ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

i INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 **PERÍODO: ««14 abril » AL «15 mayo» DE «2025»**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESDTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS No 492 de 2024 del 18/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	901.352.122-9
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 370.767.621
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	94.555.201
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. O230689
FECHA ACTA DE INICIO	15 ENERO DE 2025
PRÓRROGA[1]	3 MESESY 15 DÍAS
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2044 "DEPORTE Y RECREACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	1.1 Se realiza actualización del cronograma de actividades debido al retraso en la cobertura de beneficiarios para las actividades. 1.2 Se hace actualización del plan de trabajo de acuerdo a las modificaciones que se han tenido que realizar en el inicio de cada uno de los componentes	1.1 Cronograma de actividades 1.2 Plan de trabajo actualizado	1.1 Cronograma de actividades **Folio No.** 91 al 92 1.2 Plan de Trabajo actualizado **Folio No.** 93 al 96
2. Realizar las inscripciones de los participantes y llevar registro estadístico de participación, además realizar registro fotográfico de las actividades y eventos, se deben entregar mínimo 30 fotos legibles, así mismo, se deberá disponer de las planillas de asistencia y entrega de bienes debidamente diligenciada por quien entrega y por quien recibe.	2.1 El 29 de abril se hace reunion con el líder comunitario Carlos Arturo Torres y Condy Nieto del sector de San Fernando con el fin de confirman los beneficiarios del componente de sabios y sabias de la actividad del bingo para el 25 de mayo. 2.2 El 29 de abril se realiza reunión con el equipo de subsidio tipo C para extenderles la invitación a participar en el componente de sabios y sabias en la actividad de Bingo. 2.3 El 29 de abril se realizó la socialización del componente de tenis de mesa en el colegio Gaitán Sede B. 2.4 El 2 de mayo se realizó la visita a la institución Juan Francisco Berbeo con el objetivo de recibir documentación; sin embargo, no fue posible	2.1 Acta de reunión para la Planificación del Bingo con Líder Comunitario y Componente de Sabios y Sabias - 25 de mayo. 2.2 Acta de reunión para extender invitación a participar en el componente de sabios y sabias en la actividad de Bingo a la comunidad de Subsidio tipo C. 2.3 Acta de reunión para la socialización del componente de tenis de mesa en el colegio Gaitán Sede B del 29 de abril. 2.4 Acta del 02 de mayo/25, componente Ajedrez Col. Juan Francisco Berbeo 2.5 Acta del 5 de mayo/25, de reunión con la Coord. Neira implementación del componente de tenis de mesa. 2.6 Acta del 6 de mayo/25 se asiste al colegio Juan Francisco Berbeo para recibir los documentos del componente de	2.1 Acta de Reunión para la Planificación del Bingo con Líder Comunitario y Componente de Sabios y Sabias - 25 de mayo. **Folio No.** 98 2.2 Acta de reunión para extender invitación a participar en el componente de sabios y sabias en la actividad de Bingo a la comunidad de Subsidio tipo C. **Folio No.** 99 al 100 2.3 Acta del 29 de abril/25,

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	llevar a cabo la reunión planeada, por lo cual se reprogramó para el 6 de mayo. A pesar de no firmar el formato de reunión, el personal de la institución realizó la observación de la novedad presentada directamente en el acta, dejando constancia del aplazamiento. 2.5 El 5 de mayo se hace reunión con la Cord. Neira con el fin de consolidar los acuerdos para una posible implementación del componente de tenis de mesa. 2.6 El 6 de mayo se asiste al colegio Juan Francisco Berbeo para recibir los documentos del componente de Ajedrez, pero el profesor Jhon Herrera, sin embargo, no llega a la cita acordada por lo que se hace necesario volver a generar acuerdos con el profesor para la entrega 2.7 El 6 de mayo se hace el proceso de inscripción para el componente de sabios y sabias en la actividad de bingo en las instalaciones de la alcaldía logrando 35 inscripciones y quedan pendientes 25 que se proyecta hacer la entrega para el 12 de mayo 2.8 El 12 de mayo se recoge inscripciones en la alcaldía local del grupo de Subsidio C para participar en el componente de sabios y sabias en la actividad de Bingo. 2.9 Se hizo la consolidación de las planillas de inscripción del componente "Corriendo sin	Ajedrez. 2.7 Acta del 06 de mayo/25 proceso inscripciones Personas Mayores, Bingo 2.8 Acta del 12 de mayo/ 25 reunión profesionales del Subsidio Tipo C 2.9 Planillas de inscripción del componente Corriendo sin limites 2.10 Planillas de inscripción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida	componente Tenis de mesa Col. Gaitán Sede B. **Folio No.** 101 2.4 Acta del 02 de mayo/25, componente Ajedrez Col. Juan Francisco Berbeo **Folio No.** 102 2.5 Acta del 5 de mayo/25, de reunión con la Coord. Neira implementación del componente de tenis de mesa. **Folio No.** 103 al 104 2.6 Acta del 6 de mayo/25 se asiste al colegio Juan Francisco Berbeo para recibir los documentos del componente de Ajedrez. **Folio No.** 105 al 106 2.7 Acta del 06 de mayo/25 proceso inscripciones Personas Mayores, Bingo

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Límites", adjuntando la documentación requerida: documento de identidad, certificado de la EPS y recibo de servicios públicos 2.10 Se hizo la consolidación de las planillas de inscripción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida, adjuntando la documentación requerida: documento de identidad, certificado de la EPS y recibo de servicios públicos		**Folio No.** 108 al 109 2.8 Acta del 12 de mayo/ 25 reunión profesionales del Subsidio Tipo C **Folio No.** 110 al 111 2.9 Planillas físicas de inscripción del componente Corriendo sin limites **Folio No.** 113 al 1578 2.10 Planillas físicas de inscripción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida **Folio No.** 1579 al 3014
3. Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades deportivas y recreativas cumpliendo con los parámetros y especificaciones	Se solicita al área de prensa de la alcaldía local con el propósito de obtener la aprobación en los diseños de las piezas destinadas. Se realiza el ingreso al área de almacén de los elementos y entregables para las actividades	3.1 Trazabilidad de correo electrónico se envió de solicitud de los diseños de las piezas destinadas al componente de corriendo sin límites. 3.2 Ingresos al almacen de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024	3.1 Trazabilidad de correo electrónico se envió de solicitud de los diseños de las piezas destinadas al componente de

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
técnicas señaladas en el anexo técnico, el contratista deberá soportar esta obligación con las actas de verificación y recibido a satisfacción debidamente firmada por las dos partes, ingresos y egresos expedidos por el almacén del FDLBU.	realizadas en el periodo a cobrar. 3.1 El 30 de abril se reciben los diseños de las medallas que se entregaran para el componente de corriendo sin límites por parte de supervisora de contrato Yolanda Ospina. 3.2 Ingresos al almacén de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024 3.3 Salida de almacen de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024	3.3 Salida de almacen de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024	corriendo sin límites. **Folio No.** 3016 3.2 Ingresos al almacen de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024. **Folio No.** 3020 al 3021 3.3 Salida de almacen de elementos para ejecutar los diferentes componentes del CPS 491- 2024. **Folio No.** 3022 al 3024
4. Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor, se deberá entregar un informe por cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	4.1 El 25 de abril se realizó reunión con el equipo base de la constructora local Claudia Neira para verificar la logística del evento de "Corriendo Sin Límites". 4.2 El 4 de mayo se hace reunión para dar información del componente de sabios y sabias en la actividad de Bingo con el grupo de Santa Mónica 4.3 El 5 de mayo se llevó a cabo una visita técnica al Parque PRD para revisar la planimetría del	4.1 Acta de reunión del 25 de abril / 25 con la constructora local Claudia Neira. 4.2 Acta de reunión del 4 de mayo/25 para promocionar la actividad de Bingo con el grupo de Santa Mónica 4.3 Acta de reunión del 5 de mayo/25 - visita técnica al Parque PRD para revisar la planimetría del componente "Corriendo Sin Límites".	4.1 Acta de reunión del 25 de abril / 25 con la constructora local Claudia Neira. **Folio No.** 3026 al 3027 4.2. Acta de reunión del 4 de mayo/25 para promocionar la actividad de Bingo con

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	componente "Corriendo Sin Límites". El objetivo fue verificar el terreno, la distribución, las vías de salida y las zonas de hidratación de las bases en la cancha de rugby. 4.4 Informe de actividades de la visita al Parque PRD para revisar la planimetría del componente "Corriendo Sin Límites" 4.5 El 7 de mayo se hace reunión para la revisión de la logística del componen te de Fortalece tu mente para una mejor calidad de vida con la constructora local Sonia Cero 4.6 El 7 de mayo se realiza mesa técnica del componente corriendo sin límites para presentar la planimetría del evento al equipo logístico y de juzgamiento en compañía de la constructora local Claudia Neira y la Yolanda Ospina de la alcaldía local. 4.7 El 14 de Mayo se hace mesa de trabajo con los representantes de los equipos de banquitas que están solicitando que se realice el torneo de banquitas en cancha de asfalto y no sintética. 4.8 Informe de actividades sobre la propuesta del cambio de escenario de cancha sintética a cancha de asfalto. 4.9 El 9 de mayo se formalizó el Acta de Entrega a Satisfacción del componente "Corriendo sin	4.4 Informe de actividades de la visita al Parque PRD 4.5 Acta de reunión del 7 de mayo para la revisión de la logística del componen te de Fortalece tu mente para una mejor calidad de vida 4.6 Acta de reunión del 7 de mayo/25 para la planimetría del evento de corriendo sin límites. 4.7 Acta de reunión de mesa de trabajo con los representantes de los equipos de banquitas de 14 de mayo/25. 4.8 Informe de actividades sobre la propuesta del cambio de escenario de cancha sintética a cancha de asfalto. 4.9 Acta de satisfacción del componente Corriendo sin límites y Listado de entrega de elementos del 9 de mayo/25 4.10 Informe de actividades del evento de Corriendo sin límites 4.11 Acta de satisfacción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida y listado de entrega de elementos. 4.12 Informe de actividades del evento Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida	el grupo de Santa Mónica **Folio No.** 3028 2.1 Acta de reunión del 5 de mayo/25 - visita técnica al Parque PRD para revisar la planimetría del componente "Corriendo Sin Límites". **Folio No.** 3029 al 3030 2.2 Informe de actividades de la visita al Parque PRD **Folio No.** 3031 al 3034 2.3 Acta de reunión para la revisión de la logística del componen te de Fortalece tu mente para una mejor calidad de vida con la constructora local Sonia Cero **Folio No.** 3035 2.4 Acta de reunión del 7

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Límites", contando con la presencia de la constructora a local Claudia Neira y Yolanda Ospina. El objetivo principal de este documento fue dejar constancia de la satisfacción con la ejecución del componente 4.10 Informe de actividades del evento de Corriendo sin límites 4.11 El 9 de mayo se levantó el acta del evento "Corriendo Sin Límites", con la participación de Yolanda Ospina, supervisora de contrato, en la cual se detalló la manera en que se desarrolló la jornada. Dicha acta sirvió para documentar los aspectos clave del evento, incluyendo su logística, participación y resultados, consolidando así un registro oficial de su ejecución y cumplimiento. 4.12 acta de satisfacción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida.y listado de entrega de elementos. 4.13 Informe de actividades del evento Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida		de mayo para la revisión de la logística del componen te de Fortalece tu mente para una mejor calidad de vida **Folio No.** 3036 al 3037 2.5 Acta de reunión del 7 de mayo/25 para la planimetría del evento de corriendo sin límites. **olio No.** 3038 2.6 Informe de actividades sobre la propuesta del cambio de escenario de cancha sintética a cancha de asfalto. **Folio No.** 3039 al 3634 2.7 Acta de satisfacción del componente Corriendo sin límites y Listado de entrega de elementos **Folio No.** 3635 al 3638 2.8 Informe de actividades del evento de Corriendo

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			sin límites **Folio No.** 3639 al 3658 2.9 Acta de satisfacción del componente Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida y listado de entrega de elementos. **Folio No.** 3660 al 3786 2.10 Informe de actividades del evento Fortalece tu mente y cuerpo para una mejor calidad de vida **Folio No.** 3787 al 3801
5. Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes	Para el periodo reportado del 15 de abril al 14 de mayo de 2025 las actividades desarrolladas en el presente corte, servirán como insumo para la realización del informe final de investigación y de impacto, este se presentar en la finalización de la ejecución del presente contrato.	Para el periodo reportado del 15 de abril al 14 de mayo de 2025 las actividades desarrolladas en el presente corte, servirán como insumo para la realización del informe final de investigación y de impacto, este se presentar en la finalización de la ejecución del presente contrato.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
correspondientes.			
6. Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida.	Se asiste a todas las reuniones solicitadas por la supervisión, como se puede evidenciar en las actas aquí relacionadas: 6.1. El 25 de abril se realiza comité extraordinario para la revisión del componente de corriendo sin límites. 6.2. El 7 de mayo se hace comité técnico para revisar los avances de cada uno de los componentes y concretar la logistica de los componentes a ejecutar como lo son corriendo sin límites y fortalece tu mente para una mejor calidad de vida	6.1. Acta de comité extraordinario del 25 de abril/2025. 6.2. Acta de reunión de comité técnico del 7 de mayo/25	6.1. Acta de comité extraordinario del 25 de abril/2025 **Folio No.** 3803 al 3804 6.2. Acta de reunión de comité técnico del 7 de mayo/25 **Folio No.** 3805 al 3807
7. Cumplir con los factores adicionales ofertados en las condiciones y cantidades ofrecidas, sin costo alguno para el FDLBU.	Se cumplió con la entrega de factores adicionales ofertados y las cantidades ofrecidas para el componente “Corriendo Sin Límites”. 7.1 El 8 de mayo se llevó a cabo una mesa técnica del componente "Corriendo Sin Límites" con el objetivo de realizar la entrega de los entregables a la supervisora de contrato, Yolanda Ospina. Esta reunión fue fundamental para que la supervisora pudiera certificar a satisfacción que la cantidad y de los productos entregados cumplían con las especificaciones técnicas previamente acordadas.	7.1 Acta de Mesa técnica de entrega de ponderables del componente corriendo sin límites 7.2 Acta de entrega de los ponderables a la constructora local Claudia Neira	7.1 Acta de Mesa técnica de entrega de ponderables del componente corriendo sin límites **Folio No.** 3810 al 3812 7.2 Acta de entrega de los ponderables a la constructora local Claudia Neira

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.2 El 12 de mayo se completó la entrega de los ponderables a la constructora local Claudia Neira del componte Corriendo sin límites, un proceso en el que se certificó la calidad y la completa satisfacción con todos los productos recibidos.		**Folio No.** 3813 al 3821
8. Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar.	Se realizaron las gestiones correspondientes de permisos para los eventos ejecutados del periodo correspondiente al informe de actividades. 8.1 El 15 de mayo se enviaron los documentos a la alcaldía local para solicitar el espacio necesario para la ejecución del torneo de banquitas, dado que no se cuenta con ningún rubro para el préstamo directo del escenario y, por lo tanto, el trámite debe gestionarse a través de la alcaldía.	8.1 Trazabilidad correo de solicitud espacios a la alcaldia Local	8.1 Trazabilidad correo de solicitud espacios a la alcaldia Local **Folio No.** 3823
9. El contratista deberá aportar la constancia de realización curso mujer, género y diversidad de la Alcaldía local de Barrios Unidos	Se asistió al curso de mujer y género, programado por la supervisión. 9.1 El 23 de abril el equipo administrativo y logístico asiste a la capacitación de mujer y genero realizado	9.1 Informe y asistencia de la capacitación de mujer y genero	9.1 Informe y asistencia de la capacitación de mujer y genero **Folio No.** 3825 al 3827
10. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como	10. Durante el período reportado, la ejecución del contrato se ha llevado a cabo conforme a lo establecido en el anexo técnico, sin que hasta la fecha se hayan presentado actividades adicionales a las previstas.	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
apoyo para esta labor.			

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: Michael Oswaldo Sandoval Salinas** **Cédula: 1.030.587.274 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Andrea Melissa Morales Cano** **Cargo: alcaldesa Local de Barrios Unidos** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: YOLANDA OSPINA RODRIGUEZ** **Cargo: Apoyo a la Supervisión** **Firma:**