PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7420448
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. 7420448 del año 2025

PAULO CESAR PUA CORONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.781.231 de Soledad Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 805845716 - Banco Occidente, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformáticas en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar guías de aprendizaje de acuerdo con las actividades de proyecto y planeación pedagógico para el programa técnico en sistemas en articulación con la educación media	Correo y Asignación estipulada por la líder del programa técnico en sistemas
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	No se ejecutó	No se ejecutó
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo	No se ejecutó	No se ejecutó

	establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No se ejecutó	No se ejecutó
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Orientar Fomación Ficha 2919368, 2919897, 2913534,2922570 3178366, 3188121	Plataforma senasofiaplus, Registro fotográficos
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Registro de Sofia plus	Registro de Sofia plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se ejecutó	No se ejecutó

8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	No se ejecutó	No se ejecutó
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	No se ejecutó
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y	No se ejecutó	No se ejecutó

	asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Entrega de Capeta y verificación de las mismas	Link montaje de Carpeta indicada por Coordinación
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales	Medios de almacenamiento programado por el grupo de articulación y plataforma sena
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar ambientes dispuestos por el SENA y las Instituciones educativas	Registro fotográfico
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó	No se ejecutó
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías	Actualizar guías e instrumentos de evaluación para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticas	Guías e instrumentos de evaluación

	de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en la revisión de documentación de aspirantes	Asignación de carpetas de aspirantes
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificar norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4624853470 de la planilla, operador SOI, correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

PAULO CESAR PUA CORONADO

Contratista
C.C. No. 8.781.231 Soledad Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7420448 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

NOVIEMBRE 2025

PAULO CESAR PUA CORONADO

CC 8.781.231

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. Asistir a reunión programa por la líder de articulación. Deserciones, Cancelaciones. Revisión de Juicios Evaluativos según línea de tiempo. Articulación de currículos. Actividad Psicosocial.

REUNIONES PROGRAMADAS POR COORDINACION

Lugar: Sena Colombo Alemán Nodo de Energía

HORARIO 8:30AM – 12PM

Días. 27 Octubre 2025



REUNIONES PROGRAMADAS POR COORDINACION

Lugar: Sena Industrial alemán Calle 30

HORARIO 8:30AM – 12PM

Días. 7 Noviembre de 2025

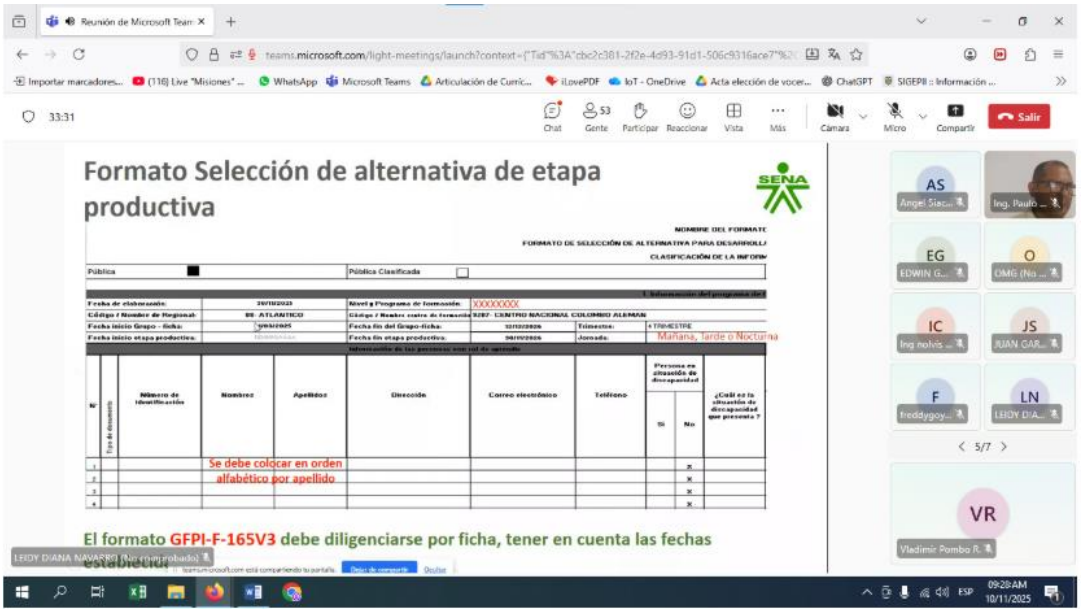


REUNIONES PROGRAMADAS POR COORDINACION

Lugar: Virtual

HORARIO 9am – 11am

Días. Noviembre 10 de 2025



Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo



Ficha 3188121

20 de Octubre 2025

Horario 1PM-6PM Lunes

IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

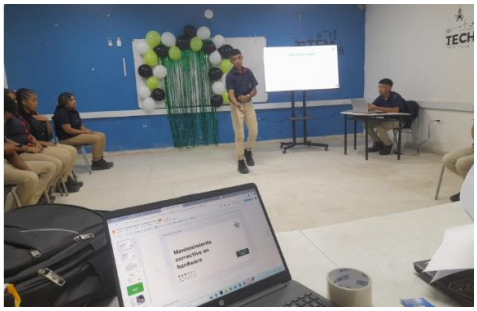


Ficha 2919368

21 Octubre 2025

Horario 6:30am-11:30am Martes

IE DOLORES MARIA UCROS

 **2919897** **21 Octubre 2025** **Horario 1PM-6PM Martes** **IE PADUA DE SOLEDAD**	 **Ficha 2913534** **22 de Octubre 2025** **Horario 1pm-6Pm Miércoles** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**
 **Ficha 2922570** **23 de Octubre 2025** **Horario 1PM-6PM Jueves** **IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**	 **Ficha 2913534** **24 DE Octubre 2025** **Horario 1pm-6Pm Viernes** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**

 **Ficha 3178366** **25 de Octubre 2025** **Horario 7am-12pm Sabado** **IE JUAN XXIII**	 **Ficha 3188121** **27 de Octubre 2025** **Horario 1PM-6PM Lunes** **IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**

 **Ficha 2919368** **28 Octubre 2025** **Horario 6:30am-11:30am Martes** **IE DOLORES MARIA UCROS**	 **2919897** **28 Octubre 2025** **Horario 1PM-6PM Martes** **IE PADUA DE SOLEDAD**

 **Ficha 2913534** **29 DE Octubre 2025** **Horario 1pm-6Pm Miercoles** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**	 **Ficha 2922570** **30 de Octubre 2025** **Horario 1PM-6PM Jueves** **IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**
 **Ficha 2913534** **DE 31 Octubre 2025** **Horario 1pm-6Pm Viernes** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**	 **Ficha 3178366** **1 de Noviembre 2025** **Horario 7am-12pm Sabado** **IE JUAN XXIII**
 **Ficha 2919368** **4 Noviembre 2025** **Horario 6:30am-11:30am Martes** **IE DOLORES MARIA UCROS**	 **2919897** **4 Noviembre 2025** **Horario 1PM-6PM Martes** **IE PADUA DE SOLEDAD**

 **Ficha 2913534** **5 DE Noviembre 2025** **Horario 1pm-6Pm Miercoles** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**	 **Ficha 2922570** **6 de Noviembre 2025** **Horario 1PM-6PM Jueves** **IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**
 **Ficha 2913534** **7 DE Noviembre 2025** **Horario 1pm-6Pm Viernes** **IE EVA RODRIGUEZ DE ARAUJO**	 **Ficha 3178366** **8 de Noviembre 2025** **Horario 7am-12pm Sabado** **IE JUAN XXIII**
 **Ficha 3188121** **10 de Noviembre 2025** **Horario 1PM-6PM Lunes** **IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**	 **Ficha 2919368** **11 Noviembre 2025** **Horario 6:30am-11:30am Martes** **IE DOLORES MARIA UCROS**