**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 30 de NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7805777. de 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7805777 del año 2025

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA identificado con la cédula de ciudadanía No. 98598934 de san pedro de oraba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos sesenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos m/cte. ($35.569.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA UN PESOS M/CTE ($459.951), b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos., en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | La aplicación, para este mes y el acompañamiento que sea más permanente el desarrollo de las actividades, dándole un enfoque más efectivo, aumentado los procedimientos y haciendo la gestión donde el desarrollo de nuevas temáticas realizando nuevos compromisos y asignado otros grupos | Evidencia y registros fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Aumentar el desarrollo intelectual de los alumnos | Con evidencia y registros fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA. | Desarrollar a un más el conocimiento de los campesinos que sean creativos y permitiendo que conviertan la materia prima en mejor la autosostenibilidad | Con evidencias y testigos de la comunidad |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Aumentar el desarrollo administrativo, teniendo más sustento empresarial y convirtiendo las pymes en grandes empresas | son logros que se van adquiriendo paso a paso |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Aumentar la calidad de supervisión, para ser más efectivo en la toma de decisiones | Con evidencia y registro fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas | Los logros son la motivación del docente | Evidencia y testimonios de la comunidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Desarrollar mecanismos efectivos y seguros donde se puedan medir con seguridad el aprendizaje | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Aumentar las unidades productivas, pero con producción teniendo en cuenta la calidad de la supervisión | Ser efectivos en la supervisión |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Desarrollar mecanismos de proyectos en la de metodología, real ajustada para generar impactos en el campesino | Darle a conocer a la comunidad los diferentes modelos de proyección |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Implementar ala sub dirección el cumplimiento de las actividades requeridas | Con evidencia y registros fotográficos |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y | Desarrollar mensual mente y convocar a un mas personal | Evidencia y registros fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | Aplicar los conocimientos y dar aportes positivos a la institución | Reforzar conocimientos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | generar las respectivas evidencias. | | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Desarrollar los informes periódicos sobre el contrato de las obligaciones con sus respectivas evidencias | Claridad sobre la ejecución del contrato |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o | Ser atento salvaguardando las obligaciones del Sena como institución | Actas y evidencias fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Ampliar con eficacia y evaluando las etapas de los aprendices desarrollando las etapas productivas | Con evidencia y registros fotográficos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. | Garantizar procesos de contratación | Evidencia y registros fotográficos |
| 16 | Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Desarrollar actividades asignadas por el supervisar | Evidenciar y dar cumplimiento |

1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 203525 | chigorodo jurado guapa el tigre chigorodo | 4/11/2025 | 30/11/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493641797 de la planilla, de Aportes en línea del mes de OCTUBRE . (Decreto Ley 2106 de

2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente, Firma

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

**Contratista**
**C.C. No.98598934**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7805777 de 2025**

**Cargo: Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3345082 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3371448 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3366377 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

28030119401 PLANIFICAR EL MUESTREO DE SUELOS EN LOTES AGRÍCOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

28030119402 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

28030119403 RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

28030119404 SUMINISTRAR INSUMOS AL SUELO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TECNICAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 72,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Evento Seleccionado

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO<br>DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 27/10/25 | 28/10/25 | 29/10/25 | 30/10/25 | 31/10/25 | 01/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible<br>02/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible |
| 03/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 04/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3371448)BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 05/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 06/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3345082)BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 07/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3366377)MUESTREO DE SUELOS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 08/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible<br>09/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible |
| 10/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 11/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3371448)BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 12/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 13/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 14/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3366377)MUESTREO DE SUELOS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 15/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible<br>16/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible |
| 17/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 18/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3371448)BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 19/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 20/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 21/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3366377)MUESTREO DE SUELOS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 22/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible<br>23/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible |
| 24/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 25/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3371448)BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 26/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 27/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible | 28/11/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3366377)MUESTREO DE SUELOS<br>16:00 - 23:45: Disponible | 29/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible<br>30/11/25<br>00:00 - 23:45: Disponible |

Anterior Siguiente

Volver

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnrendon | NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-10-27-5:26 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 361525 | **Fecha Registro:** | 2025-10-27 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 586.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 586.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 586.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 98598934 | **Razón Social:** | GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 58400000417 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 1088267594 | **Nombre:** | HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **203525** | **Número:** | COM 203525 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-10-27 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 586.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 586.000,00 | 0,00 | 586.000,00 | 586.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | SOLICITUD DE COMISION N° 203525-IMPARTIR FORMACION EN MUESTRE SUELOS-BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-BIOPREPADO LIQUIDOS, CHIGORODO-BARRANQUILLITA-VDA EL TIGRE-CARAMBOLOS-LA BENDICION-VERACRUZ-APARTADO-CHIGORODO, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-7-20-13-15- |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-10-29 | 586.000,00 | 586.000,00 | NINGUNO |

SIIF Nación

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 203525 | **Fecha Solicitud** | 2025-10-24 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-10-24 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Via** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 6225 | **Dependencia Solicitante** | 950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | Nº. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA | CC: 98598934 | CONTRATISTA INSTRUCTOR | Autorizada | 2025-11-04 | 2025-11-28 | ANTIOQUIA / CHIGORODO | ANTIOQUIA / CHIGORODO | 24 | No | 0 | 24 | 4.599.511,00 | 0,00 | 0,00 | 586.000,00 | 586.000,00 | IMPARTIR FORMACION EN MUESTRE SUELOS-BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-BIOPREPADO LIQUIDOS, CHIGORODO-BARRANQUILLITA-VDA EL TIGRE-CARAMBOLOS-LA BENDICION-VERACRUZ-APARTADO-CHIGORODO, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-7-20-13-15-17-20-22-24-14-21-28 NOV 2025 |
| | | | | 2025-11-28 | 2025-11-28 | ANTIOQUIA / CHIGORODO | ANTIOQUIA / CHIGORODO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **586.000,00** | **586.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION EN MUESTRE SUELOS-BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS-BIOPREPADO LIQUIDOS, CHIGORODO-BARRANQUILLITA-VDA EL TIGRE-CARAMBOLOS-LA BENDICION-VERACRUZ-APARTADO-CHIGORODO, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-7-20-13-15-17-20-22-24-14-21-28 NOV 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/24 16:39:28 -05:00

## ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHhvelez | HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-005-950410 | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 24 de octubre de 2025 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 1088267594 | Nombre: | HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO | Cargo: | SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ | Fecha Verificación: | 24/10/2025 16:23:53 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
24/10/2025 4:39:44 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

203525

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | 12/10/2025 | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | | |
| GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA | | | | Tipo: | C.C. | No. | 98598934 | |
| CONTRATO | No. | 7805777 | AÑO 2025 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 19 | 12 | 2025 | |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA. | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Antioquia | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | Harold Eduardo Velez Castro | | | CARGO | Subdirector | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | Osman Josue Perea Castro | | | CARGO | Coordinador académico | | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUTA | Desde el municipio de Chigorodo a las veredas BARRANQUILLITA VEREDA EL TIGRE VEREDA CARAMBOLOS VEREDA LA BENDICION, VERACRUZ, APARTADO COMUNIDAD DE PAZ, al municipio de Chigorodo | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Antioquia | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico | | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | Antioquia | | | ENTIDAD O EMPRESA: | | CONTACTO | | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 4 | 11 | 2025 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 28 | 11 | 2025 | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Impartir formación profesional en el área agrícola en los diseños de: MUESTREOS DE SUELO BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS BIOPREPADO LIQUIDOS id en proceso | | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA. |
| 2 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA. |
| 3 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMESENA. |

**AGENDA**

ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dia Inicio | 4 | 11 | 2025 | Desde el municipio de Chigorodo a la vereda BARRANQUILLITA |
| Desplazamiento ruta de ida: | | | | |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: | | | | Terrestre |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 4, 11, 18, 25 | HORA: 08:00 - 16:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: muestreo de suelos id en proceso | | |
| | HORA: AM/PM | | | |
| Dia 2 | | 11 | 2025 | Desde el municipio de Chigorodo a la vereda CARAMBOLOS |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 5, 12, 19, 26 | HORA: 08:00 - 16:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: muestreo de suelos id en proceso | | |
| | HORA: AM/PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 3** | | 11 | 2025 | Desde el municipio de Chigorodo a la vereda bendicion |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 7, 10 | HORA: 11:00 - 18:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: MUESTREO DE SUELOS id en proceso | | |
| **Dia 4** | | 11 | 0 | Desde el municipio de Chigorodo a la vereda VERACRUZ |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 13, 15, 17 | HORA: 11:00 - 18:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños:BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS id en proceso | | |
| **Dia 5** | | 11 | 2025 | Desde el municipio de Chigorodo a APARTADO COMUNIDAD DE PAZ |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 20, 22, 24 | HORA: 11:00 - 18:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: BIOPREPARADOS LIQUIDOS id en proceso | | |
| **Dia fin** | 28 | 11 | 2025 | Desde el municipio de Chigorodo a la vereda el tigre |
| Actividades a ejecutar: | | | | |
| 14, 21. 28 | HORA: 11:00 - 18:00 | Impartir formación profesional en el área Agrícola en los diseños: muestreo de suelos id en proceso | | |
| Desplazamiento ruta de regreso: | | | | |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: | | | | Terrestre |
| **Observaciones:** | | | | |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de | | $ | | |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de | | $ | | |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de | | $ 586.000 | | |

| | | |
|---|---|---|
| FIRMA ORDENADOR DE GASTO: | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Osman Perea | FIRMA DEL CONTRATISTA: Guido Olivares |
| Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO | Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO | |
| Cargo: SUBDIRECTOR ( E ) | Cargo: COORDINADOR ACADEMICO | Nombres y Apellidos: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA |