



**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**

**GESTION CONTRACTUAL**

No. DEL  
CONTRATO

**1390**

\* FECHA DE TERMINACIÓN  
DEL CONTRATO

2025

11

11

Nombre del Contratista: LAURA ALEJANDRA SERNA PAÉZ  
Número de Identificación: 1.015.998.310  
Dependencia en la que prestó el servicio: ACTUALIZACIÓN CATASTRAL  
Dirección Territorial: DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDÍO  
Nombre del Supervisor: YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA

| DEPENDENCIA   | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                             | FIRMA |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Merlys Joryana Perez Alvarez       | Profesional Universitario Grado 6 |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Javier Alberto Salcedo Agudelo     | Profesional Universitario         |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).   | Yolanda Lucia Martinez Valencia    | Directora Territorial             |       |
| Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Maria Camila Cifuentes Mejia       | Profesional Universitario Grado1  |       |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Yolanda Lucia Martinez Valencia    | Directora Territorial             |       |

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.