

PERSONERIA DE SANTIAGO DE CALI
NIT. 805.003.895-9

CUENTA POR PAGAR No.
CP 2025 - 35972

ORDEN DE PAGO

Tercero:	901080237	INGMART S.A.S.
Soporte del tercero:	CE 2025 495 /	Fecha: 25-09-2025
Concepto:	POR CONCEPTO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI CONTRATO NRO.131.7.1.2025.CD-495 PERIODO DEL 08 AL 30 DE SEPTIEM-2025 CERTIFICA SUPERVISOR ADDY SALCEDO L. FACTURA INGM 208 NOTA: REGIMEN SIMPLE EN EN TRIBUTACIÓN	
		Valor: 3,685,715.00

EJECUCION PRESUPUESTAL

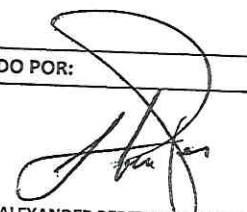
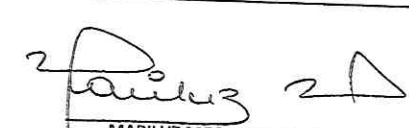
Cuenta Presupuesto	Valor
212020200814 Otros servicios profesionales, tecnicos y empresariales n.c.p.	4,000,000.00
Total:	4,000,000.00

CONTABILIZACION

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
249054 Honorarios		901080237	0.00	3,685,715.00	0.00
511179002 Honorarios Persona Juridica	410	901080237	4,000,000.00	0.00	0.00
722001 Estampilla Prounivalle (Dptal)		901080237	0.00	67,227.00	3,361,344.54
243625001 Impuesto a las Ventas Retenido por Consignar		901080237	0.00	95,798.00	638,655.46
240722003 Estampilla Porhospitales (Dptal)		901080237	0.00	33,613.00	3,361,344.54
240722004 Estampilla ProUnipacifico (Dptal)		901080237	0.00	16,807.00	3,361,344.54
240722006 Estampilla Proadulto Mayor (Distrital)		901080237	0.00	67,227.00	3,361,344.54
240722005 Estampilla Prodesarrollo (Distrital)		901080237	0.00	33,613.00	3,361,344.54
Total			4,000,000.00	4,000,000.00	

AJUSTES NIIF

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
Total					

CONTABILIZADO POR:	EJECUCION PRESUPUESTAL POR:	APROBADO POR:
 ALEXANDER PEREZ REBOLLEDO	 MARILUZ MORALES TORRES	 JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO



INFORME No. 1

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

X

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

CONTRATO No.:	131.7.1. 2025.CD-495
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGMART S.A.S, Jose Christian Valencia Muñoz - Representante Legal
IDENTIFICACIÓN:	901080237-9
FECHA DE INICIO:	08 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	4.000.000
ADICIÓN:	N/A
PRÓRROGA:	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
CESIÓN:	N/A
OTRO SI:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ADDY SALCEDO LONDOÑO

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial	\$ 4.000.000
Adición (+)	\$ -
Valor total (=)	\$ 4.000.000
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)	\$ -
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	\$ 4.000.000
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	\$ 4.000.000
Saldos actuales después de esta factura (=)	\$ -

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	Se brindo soporte en la generación del reporte de los radicados de entrada físicos y digitales del periodo comprendido 1 mayo hasta 30 de agosto de 2025, para reportarlo en el Q2	X	
2	Se brindo soporte en la activación del módulo de atención al ciudadano al usuario Jaime Yanguas	X	
3	Se brindo soporte en la creación y capacitación al usuario Alejandra Erazo de la dependencia Participación Ciudadana	X	
4	Se brindo capacitación al usuario Gustavo Arboleda en el sistema de gestión documental de la dependencia Participación Ciudadana	X	
5	Se brindó soporte en la ejecución del procedimiento de exportación manual del respaldo (backup) de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental Orfeo, La actividad incluyó la verificación de la estructura de las tablas, la integridad de los registros y la correcta generación del archivo de respaldo en el formato establecido, garantizando así la disponibilidad y seguridad de la información para su recuperación en caso de ser requerida.	X	
6	Se brindó soporte en la optimización de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental ORFEO, implementando un script que incluyó procesos de reindexado, ejecución de vacuum y actualización de estadísticas. Esta labor, que se realiza de manera programada con periodicidad mensual, tiene como finalidad la limpieza de registros obsoletos, la recuperación de espacio en disco, la mejora en el rendimiento de las consultas y la garantía del correcto funcionamiento de la base de datos, contribuyendo así a la estabilidad y eficiencia operativa del sistema.	X	
7	Se brindó soporte técnico mediante la eliminación de archivos temporales acumulados en el directorio de PostgreSQL, los cuales estaban generando un consumo excesivo del almacenamiento en disco y ocasionaban la interrupción del servicio de la Base de Datos. Esta labor permitió liberar espacio, restablecer la estabilidad del motor de base de datos y garantizar la continuidad operativa del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	X	
8	Se brindó soporte para la implementación y automatización de un script destinado a la eliminación de los archivos temporales generados en el directorio de PostgreSQL. Esta acción permite optimizar la administración del espacio en disco, prevenir la saturación del almacenamiento y evitar la caída del motor de base de datos, garantizando así la disponibilidad y estabilidad del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	X	
9	Se brindo soporte en la adición del usuario Julián Castañeda en el funcionalidad de reasignar en el módulo de atención al ciudadano	X	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Obligaciones Generales y Específicas

El contratista cumplió con la totalidad de obligaciones generales y específicas que se detallan en la cláusula Primera del Complemento del Contrato Electrónico No.: 131.7.1. 2025.CD-495

Así mismo, el Contratista cumplió con la obligación de mantenerse al día con el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización que están en las normas vigentes.

Se anexa soporte correspondiente al mes de: Agosto año: 2025 Planilla No.: 9491612506

ADDY SALCEDO LONDOÑO - SUBDIRECTORA



INGMART SAS
NIT 901.080.237-9
Carrera 6 # 10-27
Tel: (+57) 3015610670
Yumbo - Colombia
ingmartSas@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. INGM 208

Señores	Personería Distrital de Santiago de Cali		
NIT	805.003.895-9	Teléfono	(2) 6617999
Dirección	CAM, Torre Alcaldía Piso 13	Ciudad	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/09/2025, 14:21
Expedición	25/09/2025, 14:21
Vencimiento	05/10/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Soporte, Capacitación y Actualización - ORFEO	1.00	3,361,344.54	19 %	3,361,344.54	638,655.46	4,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones de pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-10-05 por \$ 4,000,000.00

Total Bruto	3,361,344.54
IVA 19%	638,655.46
Total a Pagar	4,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764093572215 aprobado en 20250526 prefijo INGM desde el número 187 al 500 Vigencia: 12 Meses

- Actividad Económica 6209 Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos Tarifa
CUFE: 2ef4de8ea0b9dc62228c2bf5b352e7f8d401ec3bf5d2aafc1e28553b65236e48a6f0d09009a2b41aacc15a1c2bd924af



TRD 130.5.2

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: INGMART S.A.S, Jose Christian Valencia Muñoz
- Representante Legal
PROCESO: GESTION TECNOLOGICA Y DE LA INFORMACIÓN
NÚMERO DEL CONTRATO: 131.7.1. 2025.CD-495
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME: 08 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL: 4.000.000
VALOR MENSUAL: 4.000.000
SUPERVISOR: ADDY SALCEDO LONDOÑO
SUSPENSIÓN: N/A
REINICIO: N/A
PRÓRROGA: N/A
ADICIÓN: N/A
OTRO SI: N/A

OBJETO DEL CONTRATO

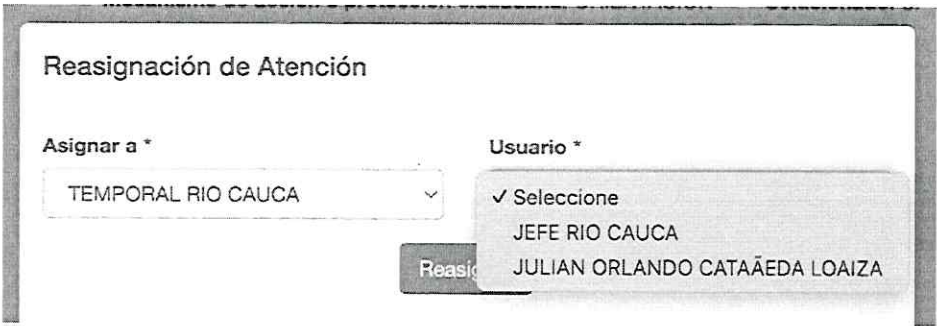
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
1	Se brindo soporte en la generación del reporte de los radicados de entrada físicos y digitales del periodo comprendido 1 mayo hasta 30 de agosto de 2025, para reportarlo en el Q2
2	Se brindo soporte en la activación del módulo de atención al ciudadano al usuario Jaime Yanguas solicitud creación pestaña de atención al ciudadano del orfeo del personero delegado Jaime Enrique Yanguas <small>Soporte Soporte Orfeo Descripción: solicitud creación pestaña de atención al ciudadano del orfeo del personero delegado Jaime Enrique Yanguas Código de control interno del documento</small>

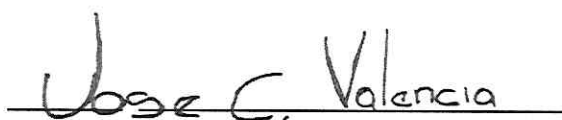


No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
3	<p>Se brindo soporte en la creación y capacitación al usuario Alejandra Erazo de la dependencia Participación Ciudadana</p> <p>Capacitacion Orfeo</p> <p><small>Segunda: Orientación manejo de Orfeo Descripción: Capacitación manejo sistema Orfeo para la contratista adscrita a Participación Ciudadana, Alejandra Cristina Erazo Obando con CC 94070211. Fecha: 02/05/2024 Hora: 09:00 AM</small></p>
4	<p>Se brindo capacitación al usuario Gustavo Arboleda en el sistema de gestión documental de la dependencia Participación Ciudadana</p> <p>Capacitacion Orfeo</p> <p><small>Segunda: Orientación manejo de Orfeo Descripción: Capacitación manejo sistema Orfeo para el contratista adscrito a Participación Ciudadana Gustavo Arboleda con CC 94070217</small></p>
5	<p>Se brindó soporte en la ejecución del procedimiento de exportación manual del respaldo (backup) de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental Orfeo, La actividad incluyó la verificación de la estructura de las tablas, la integridad de los registros y la correcta generación del archivo de respaldo en el formato establecido, garantizando así la disponibilidad y seguridad de la información para su recuperación en caso de ser requerida.</p>
6	<p>Se brindó soporte en la optimización de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental ORFEO, implementando un script que incluyó procesos de reindexado, ejecución de vacuum y actualización de estadísticas. Esta labor, que se realiza de manera programada con periodicidad mensual, tiene como finalidad la limpieza de registros obsoletos, la recuperación de espacio en disco, la mejora en el rendimiento de las consultas y la garantía del correcto funcionamiento de la base de datos, contribuyendo así a la estabilidad y eficiencia operativa del sistema.</p> <div data-bbox="250 1562 802 1625"><pre>root@orfeo38-virtual-machine:~# su postgres postgres@orfeo38-virtual-machine:/root\$ vacuumdb test;</pre></div> <div data-bbox="850 1541 1403 1667"><pre>root@orfeo38-virtual-machine:~# su postgres postgres@orfeo38-virtual-machine:/root\$ psql orfeo_db could not change directory to "/root": Permiso denegado psql (9.3.9) Type "help" for help. orfeo_db=# REINDEX DATABASE orfeo_db;</pre></div>
7	<p>Se brindó soporte técnico mediante la eliminación de archivos temporales acumulados en el directorio de PostgreSQL, los cuales estaban generando un consumo excesivo del almacenamiento en disco y ocasionaban la interrupción del servicio de la Base de Datos. Esta labor permitió liberar espacio, restablecer la estabilidad del motor de base de datos y garantizar la continuidad operativa del Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>



No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
8	Se brindó soporte para la implementación y automatización de un script destinado a la eliminación de los archivos temporales generados en el directorio de PostgreSQL. Esta acción permite optimizar la administración del espacio en disco, prevenir la saturación del almacenamiento y evitar la caída del motor de base de datos, garantizando así la disponibilidad y estabilidad del Sistema de Gestión Documental ORFEO.
9	<p>Se brindo soporte en la adición del usuario Julián Castañeda en el funcionalidad de reasignar en el módulo de atención al ciudadano</p> 

Se da cumplimiento a las actividades acordadas relacionadas en el contrato 131.7.1. 2025.CD-495

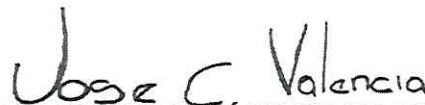


JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
Representate Legal INGMART S.A.S

CERTIFICACION DE APORTES

En mi calidad de Representante legal de la empresa INGMART SAS identificada con Nit No. 901.080.237-9, me permito certificar que la misma esta al día con la obligación de seguridad Social (EPS, ARL, Pensión y Aportes parafiscales) que a ello le corresponde.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de Septiembre de 2025


JOSE CHRISTIAN VALENCIA MUÑOZ
C.C. 1.118.288.665

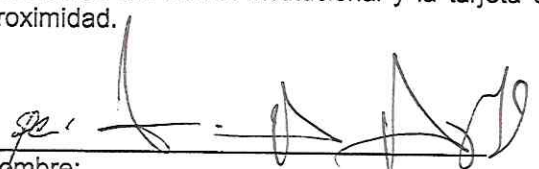
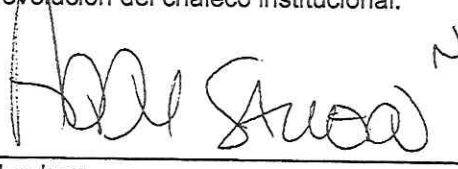
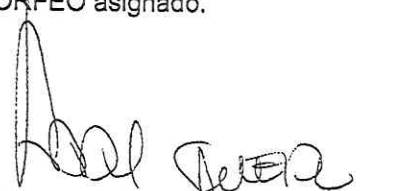
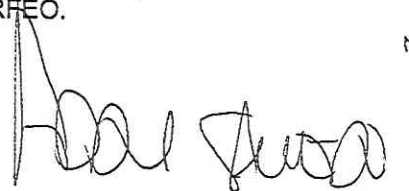


Personería
Santiago de Cali

**PAZ Y SALVO
PARA CONTRATISTAS**

TRD 130.5.2

La Dirección Financiera y Administrativa de la Personería Distrital de Santiago de Cali, certifica que el contratista INGMART S.A.S, Jose Christian Valencia Muñoz - Representante Legal identificado con Número de identificación 901080237-9 prestó sus servicios como Contratista en el Proceso Gestión Tecnológica y de la Información, y se encuentra a paz y salvo por los siguientes conceptos.

<p>1. PAZ Y SALVO CARNET</p> <p>El suscrito certifica que el contratista realizó la devolución del carnet institucional y la tarjeta de proximidad.</p> <p></p> <p>Nombre: Director Financiero y Administrativo/Subdirector</p>	<p>2. PAZ Y SALVO CHALECO</p> <p>El suscrito certifica que el contratista realizó la devolución del chaleco institucional.</p> <p> N/A</p> <p>Nombre: Supervisor del Contrato</p>
<p>3. PAZ Y SALVO DOCUMENTOS ORFEO</p> <p>El suscrito certifica que el contratista realizó la entrega de los asuntos contenidos en el usuario de ORFEO asignado.</p> <p> N/A</p> <p>Nombre: Supervisor/Director/Jefe o Líder del Proceso</p>	<p>4. PAZ Y SALVO USUARIO ORFEO</p> <p>El suscrito certifica que verificado el Vo. Bo. del supervisor, se procedió con el cierre del usuario ORFEO.</p> <p> N/A</p> <p>Nombre: Líder Proceso Gestión Tecnológica y de la Información</p>

Nota. Cuando al contratista no le aplique uno o más de los asuntos relacionados, quien certifique deberá indicarlo a lado de la firma.



TRD 130.52

CLASE DE CONTRATO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTRO - ADQUISICIÓN - ARRENDAMIENTO		
ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
CONTRATO No:		131.7.1. 2025.CD-495		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR:		INGMART S.A.S, Jose Christian Valencia Muñoz - Representante Legal		
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ADDY SALCEDO LONDOÑO		
CARGO:		SUBDIRECTORA		
FECHA DE SUPERVISIÓN:		30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
INICIO:		08 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
TERMINACIÓN:		30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	
1	Se brindo soporte en la generación del reporte de los radicados de entrada físicos y digitales del periodo comprendido 1 mayo hasta 30 de agosto de 2025, para reportarlo en el Q2	x		
2	Se brindo soporte en la activación del módulo de atención al ciudadano al usuario Jaime Yanquas	x		
3	Se brindo soporte en la creación y capacitación al usuario Alejandra Erazo de la dependencia Participación Ciudadana	x		
4	Se brindo capacitación al usuario Gustavo Arboleda en el sistema de gestión documental de la dependencia Participación Ciudadana	x		
5	Se brindó soporte en la ejecución del procedimiento de exportación manual del respaldo (backup) de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental Orfeo, La actividad incluyó la verificación de la estructura de las tablas, la integridad de los registros y la correcta generación del archivo de respaldo en el formato establecido, garantizando así la disponibilidad y seguridad de la información para su recuperación en caso de ser requerida.	x		
6	Se brindó soporte en la optimización de la Base de Datos del Sistema de Gestión Documental ORFEO, implementando un script que incluyó procesos de reindexado, ejecución de vacuum y actualización de estadísticas. Esta labor, que se realiza de manera programada con periodicidad mensual, tiene como finalidad la limpieza de registros obsoletos, la recuperación de espacio en disco, la mejora en el rendimiento de las consultas y la garantía del correcto funcionamiento de la base de datos, contribuyendo así a la estabilidad y eficiencia operativa del sistema.	x		
7	Se brindó soporte técnico mediante la eliminación de archivos temporales acumulados en el directorio de PostgreSQL, los cuales estaban generando un consumo excesivo del almacenamiento en disco y ocasionaban la interrupción del servicio de la Base de Datos. Esta labor permitió liberar espacio, restablecer la estabilidad del motor de base de datos y garantizar la continuidad operativa del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	x		
8	Se brindó soporte para la implementación y automatización de un script destinado a la eliminación de los archivos temporales generados en el directorio de PostgreSQL. Esta acción permite optimizar la administración del espacio en disco, prevenir la saturación del almacenamiento y evitar la caída del motor de base de datos, garantizando así la disponibilidad y estabilidad del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	x		
9	Se brindo soporte en la adición del usuario Julián Castañeda en el funcionalidad de reasignar en el módulo de atención al ciudadano	x		
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN EN SUMINISTROS Y ADQUISICIONES				
Número de periodos evaluados				
	CRITERIOS A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	
		Calidad del Suministro (Conformidad)		
		Oportunidad en la entrega del Bien		
		Tiempo de Respuesta a requerimiento y/o Reclamo		
		Suficiencia (Entrega completa de lo contratado)		
		Entrega de Factura		
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN EN ARRENDAMIENTOS				
Número de periodos evaluados				
	CRITERIOS A EVALUAR	CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	
		Calidad del bien en arrendamiento		
Tiempo de Respuesta a requerimiento y/o Reclamo				
OBSERVACIONES				
El contratista cumplió con la totalidad de obligaciones generales y específicas que se detallan en la cláusula Primera del Complemento del Contrato Electrónico No.: 131.7.1. 2025.CD-495				
ADDY SALCEDO LONDOÑO				