PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 NOVIEMBRE de 2025

Señor
OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7664342
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7664342 de 2025.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Yo Nidia Zamira Rentería Valoyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077453681 de Quibdò-Chocò, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($41.548.916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804), b) Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, asesora y acompaña a los aprendices en el desarrollo las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	• Formato de planilla asistencia • Guía de aprendizaje • Proyecto formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se implementa estrategias de trabajos en equipo donde se dejan talleres en casa y trabajos autónomos para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	• Lista de asistencia • Acta de reunión
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación	Se brindo asistencia a los aprendices campesinos	• Formato planilla de asistencia

	de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	para fortalecer la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	• Formatos de asistencia para programas de formación sena • Guía de aprendizaje • Proyecto formativo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registro y actualizo en SOFIA PLUS la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	• Plataforma Sofia plus, diagrama del instructor, • Informe sofia plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programo reporte al supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	• Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional • Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres	• Formato de evaluaciones

	después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	(3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se reporto información sobre la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	• Listado de asistencia • Ficha de caracterización • Acta de reunión, carta radicada,registros masivos
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se brindo acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	• Formato planilla de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se envio informe a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	• Formato planilla de asistencia • Acta de reunión, carta radicada
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	• Formato planilla de asistencia • Acta de reunión, carta radicada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo	Se asistió a eventos y socialización que convoco la dirección regional técnico,	• Formato planilla de asistencia

	de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	• Acta de reunión, carta radicada
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboro y entrego informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	• Acta de novedades • Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervision

	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realizo seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	• Formato perfil de proyectos productivos • Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizo actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	• Plataforma sofia plus • Diagrama del instructor • Informe sofia plus
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecuto las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el drive regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-350, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	175025	CAREPA-REPOSO-SILENCIO-PLAYON-PUEBLO BELLO-BATATILLA-ARENERA-DOCE DE OCTUBRE-CAREPA	04/11/2025	28/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494093576 de la planilla, operador **APORTE EN LINEA** del mes OCTUBRE de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES
C.C. No. 1077453681

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7664342
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 04/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366542 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371460 - ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291101053 01 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO EN EL ENTORNO.

291101053 02 GENERAR EL PLAN DE ACCIÓN A PARTIR DE LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y METODOLOGÍA CANVAS.

291101053 03 VALIDAR LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO CON LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371478 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374240 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366506 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9931450
Nombre del Instructor NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES
Tipo Documento CC
Número de Documento 1077453681
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 04/11/2025
Fecha Final 28/11/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25

27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 02/11/25
03/11/25	04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25	08/11/25
	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366542)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371478)SERVICIO AL CLIENTE 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374240)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371460)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRABNSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	00:00 - 23:45: Disponible 09/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
10/11/25	11/11/25	12/11/25	13/11/25	14/11/25	15/11/25
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366506)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366542)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371478)SERVICIO AL CLIENTE 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374240)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371460)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRABNSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	00:00 - 23:45: Disponible 16/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
17/11/25	18/11/25	19/11/25	20/11/25	21/11/25	22/11/25
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366542)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371478)SERVICIO AL CLIENTE 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374240)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371460)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRABNSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	00:00 - 23:45: Disponible 23/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
24/11/25	25/11/25	26/11/25	27/11/25	28/11/25	29/11/25
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366506)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3366542)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371478)SERVICIO AL CLIENTE 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3374240)FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS 16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3371460)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRABNSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	30/11/25

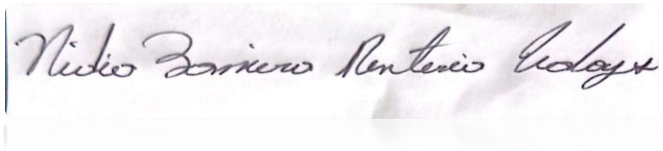
Anterior Siguiente

¡Soy Eva!

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES
	CEDULA: 1077453681
	PERIODO DE EJECUCION: 4/11/2025 A 28/11/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3366542	32	CAREPA / REPOSO	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS	Reconocer la atención al cliente de una empresa para poder viabilizar y comprobar si las cualidades y funcionalidades del producto o servicio cumplen con las expectativas de los clientes.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3371460	32	CAREPA/REPOSO	ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	Determinar oportunidades de crecimiento personal considerando las áreas de educación, empleo y emprendimiento en el entorno,las cualidades y funcionalidades del producto o servicio cumplen con las expectativas de los clientes.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3371478	32	CAREPA/SILENCIO	SERVICIO AL CLIENTE	Analizar el servicio al cliente de una compañía, permite validar si las características y funciones del producto o servicio logran satisfacer las necesidades de los usuarios.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	x	
3374240	32	CAREPA/EL PLAYON	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS	Reconocer la atención al cliente de una empresa para poder viabilizar y comprobar si las cualidades y funcionalidades del producto o servicio cumplen con las expectativas de los clientes.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	x	
3366506	16	CAREPA/DOCE DE OCTUBRE	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS	Reconocer la atención al cliente de una empresa para poder viabilizar y comprobar si las cualidades y funcionalidades del producto o servicio cumplen con las expectativas de los clientes.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	x	



FIRMA DEL INSTRUCTOR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-27-5:26 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	363125	**Fecha Registro:**	2025-10-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	422.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	422.000,00	**Saldo x Obligar:**	422.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1077453681	**Razón Social:**	NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	53669223869	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	205125	**Número:**	COM 205125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		422.000,00	0,00		
					Total:	422.000,00	0,00	422.000,00	422.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 205125-IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3189298-3189709-3217418 ID EN PROCESO, CAREPA-REPOSO-SILENCIO-EL PLAYON-BATATILLA-LA ARENERA-PUEBLO BELLO-DOCE DE OCTUBRE-CAREPA, DIAS 4-11-18-25-5-19-26-6-20-27-14-1

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-29	422.000,00	422.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	205125	**Fecha Solicitud**	2025-10-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-24	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES	CC: 1077453681	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-04	2025-11-28	ANTIOQUIA / CAREPA	ANTIOQUIA / CAREPA	24	No	0	24	4.599.511,00	0,00	0,00	422.000,00	422.000,00	IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3189298-3189709-3217418 ID EN PROCESO, CAREPA-REPOSO-SILENCIO-EL PLAYON-BATATILLA-LA ARENERA-PUEBLO BELLO-DOCE DE OCTUBRE-CAREPA, DIAS 4-11-18-25-5-19-26-6-20-27-14-13-12-10-24-7-21-28 NOV 2025
				2025-11-28	2025-11-28	ANTIOQUIA / CAREPA	ANTIOQUIA / CAREPA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**422.000,00**	**422.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3189298-3189709-3217418 ID EN PROCESO, CAREPA-REPOSO-SILENCIO-EL PLAYON-BATATILLA-LA ARENERA-PUEBLO BELLO-DOCE DE OCTUBRE-CAREPA, DIAS 4-11-18-25-5-19-26-6-20-27-14-13-12-10-24-7-21-28 NOV 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/24 16:42:06 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de octubre de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	24/10/2025 16:33:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
24/10/2025 4:42:28 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

205125

	Versión: 05
SENA	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
NIDIA ZAMIRA RENTERIA VALOYES					Tipo:	C.C.	No.	1077453681
CONTRATO	No.	CO1.PCCNT.7664342	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Osman Josue Perea Castro				CARGO	Coordinador académico		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Desde el municipio de CAREPA a las veredas: REPOSO,EL PLAYON,SILENCIO,BATATILLA, LA ARENERA, PUEBLO BELLO, 12 DE OCTUBRE con regreso del REPOSO ,SILENCIO,CAREPA,BATATILLA, LA ARENERA, PUEBLO BELLO 2 DE OCTUBRE al municipio de CAREPA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		28	11	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL ÁREA EMPRESARIAL EN LOS DISEÑOS: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS ID PROCESO Y SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS ID 3189298, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE CON ID 3189709, 3217418							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	4	11	2025	Desde el municipio de Carepa al municipio de el REPOSO y de municipio de el REPOSO al Municipio de Carepa
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
4,11,18,25	HORA: 8:00 - 4:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS CON ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Dia 2		11	2025	Desde el municipio de Carepa a la vereda el Silencio y Pueblo Bello al Municipio de Carepa
Actividades a ejecutar:				
5,19,26	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE ID 3217418		
	HORA: AM/PM			

Dia 3		11	2025	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
Actividades a ejecutar:				
6,20,27	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE ID 3217418		
	HORA: AM/PM			
Dia 4		11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
Actividades a ejecutar:				
14	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE ID 3189298		
	HORA: AM/PM			
Dia 5		11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
Actividades a ejecutar:				
13	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE ID 3189298		
	HORA: AM/PM			
Dia 6		11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
Actividades a ejecutar:				
12	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE ID 3189298		
	HORA: AM/PM			
Dia 7		11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
10,24	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL		
	HORA: AM/PM			
Dia 8		11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
7,21,28	HORA: 08:00 - 04:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: SERVICIO AL CLIENTE CON ID EN PROCESO		
	HORA: AM/PM			
Dia Fin	28	11	0	Desde el municipio de Carepa a el barrio playon y a La Arenera y del barrio el playon - y vereda la Arenera al Municipio de Carepa
Desplazamiento ruta de regreso:				Reposo al municipio de Carepa
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$ 422,000		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Osman Perea	FIRMA DEL CONTRATISTA: Nidia Zamira Renteria Valoyes
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	