

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0402-2025	
Nombre completo del contratista: Sandra Patricia Betancourth Gómez	
Documento de identificación: 66840464 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.242.000	\$3.414.000	\$0	\$6.828.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90304710 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1849342148 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 14/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades: ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales. • Participó en la reunión que tuvo como objetivo, realizar socialización de distribución para el Ciclo 7 de formaciones. • Colaboró en la elaboración del documento de distribución ciclo 7 • Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 7. • Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 7 – 2025. Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1-IRZovq5iMbOiAXX-sBKd4LyqK-Fxjea?usp=drive_link ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga. • Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 7 - 2025. Enlace de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1ui4jNZNbbcWzDfVc2pY3NMvKFahytXZ3?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD
Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/12Su4NHX-hhyu7xBXdI9XiPfWOay8ZKyJ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar el registro adecuado para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital a través de canales virtuales o presenciales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios. Incluyendo el apoyo en el cargue de información en los casos particulares a la plataforma de aprendizaje dispuestas para el subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en lo referente a formación.

- Realizó el archivo para la corrección de datos de los participantes inscritos en los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 6.
- Retiró a los participantes de la plataforma Moodle según el listado proporcionado por los gestores, para el ciclo 6.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 6.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales: Energía renovable para todos. Diseño de presentaciones con Power Point. ciclo 6
- Apoyó el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales correspondientes al Ciclo 6, desde el correo soporte cursos TIC.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1bQ8JQrryR1uTcbIYZuC-w5CqqH02Q01r?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11IKx9bL3EIPvxJ61YR-uTKfvXh2x0X7C?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejorar en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de DATIC

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/116MYKMrXxokuCFwqDpCQwKwoh2HpUcBn?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Rosa Maribel Angulo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/oct/2025