PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira; noviembre 2025

Señor (a)
ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7653667**
SUPERVISOR ACADEMICO G-10
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA CAA
Fonseca, La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7653667** del año 2025

CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17957155** de Fonseca, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS** ($38.942.527) Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de abril de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO ($3.372.975) b. Siete (7) pagos Iguales por los meses de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) Mda. /Cte., c. un último pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de diciembre por valor TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS de ($3.372.975).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección de Sistema Nacional de Formación para el trabajo y la C.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincronica-asincronica establecido por la institución y aplicando las normas de seguridad **Programa de Formación:** producción agropecuaria **Ficha de Caracterización**: 3246387	Reporte de ejecución de horas de SOFIA PLUS. Registros Fotográficos con la descripción de las actividades realizadas Lista de asistencias a la formación.

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizaron reuniones de acercamiento con aprendices de aspirantes y organizaciones de base campesina mediante cuestionarios y observación	Listado de Asistencia
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Ejecución de acciones de formación en los programas asignados basados en los lineamientos de la entidad. **Programa de Formación:** producción agropecuaria **Ficha de Caracterización**: 3246387	GFPI-F-135 Guía de aprendizajes. Herramienta control de Asistencia. Evidencias Fotográficas. Informe Gestión de Tiempo Sofia Plus. GOR-F-084 formato de acta concertación de horario
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, Entregando informe al supervisor del contrato.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc	Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos. Formato Informe mensual de Ejecución.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de Manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicitó viáticos para la ciudad de Manaure en la ficha **3246387** los días 20,21,22,23,24 de octubre de 2025	Informe de Legalización
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	.se emitió juicio valorativo a la ficha **3246387**	Reporte de Juicios Evaluativos
7.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta Creación de unidades productivas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación .	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de Conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta informe mensual correspondiente al mes de noviembre	Formato Informe mensual de Ejecución mes de noviembre Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista y correos Electrónicos.
13	Vigilar y salvaguardar los Bienes que hagan parte del ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/moprocedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos	Para este mes no se Ejecutaron obligaciones relacionadas	Para este mes no se Ejecutaron obligaciones relacionadas

	de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa Productiva, cuando sea asignado.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros,	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.

	traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Los formatos utilizados fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO Reporte de juicios evaluativos de la ficha	1. Ficha de Matricula 2. Ficha de Caracterización 3. GOR-F-084 Formato de Acta CONCERTACION DE HORARIO 4. GOR-F-085 – Listado de asistencia 5. Formato autorización uso de imagen 6. GFPI-F-135Guía de Aprendizaje Planear Herramienta control de asistencia formación

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	156025	Fonseca- Manaure	20-10-2025	24-10-2025
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Realizados y el No **9494559134** de la planilla, Aportes en línea octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO
Contratista CO1.PCCNTR. 7653667
C.C. No. 17957155

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA
Supervisor(a) Contrato **7653667** de 2025
Profesional G-10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246387 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 27 de octubre de 2025

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA subdirector (E) Centro Agroempresarial y Acuícola**

ORDEN DE VIAJE No: 156025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 de octubre de 2025	**24 de octubre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Manaure-Mayapo-zona rural dispersa comunidad de Rutkain	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	**Manaure**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar Formación profesional a aprendices del programa " Producción Agropecuaria; Código 733410-Ficha 3246387

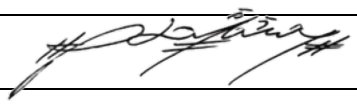
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1 20 de octubre de 2025: ATENDER PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN EN OVINOS Y CAPRINOS.
Dia 2 21 de octubre de 2025: ATENDER PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN EN OVINOS Y CAPRINOS**.**
Dia 3 22 de octubre de 2025: ATENDER PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN EN OVINOS Y CAPRINOS**.**
Dia 4 23 de octubre de 2025: ATENDER PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN EN OVINOS Y CAPRINOS**.**
Dia 5 24 de octubre de 2025: ATENDER PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN EN OVINOS Y CAPRINOS**.**

RESULTADOS:

- **Dia 1 20 de octubre de 2025:**
  SE REALIZO LA IDENTIFICACION DE SINTOMAS Y DIAGNOSTICO DE DIFERENTES TIPOS DE ENFERMEDADES DE REPRODUCCION EN OVINOS Y CAPRINOS.
  Dia 2 21 de octubre de 2025:
  SE REALIZO LA SUPERVICION Y PREPARACION DE LOS ANIMALES ADECUADOS PARA LA REPRODUCCION DE LOS OVINOS Y CAPRINOS.
- **Dia 3 22 de octubre de 2025:**
  SE REALIZO LA SUPERVICION Y PREPARACION DE MACHOS PARA LA REPRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS.
  Dia 4 23 de octubre de 2025: SE REALIZO LA PREPARACION DE HEMBRAS EN ESTADO DE GESTACION Y PREÑEZ EN OVINOS Y CAPRINOS.
  Dia 5 24 de octubre de 2025: SE REALIZO LA PREPARACION DE LOS APRISCOS OLUGARES ADECUADOS PARA LOS DIFERENTES ETAPAS DE PARTOS EN LA ESPECIE DE OVINOS Y CAPRINOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia 2. 2. Fotografías		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.	Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.	Teniendo en cuenta la aplicación de las Buenas Prácticas PECUARIAS se considera hacer uso de un plan sanitario en todas las comunidades.
2. Instructor / Aprendices	Instructor / Aprendices	Instructor / Aprendices
3. Compromiso de los aprendices de establecer un plan sanitario.	Aprendices	Octubre 20
CONCLUSIÓNES: **1. Compromiso de los aprendices responsabilizándose de aplicar adecuadamente un plan sanitario en cada uno de sus hatos ganaderos**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS PERALTA ROMERO		CARLOS PERALTA
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G-10	**ALEXIS GEOVANNI SOLANO MENDOZA**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	156025	**Fecha Solicitud**	2025-10-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6425	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/15 14:35:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 15 de octubre de 2025

CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO	CC: 17957155	contratista	Autorizada	2025-10-20	2025-10-20	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	300.000,00	887.945,00	Realizar Formación profesional a aprendices del programa Producción Agropecuaria Código 733410 Ficha 3246387
				2025-10-21	2025-10-21	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2025-10-22	2025-10-22	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2025-10-23	2025-10-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2025-10-24	2025-10-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**300.000,00**	**887.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar Formación profesional a aprendices del programa Producción Agropecuaria Código 733410 Ficha 3246387

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de octubre de 2025	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	15/10/2025 10:45:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
15/10/2025 2:36:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 18/10/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6425 de fecha 2025-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	479625	**Fecha Registro:**	2025-10-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	887.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	887.945,00	**Saldo x Obligar:**	887.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	17957155	**Razón Social:**	CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72461338357	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**156025**	**Número:**	156025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		887.945,00	0,00		
					Total:	887.945,00	0,00	887.945,00	887.945,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 156025, LOS DIAS 20,21,22,23 y 24 OCTUBRE 2025 RUTA: Fonseca-Manaure-Zona rural dispersa comunidad de Rutkain-Fonseca, OBJETO: Realizar Formarcion profesional a aprendices del programa " Produccion Agropecuaria ;Codigo 733410-Ficha 3246387. RADICADO 44-9-2025-013158 DE 15/10/2025.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-18	887.945,00	887.945,00	NINGUNO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	TENIS-PRODUCCION AGROPECUARIA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	26/07/2025	HORARIO:	LUGAR: MANAURE
N° DE FICHA: 3246387	INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PERALTA ROMERO	FECHA FIN DEL CURSO:	1/11/2025		RUTKAIN

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (20/10/2025) Firma aprendiz	Fecha (21/10/2025) Firma aprendiz	Fecha (22/10/2025) Firma aprendiz	Fecha (23/10/2025) Firma aprendiz	Fecha (24/10/2025) Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC1010153803	REMEDIOS PUSHAINA EPIAYU	Remedios Pushaina	Remedios Pushaina	Remedios Pushaina	Remedios Pushaina	Remedios Pushaina							
2	CC1118857366	ERICK RAFAEL MENGUAL AGUILAR	ERICK M	ERICK M	ERICK M	ERICK M	ERICK M							
3	CC1121539465	MARILUZ ANDREA GONZALEZ JUSAYU												
4	CC:1124359948	EFRAIN EPINAYU EPINAYU												
5	CC:1124359949	ALEXANDER EPINAYU EPINAYU												
6	CC:1124359950	EVILANCIO EPINAYU EPINAYU	Evilancio Epinayu	Evilancio Epinayu	Evilancio Epinayu	Evilancio Epinayu	Evilancio Epinayu							
7	CC:1124359952	YAMILE EPINAYU EPINAYU	Yamile Epinayu	Yamile Epinayu	Yamile Epinayu	Yamile Epinayu	Yamile Epinayu							
8	CC:1124368691	DARIO JOSE AGUILAR EPIEYU												
9	CC:1124369570	ADRIANA LUCILA EPINAYU EPINAYU	Adriana Epinayu	Adriana Epinayu	Adriana Epinayu	Adriana Epinaya	Adriana Epinayu							
10	CC:1124400724	ANDREA PAOLA EPINAYU EPINAYU	Andrea Epinayu	Andrea Epinayu	Andrea Epinayu	Andrea Epinayu	Andrea Epinayu							
11	CC:1124403686	ORIANA EPINAYU EPINAYU												
12	CC:1124416882	DEILYS AILEN MENGUAL AGUILAR	Deilys M	Deilys M	Deilys M	Deilys M	Deilys M.							
13	CC:1134174355	ANGELICA MARIA EPINAYU EPINAYU	Angelica Epinayu	Angelica Epinayu	Angelica Epinayu	Angelica Epinayu	Angelica Epinayu							
14	TI:1134176182	HECTOR DENILSON EPIAYU EPINAYU	Hector Epiayu	Hector Epiayu	Hector Epiayu	Hector Epieyu	Hector Epieyu							
15	CC:40954546	ARMENTINA EPINAYU	Armentina	Armentina	Armentina	Armentina	Armentina							
16	CC:56052023	AUROSIA EPINAYU EPINAYU	Aurosia Epinayu	Aurosia Epinayu	Aurosia Epinayu	Aurosia Epinayu	Aurosia Epinayu							
17	CC:1192728400	YUSELIS EPINAYU EPINAYU	Yuselis Epinayu	Yuselis Epinayu	Yuselis Epinayu	Yuselis Epina	Yuselis Epinayu							
18														
19	1124401903	Maria Angelica Epinayu Epinayu	Maria A Epinayu	Maria A Epinayu	Maria A Epinaya	Maria A Epinayu	Maria A Epinaya							
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

LA IDENTIFICACION DE SINTOMAS Y DIAGNOSTICO DE DIFERENTES TIPOS DE ENFERMEDADES DE REPRODUCCION EN OVINOS Y CAPRINOS.



SUPERVISION Y PREPARACION DE LOS ANIMALES ADECUADOS PARA LA REPRODUCCION DE LOS OVINOS Y CAPRINOS.



SUPERVISION Y PREPARACION DE MACHOS PARA LA REPRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS.



LA PREPARACION DE HEMBRAS EN ESTADO DE GESTACION Y PREÑEZ EN OVINOS Y CAPRINOS.



LA PREPARACION DE LOS APRISCOS O LUGARES ADECUADOS PARA LOS DIFERENTES ETAPAS DE PARTOS EN LA ESPECIE DE OVINOS Y CAPRINOS.



VALORES PARA LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIÁTICOS CAUSADOS	587.945	0,00	0,00	0,00
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00
GASTOS DE VIAJE	0,00	0,00	0,00	0,00
GASTO DE TRANSPORTE TERRESTRE	0,00	0,00	0,00	0,00
GASTO DE VEHICULO SENA MOTO	300.000	0,00	0,00	0,00
TOTAL, A LEGALIZAR	**887.945**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Fonseca, OCTUBRE 27 -2025**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS PERALTA ROMERO	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	17957155	**Fecha de elaboración:**	OCTUBRE 27- 2025

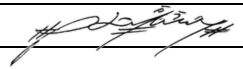
En desarrollo de la comisión No.156025 durante los días 20-21-22-23-24,del mes de OCTUBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
OCTUBRE 20-2025	FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN-FONSECA	Moto	$ 60.000,00
OCTUBRE 21-2025	FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN-FONSECA	Moto	$ 60.000,00
OCTUBRE 22-2025	FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN-FONSECA	Moto	$ 60.000,00
OCTUBRE 23-2025	FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN-FONSECA	Moto	$ 60.000,00
OCTUBRE 24-2025	FONSECA-MAYAPO-RUTKAIN-FONSECA	Moto	$ 60.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 300.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CARLOS PERALTA	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	7653667	**Cargo:**	Profesional G-10	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:	CARLOS PERALTA	**Firma:**		**Firma:**	