresaria consultar y descargar las facturas, el cual está disponible para toda persona natural o jurídica que desee recibir documentos electrónicos de forma ilimitada. Se aporta el siguiente link para solicitar la Autorización de numeración de facturación: https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces
Presupuesto de la Actividad	Realizar la solicitud de facturación ante la DIAN, la cual no tendrá costo, se recomienda disponer de presupuesto para las impresiones de las facturas.

5.3 CRITERIOS ECONÓMICOS

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estados financieros, contabilidad o registro de ingreso y egresos?
No.	1.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	c. Tiene estados financieros

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico, la empresaria hace entrega de los estados financieros, como también, cuenta con el profesional contable;	Se recomienda a la empresa organizar los costos y ventas en una herramienta práctica que le facilite el análisis de los mismos, que además le servirán para que cada año como mínimo, genere sus

47

los cuales, no representan las ventas reales del negocio por la línea productiva verificada.	estados financieros. Así mismo, se recomienda revisar los costos asociados para definir bien el precio y tener un margen de ganancia estandarizado (generalmente es el 10%). También se propone a la empresaria, realizar el curso virtual, llamado mis "Finanzas Cuentan", el cual es un programa de educación financiera, patrocinado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
Meta:	**Contar con un modelo financiero estandarizado que permita no solo generar ingresos a los asociados, sino tener un margen de ganancia para el mismo producto y generar sus estados financieros anualmente.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Se suministra a la empresaria el anexo 3, modelo de flujo de caja que le permitirá tener claro las ventas y gastos. En cuanto al manejo contable, continuar con el asesoramiento del profesional contable para poder generar una herramienta virtual preferiblemente que le permita sistematizar el proceso administrativo y financiero del negocio. Por último, se recomienda a través del siguiente link inscribir al curso virtual "Mis Finanzas Cuentan" se deja el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oi2-GCuH20uYqNIATN3cAI-XxXq-8K9KmmahITGNEaRUQkVVVIlOM1VTQk9IMVJMS0NZWkUwRVBJTi4u
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción no se proyecta costos, el presupuesto para esta actividad está sujeta a los honorarios del profesional contable que apoye a la empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado (demanda del producto)?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal

Situación actual:	**Acción Planteada:**

Durante el diagnostico la empresaria informa que tiene acuerdos comerciales de manera verbal con las tiendas locales, amigos, familiares, como también, con el gremio docente del Centro Poblado Puerto Nariño y en el Municipio de Saravena.	Se recomienda a la empresaria establecer acuerdos comerciales y formalizarlos de manera escrita con los que actualmente cuenta, minimizando los posibles riesgos de pérdidas durante la comercialización.

Meta:	**El negocio cuenta con acuerdos comerciales formalizados de manera escrita y de garantía.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para el desarrollo de esta actividad, se le proporciona la carpeta anexo 4, el cual, contiene la herramienta de protocolo de acuerdos comerciales para que lo ejecute y aplique a sus clientes, así mismo, reposa cuatro (4) archivos, los cuales se relacionan a continuación: 1) Carta de intención de compra o alianza productiva, 2) Formato de Modelo Acuerdo comercial (Aliado comercial - Cliente – consumidor), 3) contrato de suministros, 4) Formato de seguimiento de acuerdo comercial, esto con el fin de implementar dichos documentos con los actuales clientes.
Presupuesto de la Actividad	No se proyecta costos para esta acción, se recomienda a la empresaria elaborar un presupuesto para el desarrollo de las actividades que surjan durante la implementación de los acuerdos comerciales locales o nacionales (ver ítem de costos dentro del protocolo).

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategia de mercadeo definidas?
No.	1.1.6
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. La estrategia de mercado cuenta con población objetivo identificada / Segmentada

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Actualmente la empresaria no tiene una estrategia de mercadeo definida, sin embargo, tiene una población identificada, a la cual, le comercializa los productos en las tiendas locales, amigos, familiares, como también, con el gremio docente del Centro Poblado Puerto Nariño y del Municipio de Saravena.	Se recomienda a la empresa establecer estrategias de mercadeo mediante la implementación de un plan de negocios y/o modelo Canvas, con el fin de responder a diferentes mercados, conocer su competencia y diferenciarse.

Meta:	**Desarrollar un plan de negocios que cuente con estrategias de mercadeo**

	para la comercialización del producto.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para dar cumplimiento a esta acción, se le proporciona a la empresaria la carpeta anexo 5, con el documento Guía Plan de negocio de Marketing y Publicidad.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha realizado estudios de mercado sobre sus competidores?
No.	1.1.7
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. Si conoce a su competencia

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Tiene identificada su competencia local, se diferencia por ofrecer pulpas de frutas artesanales en diferentes presentaciones; pero no cuenta con un estudio de mercadeo de sus competidores a nivel regional.	Desarrollar análisis de la competencia a nivel regional y nacional (Quiénes son, donde están ubicados, qué precios ofrecen, cómo comercializan, cuáles son las ventajas y desventajas de los servicios prestados frente a la competencia, entre otros).

Meta:	**Realizar un estudio documentado de los competidores.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 6. Cartilla estudio mercado, ver pág. 10.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

5.4 CRITERIOS SOCIALES

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. No cuenta con SSST, pero adelanta acciones para prevenir accidentes y disminución de riesgos asociados a desastres naturales.
Situación actual:	**Acción Planteada:**

Durante el diagnostico se evidenció que no cuenta con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SSST, sin embargo, adelantan actividades de protección personal durante el proceso de transformación de las frutas con la implementación de overoles, tapabocas, guantes, botiquín y extintor en las instalaciones, es necesario reforzar esta acción para prevenir futuros accidentes.	- Se recomienda para mejorar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo- SSST las siguientes acciones: Involucrar y hacer partícipe a los empleados en los planes de seguridad laboral para prevenir accidentes de cualquier tipo, corregir desviaciones y tener como objetivo una mejora continua, ubicar señalizaciones en las áreas de trabajo para que sean seguras, limpias, ordenadas y saludables, mantener el buen estado de las herramientas manuales, elementos de protección individual, vehículos, visibilidad de botiquín de primeros auxilios, alarmas contra incendio y demás que requiera el negocio. - Por último, debe contar con el documento de implementación del SSST.
Meta:	**Ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST completo en la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	En la carpeta anexo 7 se relaciona una guía técnica para la elaboración e implementación del Sistema de seguridad y salud en el trabajo – SSST, que permitirá orientar las acciones necesarias a desarrollar, como también formatos para su implementación de acuerdo con la identificación de los riesgos a los que pueden estar expuestos los empleados del negocio.
Presupuesto de la Actividad	El costo de un profesional oscila entre 4 a 5 millones de pesos, de todas maneras, la empresaria puede gestionar con diferentes instituciones para que le apoyen en la implementación de la guía suministrada.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Bajo
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los indicadores sociales de empleabilidad son bajos, ya que la empresa no tiene el personal contratado bajo un documento formal y no	- Se recomienda generar una contratación formal a todos los empleados mediante un documento escrito, pago de ARL, salud, pensión y caja de compensación. Es claro

49

cuentan con afiliación en ARL, seguridad social, lo anterior porque el negocio aún no ha llegado a su punto de equilibrio.	que esta acción será a mediano y largo plazo cuando el negocio encuentre su punto de equilibrio. - Es importante que en la empresa vinculen mano de obra en estado de vulnerabilidad (madres y padres cabeza de familia, adultos mayores, discapacitados, víctimas, reincorporados), mujeres y jóvenes para aumentar este criterio.
Meta:	**Formalizar el 100% de los empleados que actualmente genera la empresa mediante documento de prestación de servicios o contrato por obra labor.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer este criterio se hace entrega de los siguientes documentos: en la carpeta anexo 8 reposa un protocolo que lo va a orientar en la formalización de los empleados que genera el negocio, así mismo, un modelo de contrato de trabajo por obra labor y un modelo de contrato de prestación de servicios para ser adaptados en la empresa Adicional, se aporta la subcarpeta de formalización laboral, la cual contiene una cartilla con información de los beneficios tributarios (declaración de renta, mujer víctima de la violencia, personas con discapacidad, adultos mayores), incentivos a la generación de nuevos empleos y por último, Piso de Protección Social -PPS es una alternativa de protección para la vejez para aquellos trabajadores que ganan menos de un salario mínimo.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, sin embargo, se recomienda a la empresaria proyectar un plan de gastos, de acuerdo con las actividades a desarrollar.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores.
Situación actual:	**Acción Planteada:**

La empresaria informa que realizan el procedimiento de medir el nivel de satisfacción de los clientes solo por la aplicación de WhatsApp personal y por la página de youtube (https://www.youtube.com/watch?v=-mv6gj27SMs), donde atienden y dan respuesta a los comentarios de los clientes, así mismo, aplican continuamente acciones para mejorar el servicio, sin embargo, es necesario reforzar esta acción, ya que las mismas no son muy efectivas.	- Se sugiere generar un modelo de encuestas para medir la satisfacción de los clientes, ya sea de forma virtual o escrita una vez por mes y/o dependiendo de la periodicidad de comercialización del producto. - Esta acción propuesta, se puede implementar con herramientas digitales o encuestas en la página web para tal fin. - Por último, se recomienda a la empresaria estudiar la información relacionada y tratar de implementar con sus aptitudes o apoyarse con entidades que apoyen en el avance de esta acción (ventanilla verde CORPORINOQUIA, SENA, etc.)
Meta:	**Implementar encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Para fortalecer esta acción, se hace entrega del anexo 9 con un modelo de formulación de encuesta de satisfacción para el cliente.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, se recomienda a la empresaria estudiar el modelo para la formulación de las encuestas y tratar de implementar con sus aptitudes.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No cuenta con herramientas para recibir PQRS.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico no se evidenció esta acción.	- Se recomienda a la empresaria ubicar un sistema de atención de peticiones y reclamos (Buzón u otros medios) para atender las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas. - Esta acción propuesta, se puede implementar con herramientas digitales o encuestas en la página web para tal fin. - Por último, se recomienda a la empresaria estudiar la información relacionada y tratar de implementar con sus aptitudes o apoyarse con

	entidades que apoyen en el avance de esta acción (ventanilla verde CORPORINOQUIA, SENA, etc.)
Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo para recibir PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Para fortalecer el presente criterio, se suministra la carpeta anexo 10, donde reposa la siguiente información; un protocolo para atender y responder de manera adecuada las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias – PQRS, un formato de recepción de PQRS, un manual para implementación de los PQRS expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización _ ARN y un tutorial para la creación de formularios con google.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, se recomienda a la empresaria estudiar los documentos y tratar de implementar con sus aptitudes.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Realiza actividades o programas de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario?
No.	2.3.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No las realiza
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Actualmente no adelantan dichas acciones.	Se recomienda realizar acciones sociales con fundaciones de carácter social o comunitario, por ejemplo, pueden recolectar y entregar las tapas de las pinturas a alguna fundación u organización o puede generar acciones en escuelas o fundaciones de niños para enseñarles sobre la cultura local bajo la pintura, también, pueden desarrollar voluntariados en instituciones educativas, talleres ocupacionales a ideas de negocios, participar en el desarrollo inclusivo, empoderamiento socioeconómico de la mujer rural, recaudación de fondos para apoyar festivales locales, recolección de tapas plásticas de las gaseosas o aguas para donarlas a fundaciones de niños con cáncer, fundaciones de artes plásticas, mujeres artesanas desplazadas por la violencia, fondo rotatorios, participar en los programas de

	respeto, conservación y promoción del patrimonio cultural, entre otras.
Meta:	**Apoyar fundaciones de interés social o comunitario para fortalecer el impacto positivo del negocio.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	No se suministra herramienta, pero se deja la recomendación y algunas ideas.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto.

5.5 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se realiza medición de la huella de carbono?
No.	3.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO
Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresaria aún no mide la huella de carbono en las actividades de sus procesos productivos.	- Es necesario que la empresaria realice la medición de la huella de carbono en cada una de las actividades del proceso con una frecuencia anual, para evaluar y cuantificar las emisiones de gases de efecto invernadero e implementar medidas de compensación durante la operación del negocio.
Meta:	**Desarrollar de manera permanente (anualmente) una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se hace entrega de las siguientes herramientas en la carpeta anexo 11: Guía para el cálculo de la huella de carbono que cuenta con el formato Excel de la calculadora, una guía de cómo usarla y un documento de factor de emisión. Por último, se deja un video didáctico que le permitirá a la empresaria informarse sobre la huella de carbono: https://www.youtube.com/watch?v=d6C2oPAPy9Y&t=62s
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

51

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Qué gestiones se realizan para optimizar los empaques y embalajes del producto?
No.	3.2.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. Se utilizan empaques y embalajes a base de productos tradicionales como plásticos, vidrio o cartón

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Aunque realizan actividades de reúso de los empaques tradicionales para el almacenamiento de la materia prima (frutos), almacenamiento de los desechos (semillas, cascaras), utilizan jabones ecológicos para el lavado, reutilizan las bolsas plásticas para los residuos ordinarios; las pulpas de 100gr, 500gr y 1.000gr son empacadas al vacío en bolsas plásticas ziploc, sin embargo, es necesario optimizar dichos empaques.	- Contar con programas de devolución o reutilización de empaques - Sustituir los empaques por empaques biodegradables, o no utilizar empaques

Meta:	**Promover procesos de economía circular de los residuos sólidos que se generan durante las actividades de producción.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se recomienda a la empresaria explorar nuevas alternativas para optimizar los empaques tradicionales, que vayan acorde a las necesidades de los productos transformados, se suministra los siguientes links para la investigación de envases biodegradables, dónde podrá iniciar investigaciones relacionadas a sus necesidades: https://www.catalogodelempaque.com/home-de-categorias/empaques-para-frutas-y-verduras+15000157 https://impresosfenix.com.co/productos/impresion-de-bolsas/bolsas-para-alimentos/bolsas-para-pulpas-de-frutas/
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Las plantas de transformación de los productos cuentan con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura?
No.	3.2.4.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico se identificó que la empresa no cuenta con el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.	Se recomienda a la empresaria fortalecer las fases de transformación y comercialización de los productos a través de las Buenas Prácticas de Manufactura – BPM. Para esta acción se realiza la trazabilidad con la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en dicha certificación con el nodo regional.

Meta:	**Certificarse en Buenas Prácticas de Manufactura BPM.**
Herramienta de Apoyo /	En la carpeta anexo 12 se relaciona el Protocolo con los lineamientos de la implementación y certificación de las Buenas Prácticas de Manufactura-BPM para alimentos ante el INVIMA. Así mismo, se proporciona el Decreto No 335 de 2002 "*Por el cual se establece el procedimiento para la obtención de los certificados de cumplimiento de las buenas prácticas de elaboración, laboratorio y manufactura ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos –INVIMA*", como también, la Resolución No 2674 de 2013 "*Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones*" y por ultimo un video informativo de los tramites a solicitar a través de la página oficial del INVIMA. También, se realiza la trazabilidad con la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en esta actividad a través del nodo regional.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción plantada se realiza el análisis del presupuesto en el ítem de costos ubicado dentro de dicho protocolo. También, relaciona las tarifas del trámite que varían según el requerimiento, por lo tanto, a continuación algunos costos, según información reportada en el siguiente link de la página SUIT:http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=419#anclaPanel Se recomienda validar el manual tarifario del INVIMA (ver ítem presupuesto): **Tarifa código 4029.** Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en industrias o fábricas de alimentos; Visitas de certificación o renovación de certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) a plantas productoras de alimentos que van a elaborar suplementos dietarios: ***$ 6.973.734,00***

52

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El producto o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No tiene ficha técnica
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico no fue aportada esta información y se evidenció que se requiere tener documentado la ficha técnica de las pulpas de fruta.	- Se recomienda a la empresaria que cada producto cuente con la ficha técnica que detalle las características o funciones del producto o proceso que incluya su composición, características físicas, recomendaciones, modo de uso, cantidades específicas para la producción, qué hacer con los desperdicios, o productos defectuosos, poder identificar tiempos exactos de la vida útil del producto y estandarizar los procesos. - Esto permitirá tener claro el portafolio de los productos que produce el negocio y estandarizar su comercialización y promoción.
Meta:	**Desarrollar una ficha técnica para el producto que permita estandarizar los procesos, optimizando tiempos, costos y mejorando la seguridad de cada actividad.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se suministra a la empresaria la carpeta anexo 13, el cual, contiene los siguientes ejemplos de fichas técnicas que le servirá para desarrollar la propia del negocio: 1) cuatro (4) ejemplos de ficha técnica para productos en formato PDF, 2) una ficha técnica del producto en formato Word, 3) un modelo de ficha técnica general y el 4) una ficha modelo ejemplo tomada de un producto, con estas herramientas podrá realizar la implementación de esta acción.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No se cuenta con un PGIRS (Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos); durante el diagnostico la empresaria tiene toda la intención de implementar y desarrollar el mismo. Sin embargo se evidenció, que la empresaria realiza actividades de compostaje provenientes del despulpado de los frutos y recolección de las semillas que son llevados a las fincas aledañas, así mismo, reutilizan las canastillas para el acopio y recolección de los frutos.	- Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos.
Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Se adjunta guía para la gestión de los residuos sólidos en la empresa (anexo 14). Como fortalecimiento a las actividades de producción de abono, se hace entrega a la empresaria un Manual Básico para hacer compostaje (ver anexo 15)
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $180 mil y $350 mil pesos, adicional, la elaboración del PGIRS depende de la contratación de un profesional con el perfil o la empresaria puede gestionar con alguna entidad o la ventanilla verde de CORPORINOQUIA para este fortalecimiento.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se utilizan fuentes de energía alternativas en el proceso de producción o prestación del servicio?
No.	3.6.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. No se utilizan fuentes de energía alternativa, pero se cuenta con un programa de uso racional y eficiente de energía implementado.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico se evidenció que utilizan la energía pública para los procesos de transformación y comercialización de las pulpas de fruta, sin embargo, es necesario reforzar esta acción con un programa de uso racional y eficiente de energía.	- Se recomienda que a mediano y largo plazo realicen una estrategia de generación de energía alternativa con paneles solares para las actividades productivas.
Meta:	**Implementación de una estrategia de generación y utilización de energía alternativa.**
Herramienta de Apoyo / Anexos	Para esta acción no se entrega herramienta, se recomienda realizar la gestión de un parque solar que suministre energía para las diferentes líneas productivas, a que haya lugar.
Presupuesto de la Actividad	Para esta actividad no se contemplan costos, porque depende de los materiales que gestione o que pretenda comprar la empresaria para la instalación de los panales solares.

5.4 CRITERIOS AVANZADOS

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	b. Cuenta con marca propia, la cual no está registrada
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico la empresaria hace entrega del logo del negocio, como también, se evidenció que cuentan con el nombre de la marca comercial llamada Fruttisarare, la cual no está registrada.	Se recomienda el registro de la marca en la Superintendencia de Industria y Comercio para poder evitar reprocesos de perderla y perder así su nombre en el mercado, así mismo podrían realizar convenios con las universidades que hacen presencia en el territorio con las carreras profesionales dirigidas al Diseño Gráfico para

	proponer desarrollar el logo como también la etiqueta del producto. Situación que se dejará en la trazabilidad con la Autoridad Ambiental CORPORINOQUIA, con el objetivo de que esta acción se articule con los aliados del nodo regional que puedan llegar a fortalecer dicha acción.
Meta:	**Registro de la marca del negocio ante la Superintendencia de Industria y Comercio que le permita posicionarse nacionalmente sin ningún inconveniente.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para el presente criterio se hace entrega de la herramienta anexo 16 con los siguientes documentos informativos: una guía práctica de la importancia de registrar la marca, guía de marcas para las empresas y el registro de la marca y su importancia en Colombia. También pueden realizar el trámite a través de la Superintendencia de Industria y Comercio ofrece la opción de efectuar la solicitud de registro de una marca en línea, a través de la página web www.sic.gov.co
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se promocionan los impactos ambientales positivos del bien o servicio?
No.	4.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No se cuenta con estrategias de promoción.
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Durante el diagnostico se evidenció que solo cuenta con la aplicación de WhatsApp empresarial donde publican sus actividades de producción y comercialización, sin embargo, la empresaria no realiza ningún tipo de estrategia de sensibilización ambiental, ya que no cuenta con redes sociales, correo electrónico empresarial, página web, tienda virtual.	- Se recomienda generar procesos de posicionamiento del negocio para promocionar el impacto positivo, implementando las siguientes pautas publicitarias en medios digitales de los procesos productivos en favor del medio ambiente: las actividades de producción de abono orgánico para los cultivos, es importante que prime la reutilización, que se den opciones de reducir los residuos que se generan y finalmente poder reciclar, impulsar una causa ambiental para promover la conservación de las especies de flora nativas en la

59

	zona, mostrar que los productos están avalados por la entidad reguladora (Notificación Sanitaria, registro del INVIMA), difundir las acciones a través del mundo digital de lo que haces y cómo lo haces acompañado de un buen uso de las redes sociales con los comentarios del público, difundiendo mensajes verdes con promociones y haciendo nuevos clientes, como también participar y colaborar en eventos relacionados con el medio ambiente. Así mismo, se recomienda que a través de la autoridad ambiental CORPORINOQUIA se genere articulación con la cámara de comercio local para vincularse a estrategias de posicionamiento que ellos generen y las mismas de la corporación. - Por lo anterior, es clave que la empresaria cree la página web, redes sociales (Instagram, Facebook, tienda virtual, etc.), correo electrónico empresarial.
Meta:	**Promoción del impacto ambiental positivo en medios de marketing digital y pagina web.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer este criterio se hace entrega de la carpeta anexo 17 con las siguientes herramientas: un protocolo de paso a paso para crear medios digitales, acompañado de un documento en PDF para crear y usar Instagram, herramienta que le ayudará para dar a conocer el producto y aumentar las ventas nacional e internacional, Guía de marketing digital con un paso a paso para la página web gratuita donde al final encontrará enlace para ver el tutorial, guía para crear un WhatsApp Business y un documento con recomendaciones para aprovechar las redes sociales.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

Pregunta indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Los productos cuenta con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de	a. No cuenta con certificaciones.

Verificación:	
Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresa no cuenta con certificaciones, expedidas por empresas certificadas.	Se recomienda a la empresaria adoptar la condición BIC (Sociedad Comercial de Beneficio e Interés Colectivo), ante la cámara de comercio. Se trata de empresas que incorporan en su visión y misión los componentes ambientales y sociales más allá del beneficio e interés para sus accionistas. Este autorreconocimiento le permitirá acceder a beneficios como incentivos económicos o tributarios creados por el gobierno, aumentar su valor reputacional en el mercado, atraer inversión privada, fidelización con sus clientes y hacer parte de redes de comunidades que persiguen propósitos similares. También, por la línea productiva del negocio, es necesario que la empresaria obtenga el certificado de manipulación de alimentos expedido por la Secretaria de Salud o SENA del Territorio, con el fin de buscar mercados internacionales, una vez encuentre el punto de equilibrio.
Meta:	**La empresa incorpora en el registro mercantil, ante la cámara de comercio, su autorreconocimiento como Sociedad Comercial de Beneficio e Interés Colectivo BIC.** **Obtener el certificado de manipulación de alimentos.** **Certificar la empresa mediante algún sello nacional o internacional que le permita tener un respaldo para su posicionamiento como negocio verde.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para fortalecer esta acción, se proporciona a la empresaria la carpeta anexo 18 – Sociedades BIC, el cual, contiene la siguiente información: 1) un documento informativo en formato PDF de las ventajas de las sociedades de Beneficio e Interés Colectivo – BIC, como adquirir la condición BIC, incentivos para las sociedades que decidan convertirse en BIC, como se pierde la condición BIC, el papel de las cámaras de comercio, entre otras (ver página 16. Las cinco dimensiones de las sociedades BIC) y 2) una guía del paso a paso para elaborar, publicar y presentar el Reporte de Gestión de las prácticas adoptadas por las

55

	empresas en el marco de la figura de Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) y, por último, no se suministra herramienta para obtener el certificado de manipulación de alimentos, solo se deja a manera de recomendación. Adicionalmente se deja la trazabilidad a la Ventanilla Verde de CORPORINOQUIA para que acompañe a la empresaria en esta actividad por medio del nodo regional.
Presupuesto de la Actividad	No se realiza presupuesto para esta actividad, el costo depende de cada entidad donde se realice el trámite.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha participado en ferias especializadas para promocionar los bienes y servicios?
No.	4.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	a. No ha participado en ferias.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha participado en ferias.	- Se recomienda generar una estrategia para la participación de los diferentes eventos que convoque las entidades públicas y privadas que hace presencia en la región en busca de reconocimientos, aplicar en proyectos, que le permita visibilizar y generar ingresos adicionales al negocio. Es importante participar de las ferias regionales con el objetivo de visibilizar su producto y lograr entrar a las ferias nacionales e internacionales y obtener reconocimientos. También, se hace trazabilidad a la ventanilla verde de CORPORINOQUIA para que convoque al negocio en las actividades de la corporación.
Meta:	**Participar constantemente en eventos y premiaciones para ser reconocido a nivel nacional e internacionalmente**
Herramienta de Apoyo /	No se suministra herramienta, pero se deja la recomendación con algunas ideas.
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto, desarrollado por la misma empresa.

6. CRONOGRAMA

Meta	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO						ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		Inicio	Final	7	8	9	10	11	12	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Expedición de registro sanitario, registro INVIMA o notificación sanitaria para cada producto.	Tramitar el registro sanitario, registro INVIMA o notificación sanitaria.	12/07/2022	30/12/2025												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano y largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN.	Tramitar la solicitud de registro de facturación ante la DIAN.	12/07/2022	25/12/2023												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Contar con un modelo financiero estandarizado.	Realizar el curso virtual Mis Finanzas.	11/07/2022	30/09/2023												Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.

MINISTERIO DE AMBIENTE DESARROLLO SOSTENIBLE	PLAN DE MEJORA NEGOCIOS VERDES Proceso: GESTIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 3	Vigencia: 31/07/2020	Código: F-M-GDS-10

Implementar acuerdos comerciales formalizados de manera escrita y de garantía.	Establecer acuerdos comerciales y formalizarlos de manera escrita.	13/07/2022	2/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Desarrollar un plan de negocios.	Establecer estrategias de mercadeo mediante la implementación de un plan de negocios.	11/07/2022	30/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Conocer su competencia local y regional.	Desarrollar análisis de la competencia a nivel regional.	18/07/2022	29/12/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a largo plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST completo de la empresa.	Identificar los riesgos y bajo esa evaluación implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST.	19/07/2022	2/10/2023		Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Formalizar el 100% de los empleados que actualmente genera la empresa.	Generar una contratación formal mediante un documento escrito, pago de ARL, salud, pensión y caja de compensación.	11/07/2022	30/12/2023		La Autoridad Ambiental realiza el segimiento

Implementar encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.	Generar un modelo de encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes.	21/07/2022	30/12/2022	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Establecer procedimientos e implementar mecanismo para recibir PQRS	Ubicar un sistema de atención de peticiones y reclamos PQRS.	22/07/2022	30/09/2023	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Apoyar fundaciones de interés social o comunitario para fortalecer el impacto positivo del negocio.	Realizar acciones sociales con fundaciones de carácter social o comunitario.	23/07/2022	30/09/2023	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Desarrollar de manera permanente (anualmente) la medición de la huella de carbono del negocio.	Implementar el formato para evaluar y cuantificar las emisiones de gases de efecto invernadero.	23/07/2022	30/09/2022	Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.

Promover procesos de economía circular durante las actividades de producción.	Contar con programas de devolución o reutilización de empaques. Sustituir los empaques por empaques biodegradables, o no utilizar empaques	24/07/2022	30/10/2023					Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a corto plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Obtener el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura BPM.	Fortalecer las fases de transformación y comercialización de los productos a través de las Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.	23/07/2022	30/12/2024					Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Implementar una ficha técnica para los productos.	Desarrollar la ficha técnica detallada para el producto.	11/07/2022	31/12/2023					Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano plazo. CORPORINOQUIA debe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Contar con un sistema de gestión de residuos.	Formular su propio plan de gestión de residuos sólidos.	11/07/2022	28/12/2023					La Autoridad Ambiental realiza el segimiento

Generación de energía alternativa.	Realizar a mediano y largo plazo una estrategia de generación de energía con paneles solares.	27/07/2022	30/12/2024							Es una acción continua que depende exclusivamente del negocio a mediano o largo plazo. CORPORINOQUIAdebe hacer seguimiento y acompañamiento con el nodo regional.
Registrar la marca del negocio.	Registrar la marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio para poder evitar reprocesos de perderla.	30/07/2022	30/12/2024							La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Promocionar el impacto ambiental positivo en medios de marketing digital y pagina web.	Crear la página web y redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) exclusivamente para el negocio.	11/07/2022	31/12/2024							La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Incorpora en el registro mercantil sociedades BIC. Certificar la empresa mediante algún sello nacional o internacional. Obtener el certificado de manipulación de alimentos.	Iniciar procesos de certificación, los cuales, de dará un valor agregado a su negocio.	10/07/2022	28/12/2025							La Autoridad Ambiental realiza el segimiento
Participar constantemente en eventos y premiaciones.	Generar una estrategia para la participación eventos y premiaciones para ser reconocido a nivel nacional e internacionalmente.	11/07/2022	30/12/2024							La Autoridad Ambiental realiza el segimiento

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día __18__del mes _agosto__ del año 2022.

Nayarit Pedraza.

NOMBRE: Leira Nayarit Pedraza Uribe
CÉDULA: 1.115.744.872
Empresaria

NOMBRE: María Lourdes Gracia M
CÉDULA: 1.125.471.720
Verificadora

59

JULIETH SARMIENTO CARREÑO

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES PGNV

Juan Francisco Herrera Marquez
Contratista

Octubre de 2021

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 2
2. JUSTIFICACIÓN 2
3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA 2
4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 3
5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 4
5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio – 4
5.2 CRITERIOS SOCIALES 7
5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA 7
5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA 7
5.3 CRITERIOS AMBIENTALES 8
5.4 CRITERIO AVANZADOS 11
6. CRONOGRAMA 0
7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 0

60

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la CORPORINOQUIA, en el municipio de Saravena, departamento de ARAUCA, en el año 2021 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevisa, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada item, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Julieth Sarmiento Carreño**	**NIT**	1098619592-4
Categoría	**Ecoproductos Industriales**		
Sector	Aprovechamiento y valoración de Residuos	**Subsector**	Aprovechamiento y valoración Residuos
Bien o Servicio Principal:	Artesanías, bolsos, souvenir y bisutería.		
Contacto:	Julieth Sarmiento Carreño	**Departamento:**	Arauca
Correo Electrónico:	sarmiento0727@gmail.com	**Municipio:**	Saravena
Teléfono de contacto:	3212002399		

Dirección:	Carrera 8 N 20-49 Saravena

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: SATISFACTORIO con el cumplimiento del 46,70% en el nivel 1 y el 6,94% en el nivel 2, para un total del 53,65%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **47,02%**

Criterios **Ambientales**: **63,89%**

Criterios **Sociales**: **58,70%**

Criterios **Avanzados**: **34,72%**

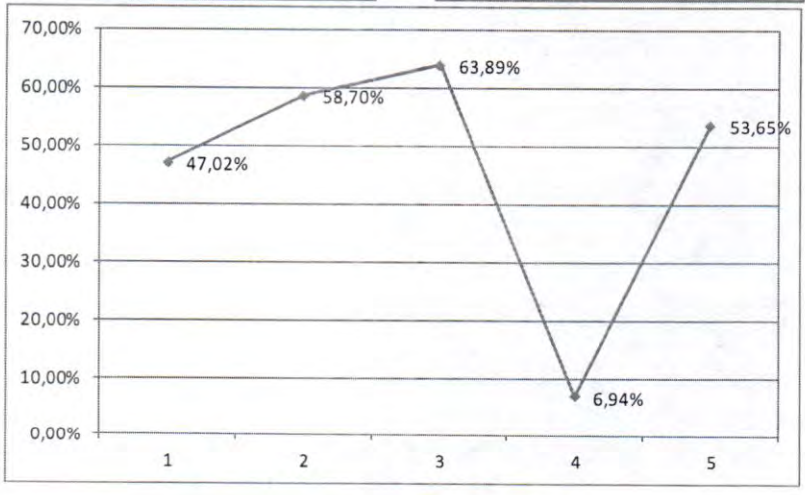
Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: EXITO

5. Resultados

Nivel 1	46,70%
5.1. Criterios económicos	**47,02%**
Viabilidad económica del Negocio	47,02%
5.2. Criterios sociales	**58,70%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	34,44%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	50,00%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	91,67%
5.3. Criterios ambientales	**63,89%**
Impacto ambiental positivo	50,00%
Enfoque de ciclo de vida	100,00%
Vida útil	0,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	66,67%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	66,67%

Nivel 2	6,94%
5.4. Criterios avanzados	**34,72%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	58,33%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	53,65%
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca



61

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

Requisitos Mínimos. 2. Capacidad Empresarial.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El Registro de Cámara de Comercio se encuentra vigente?
No.	Requisitos Mínimos 2,4
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No

Situación actual:	**Acción Planteada:**
La empresa registra actividades ante la DIAN desde el año 2004, sin embargo, no cuenta con registro ante la cámara de comercio.	La empresa debe realizar su inscripción ante la cama de comercio de Arauca.

Meta:	**Realizar Registro Mercantil ante la Cámara de Comercio de Arauca.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 1. Guía de iniciación formal de la actividad empresarial
Presupuesto de la Actividad	Se estima que entre $300.000 y $600.000. Es el costo del Registro Mercantil de la empresa ante la Cámara de Comercio de Arauca

5.1 CRITERIO ECONÓMICO – Viabilidad Económica del Negocio –

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Indicadores Financieros
No.	1.1.1 Indicadores Financieros
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	ROA: Alto – Diversificación: Bajo – Reducción de costos: Alto – Acceso al sistema Financiero: Medio.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
- La rentabilidad de los activos está valorada en un 81,2%. - Julieth Sarmiento Carreño a la fecha se ha especializado en la producción de Artesanías, bolsos, souvenir y bisutería, por lo que el 100% de las	- En la medida en que Julieth Sarmiento Carreño logre optimizar su proceso productivo, generará un mayor rendimiento en la elaboración de los productos Artesanales, y de esa manera, abrirá nuevos mercados y mejorará los rendimientos financieros. - Llevar el registro de ingresos y egresos del proceso productivo de manera que Julieth Sarmiento Carreño pueda establecer un rango de costos y de esa manera establecer un precio

ventas depende de estos productos. - Los costos de producción representan actualmente el 21,92% del total de las ventas. - A la fecha la Organización no ha tramitado créditos.	competitivo en el mercado. - De acuerdo con las necesidades de la empresa se debe evaluar si el trámite de un crédito es una oportunidad que puede llevar a crecer la empresa. Sin embargo, se deben tener en cuenta los riesgos, capacidad y esquema de pago.
Meta:	Organizar el proceso administrativo y financiero de Julieth Sarmiento Carreño y de que de manera que pueda actualizar los indicadores al menos dos (2) veces al año, convirtiéndose en un insumo de gestión y toma de decisiones.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Ficha de Verificación en excel para actualización de cifras e indicadores.
Presupuesto de la Actividad	No registra presupuesto para la empresa.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	Indicadores de Mercadeo
No.	1.1.2 Indicadores de Mercadeo
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Indice de Crecimiento de Ventas: Bajo Acceso a mercado: Medio Volúmen comercialización: Alto Barreras de comercialización Alto Canvas: Bajo
Situación actual:	**Acción Planteada:**
- Durante el año 2020 las ventas bajaron debido a la pandemia. - Las ventas se realizan a nivel regional. - Actualmente se está diversificando los productos artesanales. - La empresa no desarrolla el modelo CANVAS.	- Estandarizar un proceso de venta donde se integre el proceso de producción, seguimiento a la calidad y venta en diversos mercados. Para ello es importante que Julieth Sarmiento Carreño cuente con un espacio físico que le permita estandarizar este proceso. - Desarrollar el modelo CANVAS.
Meta:	Desarrollar modelo CANVAS y estandarizar proceso de ventas de la empresa Julieth Sarmiento Carreño.
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 2. Guía Modelo CANVAS
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa Julieth Sarmiento Carreño.

62

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Estados Financieros, contabilidad o registro de ingresos y egresos?
No.	1.1.3
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Tiene libro contable

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se debe mejorar el control de la parte contable para poder saber el estado financiero de la empresa.	- La empresa debe formalizar la actual situación financiera para poder conocer los ingresos y egresos de la misma.

Meta:	**Julieth Sarmiento Carreño cuenta con el registro de ingresos y egresos organizado y actualizado de manera permanente. Esta información se usa como soporte para mejorar la gestión de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 3. Modelo Flujo de caja. Esta herramienta en Excel ayuda a la empresa registrar sus ingresos y egresos de cada mes. De esta manera la empresa puede evidenciar el flujo neto. De igual forma, esta información se puede convertir en un insumo para elaborar los estados financieros.
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio tiene potencial comercial y cuenta con estrategias de mercadeo que garanticen su sostenibilidad en el mercado?
No.	1.1.5
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Tiene acuerdo comerciales establecidos de manera verbal.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realiza alianzas con la competencia cuando se requiere un volumen determinado de productos.	- La empresa Julieth Sarmiento Carreño desarrolla un plan de negocio para el proceso de comercialización.

Meta:	**Julieth Sarmiento Carreño cuenta con un plan de negocio estructurado para la comercialización de los productos.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 4. Modelo Acuerdo comercial
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la empresa.

5.2 CRITERIOS SOCIALES

5.2.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL AL INTERIOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Implementar el SSST	- La empresa debe identificar y documentar los riesgos que se tienen en la elaboración de los productos de artesanías, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención, e implementación del SSST.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 5. Guía técnica de implementación del SSST
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la empresa, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3.000.000 de pesos acuerdo con las actividades contempladas.

5.2.2 RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA CADENA DE VALOR DE LA EMPRESA

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores?
No.	2.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con redes sociales y las monitorea para medir la satisfacción de los consumidores

Situación actual:	**Acción Planteada:**

63

No ha recibido quejas, solo felicitaciones y estas han sido por medio de redes sociales o de manera verbal	- Implementar documento para medir el grado de satisfacción de los clientes de Julieth Sarmiento Carreño.
Meta:	**Definir un procedimiento para medir la satisfacción de los clientes de la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 6. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores?
No.	2.2.2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con herramientas para recibir PQRS
Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuenta con herramientas para recibir PQRS	- La empresa diseña un procedimiento en el que se establece los mecanismos para recibir las PQRS y a su vez, dar respuesta a las mismas.
Meta:	**Establecer procedimiento e implementar mecanismo PQRS**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 7. Tutorial para crear PQRS formularios en Google Form
Presupuesto de la Actividad	No registra costo para la organización.

5.3 CRITERIOS AMBIENTALES

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se realiza medición de la huella de carbono?
No.	3.1.2.
Respuesta dada	NO

en la Herramienta de Verificación:	

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No conoce metodologías para la medición de huella de carbono.	- Se implementan acciones para medir la huella de carbono teniendo en cuenta las entradas y salidas de cada proceso.

Meta:	**Desarrollar de manera permanente una hoja de ruta para la medición de huella de carbono.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 8. Guía para el cálculo de la huella de Carbono.
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene ficha técnica

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los productos tienen una buena presentación sin embargo, es importante contar con fichas técnicas.	- Elaborar una ficha técnica detallada que especifique tipo de producto, material de elaboración durabilidad y los cuidados a tener en cuenta con cada producto.

Meta:	**Julieth Sarmiento Carreño desarrolla la ficha técnica para los productos elaborados por la empresa.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 9. Modelo Ficha Técnica del Producto
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado por la misma empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de	¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos?

64

Verificación:	
No.	3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con este tipo de mediciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se cuenta con una revisión previa a la entrega del producto tanto el comprador como el vendedor realizan la revisión del producto.	- La empresa debe desarrollar un protocolo de verificación de los productos, realizar la revisión aleatoria de estos.

Meta:	**La empresa implementa un protocolo para verificar la calidad de los productos previo a la salida al mercado.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 10. Herramienta de formulación encuestas de satisfacción Clientes
Presupuesto de la Actividad	Desarrollado directamente por la empresaria.

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos?
No.	3.5.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No se cuenta con un plan de gestión de residuos sólidos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Los residuos generados producto de la actividad son de tipo orgánico y la cantidad desechada es mínima	- Elaborar el plan de gestión de residuos sólidos de la empresa.

Meta:	**Contar con un sistema de gestión de residuos sólidos que discrimine las entradas y salidas de acuerdo con el tipo de residuos que se generan y una disposición óptima.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 11. Guía para el manejo de residuos sólidos
Presupuesto de la Actividad	La instalación de un punto ecológico puede variar de acuerdo con los materiales implementados entre $180 mil y $350 mil pesos.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Realizar registro de marca	- Realizar registro de marca ante la SIC para para adquirir una mayor identidad con los productos elaborados por la empresa.

Meta:	**La empresa Julieth Sarmiento Carreño cuenta con un logo, marca y etiqueta. En el mediano plazo la marca y el logo se registran ante la SIC.**
Herramienta de Apoyo /	Anexo 12. Guía de registro de marcas para las empresas SIC
Presupuesto de la Actividad	Se puede revisar el costo en el enlace: https://www.sic.gov.co/tasas-signos-distintivos

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Los productos cuentan con certificaciones expedidas por empresas certificadoras?
No.	4.2.1
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No cuenta con certificaciones

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se está tramitando el aval de confianza como negocio verde.	- Cumplir con los lineamientos planteados en el presente plan de mejora la para la obtención del aval de confianza como negocio verde.

Meta:	**La empresa Julieth Sarmiento Carreño logra la expedición del aval de confianza como negocio verde.**
Herramienta de Apoyo /	Plan de mejora de la empresa Julieth sarmiento Carreño.