



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha: 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Página 1 de 16

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	10/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 09/10/2025 HASTA: 08/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	3178 DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025. No. DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-3080-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	x
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRÉS GONZALEZ LAGOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONOMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL C.C. 1121902071 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	01 DE OCTUBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(02) DOS MESES Y QUINCE DIAS		
FECHA DE INICIO:	09 de Octubre DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$	Ó N A	FECHA:
NUEVO VALOR DEL CONTRATO (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 16

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

COAYUDAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES MEDIANTE UN INFORME TÉCNICO

AVANCE: Para el cumplimiento de esta obligación contractual apoye la formulación de la estrategia integral para la dinamización económica para el centro de Villavicencio "El Centro Somos Todos", la cual fue aprobada el día 13 de abril de 2025, por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Por otra parte, en el periodo comprendido del 09 de Octubre al 08 de Noviembre de 2025, participe en las siguientes actividades enmarcadas en el plan de acción de la estrategia, actividades que se detallan en el informe técnico de seguimiento mensual a la estrategia.

Imagen 01: Entrega de Informe Técnico de Seguimiento mensual a la Estrategia de Dinamización "El Centro Somos todos".

INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ESTRATEGIA DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"

Lugar y fecha de elaboración: Villavicencio, 06 de Noviembre de 2025.

ELABORADO POR: **Jhony Andres Górguez López**

OBJETIVO

Realizar acompañamiento y apoyar las acciones para la implementación de la estrategia de dinamización comercial "El Centro Somos Todos" en la vigencia 2025.

INTRODUCCIÓN

En el marco del programa de desarrollo urbano y económico "Villavo Somos Todos" la Administración Municipal implementa la estrategia "El Centro Somos Todos" como una iniciativa integral orientada a la revitalización del centro de Villavicencio. Esta estrategia busca promover la dinamización comercial, la recuperación y adecuación de un espacio público, así como el fortalecimiento de las condiciones de seguridad y movilidad, contribuyendo al posicionamiento del centro como un territorio urbanizado, seguro y competitivo.


OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y consolidar acciones interinstitucionales orientadas a promover un centro de Villavicencio más seguro, dinámico, limpio, ordenado y competitivo, mediante la articulación efectiva entre entidades públicas, el sector comercial y la participación activa de la ciudadanía.

Presenta el avance mensual mediante un informe técnico de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, para el 10 de octubre del presente año. En el cumplimiento con el propósito de dar cumplimiento a las líneas de acción de la estrategia "El Centro Somos Todos", presentada el 13 de abril de 2025 por el equipo de profesionales de la Gerencia del Centro, pasada a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, y cuyo objetivo principal es "fortalecer la articulación institucional y la gobernanza, mejorar la seguridad y el ordenamiento del espacio público, así como promover la dinamización comercial y la promoción económica", se han ejecutado las siguientes acciones:

Anexos y Evidencias: Se anexa Documento de planeación de la estrategia, Cronograma de Actividades, Evidencia Fotográfica en la plataforma SECOP II y en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7h-3h2tmV4KpYIG7NcIX2yUtl?usp=drive_lm

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 3 de 16

ACTIVIDAD No. 2

ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONOMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SUS RESPECTIVAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y COMPROMISOS.

AVANCE: En el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos" y en cumplimiento de las responsabilidades establecidas en mi actividad contractual, se desarrolló con éxito la articulación interinstitucional requerida para la ejecución del Evento Homenaje al talabartero, llevada a cabo el 09 de octubre de 2025, desde las 7:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. La intervención respondió oportunamente a las solicitudes del comercio formal, con actividades previas como Convocar mesas de trabajo con entidades como CORCUMVI, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Espacio Público y Policía Metropolitana. Apoyar la logística de eventos como el "Homenaje al Talabartero", incluyendo instalación de carpas, sonido, decoración, silletería y transporte.

Las entidades participantes incluyeron:

- Corcumvi
- Policía Nacional
- Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial

Imagen 02: Articulación CORCUMVI GERENCIA CENTRO



Anexos y Evidencias: Se anexa Informe de la Actividad, en la plataforma SECOP II y en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh20mVJKixYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 16

ACTIVIDAD No. 3

BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Octubre al 09 de Noviembre, brinde apoyo en la organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo jefferson.garcia@villavicencio.gov.co con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual, en el archivo Excel como anexo se evidencia el reporte de mis intervenciones en el apoyo a los procesos de gestión.

Imagen 03: apoyo a la organización Documental.

Nombre del Archivo	Fecha	Extensión	Tamaño
01-10-2025-Tabla de Retención Documental	01/10/2025	1024	1024
02-10-2025-Tabla de Retención Documental	02/10/2025	1024	1024
03-10-2025-Tabla de Retención Documental	03/10/2025	1024	1024
04-10-2025-Tabla de Retención Documental	04/10/2025	1024	1024
05-10-2025-Tabla de Retención Documental	05/10/2025	1024	1024
06-10-2025-Tabla de Retención Documental	06/10/2025	1024	1024
07-10-2025-Tabla de Retención Documental	07/10/2025	1024	1024
08-10-2025-Tabla de Retención Documental	08/10/2025	1024	1024
09-10-2025-Tabla de Retención Documental	09/10/2025	1024	1024
10-10-2025-Tabla de Retención Documental	10/10/2025	1024	1024
11-10-2025-Tabla de Retención Documental	11/10/2025	1024	1024
12-10-2025-Tabla de Retención Documental	12/10/2025	1024	1024
13-10-2025-Tabla de Retención Documental	13/10/2025	1024	1024
14-10-2025-Tabla de Retención Documental	14/10/2025	1024	1024
15-10-2025-Tabla de Retención Documental	15/10/2025	1024	1024
16-10-2025-Tabla de Retención Documental	16/10/2025	1024	1024
17-10-2025-Tabla de Retención Documental	17/10/2025	1024	1024
18-10-2025-Tabla de Retención Documental	18/10/2025	1024	1024
19-10-2025-Tabla de Retención Documental	19/10/2025	1024	1024
20-10-2025-Tabla de Retención Documental	20/10/2025	1024	1024
21-10-2025-Tabla de Retención Documental	21/10/2025	1024	1024
22-10-2025-Tabla de Retención Documental	22/10/2025	1024	1024
23-10-2025-Tabla de Retención Documental	23/10/2025	1024	1024
24-10-2025-Tabla de Retención Documental	24/10/2025	1024	1024
25-10-2025-Tabla de Retención Documental	25/10/2025	1024	1024
26-10-2025-Tabla de Retención Documental	26/10/2025	1024	1024
27-10-2025-Tabla de Retención Documental	27/10/2025	1024	1024
28-10-2025-Tabla de Retención Documental	28/10/2025	1024	1024
29-10-2025-Tabla de Retención Documental	29/10/2025	1024	1024
30-10-2025-Tabla de Retención Documental	30/10/2025	1024	1024
31-10-2025-Tabla de Retención Documental	31/10/2025	1024	1024
01-11-2025-Tabla de Retención Documental	01/11/2025	1024	1024
02-11-2025-Tabla de Retención Documental	02/11/2025	1024	1024
03-11-2025-Tabla de Retención Documental	03/11/2025	1024	1024
04-11-2025-Tabla de Retención Documental	04/11/2025	1024	1024
05-11-2025-Tabla de Retención Documental	05/11/2025	1024	1024
06-11-2025-Tabla de Retención Documental	06/11/2025	1024	1024
07-11-2025-Tabla de Retención Documental	07/11/2025	1024	1024
08-11-2025-Tabla de Retención Documental	08/11/2025	1024	1024
09-11-2025-Tabla de Retención Documental	09/11/2025	1024	1024
10-11-2025-Tabla de Retención Documental	10/11/2025	1024	1024
11-11-2025-Tabla de Retención Documental	11/11/2025	1024	1024
12-11-2025-Tabla de Retención Documental	12/11/2025	1024	1024
13-11-2025-Tabla de Retención Documental	13/11/2025	1024	1024
14-11-2025-Tabla de Retención Documental	14/11/2025	1024	1024
15-11-2025-Tabla de Retención Documental	15/11/2025	1024	1024
16-11-2025-Tabla de Retención Documental	16/11/2025	1024	1024
17-11-2025-Tabla de Retención Documental	17/11/2025	1024	1024
18-11-2025-Tabla de Retención Documental	18/11/2025	1024	1024
19-11-2025-Tabla de Retención Documental	19/11/2025	1024	1024
20-11-2025-Tabla de Retención Documental	20/11/2025	1024	1024
21-11-2025-Tabla de Retención Documental	21/11/2025	1024	1024
22-11-2025-Tabla de Retención Documental	22/11/2025	1024	1024
23-11-2025-Tabla de Retención Documental	23/11/2025	1024	1024
24-11-2025-Tabla de Retención Documental	24/11/2025	1024	1024
25-11-2025-Tabla de Retención Documental	25/11/2025	1024	1024
26-11-2025-Tabla de Retención Documental	26/11/2025	1024	1024
27-11-2025-Tabla de Retención Documental	27/11/2025	1024	1024
28-11-2025-Tabla de Retención Documental	28/11/2025	1024	1024
29-11-2025-Tabla de Retención Documental	29/11/2025	1024	1024
30-11-2025-Tabla de Retención Documental	30/11/2025	1024	1024
31-11-2025-Tabla de Retención Documental	31/11/2025	1024	1024

Anexos y Evidencias: Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico y documentos en la plataforma SECOP II y en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1S1LhU3YT78xSh2hpVj8jxYIG7NcDgVw8L7usp?drive_link

ACTIVIDAD No. 4

APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDIRES, MIPYMES Y/O EMPRESAS SEGÚN DIRECTRICES DEL SIG Y DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Octubre al 09 de Noviembre, desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. brinde apoyo en realizar veinte (20) encuestas de satisfacción según código SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025 y según URL: <https://m300m.ln4/057qwm>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/05/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 18


Imagen 04: Apoyo Encuestas de Satisfacción



Imagen 05: Lista de Asistencia de la Jornada.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Código: GCT-F-76			
MINISTERIO DE SALUD Y DEPENDENCIA		UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PLANTA Y PERSONAL		Versión: 01			
Página 1 de 7		Fecha: 13/05/2025		Hora: 11:35 AM			
<p>ENCUESTA PARA SABER LA OPINIÓN, LIDERAZGO Y SEGURIDAD EN EL CENTRO</p> <p>FECHA: 13/05/2025 HORA: 11:35 AM LUGAR: CENTRO</p> <p>EXPOSICIÓN / ASISTENTE: GER. Lina Cruz Salas Morales</p>							
Nº	IDENTIFICACION	BOQUETA DESECHABLE	IDENTIFICACION	CARTE	BOQUETA	FECHA	BOQUETA DESECHABLE
1	Alfonso Alberto GARCIA DIAZ	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
2	Diana Patricia RIVERA	17992075	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
3	Wendy Carolina TORO	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
4	Aracely Maria GARCIA	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
5	Yenny Karolys Contreras Lopez	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
6	Florencia Paola Salas Lopez	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
7	Diana Patricia RIVERA	17992075	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
8	Yenny Karolys Contreras Lopez	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
9	Lina Cruz Salas Morales	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
10	Lina Cruz Salas Morales	142823255	Identificación	10/10/2024	10/10/2024	13/05/2025	13/05/2025
11							
12							
13							
14							

Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YNT7NvSh2bbVjKixYlG7NCDGvU8L7?usp=drive_link

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 6 de 16

ACTIVIDAD No. 5

ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CUÁL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

5.1. No aplica esta actividad número 5, para ese periodo contractual. El informe se presentará en el último periodo contractual.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 6

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

AVANCE: Durante este periodo de ejecución contractual, comprendido desde el 09 de octubre al 08 de noviembre, brinde apoyo en la entrega y organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual; a la presente me encuentro a paz y salvo con consecutivos y esta certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

Imagen 06: Certificado de Paz y Salvo



Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico como certificado SECOP II y en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKxYlg7NCDGvU8L?usp=drive_link



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 16

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTIVIDAD No. 7


ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AVANCE: Para la siguiente actividad en este periodo de ejecución, En cumplimiento de las obligaciones contractuales, asisti el día 24 de octubre de 2025, en el horario comprendido entre las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m., a la reunión convocada por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con el seguimiento técnico y operativo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, se revisaron avances, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron compromisos para el fortalecimiento de la estrategia integral de dinamización económica del centro de Villavicencio, para efectos de trazabilidad y gestión se consigna el **Acta 01 Reunión Gerencia Centro**

Imagen 07: Reunión de Equipo



Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica, en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU4YT7NvSh2bnVjKixYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/08/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 8 de 16

ACTIVIDAD No. 8

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, y con el objetivo de articular acciones con diferentes entidades descentralizadas, brinde apoyo en los siguientes eventos de los cuales cada evento tiene un informe detallado que incluye lista de asistencia, evidencias fotográficas y acciones realizadas.

Evento Sembradores de Paz

Fecha: 17 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Apoyo en la articulación con organizaciones comunitarias y entidades culturales para la realización de actividades pedagógicas y artísticas.
- Gestión logística para la instalación de espacios de diálogo, presentaciones culturales y talleres.
- Registro de participantes y consolidación de evidencias fotográficas.
- Contribución al Informe de resultados y recomendaciones para futuras jornadas.

Imagen 08: Sembradores de Paz, tomando asistencia y caracterización.



Evento Cristo Rey Extremo

Fecha: 18 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Apoyo en la organización logística de la jornada deportiva y recreativa en el sector Cristo Rey.
- Coordinación con entidades de seguridad y movilidad para garantizar el desarrollo seguro de la actividad.
- Difusión de la actividad como parte del fortalecimiento turístico y cultural de Villavicencio.
- Participación en el levantamiento del informe técnico de ejecución.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/08/2025

Página 9 de 16

74

Imagen 09: Apoyo Logístico Evento Cristo Rey Extremo



Muestra Gastronómica – Asociación Colombiana de Porcicultores FNP e Instituto Departamental de Cultura del Meta

Fecha: 28 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Coordinación logística para la instalación de carpas, mesas y señalización en el espacio público.
- Apoyo en la articulación entre el sector gastronómico, cultural y agropecuario para visibilizar productos derivados del cerdo.
- Promoción de la actividad como dinamizador económico y cultural en el centro de la ciudad.

Imagen 10: Evento Muestra Gastronómica.



Proyecto de Modernización del Parque Hacha

Fecha: 31 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Acompañamiento técnico en la socialización del proyecto con comerciantes, residentes y entidades aliadas.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha: 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 10 de 16

- Apoyo en la logística del evento de presentación, incluyendo señalización, sonido y ambientación.
- Participación en la recopilación de observaciones ciudadanas para fortalecer el enfoque participativo del proyecto.
- Elaboración de informe de seguimiento con énfasis en impacto territorial y articulación intersectorial.

Imagen 11: Sensibilización Parque del Hacha.



Anexos y Evidencias: Se anexa **Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica** en la plataforma SECOP II y en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1S11U3YT7NvSh2hcVJKixYtE7NCDGvu8L?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 9

PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y MAGNÉTICO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, CUMPLIENDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIGE). EL INFORME DEBE PRESENTARSE A LA SUPERVISIÓN MÁXIMO A LOS 5 DÍAS SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PERIODO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, presento el informe final Mensual de Actividades identificado con código GCT-F-76-V1 de forma magnética al correo designado por el Supervisor, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de Competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG)



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha: 13/08/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 16

Imagen 12: Correo enviado al supervisor de contrato

18:11:07 11/11/2025
 Desde: Informe Mensual y Final de Actividades código GCT-F-76-VI PERIODO I


ANDRÉS GONZÁLEZ <andresgonzalezlagos@gmail.com>

Informe Mensual y Final de Actividades código GCT-F-76-VI PERIODO I
 4 mensajes

Javier Andrés González <andresgonzalezlagos@gmail.com>
 Para: María Diney Bosaños <maria.bosaños.bosaños@gmail.com>
 10 de noviembre de 2025, 11:28


Cordial saludo,

Apreciable Supervisor, amablemente envío mi informe mensual, para su revisión y en cumplimiento de mi obligación contractual número 5, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establece la secretaría de competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG).

https://drive.google.com/file/d/1S1nYj3YT7NySh2bnVJKxYfE7NCDGSVj8L7/view?usp=drive_link

Disculpe

JAVIER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS
 Calle: Villavicencio
 Teléfono: 099 740


GCT-F-76-VI_FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO_Javier FINAL.docx
 321KB

María Diney Bosaños <maria.bosaños.bosaños@gmail.com>
 Para: Javier Andrés González <andresgonzalezlagos@gmail.com>
 10 de noviembre de 2025, 15:52

Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico, en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/file/d/1S1nYj3YT7NySh2bnVJKxYfE7NCDGSVj8L7/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 10
TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE: En cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de mi actividad contractual y en respuesta a la solicitud de recuperar el espacio público en Villavicencio, el día 04 y 05 de Noviembre, participé activamente en las acciones de apoyo coordinadas por la administración municipal. Durante las jornadas de intervención realizadas en las zonas, brindé acompañamiento operativo mediante el siguiente evento.

Informe Jornada de Sensibilización y Compromiso del Espacio Público – Plaza Los Libertadores

Fecha: 04 al 05 de noviembre de 2025



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 12 de 16

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Acciones realizadas:

- Coordinación con la Secretaría de Espacio Público y Catastro para la instalación de puntos informativos y carpas.
- Apoyo en la ejecución de actividades pedagógicas dirigidas a comerciantes, transeúntes y comunidad en general.
- Registro de compromisos adquiridos por actores del territorio frente al uso responsable del espacio público.
- Consolidación de evidencias y elaboración de informe técnico para seguimiento institucional.

Imagen 13: Jornada de Apoyo Espacio Publico




Anexos y Evidencias: Se anexa Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica, en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1jU3YT7NvS2bcvJKixYIG7NCDGvYdL?usp=drive_link

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS

Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/08/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 13 de 16

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO


Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 01 de Octubre de 2025 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al PROFESIONAL UNIVERSITARIO MARIA DINEY BOLAÑOS BERNAL del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6060	02 de octubre de 2025	Gastos-Inversión 0401-2-3.35.02.0200.025 - 02024500010057-1.2.1.0.00-02	BFIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio Recursos propios Libre destinación Clasificadores: 35023502047-83990-2024500010057-210150001-1.2.1.0.00-16 0-0-0	11.250.000
VALOR TOTAL				11.250.000.00

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N° 1 de 1.

Concepto	Valor
a VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$11.250.000
b VALORES PAGADOS	N/A
c VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$6.750.000
e Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 16

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO


Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 01 de octubre de 2025 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al PROFESIONAL UNIVERSITARIO MARIA DINEY BOLAÑOS BERNAL del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

a. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6060	02 de octubre de 2025	Gastos-Inversión 0401-2-3.35.02.0200.025 - 02024500010057-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio Recursos propios Libre destinación Clasificadores: 35023502047-83890- 2024500010057- 210150001-1.2.1.0.00- 16.0-0-0 11.250.000	11.250.000
VALOR TOTAL				11.250.000,00

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 3.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$11.250.000,
b	VALORES PAGADOS	N/A
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$6.750.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 14 de 16

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (Base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Octubre	10/11/2025	1208507351	\$1.800.000	\$225.000	\$288.000	\$9.400
Octubre	10/11/2025	1208509077	\$0	\$0	\$0	\$34.500

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el "Artículo 2.2.1.1.1, 7, Pago de cotización de los trabajadores Independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará por mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.


4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 16

Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios, Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

SOL

PLANILLA INTEGRADA A LOS FONDO DE APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SSP/01/01/01

INFORMACIÓN GENERAL										INFORMACIÓN DE FONDO									
EMPRESA					EMPLOYE					FONDO					PAGO				
EMPRESA	EMPLOYE	FONDO	PAGO	EMPRESA	EMPLOYE	FONDO	PAGO	EMPRESA	EMPLOYE	FONDO	PAGO	EMPRESA	EMPLOYE	FONDO	PAGO				
[Detailed data for company and employee information]										[Detailed data for fund and payment information]									

TOTAL PAGADO \$ 522.480

[Handwritten signature]

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9614582715	DN:	328111
Cliente:		116263 PILA RECAUDO	
Fecha:		10/11/2025 09:18:02	
PAE:		905992	
Identificación:		1121891853	
Nombre:		NAA	
Apellido 1:		NAA	
Apellido 2:		NAA	
Tipo Documento:		CECULA DE CIUDADANIA	
Teléfono:		0000000	
Código Planilla:		1208507351	
Periodo Pago:		2025/10	
Valor Comisión:		0	
Valor Iva Comisión:		0	
Referencia:	1121891853	Valor:	\$522.400,00

Se aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9614676906 DV: 751862
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/11/2025 13:21:48
- PAP: 905992
Identificacion: 1121891853
Nombre: NAA
Apellido 1: NAA
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000
Codigo Planilla: 1208509077
- Periodo Pago: 2025/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1121891853 Valor: \$34.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario