



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 NOVIEMBRE de 2025

Señor

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. 7773986

Coordinador académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Referencia: No. C01.PCCNTR. 7773986 de 2025.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Yo HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.240.046 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$36.642.771) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$1.533.170) M/CTE., b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATROPESOS (\$2.913.024) M/CTE.



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de	Se evaluó el cumplimiento	Formato de



	<p>cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente</p>	<p>de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.</p>	<p>evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06</p>
7	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas</p>	<p>Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.</p>	<p>Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.</p>
8	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<p>Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación</p>	<p>Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.</p>
9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.</p>	<p>Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.</p>
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias</p>	<p>Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la</p>	<p>Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada</p>



		Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas



	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-350, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	203825	MUTATA BOCAS DE CHIGORODO PAVARANDO JURADO BEJUQUILLO PAVARANDOCITO MUTATA	04/11/2025	30/11/2025
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4625524225 de la planilla, operador **SOI**, del mes OCTUBRE de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA
C.C. No. 71.240.046

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7773986
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371417 - ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291101053 01 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO EN EL ENTORNO.

291101053 02 GENERAR EL PLAN DE ACCIÓN A PARTIR DE LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y METODOLOGÍA CANVAS.

291101053 03 VALIDAR LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO CON LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369471 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPRENDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DIAGNOSTICAR ESTADO DE MEDIOS DIGITALES DE UNA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON PERFIL DE CLIENTE Y TIPO DE PRODUCTOS.

RAP 2. ELABORAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL ACORDE A CARACTERÍSTICAS DE UNIDAD DE NEGOCIO Y OBJETIVOS DE CAMPAÑA.

RAP 3. VALIDAR IMPACTO DE ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS POR LA UNIDAD DE NEGOCIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3375840 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**3366437 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL
PARA EMPRENDIMIENTOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DIAGNOSTICAR ESTADO DE MEDIOS DIGITALES DE UNA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON PERFIL DE CLIENTE Y TIPO DE PRODUCTOS.

RAP 2. ELABORAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL ACORDE A CARACTERÍSTICAS DE UNIDAD DE NEGOCIO Y OBJETIVOS DE CAMPAÑA.

RAP 3. VALIDAR IMPACTO DE ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS POR LA UNIDAD DE NEGOCIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

17873649

HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA

CC

71240046

INSTRUCTOR

Horario

Vista del Horario

Mensual

☐ Tiempo Disponible

☒ Evento Asignado

☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
					02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3369471)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	05/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3369471)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	06/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3366437)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	07/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3366437)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	08/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 09/11/25

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
					02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3369471)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS 15:00 - 23:45: Disponible	05/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3369471)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS 15:00 - 23:45: Disponible	06/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3366437)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS 15:00 - 23:45: Disponible	07/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3366437)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS 15:00 - 23:45: Disponible	08/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 09/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
10/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3369471)DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS 15:00 - 23:45: Disponible	11/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	12/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	13/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	14/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	15/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 16/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
17/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	18/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	19/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	20/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	21/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	22/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 23/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
24/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	25/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	26/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3371417)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA 15:00 - 23:45: Disponible	27/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	28/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375840)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	29/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 30/11/25 00:00 - 23:45: Disponible

Anterior ◀ Siguiendo ▶



Buscar



ESP
LAA



22:19
11/11/2025



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHNrendon
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410
Fecha y Hora Sistema: 2025-10-27-5:26 p. m.

NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	361825	Fecha Registro:	2025-10-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	596.000,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	596.000,00	Saldo x Obligar:	596.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71240046	Razón Social:	HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	54918552815	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	------------	---------	-----------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	203825	Número:	COM 203825	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-27
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		596.000,00	0,00	596.000,00	596.000,00
Total:						596.000,00	0,00	596.000,00	596.000,00

Objeto: SOLICITUD DE COMISION N° 203825-IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL ID 3244744 Y DEMA ID EN PROCESO. MUTATA-JURADO-PAVARANDO-CAUCHERAS-APARTADO-SAN JOSE DE APARTADO-MUATATA, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-10-24 DE NOVIEMBR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-29	596.000,00	596.000,00	NINGUNO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	203825	Fecha Solicitud	2025-10-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2025-10-24	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6225	Dependencia Solicitante				950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		-			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA	CC: 71240046	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-04	2025-11-28	ANTIOQUIA / MUTATA	ANTIOQUIA / APARTADO	24	No	0	24	4.599.511,00	0,00	0,00	596.000,00	596.000,00	IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL ID 3244744 Y DEMAS ID EN PROCESO, MUTATA-JURADO-PAVARANDO-CAUCHERAS-APARTADO-SAN JOSE DE APARTADO-MUATATA, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-10-24 DE NOVIEMBRE 2025
				2025-11-28	2025-11-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / MUTATA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	596.000,00	596.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL ID 3244744 Y DEMA ID EN PROCESO, MUTATA-JURADO-PAVARANDO-CAUCHERAS-APARTADO-SAN JOSE DE APARTADO-MUATATA, LOS DIAS 4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28-10-24 DE NOVIEMBRE 2025

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y
CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/24 16:40:50 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBAY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	24/10/2025 16:27:49
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
24/10/2025 4:41:17 p. m.

					Versión: 05				
					Código: GTH-F-090				
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública ☒			Pública Clasificada ☐			Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/10/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA					Tipo:		C.C.	No.	71240046
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7773986	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro				CARGO	Subdirector			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Osman Josue Perea Castro				CARGO	Coordinador académico			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	Desde el municipio de Mutatá – Juradó - Pavarandó - Caucheras - Apartadó (San José de Apartadó) de regreso a Mutatá								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	11	2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los siguientes programas de formación en: Estrategia Publicitaria ID en proceso, Elaboración de la propuesta de negocio ID en proceso, Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios con ID 3244744, y Estructuración de Plan de Negocio como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria ID en proceso de matrícula, Diseño de Estrategias de promoción digital para emprendedores ID en proceso								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.								
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje								
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.								
AGENDA									
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	4	11	2025	Desde el municipio de Mutatá a Juradó					
Desplazamiento ruta de ida:									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre					
Actividades a ejecutar:									
4,11,18,25	HORA: 7:00 - 13:00	Impartir formación profesional integral complementaria en el área empresarial en Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios con ID 3244744							
	HORA: AM/PM								
Dia 2		11	2025	Desde el municipio de Mutatá al corregimiento de Pavarandó					

Actividades a ejecutar:				
5,12,19,26	HORA: 7:00 - 13:00	Impartir Formación Profesional complementaria en el área empresarial en Estructuración de Plan de Negocio Como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Día 3		11	2025	Desde el municipio de Mutatá a Caucheras
Actividades a ejecutar:				
6,13,20,27	HORA: 7:00 - 13:00	Impartir formación profesional en el área empresarial en el programa de formación en Estrategia publicitaria, código de formación 12410000 ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Día 4		11	2025	Desde el municipio de Mutatá al municipio de Apartadó (la comunidad de paz del corregimiento de San José de Apartadó)
Actividades a ejecutar:				
7,14,21,28	HORA: 7:00 - 13:00	Diseño de Estrategias de promoción digital para emprendedores, código de formación 62360014, ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Día fin	28	11	2025	Desde el municipio de Mutatá al municipio de Apartadó (la comunidad de paz del corregimiento de San José de Apartadó)
Actividades a ejecutar:				
10,24	HORA: 7:00 - 13:00	Elaboración de la propuesta de negocio, código de formación 12210014, ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 596.000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO		Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO		Nombres y Apellidos: Héctor Enrique Angulo Pastrana
Cargo: SUBDIRECTOR (E)		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO		