



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 NOVIEMBRE abril de
2025

Señor

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. 7772532

Coordinador académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Referencia: No. C01.PCCNTR. 7772532 de 2025.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Yo ISAURA MONSALVE CARDONA MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43,843,427 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$36.642.771) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$1.533.170) M/CTE., b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATROPESOS (\$2.913.024) M/CTE.



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo



		temática asignada.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia CampeSENA vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral,	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada



		Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades



	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	vigentes en la plataforma Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-350, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	203925	CHIGORODO AL MUNICIPIO DE CAREPA A LAS VEREDAS. LA YAYA, SAN GERMAN CON REGRESO A	04/11/2025	28/11/2025



		CHIGORODO. DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO JURADO ARRIBA TURBO AL CORREGIMIENTO DE PUEBLO BELLO PEÑITAS CHIGORODO		
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. GC_43843427 _86325_ABRIL_2025 de la planilla, operador **SOI**, del mes OCTUBRE de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

ISAURA MONSALVE CARDONA MONSALVE
C.C. No. 43843427

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7772532

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISaura Maria Cardona Monsalve

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375594 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375521 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3375649 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3375633 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3372012 - ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO
DE APRENDIZAJE: ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291101053 01 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO EN EL ENTORNO.

291101053 02 GENERAR EL PLAN DE ACCIÓN A PARTIR DE LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y METODOLOGÍA CANVAS.

291101053 03 VALIDAR LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO CON LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3375588 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ISaura Maria Cardona Monsalve

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

10211226

ISAURA MARIA CARDONA MONSALVE

CC

43843427

INSTRUCTOR

Fecha Inicial

01/11/2025

Fecha Final

29/11/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
- ☒ Evento Asignado
- ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375633)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 02/11/25 00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	04/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375649)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	05/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375521)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	06/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375588)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	07/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375594)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	08/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375633)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 09/11/25 15:00 - 23:45: Disponible
10/11/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 20:00: (3372012)ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA* 17/11/25 00:00 - 23:45: Disponible	11/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375649)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible 18/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375649)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	12/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375521)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible 19/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375521)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	13/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375588)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible 20/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375588)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	14/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375594)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible 21/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375594)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 15:00 - 23:45: Disponible	15/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375633)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 16/11/25 00:00 - 23:45: Disponible 22/11/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3375633)FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING 23/11/25 00:00 - 23:45: Disponible

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: ISAURA MARIA CARDONA MONSALVE						
	CEDULA: 43843427						
	PERIODO DE EJECUCION: 01/11/2025 A 30/11/2025						
ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3375594	32	TURBO/PUEBLO BELLO	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3375521	32	CAREPA/ LA YAYA	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3375649	32	CHIGORODO/ PEÑITAS	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3375633	40	Mutata/ Brisas de Jurado	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3372012	24	APARTADO/ LA BALSA	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Determinar oportunidades de crecimiento personal considerando las áreas de educación, empleo y emprendimiento en el entorno.	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3375588	32	Carepa/ San German	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización	FOTOS, VIDEOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	

Isaura Cardona

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHNrendon
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410
Fecha y Hora Sistema: 2025-10-27-5:26 p. m.
NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	361925	Fecha Registro:	2025-10-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.124.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	1.124.000,00	Saldo x Obligar:	1.124.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	43843427	Razón Social:	ISAURA MARIA CARDONA MONSALVE	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	393700134595	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	-----------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	------------	---------	-----------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	203925	Número:	COM 203925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-27
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						1.124.000,00	0,00	1.124.000,00	1.124.000,00

Objeto: SOLICITUD DE COMISION N° 203925-IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3300288 DEMAS ID EN PROCESO, CHIGORODO-LA Balsa-LA YAYA-PENITAS-PUEBLO BELLO-SAN GERMAN-CHIGORODO, LOS DIAS 10-24-4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28 DE NOVIE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-29	1.124.000,00	1.124.000,00	NINGUNO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	203925	Fecha Solicitud	2025-10-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-24	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6225	Dependencia Solicitante				950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ISAURA MARIA CARDONA MONSALVE	CC: 43843427	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-04	2025-11-28	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	24	No	0	24	4.599.511,00	0,00	0,00	1.124.000,00	1.124.000,00	IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3300288 DEMAS ID EN PROCESO, CHIGORODO-LA BALSA-LA YAYA-PENITAS-PUEBLO BELLO-SAN GERMAN-CHIGORODO, LOS DIAS 10-24-4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28 DE NOVIEMBRE 2025
				2025-11-28	2025-11-28	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	1.124.000,00	1.124.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS ID 3300288 DEMAS ID EN PROCESO, CHIGORODO-LA BALSA-LA YAYA-PENITAS-PUEBLO BELLO-SAN GERMAN-CHIGORODO, LOS DIAS 10-24-4-11-18-25-5-12-19-26-6-13-20-27-7-14-21-28 DE NOVIEMBRE 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/24 16:40:52 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de octubre de 2025

Identificación:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	24/10/2025 16:27:49
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
24/10/2025 4:41:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						12/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
ISAURA MARIA CARDONA MONSALVE						Tipo:		C.C.		No. 43843427	
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR . 7772532		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
								19		12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Harold Eduardo Velez Castro				CARGO		Subdirector			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Osman Josue Perea Castro				CARGO		Coordinador académico			
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Desde el municipio de Chigorodo a las veredas: La Yaya_Peñitas_Pueblo Bello_San German_La Balsa con regreso al municipio de chigorodo									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Antioquia				ENTIDAD O EMPRESA:				CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		4		11		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		28 11 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING_ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA CON LOS ID _EN PROCESO									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.									
2		Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje									
3		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		4		11		2025		Desde el municipio de Chigorodo a la vereda la Balsa			
Desplazamiento ruta de ida:											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Actividades a ejecutar:											
10, 24		HORA:10:00 - 18:00		Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA ID PROCESO							
		HORA: AM/PM									
Dia 2				11		2025		Desde el municipio de Chigorodo a la vereda La yaya			
Actividades a ejecutar:											
4,11,18,25		HORA: 10:00 - 18:00		Impartir formación profesional en el área Empresarial en el diseño FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING ID PROCESO							
		HORA: AM/PM									

Día 3		11	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda PÉNITAS	
Actividades a ejecutar:					
5,12,19,26	HORA: 10:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING ID 3300288			
	HORA: AM/PM				
Día 4		11	2025	Desde el municipio de Chigorodo al Corregimiento Pueblo Bello	
Actividades a ejecutar:					
6,13,20,27	HORA: 1300 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños: DiseñoFORMULACION DEL PLAN DE MARKETING CON ID proceso			
	HORA: AM/PM				
Día fin		28	11	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la Vereda San German
Actividades a ejecutar:					
7,14,21,28	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área Empresarial en los diseños:FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING ID proceso			
	HORA: AM/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre					
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 1.124.000					
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO		Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO		Isaura Cardona	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO		Nombres y Apellidos: ISAUARA MARIA CARDONA MONSALVE	