PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de noviembre de 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. **7325569**
Coordinador Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No. **7325569** del año 2025

Yo, IVAN ERNESTO CAMACHO RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.129.575 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j) Un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de ($1.724.816). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **114010121680** - Banco **Falabella**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en ofimática y sistemas en la coordinación de programas especiales - desplazados del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Tecnólogo en fundamentos de programación y manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la coordinación Académica.	Activación del Rol como Instructor en el aplicativo Sena Sofia plus, Solicitar activación correo Sena, Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual		

	dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Se recibe Aprendiz	Se asocia aprendiz
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices	Formar integralmente y presencial cursos complementarios en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma LMS
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación complementarias a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo sena sofiaplus.

	plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo sena sofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a Cursos Complementarios
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la		

	información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		

18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1075942868** de la planilla, operador **SIMPLE**, correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Ivan Ernesto Camacho Rivas

Contratista

C.C. No. 72129575

Recibí a satisfacción:

Firma

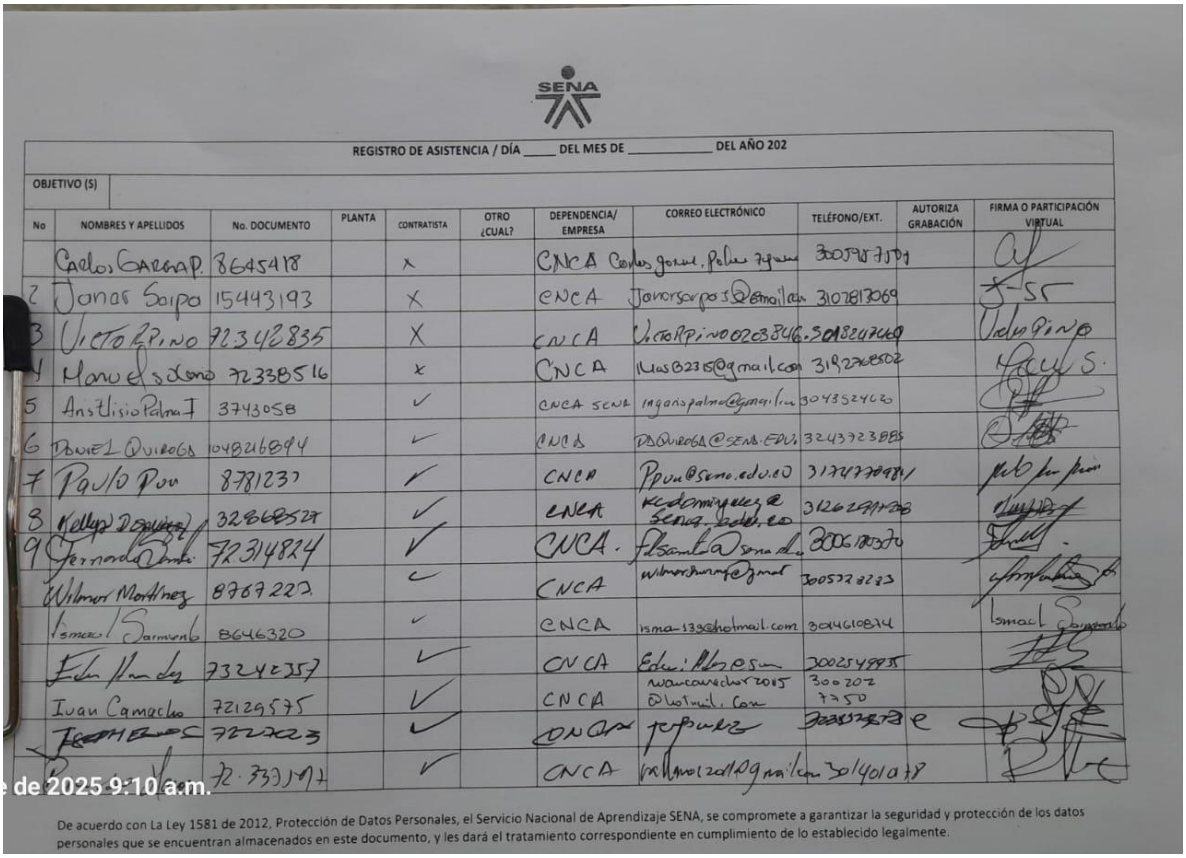
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7325569 de 2025

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y PLANILLAS DE ASISTENCIA

REUNION Y CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL SENA INDUSTRIAL EN EL SALÓN DE EVENTOS 2DO PISO VIERNES 31 DE OCTUBRE DEL 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Garcia P.	8645418		X		CNCA	Carlos.garcia.Pelaez7@sena	3007977094		
2	Jonas Saipa	15443193		X		CNCA	Jonorsarpa15@gmail.com	3107817069		
3	Victor Pino	72342835		X		CNCA	VictorPino02638@6.3018247469			
4	Manuel Salamo	72338516		X		CNCA	Manes8235@gmail.com	3192268502		
5	Anstilio Palma J	3743058		✓		CNCA SENA	ingenieropalma@gmail.com	3043524026		
6	Daniel Quiroga	1048268894		✓		CNCA	DAQuiroga@SENA.EDU.CO	3243723885		
7	Paulo Pou	8781237		✓		CNCA	Ppou@sena.edu.co	3174773981		
8	Kellys Dominguez	32868527		✓		CNCA	Kdominguez@sena.edu.co	3126241726		
9	Fernando Pinto	72314824		✓		CNCA	fpinto@sena.edu.co	3006783570		
	Wilmer Martinez	8767227		✓		CNCA	wilmermartinez@gmail	3005728283		
	Ismael Sarmiento	8646320		✓		CNCA	isma-139@hotmail.com	3046108314		
	Edu Mendez	73242357		✓		CNCA	Edu.Mendez	3002548935		
	Ivan Camacho	72129575		✓		CNCA	Ivancamacho2005@hotmail.com	300202 7350		
	[illegible]	7222223		✓		CNCA	jcpinedo	3005573573		
	[illegible]	72.339.171		✓		CNCA	[illegible]@gmail.com	3014010778		

de 2025 9:10 a.m.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


iphone 16 pro max Edgardo
31 de octubre de 2025 8:43 a. m.


iphone 16 pro max Edgardo
31 de octubre de 2025 8:43 a. m.


OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA SST
iphone 16 pro max Edgardo
31 de octubre de 2025 8:42 a. m.

MUNICIPIO DE MALAMBO – INSTITUCION EDUCATIVA EVA RODRIGUEZ – FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

LUNES Y MIERCOLES - FICHA (3345017)



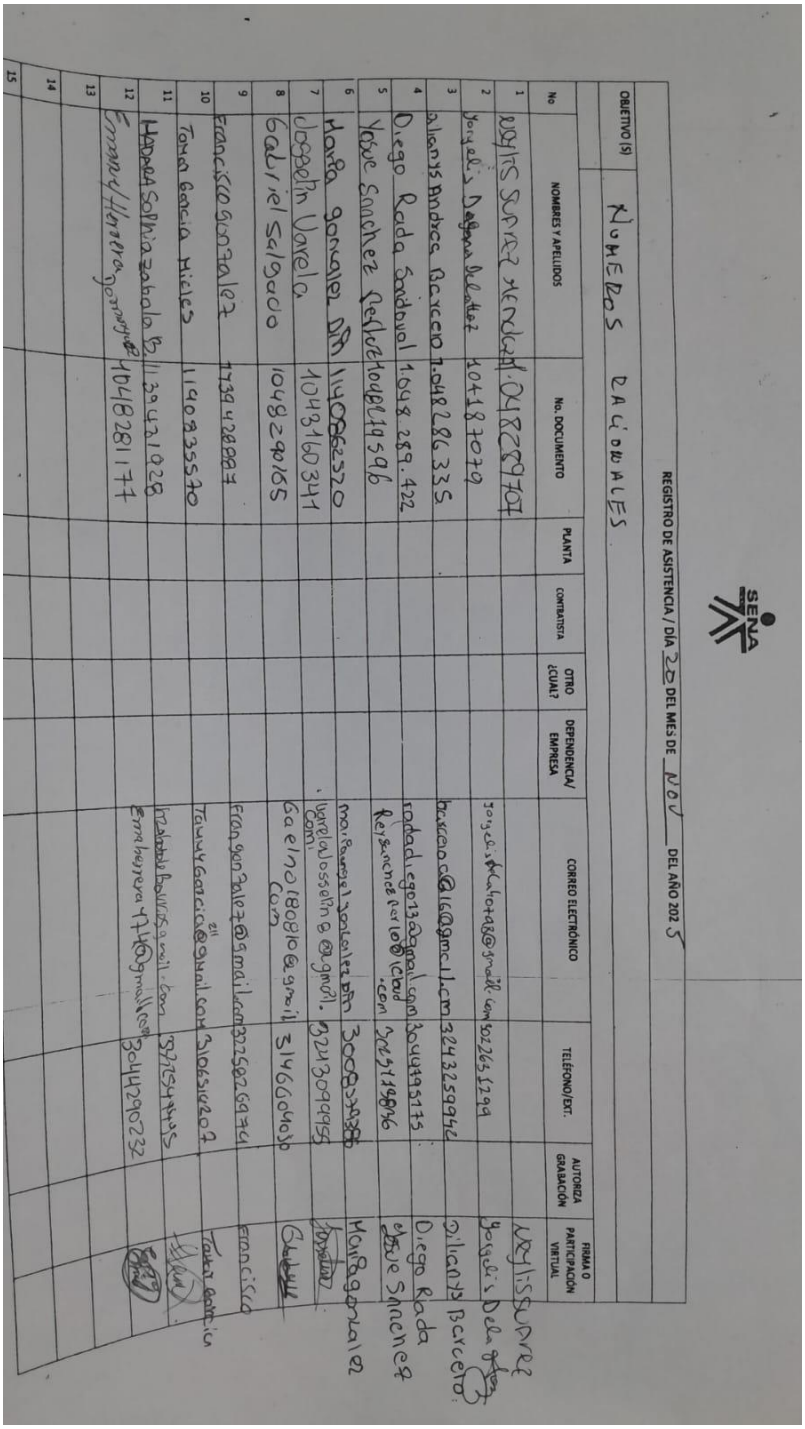

10 de noviembre de 2025 1:50 p.m.


05 de noviembre de 2025 1:42 p.m.


29 de octubre de 2025 3:33 p.m.


29 de octubre de 2025 3:33 p.m.

Planillas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): NUMEROS RACIONALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1047870279					[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	1048289707					[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	1048286335					[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	1.048.289.422					[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	1140862520					[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	1049160341					[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	1048290105					[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	1139428887					[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	1140933570					[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	1048281177					[illegible]	[illegible]		
13										
14										
15										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 3

OBJETIVO (S): OPERACIONES CON IR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Loyis Suarez Hoyos	1042889767								Loyis Suarez
2	Yoseth Dela Hoz	1041870779					Yosethdelahoz6@gmail.com	3012631299		Yoseth Dela Hoz
3	Dilanys Andrea Barceló	1042886335					Barceloandrea610@gmail.com	3243259442		Dilanys Barceló
4	Diego Rada Sandoval	1042.289.422					radadiego12@gmail.com	3044295115		Diego Rada
5	Yoseé Sánchez Pabón	1.098.814.596					Yeysanchez1@hotmail.com	3015179946		Yoseé Sánchez
6	Maria Gonzalez Diaz	1140862230					Diazmariagonzalez@gmail.com	3205652493		Maria Gonzalez
7	Joseph Varela	1043160342					Varelajoseph90@gmail.com	3243599195		Joseph
8	Gabriel Salgado	1042240165					Gael no1808@hotmail.com	3046606430		Gabriel
9	Francisco Gonzalez	1192628887					Franciscogonzalez2258@gmail.com	3225822934		Francisco
10	Tatiana Garcia Nieves	1140083559					Tatiana.garcia1114@gmail.com			
11	Yuranis Isabel Zabaleta	1129478028					Yuranisabelzabaleta@gmail.com	3012540945		
12	Emanuel Herrera Dominguez	1042811777					Emaherrera1114@gmail.com	3044109232		
13										
14										
15										

...ecuentran almacenados en este documento, y les dan

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): ECUACIONES - TALLER - EXPRESION ALGEBRAICA

EVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adan Manuel Pedraza	1048202085					[illegible]	3104112721		
2	Yenifer Daniela Bossio Estan	1048137906					Yenifer2005@gmail.com	3165980199		
3	Keiler Romero	1130273954					keilerbeiner510@gmail.com	3174530426		
4	Josue Ayala	1048290016					Sxiuv415@gmail.com	3046064143		
5	Adan Zambrano	1048076215					Zambranoadan411@gmail.com	3244623804		
6	Juan Hussein	1045722637					Juanhusseinlopez2@gmail.com	3006532169		
7	Eduardo mobil	1048288347					Eduardomobil2020@hotmail.com	3502202012		
8	Duin Herrera	1098290705					Herreraduin46@gmail.com	3244283889		
9	Diego Rada	1048289722					Radadiego1330@gmail.com	3044905115		
10	Alexis Borrego	1-048.284.335					borregoalexis1998@gmail.com	3218259942		
11	Yeimy Liliana Rodriguez	1096226451					Yeimyliliana1123@gmail.com			
12	Hadad Zabaleta Ramos	1129431928					Hzabaletaramos3@gmail.com	3144128596		
13	Yoyis Stiven Hoyos	1048280902					[illegible]			
14	Yorgelis De la Hoz	1047187090					Yorgelisdelahoz98@gmail.com	3022623499		
15	Damaris Diaz	1048202924					Diazcamargodamaris@gmail.com	3012093827		

1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este d
ondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): ECUACIONES - TALLER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel salgado	1048290185					Gabrielsalgado2020@gmail.com	3052503123		
2	Emanuel Herrera	1042831777					emanuelherrera1749@gmail.com	3148564929		
3	Dilber de la hoz	1043639945					dilberdelahoz@gmail.com	3226158389		
4	Sylvia Diaz	1048896566					Sylvia2011@gmail.com	3145744781		
5	Nilson Camargo	1048228226					Nilsoncamargo22@gmail.com	3045904514		
6	mercedes ramirez	62247716					ramirezmercedes@gmail.com	3126943979		
7	Carlos Carrillo	1048289302					Carlosdmc69@gmail.com	3169439779		
8	Nikoll Maldonado	1082147342					Nikollmaldonado2003@gmail.com	3233579338		
9	Francisco Gonzalez	1139[illegible]					Franciscogonzalez[illegible]@gmail.com	[illegible]		
10	Hanlmyl Romero B	1.043.160.593					Hanlymromero[illegible]@gmail.com	3052230228		
11										
12										
13										
14										
15										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

EVA

OBJETIVO (S): ECUACIONES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	[illegible]	1102274057						3104427222		
3	[illegible]	1129431928						3144207574		
4	[illegible]	1043163945						3226158387		
5	[illegible]	1082283777						3502202062		
6	[illegible]	1048290016						3046064113		
7	[illegible]	1048076215						3244625384		
8	[illegible]	1048290378						3013669028		
9	[illegible]	1045726659						3004552769		
10	[illegible]	1045[illegible]						3001958877		
11	[illegible]	1048219342						3233578330		
12	[illegible]	1048287767						3008540		
13	[illegible]	1140862520						3013364		
14	[illegible]	1048290205								
15	[illegible]	1048278226						3015995514		

con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará to correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): ECUACIONES - TALLER - EXPRESION ALGEBRAICA

EVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Manuel Rubio	1098292085				Aprendiz	juanmanuelrubio@soy.sena.edu.co	3109471222		
2	Fred David Bossio Estan	1049137906					fredbossio.05@gmail.com	3169580190		
3	Beki Romero	1130273054					bekiromero10@outlook.es	3215631426		
4	Josue Ayala	1048290046					[illegible]	3046064143		
5	Carol Zambrano	1048076215					danazambrano411@gmail.com	3244663804		
6	Juan Muskus	1045726639					juanmuskus1@gmail.com	3206521269		
7	Brandon Mosquera	1048288347					brandonmosquera2020@gmail.com	3002202412		
8	Duvy Herrera	1098290705					Duvyherrera@gmail.com	3243033489		
9	Diego Rada	1048289722					Radadiego1360@gmail.com	3044995175		
10	Dianis Borrego	1.048.286.335					borregodianis19@gmail.com	3218259942		
11	Yoyi Llamas Rodriguez	1.045.726.451					yoyillamas2@gmail.com			
12	Harol Zabala Ramos	1129431928					Harolzabalaramos3@gmail.com	3044203576		
13	Yoylis Suarez Hoyos	1048289707								
14	Yorgelis De la Hoz	1041870490					yorgelisdelahoz98@gmail.com	3022623499		
15	Camila Diaz	1048802124					Diazcamila2408@gmail.com	3022408827		

1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este d
ondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 3

OBJETIVO (S): ECUACIONES - TALLER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel salgado	1048290185				Sa el no	[illegible]	305 650 3123	Si	[signature]
2	Emanuel Herrera	1042831177				[illegible]	[illegible]	3146864329	[illegible]	[signature]
3	Dilbes de la hoz	1043639455				[illegible]	[illegible]	3226158389	[illegible]	[signature]
4	Yuly Diaz	1048896566				[illegible]	[illegible]	3245241201	[illegible]	[signature]
5	Nilson Camargo	1048228226				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
6	mercialis ramirez	62247716				[illegible]	[illegible]	3126943979	[illegible]	[signature]
7	Carlos carrillo	1048289302				[illegible]	[illegible]	3169439979	[illegible]	[signature]
8	Nikoll Valdeado	1082143542				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
9	Francisco gonzalez	1139400897				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
10	Hadamd Remus B	1.043.160.593				[illegible]	[illegible]	3105230228	[illegible]	[signature]
11										
12										
13										
14										
15										

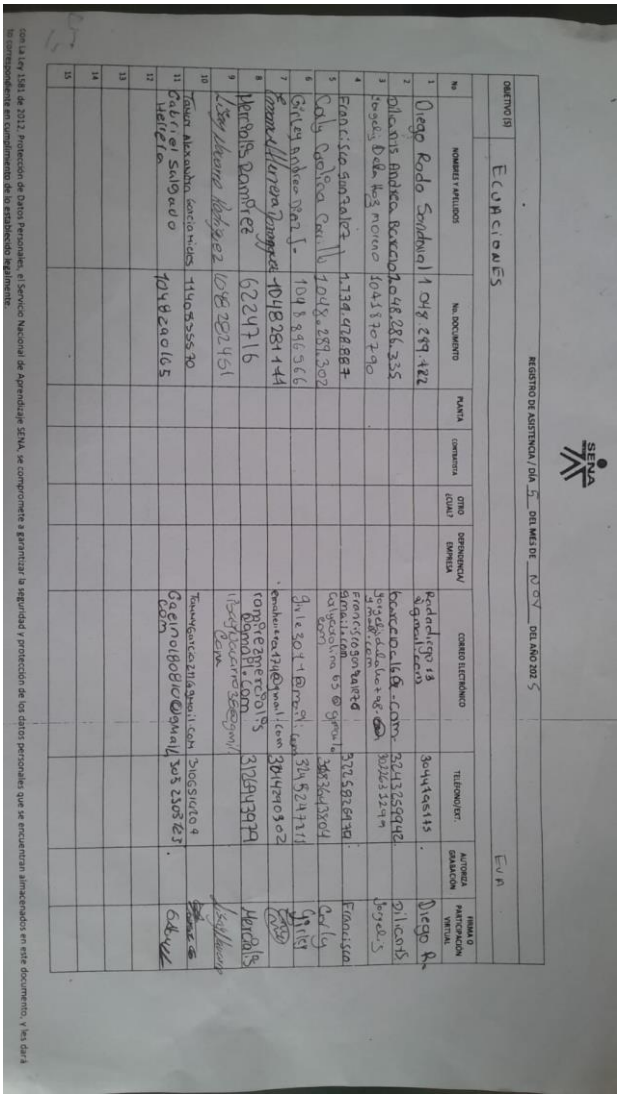
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

EVA

OBJETIVO (S): ECUACIONES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Manuel Rodriguez Ramirez	1042492985								
2	Beiber Bermeo	1120276057						3245140116		
3	Ronny Zapata Barros	1129631978						3145702574		
4	Dibes De la Hoz	1043169945						3226156331		
5	Claudia Patricia Rodriguez	1082288377						3502202062		
6	Josue Ayala	1048290016						3046064113		
7	Clara Zapata	1048076215						3244861384		
8	Ciro Pacheco	1048290378						3013669028		
9	Jhon Meisel	1045726159						3206551769		
10	Yamile Diaz	1045089401						3012958872		
11	Nikol Maldonado	1048247342						3233558938		
12	Loyis Suarez	1047829704						3008540990		
13	Maria Gonzalez	1140862820						3242413360		
14	Dany Herrera	1048290205								
15	Wilson Arango	1048278226						3015904574		

Con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará to correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA/ DÍA 5 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ECUACIONES

FICHA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Diego Rodo Santanal	1 048 299 482				Pedagogo	diegorodo13@gmail.com	3044196415	Diego R.	
2	Dilcens Andres Berrio	1048286335				Pedagogo	berrio2016@gmail.com	3243259942	Dilcens	
3	Jorge Luis Moreno	1041170790				Pedagogo	[illegible]	3024311249	Jorge L	
4	Francisco Santander	1.138.478.887				Pedagogo	Franciscosantander [illegible]	3215826138	Francisco	
5	Cely Cecilia Carrillo	1048.289.302				Pedagogo	Celyceciliacarrillo63@gmail.com	3003643804	Cely	
6	Carlos Andres Diaz	1048946366				Pedagogo	[illegible]	3145241711	Carlos	
7	Jaime Alberto Arroyo	1048284144				Pedagogo	[illegible]	3045210362	[illegible]	
8	Heraldo Ramirez	6224216				Pedagogo	ramirezheraldo@gmail.com	3128413978	Heraldo	
9	Lizeth Yohana Rodriguez	1082241451				Pedagogo	lizethyohana1@gmail.com			
10	Jairo Alexander Garcia Mejias	1140535530				Tecnologo	Jairogarcia2116@gmail.com	3106516109		
11	Gabriel Salgado Herrera	1048240165				Pedagogo	Gabrielsalgado1808@gmail.com	305 2508 [illegible]	Gabriel	
12										
13										
14										
15										

Con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará los correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor

Ivan Camacho Rivas

Programa desplazados

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7325569

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN ERNESTO CAMACHO RIVAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 72129575

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en ofimática y sistemas en la coordinación de programas especiales - desplazados del centro nacional colombo alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.
20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 NOVIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 DIAS Y 9 MESES DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: 31.506.648,07

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$31.506.648,07
Valor Ejecutado	$31.506.648,07
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realice fichas en diferentes sitios del departamento del atlántico:
Mantenimiento básico de computadores con las fichas: 3215934, 3215960, 3215951 3191478, 3215934, 3215960

Alfabetización informática: 3215951, 3291661, 3215951
Excel básico ficha: 3241905, 3191472, 3241905
Excel intermedio fichas: 3266418
Fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático como herramienta en el campo de la tecnología fichas: 3191467, 3318258, 3345185, 3345017, 3191467 , 3191480

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Inteligencia Artificial : 3266443, 3266436, 3266428, 3266431
Se impartieron en los siguientes municipios: Barranquilla comando de la policía Nacional, santa lucia -atlántico, campo de la cruz, soledad, malambo, puerto Colombia, Palermo, Concord.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión 05
	Código C-4-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	IVAN CAMACHO RIVAS			IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Barranquilla	FECHA	11 / NOV / 2025	REGIONAL Atlántico	72129575
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CNCA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	7325569	-			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYS DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PERÉZ O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA	
GESTIÓN EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIABARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72129575 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Noviembre de 2025 a las 18:25:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.