ACTAS

REUNION EQUIPOS DE REFERENCIA

ASAMBLEA

ACTA N° 01

FECHA: Sasaima, septiembre 03 de 2025

HORA: 11:30 a.m. - 12:00 m.

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Socialización e invitación taller agroindustrial (producción de panela y sus derivados como opción de vida)

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. invitación a las y los ciudadanos
2. Socialización del taller producción de panela y sus derivados
3. Preguntas relacionadas al taller agroindustrial
4. Cierre de actividad

DESARROLLO:

En el orden del día se convoca a las y los participantes de la comunidad de vida *El Rosario* para socializar el nuevo taller sobre **producción de panela y sus derivados**. Este espacio tiene como propósito que los asistentes conozcan y aprendan algunas de las labores propias de la producción panelera, reconociéndola como una opción laboral en la región del Gualivá, donde esta actividad hace parte de la tradición local.

Además, se les informará que durante el taller se elaborarán algunos productos derivados de la panela, tales como **melcochas** y **panelitas de sabores**, con el fin de diversificar conocimientos y abrir posibilidades de emprendimiento.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se realizará la socialización cuando sea requerida

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Heidy Guillen	Tallerista Panelabb	Q. el Porvenir	Heidy Guillen

Elaboró: Heidy Guillen

Registro Fotográfico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Socializacion taller Agroindustrial

4. Fecha: 03/Sep/2025

5. Hora: 11:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	79643205	Jerson Moreno	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	cc	1024555334	Dayron Vidal	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	cc	1032358561	Carlos Moreno	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	cc	80.770.861	Diego Roberto	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	cc	80729001	Jhon Jramirez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	cc	75091002	Jorge W Diaz	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	cc	10114916	Julio Cesar Mejia	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	cc	79305517	Carlos García	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	cc	1016	Octavio	22	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	cc	79962854	Mauricio Rios	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	cc	79617546	Juan Carlos Garcia	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	cc	79477765	Blanca Munar	67	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	cc	79950391	Pablo Rodriguez	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	cc	79316816	Carlos E Ospina	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	cc	1033685130	Andres Diaz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	cc	79769623	Jerson P. Guzman	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	cc	79239602	Fabio Bonilla	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	cc	98585367	Freddy Valaspuca	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	cc	1047316951	Diego Velez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
20	cc	80702477	Juan David Quintero	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Heidy Galvan

14. Cargo o rol del responsable: Talentsta

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Galvan

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Socializacion taller Agroindustrial

4. Fecha: 3 / sep / 2025

5. Hora: 11:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	1118784358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
22	CC	5286016	MAYERLY SANCHEZ	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					MAYERLY	
23	CC	1006268318	Anderson Aguilar	38	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabian A	
24	CC	80913495	JESUS Bernardo	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jesus Bernardo	
25	CC	1015407044	Willyn Artezga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
26	CC	1022957770	ALVARO ALVARado	26	No aplica	No aplica	No aplica			X					ALVARO	
27	CC	1041376951	Diego Velez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
28	CC	1030571332	Jhon Rojas	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
29	CC	1019062950	Carlos Chaparro	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
30	CC	80174190	Nicolás Gomez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
31	CC	1022411961	Marcela Duarte	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
32	CC	80368530	AndresDiaz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
33	CC	80249819	Alexander Galeano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Galeano	
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																

13. Nombre del responsable: Heidy Gallon

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gallon

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 10/09/2025

HORA: 09:00 Am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Reunión equipo de referencia actividad de impacto "Una amiga y un amigo en comunidad".

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Desarrollo del tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Se reúne en el salón de comunidad de vida el Rosario, el equipo de referencia número 5, se socializa al grupo de ciudadanas y ciudadanos la organización y planeación de la actividad de impacto del mes de septiembre, dejando claridad que la actividad se enmarca en la Planeación Estratégica de Servicios PES. Se socializa el objetivo de la actividad: fortalecer vínculos socio afectivos a partir del reconocimiento de la diferencia mediante actos simbólicos y representativos que afiancen los procesos de una sana convivencia dentro y fuera de la comunidad de vida, y se informa acerca de la fecha tentativa para su realización 18/09/2025. Se busca sensibilizar a la población con el objetivo de visualizar en el amor y en la amistad un valor esencial como espacio relacional de respeto mutuo que permite la aceptación de la otra persona en su diferencia, en un ejercicio de reconocimiento del otro como un legítimo otro en la convivencia.

Se informa al grupo que el nombre establecido para la actividad de impacto, y teniendo en cuenta el mes del amor y de la amistad, se propone "Una amiga y un amigo en comunidad", en el cual es muy importante contar con la participación activa, otorgando un papel elemental a cada persona en la construcción de comunidad y en un ejercicio simbólico de dar al otro un lugar. Se informa que para la actividad propuesta se proponen cinco momentos:

1. Homenaje de amor y amistad, a cargo del área de psicología.
2. Regalo simbólico, a cargo del área de educación física.

3. Mural de la amistad: a cargo de talleristas culturales.
4. Juego amigo secreto, con la participación de todas y todos los actores del servicio.
5. Bingo bailable, a cargo de talleristas agro.

Para desarrollar uno de los momentos mencionados anteriormente se deberá realizar una nueva reunión con equipos de referencia donde logremos elaborar los regalos simbólicos, estableciendo para dicha actividad previa, el próximo 11/09/2025 a las 9 am. Se informa al grupo que cada equipo de referencia tendrá una temática para trabajar el diseño de los regalos para jugar a "los equipos secretos", cada integrante del equipo de referencia apoyará la elaboración de los regalos para cada integrante del equipo secreto al cual le corresponderá regalar un detalle simbólico con la siguiente temática y materiales:

Equipo de referencia 1: Origami / Materiales: colbón, marcadores y tijeras.

Equipo de referencia 2: Mándalas / Materiales: palillos de pincho, lanas de colores.

Equipo de referencia 3: Silicona / Materiales: silicona, foamy, tijeras y lápices.

Equipo de referencia 4: Retazos / Materiales: agujas, hilos, herrajes para llaveros.

Equipo de referencia 5: Piedras / Materiales: témperas, laca y pinceles.

Nota: logramos identificar que para el equipo secreto que nos correspondió cuentan con un grupo de 21 personas más 3 profesionales. Por lo anterior, se llega al acuerdo de realizar 24 detalles para el equipo de referencia correspondiente.

En ese sentido se desplaza el equipo número 5, en búsqueda de las piedras para seleccionar el tamaño y forma

ACTA N°

FECHA: Sasaima Cundinamarca, 02/09/2025

HORA: 01:00 PM

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Día administrativo equipo 2.

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio de turno sobre la 01:00 PM.
2. Entrega documentación valoraciones iniciales, seguimientos individuales y PIDC.
3. Intervenciones individuales
4. Cierre de la jornada de turno sobre las 07:00 PM

DESARROLLO:

En la presente jornada administrativa se da inicio a las actividades programadas, dentro de las cuales se llevó a cabo la entrega de la papelería correspondiente a los seguimientos, Planes Individuales de Desarrollo y Cuidado (PIDC) y valoraciones iniciales, con el fin de garantizar la adecuada organización y continuidad de los procesos.

De igual manera, se realizó una intervención con la participante Luz Marina, orientada a retomar aspectos relacionados con la convivencia y la integración en el entorno, con miras a fortalecer su proceso personal. Adicionalmente, se efectuó intervención con el ciudadano Omar Pantoja, teniendo como objetivo principal finiquitar detalles en torno a su preparación para el egreso del servicio, asegurando así el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la culminación de su proceso.

Finalmente, siendo las 7:00 p.m., se da por concluida la jornada correspondiente al turno tarde del equipo dos, dejando constancia de las actividades ejecutadas en el marco de esta acta.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Carol Cuesta Arango	Profesional Trabajo social	Adultez	Carol Cuesta
Karen Dayana Aguirre	Profesional Psicología	Adultez	Karen Aguirre
María Camila Pardo	Profesional Terapeuta ocupacional	Adultez	Camila Pardo

Anexos:

Elaboró: Equipo profesional 2

ACTA N°

FECHA:10/09/2025

HORA: 10:30 am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Reunión por equipos de referencia (Prealitamiento actividad de impacto amor y amistad)

ASISTENTES: Los Firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Amor y amistad (actividad de impacto)

- Presentación de actividades a desarrollar
- Detalle
- Elaboración de detalles

DESARROLLO:

La jornada inicia con la presentación de la actividad de impacto " Una amiga y un amigo secreto en Comunidad", donde los profesionales del equipo informan a los ciudadanos pertenecientes al equipo de referencia las características de esa actividad contemplando inicialmente las actividades que se desarrollaran durante la jornada y realizando una sensibilización frente a la importancia de su participación en esta actividad la cual fomenta la comunicación y la empatía, promueve la colaboración y el respeto mutuo a través de la integración de ideas y la construcción de relaciones positivas, siendo fundamentales para el desarrollo del bienestar emocional y social lo cual favorece su proceso de desarrollo personal; se procede con la presentación del juego amigo secreto el cual consta de la elaboración de un detalle para el equipo que corresponda. Por lo anterior se presentan diferentes ideas para la elaboración del detalle, junto con los ciudadanos se escoge la mejor opción. Los profesionales también recalcan el valor de la participación en los espacios que se generaran en las diferentes actividades.

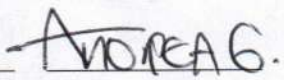
Frente a la elaboración de los detalles se promueve la participación de los ciudadanos por medio de la elaboración de detalles para los ciudadanos del equipo de referencia que corresponda, los ciudadanos se muestran participativos frente a la iniciativa.

De acuerdo con las ideas de cada uno de los participantes, se llega al acuerdo de la importancia de la participación de todos con la elaboración de al menos dos detalles por participante.

Para finalizar se informa a los ciudadanos frente a la continuación de la jornada el dia 11 de septiembre en la cual se continuará con la elaboración de los detalles correspondientes a la actividad.

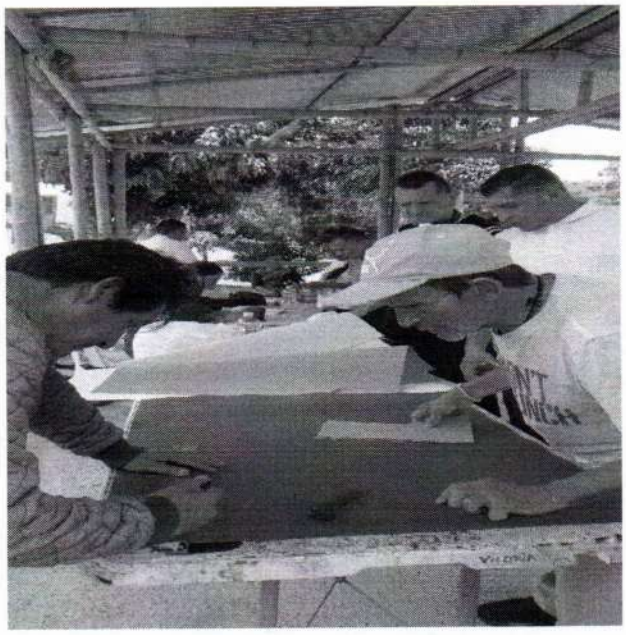
CONVOCATORIA. N/A

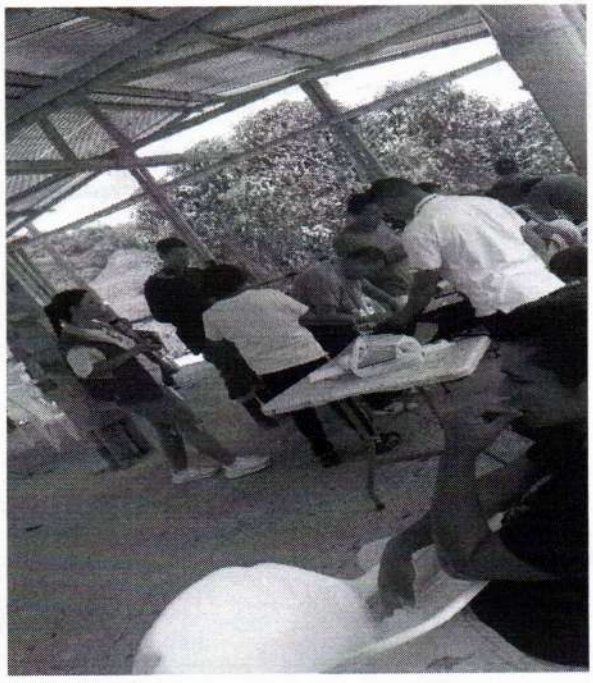
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea González	Trabajadora social	Comunidad de Vida El Rosario	
Paula Andrea Rico	Psicóloga	Comunidad de Vida El Rosario	

Anexos: N/A
Elaborado por: Paula Rico, *Psicóloga.*

Evidencias fotográficas





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reunión Por equipos de referencia-Prealistamiento actividad de impacto amor y amistad

4. Fecha: 11/09/2025

5. Hora: 10:30am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1047376951	Diego Velez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	79455772	Manuel Gomez Diaz	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	1014206741	Nelson Wilches	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	79305597	Carlos A. García	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80038760	Fernando Amado	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1022685710	Andres Diaz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	80770867	Diego Camilo Roberto	47	No aplica	No aplica	No aplica			X					Diego Roberto	
8	CC	94511403	Diego Benavides	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	79735844	Jose E Rodriguez	50	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jose E	
10	CC	1016060358	Julian David Cristiano	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1023901623	Luis Rincón	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	79046411	Carlos A V.	62	No aplica	No aplica	No aplica			X					Carlos V.	
13	CC	71784546	FARITH RIVERA	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	79764623	Jeison F. Guzman	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					HG	
15	CC	80904467	Michael Valencia		No aplica	No aplica	No aplica			X					Nelson Castillo	
16	CC	1085888010	Nelson Castillo	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	79374180	Juan Motta	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	CC	91.214614	Rafael A. Mendoza	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	CC	1014190605	Yeison Garcia	37	No aplica	No aplica	No aplica			X					Yeison Garcia	
20	CC	1016061604	Cristian Cortes	22	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Paula Rico

14. Cargo o rol del responsable: Psicóloga

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 10/09/2025

HORA: 09:00 Am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Reunión equipo de referencia actividad de impacto "Una amiga y un amigo en comunidad".

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Desarrollo del tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Se reúne en el salón de comunidad de vida el Rosario, el equipo de referencia número 4, se socializa al grupo de ciudadanas y ciudadanos la organización y planeación de la actividad de impacto del mes de septiembre, dejando claridad que la actividad se enmarca en la Planeación Estratégica de Servicios PES. Se socializa el objetivo de la actividad: fortalecer vínculos socio afectivos a partir del reconocimiento de la diferencia mediante actos simbólicos y representativos que afiancen los procesos de una sana convivencia dentro y fuera de la comunidad de vida, y se informa acerca de la fecha tentativa para su realización 18/09/2025. Se busca sensibilizar a la población con el objetivo de visualizar en el amor y en la amistad un valor esencial como espacio relacional de respeto mutuo que permite la aceptación de la otra persona en su diferencia, en un ejercicio de reconocimiento del otro como un legítimo otro en la convivencia.

Se informa al grupo que el nombre establecido para la actividad de impacto, y teniendo en cuenta el mes del amor y de la amistad, se propone "Una amiga y un amigo en comunidad", en el cual es muy importante contar con la participación activa, otorgando un papel elemental a cada persona en la construcción de comunidad y en un ejercicio simbólico de dar al otro un lugar. Se informa que para la actividad propuesta se proponen cinco momentos:

1. Homenaje de amor y amistad, a cargo del área de psicología.

2. Regalo simbólico, a cargo del área de educación física.
3. Mural de la amistad: a cargo de talleristas culturales.
4. Juego amigo secreto, con la participación de todas y todos los actores del servicio.
5. Bingo bailable, a cargo de talleristas agro.

Para desarrollar uno de los momentos mencionados anteriormente se deberá realizar una nueva reunión con equipos de referencia donde logremos elaborar los regalos simbólicos, estableciendo para dicha actividad previa, el próximo 11/09/2025 a las 9 am. Se informa al grupo que cada equipo de referencia tendrá una temática para trabajar el diseño de los regalos para jugar a "los equipos secretos", cada integrante del equipo de referencia apoyará la elaboración de los regalos para cada integrante del equipo secreto al cual le corresponderá regalar un detalle simbólico con la siguiente temática y materiales:

Equipo de referencia 1: Origami / Materiales: colbón, marcadores y tijeras.

Equipo de referencia 2: Mandalas / Materiales: palillos de pincho, lanas de colores.

Equipo de referencia 3: Silicona / Materiales: silicona, foamy, tijeras y lápices.

Equipo de referencia 4: Retazos / Materiales: agujas, hilos, herrajes para llaveros.

Equipo de referencia 5: Piedras / Materiales: témperas, laca y pinceles.

Nota: logramos identificar que para el equipo secreto que nos correspondió cuentan con una grupo de 23 personas más 2 profesionales, más 8 personas del talento humano del área de servicios generales. Por lo anterior, se llega al acuerdo de realizar 35 detalles para el equipo de referencia correspondiente.

Surgen diferentes ideas sobre qué podemos diseñar basados en una idea principal, los retazos y la actividad de patchwork. Por lo que el grupo manifiesta poder hacer corazones de llaveros, otros manifiestan su intención de hacer monederos y se concluye con la idea de realizar bolsas multifuncionales en tela. Se deja claro que parte de lo simbólico del regalo de amor y amistad es el amor de la mano de obra con la que diseñamos y elaboramos los detalles.

El grupo logra llegar a acuerdos y se procede a tomar una foto individual y una foto colectiva como cierre del ejercicio grupal.

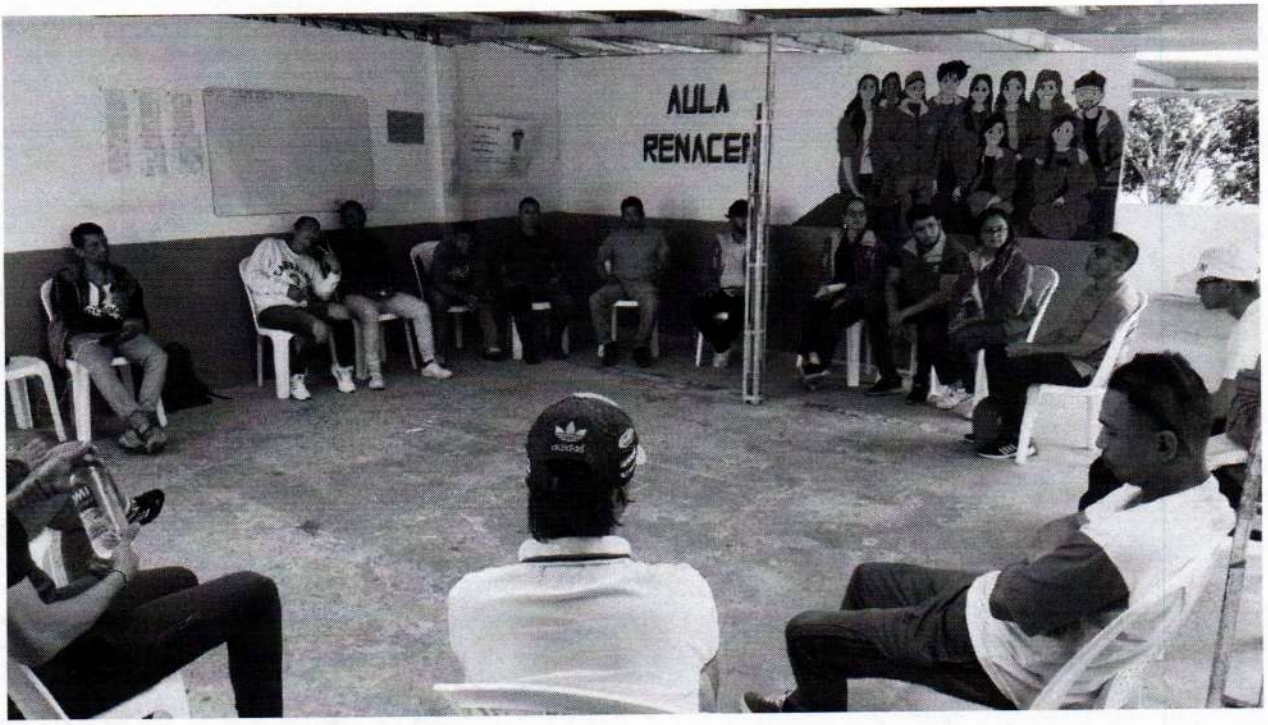
CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Carolina Rico	Terapeuta Ocup.	Comunidad de vida el Rosario	
Haider Chinchilla	Trabajador Social	Comunidad de vida el Rosario	

Anexos: N/A
Elaborado por: Haider Chinchilla/ Trabajador social.


AULA
RENACER


AULA
RENACER

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Reunion equipos de referencia, actividad de impacto
4. Fecha: 10/09/2025
5. Hora: 09:00

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1033716729	Andres Leonardo Garcia	35	No aplica	No aplica	No aplica			X					Andres Garcia	
2	CC	1012420088	Osmar Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X					Osmar	
3	CC	80902997	Juan David Quintero	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	2947716	Hernando Munoz	66	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1022466[illegible]	[illegible]	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	52995591	Dilon Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	80120687	Juan. Viloria.	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	79645205	Jorson Moreno	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1024555534	Dayron Vidal	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	80965376	JOHAN MURCIA	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	80136655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	80926718	ORTIZ SIERRA	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					JOSE	
13	CC	8190362	Johan Rudol Murcia	69	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Haider Chinchilla
14. Cargo o rol del responsable: Trabajador Social
15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_v2_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 1

FECHA: Sasaima Cundinamarca, 10/09/2025

HORA: 11:00 am

LUGAR: Servicio Comunidad de Vida el Rosario.

TEMA: Reunión equipos de referencia (equipo # 1) Preparativos Actividad de impacto: un amigo secreto en comunidad.

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Introducción al tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

1. Se dio inicio a la reunión de equipo, brindando un saludo de bienvenida a las y los ciudadanos, mencionando los aspectos generales del espacio, tales como la participación activa, la escucha y el respeto por las opiniones de todos los participantes.

2. Posteriormente, se dio una contextualización y se mencionaron los objetivos de la reunión, indicando que teniendo en cuenta la Planeación Estratégica de Servicios PES, para el mes de septiembre, se realizará la actividad "Una amiga y un amigo secreto en comunidad", la cual tiene el propósito de fortalecer los vínculos socio-afectivos a partir del reconocimiento de la diferencia mediante actos simbólicos y representativos que afiancen los procesos de una sana convivencia dentro y fuera de comunidad de vida.
   A partir de lo anterior, se indicó a los ciudadanos que la actividad central de amigo secreto se llevará a cabo el día 18 de septiembre y se espera la integración entre todos los actores de la comunidad de vida.
   Posteriormente, se les mencionó la dinámica de la actividad de amigo secreto, la cual consiste en que cada equipo de referencia tomará un papel en donde está el número de otro equipo de referencia al azar y cada uno de los equipos tendrá que entregar un detalle a cada persona que conforma ese equipo de referencia.
   Se dio a conocer que al equipo de referencia número 1 le correspondió realizar figuras de origami para entregar a los compañeros que corresponda según el juego de amigo secreto, para ello se indagó qué ciudadanos cuentan con experiencia o poseen conocimientos para la realización de figuras de origami a fin de que

puedan orientar a los compañeros en la realización de las mismas.
Seguidamente, se proyectó un vídeo con posibles figuras a realizar y el paso a paso, a fin de definir qué figuras podrían realizarse.
Con apoyo del tallerista Alejandro Bejarano se definió la figuras a realizar y se determinaron los materiales que se requieren, así mismo, se mencionó que se dará inició a la realización de las figuras el día 11/09/2025 en jornada de la mañana.

3. Durante el espacio se contó con la participación de 16 ciudadanos hombres; el rerstante de ciudadanos del equipo de referencia se encontraban en actividades como citas medicas o actividades ocupacionales.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se solicitarán los materiales para la realización de los carteles	Equipo de referencia 1	11/09/2025

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Daniela García Ramírez	Psicóloga	comunidad de Vida El Rosario	

Anexos: Registro fotográfico y Listado de asistencia

Elaboró: Daniela García Ramírez

Registro fotográfico

Nombre de la actividad: Reunión equipos de referencia (equipo # 1) Preparativos Actividad de impacto: un amigo secreto en comunidad.

Fecha: 10/09/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reunión equipo de referencia (equipo #1) preparativos actividad de impacto: un amigo secreto en comunidad.

4. Fecha: 10/09/2025

5. Hora: 11:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CL	80220064	Cesar Tatino	43	No aplica	No aplica	No aplica			x						
2	CC	2994083	Roberto Lombana	65	No aplica	No aplica	No aplica			x						
3	CC	80236394	Juan Carlos Castro	44	No aplica	No aplica	No aplica			x						
4	CC	10114916	Julio CCSarmargez	62	No aplica	No aplica	No aplica			x						
5	CC	2981765	Obaldo Espitia	60	No aplica	No aplica	No aplica			x						
6	CC	79950581	Pablo Rodriguez	46	No aplica	No aplica	No aplica			x						
7	CC	1032571332	Jhon J. Rojas	40	No aplica	No aplica	No aplica			x						
8	CC	1033771093	Brayan Hurtado	30	No aplica	No aplica	No aplica			x						
9	CC	1032387265	Yesid Castro	42	No aplica	No aplica	No aplica			x						
10	CC	7402671	Heiber Gonzalez	47	No aplica	No aplica	No aplica			x						
11	CC	1033697189	Raul Farieta	32	No aplica	No aplica	No aplica			x						
12	CC	98585367	Freyly Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			x						
13	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			x						
14	CC	1032381119	Wilmar Fuentes.	38	No aplica	No aplica	No aplica			x						
15	CC	1073694581	Brayan Nicolas Martinez	30	No aplica	No aplica	No aplica			x						
16	CC	80174190	Nicolás Gomez	42	No aplica	No aplica	No aplica			x						
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Daniela García Ramírez

14. Cargo o rol del responsable: psicóloga

15. Firma del responsable de la actividad: DANIELAGARCÍAR

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 10/09/2025

HORA: 11:00 Am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Reunión equipo de referencia actividad de impacto "Una amiga y un amigo en comunidad".

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Desarrollo del tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Se reúne en el salón de comunidad de vida el Rosario, el equipo de referencia número 5, se socializa al grupo de ciudadanas y ciudadanos la organización y planeación de la actividad de impacto del mes de septiembre, dejando claridad que la actividad se enmarca en la Planeación Estratégica de Servicios PES. Se socializa el objetivo de la actividad: fortalecer vínculos socio afectivos a partir del reconocimiento de la diferencia mediante actos simbólicos y representativos que afiancen los procesos de una sana convivencia dentro y fuera de la comunidad de vida, y se informa acerca de la fecha tentativa para su realización 18/09/2025. Se busca sensibilizar a la población con el objetivo de visualizar en el amor y en la amistad un valor esencial como espacio relacional de respeto mutuo que permite la aceptación de la otra persona en su diferencia, en un ejercicio de reconocimiento del otro como un legítimo otro en la convivencia.

Se informa al grupo que el nombre establecido para la actividad de impacto, y teniendo en cuenta el mes del amor y de la amistad, se propone "Una amiga y un amigo en comunidad", en el cual es muy importante contar con la participación activa, otorgando un papel elemental a cada persona en la construcción de comunidad y en un ejercicio simbólico de dar al otro un lugar. Se informa que para la actividad propuesta se proponen cinco momentos:

1. Homenaje de amor y amistad, a cargo del área de psicología.
2. Regalo simbólico, a cargo del área de educación física.

3. Mural de la amistad: a cargo de talleristas culturales.
4. Juego amigo secreto, con la participación de todas y todos los actores del servicio.
5. Bingo bailable, a cargo de talleristas agro.

Para desarrollar uno de los momentos mencionados anteriormente se deberá realizar una nueva reunión con equipos de referencia donde logremos elaborar los regalos simbólicos, estableciendo para dicha actividad previa, el próximo 11/09/2025 a las 9 am. Se informa al grupo que cada equipo de referencia tendrá una temática para trabajar el diseño de los regalos para jugar a "los equipos secretos", cada integrante del equipo de referencia apoyará la elaboración de los regalos para cada integrante del equipo secreto al cual le corresponderá regalar un detalle simbólico con la siguiente temática y materiales:

Equipo de referencia 1: Origami / Materiales: colbón, marcadores y tijeras.

Equipo de referencia 2: Mandalas / Materiales: palillos de pincho, lanas de colores.

Equipo de referencia 3: Silicona / Materiales: silicona, foamy, tijeras y lápices.

Equipo de referencia 4: Retazos / Materiales: agujas, hilos, herrajes para llaveros.

Equipo de referencia 5: Piedras / Materiales: témperas, laca y pinceles.

Nota: logramos identificar que para el equipo secreto que nos correspondió cuentan con un grupo de 23 personas más 2 profesionales, más 8 personas del talento humano del área de servicios generales. Por lo anterior, se llega al acuerdo de realizar 35 detalles para el equipo de referencia correspondiente.

Surgen diferentes ideas sobre qué podemos diseñar basados en una idea principal, los retazos y la actividad de patchwork. Por lo que el grupo manifiesta poder hacer corazones de llaveros, otros manifiestan su intención de hacer monederos y se concluye con la idea de realizar bolsas multifuncionales en tela. Se deja claro que parte de lo simbólico del regalo de amor y amistad es el amor de la mano de obra con la que diseñamos y elaboramos los detalles.

El grupo logra llegar a acuerdos y se procede a tomar una foto individual y una foto colectiva como cierre del ejercicio grupal.

CONVOCATORIA. N/A

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hermes vaca	Pedagogo	CV ROSARIO	
Angie Nieto	Pedagoga	CV ROSARIO	
Angie Murcia	Ed Física	CV ROSARIO	
Andrés Lopez	Ed fisico	CV ROSARIO	

Anexos: lista de asistencia.
Elaborado por: Hermes Vaca/ Pedagogo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reunion equipo de Referencia Actividad de impacto

4. Fecha: 10/09/2025

5. Hora: 11:00 a.m.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1030993495	Jesus Bernardo	44	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jesus Bernardo	
2	CC	75099964	Andres Castaño A.	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	79617546	Juan C. Garcia.	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1032403228	ANDRES CASTAÑO HERRERA	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1019006230	Carlos Chapaio	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1015172586	Jesica Vargas	30	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1033781358	ALEJANDRO MORENO	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Hermes Urca

14. Cargo o rol del responsable: pedagogia

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_in_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: Sasaima Cundinamarca, 10/09/2025

HORA: 11:00 AM

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Reunión equipos de referencia (actividad de impacto)

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización actividad de impacto (una amiga y un amigo secreto en comunidad)
3. Dinámica para realización del regalo
4. Cierre de la jornada y compromisos

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión de equipos de referencia dando la bienvenida a los ciudadanos participantes. Posteriormente, se presenta la actividad de impacto correspondiente al mes de septiembre, la cual consistirá en la dinámica de *amigo secreto en comunidad*, desarrollada por equipos de referencia.

Se aclara que, inicialmente, los ciudadanos no conocerán el equipo al cual deben entregar el regalo, con el fin de evitar la divulgación de la información y fomentar la elaboración de los detalles desde una intención genuina, promoviendo así la sana convivencia.

A continuación, se explica en qué consistirán los regalos: mandalas elaboradas a mano con hilos de lana y palos de pincho. Se brinda una explicación general sobre el proceso de elaboración, acordando que en la siguiente jornada se iniciará la creación de los detalles.

La reunión finaliza con el compromiso colectivo de asumir esta actividad como una representación de la amistad, la convivencia respetuosa y el fortalecimiento del sentido de comunidad. Se cierra la sesión y se procede con la firma de asistencia de los participantes.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Carol Cuesta Arango	Profesional Trabajo social	Adultez	Carol Cuesta A.
Carlos Andrés Figueredo	Tallerista	Adultez	Carlos Figueredo.
María Camila Pardo	Profesional Terapeuta ocupacional	Adultez	Camila Pardo.
Leonel Malagón	Tallerista	Adultez	Leonel M.

Anexos:

Elaboró: Equipo profesional 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reunión equipos de referencia (actividad de impacto)

4. Fecha: 10/09/2025

5. Hora: 11:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79581883	Bueno Luis	SA	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	1032358824	Carlos Moreno	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80244819	Alexander Galeano	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	6814782	Jorge Gonzalez	73	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	52763187	Luz marina	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1015404044	Willyn Arteaga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	80901369	Luis padilla	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	80243905	DANIEL AREVALO	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1032688548	Anderson Agudelo	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	79239602	Fabio Barrero	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1019318099	Jhon Gonzalez	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	1026563260	Oscar Baranona	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	79316876	Carlos Ospina	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	80841506	OSCAR CONTRERAS	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Maria Camila Pardo Serrato

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Pardo

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N° 1

FECHA: 15/09/2025

HORA: 11:00 Am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Reunión equipo de referencia Grupo No.5 Presentación profesionales

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Desarrollo del tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Se reúne en el Kiosko de comunidad de vida el Rosario, el equipo de referencia número 5, con el fin de realizar la presentación del equipo de profesionales Trabajo Social y Psicología al grupo de ciudadanas y ciudadanos. Se socializa el objetivo de la reunión el cual esta enfocado en realizar la presentación formal de la profesional del área de psicología Elcy Yulieth Rojas Jiménez y la profesional del área de Trabajo social Paula Andrea Contreras Silva.

Seguida de la presentación cada uno de los ciudadanos pertenecientes al grupo No. 5 hace una presentación en donde menciona su nombre y el tiempo que lleva en la comunidad, asi mismo nos refieren algunas inquietudes a nivel personal entre estas, ambito de salud, ambito laboral, CIPREIA, Sena, trámites de cedulación y se procede a tomar listado de asistencia, foto colectiva como cierre de la presentación.

Finalmente se cierra el espacio con la conclusión de que cada uno de los ciudadanos se siente motivados por la presencia de las profesionales en su proceso personal.

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Elcy Yulieth Rojas Jiménez	Psicologa	Comunidad de Vida el Rosario	Yulieth Rojas
Paula Andrea Contreras Silva	Trabajadora social	Comunidad de Vida el Rosario	

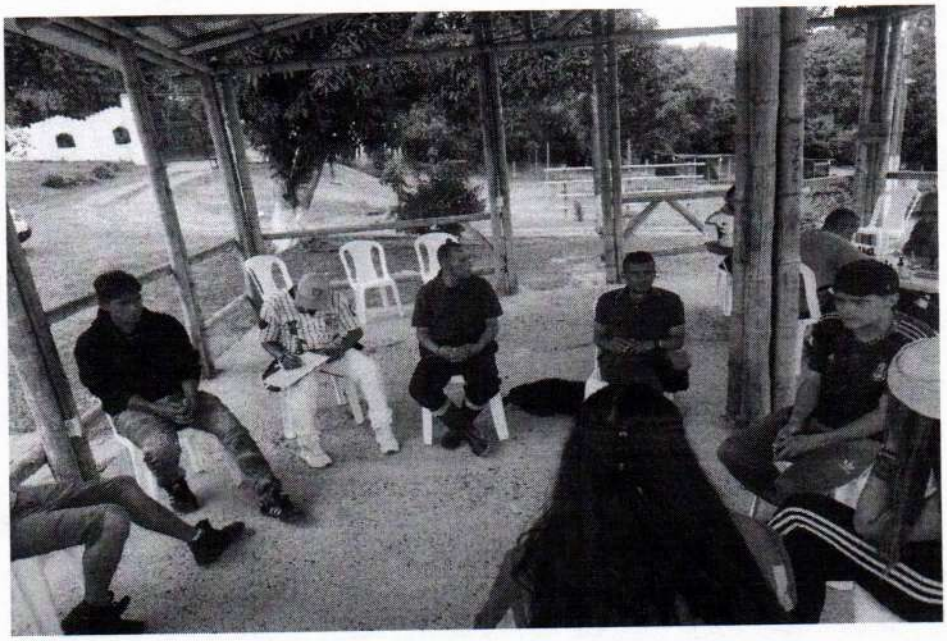
Anexos: Listado de asistencia, registro fotográfico.
Elaborado por: Yulieth Rojas/ Psicóloga
Paula Contreras/ Trabajadora Social

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Actividad: Reunión equipo de referencia Grupo No.5 Presentación profesionales

Fecha: 15/09/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reunión equipo de referencia grupo No 5. Presentación profesionales

4. Fecha: 15/09/2025

5. Hora: 11:00 AM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1013621698	Jonatan Alexis perez pinto	34	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jonathan A perez	
2	CC	1074963499	Cristian camilo m	33	No aplica	No aplica	No aplica			X					cristian m	
3	CC	1010912597	ANDRES [illegible]	32	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1145764358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	79917593	FABIO RICO	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1070985866	Jesica Vargas	30	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jesica	
7	CC	1019062950	Carlos Chaparro	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	80004769	JOHN MOLANO	55	No aplica	No aplica	No aplica			X					John M	
9	CC	79962854	Mauricio Rico	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	3140309	Alfonso Guevara	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Paula Contreras

14. Cargo o rol del responsable: Trabajadora Social

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 16/09/2025

HORA: 9:00 am

LUGAR: Comunidad de vida el Rosario

TEMA: Jornada de belleza con academia La Grandox

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

1. Organización del espacio
2. Prestación de los servicios de belleza
3. Reacondicionamiento del espacio

DESARROLLO:

En el marco de las actividades de bienestar comunitario, se desarrolló una jornada de belleza en articulación con la Academia LA GRANDOX, bajo la siguiente organización:

1. En las horas iniciales de la jornada, se dispuso el área designada para la actividad (Kiosco y aula múltiple), garantizando condiciones adecuadas de higiene, bioseguridad y ambientación, con el fin de facilitar el desarrollo de los servicios de manera ordenada y cómoda para los ciudadanos y los practicantes.
2. Los 18 estudiantes y aprendices de la academia ofrecieron servicios de corte de cabello, peinado y arreglo de uñas a los ciudadanos de la comunidad, en un ambiente de respeto y acompañamiento. En total, 49 ciudadanos participaron de manera voluntaria, accediendo a los servicios y beneficiándose de esta experiencia, que favoreció el autocuidado, la presentación personal, la autoestima y la interacción social.
3. Una vez finalizada la atención, se procedió a la reorganización y limpieza del lugar, dejando las instalaciones en óptimas condiciones, garantizando orden y cuidado del entorno comunitario.

Al cierre de la jornada, los ciudadanos expresaron agradecimiento hacia la academia y hacia los practicantes por la obra realizada, reconociendo el impacto positivo de la actividad. Como resultado del encuentro, se acordó programar una próxima visita para el día 17 de octubre del presente año, sujeta a cambios según agenda y disponibilidad de la institución.

Siendo las 3:00 pm, se da por concluida la jornada, dejando constancia de lo consignado en la presente acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Camila Pardo	Terapeuta Ocupacional	C.V El Rosario	Camila Pardo
Adela Mantilla			

Anexos: Lista de asistencia

Elaboró: Camila Pardo

REGISTRO FOTOGRÁFICO: JORNADA DE BELLEZA CON ACADEMIA LA GRANDOX

FECHA: 16/092025







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Jornada de belleza con academia La Grandox

4. Fecha: 16/09/2025

5. Hora: 9:00am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80243905	DANIEL ARELLANO	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80902917	Juan David Quintero	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	52763186	LUZ MARINA	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	7547753	[illegible]	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80373843	CESAR SALAMANCA	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1075179431	JESUS ABELLO	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1013637057	Mayerli Gonzalez	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	52945591	Pilar Gonzalez	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1026553260	Oscar Barahona	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	7545755	Mario Gómez	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1070923256	Jessica Vargas	30	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	10792361	Blanca Munar	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	79643205	Yerson Devia	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	52850868	MAYERLY SANCHEZ	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	1032457502	ALVARO RUEDO	35	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	80856655	JHON GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	1014437??	ANDRES [illegible]	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	CC	80855506	OSCAR [illegible]	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	CC	1054904044	Willyn Arteaga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
20	CC	5.821.830	ALEXANDER [illegible]	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Maria Camila Pardo

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Pardo.

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Jornada de belleza con academia La Grandox

4. Fecha: 16/09/2025

5. Hora: 9:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21		79917893	FABIO RICO	45	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
22		[illegible]	LUIS NIETO	40	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
23		79305517	CARLOS A. GARCIA	61	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
24		79795038	Pablo Rodriguez	46	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
25		1033771881	Brayan Huertas	30	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
26		80179190	Nicolas Gomez	42	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
27		94'511403	Diego Benavides	47	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
28		1047376951	Diego Velez	40	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
29		1018571432	Juan Rojas Sáenz	40	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
30		79509948	Andres Castro	49	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
31		80220064	Cesar Tejedino	43	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
32		1018355041	JAIME OSORIO	55	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
33	CC	1013639881	Mateo Arenas R.	33	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
34		1053208	Omar Bonilla	70	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
35	CC	1074238??	LUIS MARTO	43	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
36	CC	8077096	Diego camilo Roberto	47	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
37	CC	79094410	Carlos V.	62	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
38	CC	7076967??	cristian mendez	33	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
39	CC	80913495	Jesus Quintero	44	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
40	CC	10323558	Carlos Alberto [illegible]	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Maria Camila Pardo

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Pardo.

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Jornada de belleza con academia La Grandox

4. Fecha: 16/09/2025

5. Hora: 9:00 am.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
41	CC	80243905	DANIEL ARTEAGA	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
42	CC	8165336	Jhon murcia Ordoñez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
43	CC	1026216088	Jonatan Alexis Perez Rondon	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
44	CC	79940B3	Roberto Lombana	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
45	CC	80269G2	Javier huerfano	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
46	CC	80166548	Luis Antonio Gonzalez	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
47	CC	1016068988	DILIAN D CRISTANO	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
48	CC	1073800496	DARIO	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
49	CC	79374180	Juan motta	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																

13. Nombre del responsable: Maria Camila Pardo

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad: Camila Pardo.

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ACTA N°

FECHA: 26/09/2025

HORA: 09:00 Am

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Asamblea

Manual de acuerdos: Sana convivencia en comunidad

ASISTENTES: Los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Desarrollo del tema.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

El Coordinador Herney Diaz, realiza el saludo de bienvenida, explicando cómo se desarrollará la jornada del día, en primer lugar se enfatiza en el espacio que se desarrollará con los equipos de referencia para dar continuidad a la actividad de sana convivencia, enfocada en el marco de convivencia social, posteriormente, se informa sobre la asamblea general que se llevará a cabo a partir de las 10:30 a.m.

A partir de esto, cada uno de los equipos de referencia se reúne en un espacio ameno dentro de comunidad con el objetivo de guiar la formulación e implementación de acuerdos para la convivencia en comunidad con base en el Manual de acuerdos para la convivencia social, fundamentados en los principios de la justicia restaurativa, con el propósito de promover la transformación pacífica y el manejo efectivo de conflictos en los diferentes entornos de interacción social en la comunidad.

Durante el desarrollo del taller de formación, se trabaja con los y las ciudadanos por medio de una metodología lúdica- pedagógica, con el propósito de guiar a los participantes a reflexionar sobre la resolución de conflictos desde una perspectiva pacífica y efectiva, en aras de resignificar experiencias pasadas y proyectar un nuevo significado hacia el futuro, así pues, acompañar el proceso de desarrollo personal y social de los participantes a través de talleres interdisciplinarios que promueven habilidades para la vida en su proceso de desarrollo personal, fortalecimiento emocional, integración social y construcción de un proyecto de vida significativo y por lo tanto,

promover en los y las participantes el sentido de pertenencia y la interacción positiva entre sus pares desde los valores del respeto y la empatía. Esta actividad se dará bajo la Línea de atención 4: Dinamización integral de la atención integral basada en comunidad de vida, cabe mencionar, que se dan preguntas orientadoras para el desarrollo de la misma, entre estas ¿qué es el manual de acuerdos? ¿Qué conocen frente a la justicia restaurativa? ¿qué son los acuerdos restaurativos? ¿Qué es un conflicto?,
A partir de los saberes previos de los y las participantes, y con apoyo del Glosario del Manual de acuerdos para la convivencia y transformación de los conflictos en los servicios sociales, cada profesional realizará una explicación para aclarar dudas y resolver inquietudes que se puedan generar en medio de la conversación.
Luego de brindar claridad frente a la implementación del manual en la comunidad, cada equipo realiza carteleras que promuevan la sana convivencia en comunidad. Adicionalmente, se deja consignado por medio de actas en cada equipo los acuerdos y medidas de justicia restaurativa que se implementaran en la comunidad como estrategia frente a esas problemáticas que han sido repetitivas entre las ciudadanas y los ciudadanos.

En la segunda jornada del encuentro se da inicio a la Asamblea general, en donde se plantean varios temas específicos, dando inicio por el tema de nutrición, para esto se da apertura con la nutricionista del servicio, la cual explica la importancia de tener una alimentación balanceada y como desde el anexo técnico se busca garantizar una sana alimentación con el fin de fomentar hábitos saludables. Mediante esto, se explica a los participantes que se realizó una solicitud al área de subdirección de nutrición en donde se pregunta la posibilidad de que una vez en el ciclo nutricional se pueda dar huevo frito y caldo de pescado, esto atendiendo la inquietud por parte de las y los ciudadanos. A su vez, se explica frente a al aporte nutricional de las salidas de salud, en la cual siguiendo el anexo técnico no se puede enviar comida preparada, por ende, se establecen cinco opciones, también, es importante mencionar que se enfatiza en las y los ciudadanos que están realizando alguna inclusión laboral, en donde se especifica que a partir de la fecha no se hará envío de almuerzos, teniendo en cuenta que por higiene e garantía de salubridad, no se pueden enviar los mismos, sin embargo, se garantizara merienda y aquellos ciudadanos que quieran llegar a comunidad para almorzar en su hora de almuerzo lo podrán hacer. De igual manera, el área de nutrición, explica que se cambiara la fruta como pera y manzana por compotas teniendo en cuenta las dificultades odontológicas que muchos presentan, esto con el fin de garantizar la toma de los alimentos.

Dicho esto, se evidencia una molestia en las y los ciudadanos, a lo cual el líder del servicio les recuerda que la comunidad de vida El Rosario es un espacio para ejercer ejercicios de autonomía y garantizar su bienestar.
Consecuentemente, se abre el espacio para que los ciudadanos realicen sus intervenciones y así poder dar claridad a las inquietudes:

-Intervención Ciudadano Mauricio Rico: Pregunta si se va a realizar el cambio de la ensalada de zanahoria, ya que muchas veces esta se desperdicia.
-Coordinador responde: Yo estuve reunido con el consorcio para comunicar sobre esto, estamos pendientes del aval por vía correo electrónico para temas como el caldo de pescado, huevo frito, ya que eso implica comprar más insumos para poderlos preparar los alimentos.

-Intervención ciudadano Wilches: Yo quiero mencionar sobre la cuestión del trabajo cuando a uno lo van a emplear, es muy lejos una hora caminando cuando uno llegue acá ya se acabo la hora de almuerzo, que posibilidad hay de que el empleador sepa que uno sale de acá con una merienda porque ya no va a ver almuerzo, propone que él podría pedir domicilio para que se lo lleven allá.
-Coordinador: Me parece pertinente que por parte del empleador tenga conocimiento de esta situación, con el fin de mirar la posibilidad de garantizar el almuerzo desde el empleador.

-Intervención Diego: Se puede mirar la posibilidad de una ruta laboral, yo trabaje en una reunión de Nariño y allí había un almuercero en donde se pagaba 1000 pesos por el domicilio

-Coordinador: Anteriormente, nosotros buscábamos un domiciliario para que les llevará el almuerzo a donde estaban ustedes, en donde un promotor salía a la avenida y allí se garantizaba el envío de los almuerzos, pero ahora por la inocuidad del alimento, es decir que si se abre el recipiente sería contaminación cruzada y tercero porque se puede desaparecer el domicilio, lo cual generaba mayor inconformidad en las y los participantes.

-Ciudadano Pulido: Manifiesta teniendo en cuenta que he ido tres veces a la ruta de salud nos han dado la merienda y el almuerzo casi tipo 3 o 4 de la tarde que posibilidad hay de que en casa de mujeres no lo den más temprano.

-Coordinador: Frente a eso el día de ayer estuve en ruta y salimos a las dos y media de la tarde, lo que implicó recoger a los ciudadanos a las 3 y media de la tarde y hasta esa hora pudieron comer, el tráfico de Bogotá también influye, pide paciencia para con el conductor y entender la movilidad de Bogotá.

-Intervención Marcela: Usted dice que venimos acá por un proceso personal, pero nosotros no podemos salir sin un ahorro monetario y si no cómo vamos hacer allá afuera.

-Coordinador: Claro, sin embargo hay que entender que se trabaja con el equipo interdisciplinario psicosocial para mitigar el consumo, activación de redes de apoyo en etapa 1,2 y 3 para poder ser partícipes de su desarrollo personal.

-Ciudadano Yeison Guzmán: Buenos días poder llegar a la inclusión laboral, el tema de la comida, doy una idea que alguien que nos traiga acá y después nos lleve al trabajo de nuevo. El almuerzo no es una respuesta definitiva, deberíamos hacer una carta muchachos y firmar todos, buscar una solución

-Coordinador: Es importante aclarar que si deciden hacer una carta están en su derecho de participación ciudadana el que quiera firma, el que no quiera no firma. Pueden hacerlo por el buzón de sugerencias, correo electrónico o ir a la secretaría de integración social directamente.

-Intervención Ciudadana: En la ruta solo vamos dos mujeres y 14 hombres, como va a creer que primero despachen a todos los hombres y después a las mujeres.

Realiza su intervención Manuel delegado, refiere que nosotros desde la parte técnica pre veíamos esa situación, ahora eso se expuso en el comité técnico, ya que se presenta contaminación cruzada, idoneidad.
Reivindicación de derechos, nosotros somos solo intermediarios, por eso trajimos dos herramientas:
1. Formato de encuesta que nos va a servir como está ese tema en la alimentación.
2. El buzón de sugerencias, que les sirve, juntos construyamos alternativas para que sean cumplibles.
El problema no está en el servido sino en el traslado. Entonces que proponemos para la inocuidad y la contaminación cruzada. Y poder llevarle una solución a la Secretaria Distrital de integración social.

El coordinador toma la palabra e indica, el día de hoy se ha traído las 45 dotaciones que se debían más o menos hace mes y medio. A las personas que les vamos a entregar dotación lo haremos después de la ceremonia de ascensos.

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Herney Diaz	Líder el Servicio	Comunidad de vida El Rosario	
Yulieth Rojas	Psicología	Comunidad de vida El Rosario	
Paula Contreras	Trabajadora Social	Comunidad de vida El Rosario	

Anexos: N/A
Elaborado por: Yulieth Rojas/ Psicóloga / Paula Contreras/Trabajador social.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Asamblea General

4. Fecha: 26/09/2025

5. Hora: 9:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	71709841	FARITH RIVERA		No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
2	CC	94511403	Diego Benavides	47	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
3	CC	98585388	Freddy Velásquez	54	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
4	CC	79316874	Carlos A Ospina	61	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
5	CC	79764623	Jesus F. Guzman	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
6	CC	80026904	JAVIER HUERTANO	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
7	CC	80770881	Diego Camilo Roberto	41	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
8	CC	52860868	MAYERLY SANCHEZ	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
9	CC	1026553200	OSCAR A. BARAHONA	38	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
10	CC	80926713	JOSE ORTIZ	43	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
11	CC	1074238	LUIS ALBERTO	43	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
12	CC	75929558	ELKIN RAVEA	52	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
13	CC	80165376	JOHAN MURCIA	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
14	CC	80373873	CESAR	55	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
15	CC	1014496	Julio Cesar	62	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
16	CC	1030115	Brayan Nicolas	30	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
17	CC	80199190	Nicolas Gomez	46	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
18	CC	79735841	Luis E Rodriguez	51	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
19	CC	79046410	Carlos A U	62	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
20	CC	52995391	Pilar Gonzalez	42	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						

13. Nombre del responsable: Jose Harney Diaz

14. Cargo o rol del responsable: Coordinador

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Asamblea General
4. Fecha: 26/09/2025
5. Hora: 9:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	1075[illegible]31	Jeison Abel	[illegible]	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
22	CC	80220064	Cesar Teatino	43	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
23	CC	1032387276	Jesid Castro	42	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
24	CC	91.214618	Rafael A. Mendoza	64	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
25	CC	19463827	Luis	64	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
26	CC	80175504	Jaime osorio	56	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
27	CC	10/01646[illegible]	[illegible]	64	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
28	CC	1022909611	Marcela Davara	36	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
29	CC	1032457502	Alexander Pulido	35	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
30	CC	1070976528	Jesica Vargas	30	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
31	CC	52763197	Luz marina	51	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
32	CC	80243905	Daniel Arevalo	45	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
33	CC	1019062930	Carlos Chapparro	34	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
34	CC	7242671	Hector Cortez	47	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
35	CC	1019014791	Nelson Wilches	38	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
36	CC	71374180	Juan Motta	59	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
37	CC	79979898	FABIO L. RICOM.	45	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
38	CC	1073680806	0419090	45	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
39	CC	79962854	Mauricio Rico	48	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
40	CC	9504[illegible]6	Andres Cortez	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						

13. Nombre del responsable: Jose Herney Diaz
14. Cargo o rol del responsable: Coordinador
15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Asamblea General

4. Fecha: 26/09/2025

5. Hora: 9:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
41	CC	1082403228	ANDRES CASTAÑO HUELVAS	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
42	CC	79239602	Fabio Bareno	60	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
43	CC	79957635	Julio Ciceri	47	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
44	CC	79950581	Pablo Rodriguez	47	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
45	CC	29477765	Blanca Munar	67	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
46	CC	39565651	Sanchez	45	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
47	CC	79645105	Jeison Moreno	52	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
48	CC	6814782	Jorge Gonzales	73	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
49	CC	1024555534	Jayron Vidal	31	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
50	CC	6893964	Jose Cortes	64	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
51	CC	2994083	Roberto lombana	65	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
52	CC	13504487	Jairo Carreño	55	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
53	CC	8140362	Francisco Pulido	69	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
54	CC	1033776729	Andres Leonardo Garcia Florian	35	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Andres Garcia	
55	CC	1033772	Bayan Huertas	30	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
56	CC	1030571352	Jhon Rojas S.	40	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
57	CC	8776226	Ceballos C	62	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X					Caballero	
58	CC	80.038.76	Fernando Amado	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
59	CC	9041364	W. Padilla	43	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
60	CC	80244819	Alexander Galeano	42	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						

13. Nombre del responsable: Jose Heiney Diaz

14. Cargo o rol del responsable: Coordinador

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Asamblea General
4. Fecha: 26/09/2025
5. Hora: 9:00 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
61	CC	[illegible]	Alejandro Moreno	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
62	CC	7545755	Ubaldo Manuel Diaz	62	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
63	CC	77577490	Luis mendez	47	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
64	CC	1012356917	Ruben Dario Perez U	37	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
65	CC	79742307	JOSE GARZON	51	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
66	CC	80529100	Luis A Nieto	40	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
67	CC	79562285	Gabriel Garzon	50	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
68	CC	5.824.830	ALEXANDER VILLA	44	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
69	CC	1032437802	ALVARO PULIDO	35	No Aplica	No Aplica	No Aplica			X						
70	CC															
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																

13. Nombre del responsable: Jose Horney Diaz

14. Cargo o rol del responsable: Coordinador

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD SEPTIEMBRE 2025

PROCEDIMIENTO PROMOCION DED PRATICAS SALUDABLES DE ALIMENTACION, NUTRICION Y ACTIUVIDAD FISICA (PSANAF) PCD-PSS-020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CRONOGRAMA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA	Código: FOR-PSS-297 Versión: 1 Fecha: Memo I2024025727 - 12/09/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA: Adultez

SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario

FECHA			PROFESIONAL RESPONSABLE	PRÁCTICA O TEMA	LUGAR	HORA	DIRECCIÓN
DD	MM	AAAA					
11	12	2024	Wolfan Infante	Diabetes	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
15	1	2025	Wolfan Infante	Enfermedades crónicas no transmisibles	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
12	2	2025	Wolfan Infante	Mitos de la alimentación	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
12	3	2025	Wolfan Infante	promoción de la salud oral	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
16	4	2025	Wolfan Infante	Hábitos de vida saludables	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
14	5	2025	Wolfan Infante	Efectos en salud del consumo de SPA	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
11	6	2025	Wolfan Infante	Almacenamiento de alimentos	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
16	7	2025	Wolfan Infante	Alimentos, suplementos y complementos	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
13	8	2025	Wolfan Infante	Hipertensión arterial	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
10	9	2025	Wolfan Infante	Manejo nutricional de las enfermedades	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
24	9	2025	Wolfan Infante	Promoción de la alimentación saludable a traves del juego	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
15	10	2025	Wolfan Infante	Perdidas y desperdicios de alimentos PDA	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
12	11	2025	Wolfan Infante	Alimentación y salud sexual	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo
17	12	2025	Wolfan Infante	Evaluación final	CDV El Rosario	2:00 p.m	Finca El Paraiso, vereda San Bernardo

1. DATOS GENERALES	
Fecha	03/09/2025, 04/09/2025, 10/09/2025 y 11/09/2025
Nombre del proyecto	Proyecto 7948 "Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducción de las formas extremas de exclusión en Bogotá D,C"
Servicio social/unidad operativa	Comunidad de vida El Rosario
Localidad	Fuera de Bogotá
Personas asignadas para la construcción de la estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC	Wolfan Infante y Camila Vargas
2. DETERMINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	
Diagnóstico de las necesidades en promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	Población 130 ciudadanos habitantes de calle de 29 años en adelante con problemáticas de consumo de sustancias psicoactivas padecen de patologías crónicas diversas como hipertensión arterial (28), enfermedades relacionadas a la alimentación como dislipidemias (5), hipotiroidismo (2), alteraciones gástricas y del duodeno (17) y VIH (19)*, además de presentar la siguiente clasificación nutricional de acuerdo a antropometría: delgadez (1), eutróficos (95), sobrepeso (31), obesidad (3)**, En el marco de la caracterización los ciudadanos expresaron querer aprender acerca de la interacción entre alimentación y salud, hábitos de vida e implementación de la seguridad alimentaria y nutricional como mecanismo para la deshabituación de calle, teniendo en cuenta las características propias de la población y expectativas del proceso al interior de la comunidad de vida; de acuerdo a la experiencia en comunidad el equipo de trabajo expresa la necesidad de recopilar las temáticas solicitadas por los ciudadanos en tópicos amplios con un hilo conductual de la mano de los distintos componentes en la comunidad de vida
Grupo/s interactivo/s	Población habitante de calle de 29 años en adelante, con problemática mayoritariamente asociada al consumo de sustancias psicoactivas, a quien a través de las acciones del componente nutricional promueve la mitigación de riesgos y reducción de daños asociados a la habitabilidad en calle en el marco de la dignificación de la vida de ciudadanos beneficiarios
Identificación participativa de la necesidad	Mediante reunión interdisciplinar con el equipo de trabajo y de acuerdo a la experiencia con la comunidad se afirma que las necesidades están dirigidas hacia brindar herramientas que contribuyan a la implementación de proceso en el que el ciudadano reconozca características personales, factores protectores y de riesgo en salud, las implemente y contribuya a la dignificación de vida permitiendo la garantía de derechos fundamentales. Para esta identificación se evidenció adecuada disposición por parte de los beneficiarios en recibir la información y del equipo profesional para la correcta articulación. Este análisis se genera contemplando los procesos previos en que la comunidad ha participado en el marco del abordaje al fenómeno de habitabilidad en calle, por tal motivo las acciones estarán encaminadas en fortalecimiento de aspectos alusivos promoción de la salud y la prevención de la enfermedad en trabajo conjunto con los distintos componentes del proyecto en la comunidad de vida El Rosario
Entornos	Entornos: Individual _x__, Familiar ___, Institucional, ___, Comunitario _x__
Prácticas o temas que se van a abordar con la estrategia	"Diabetes", "Enfermedades crónicas no transmisibles", "Mitos de la alimentación", "Promoción de la salud oral", "Hábitos de vida saludables", "Efectos en salud del consumo de SPA", "Almacenamiento de alimentos", "Alimentos, suplementos y complementos", "Hipertensión arterial", "Manejo nutricional de las enfermedades", "Perdidas y desperdicios de alimentos PDA", "Alimentación y salud sexual" y "Guías alimentarias para la población Colombiana"

3. ESTRUCTURACIÓN METODOLÓGICA	
Objetivo general:	Fortalecer elementos en alimentación y salud, mediante la estrategia de Información, educación y comunicación en estilos de vida saludables a población en habitabilidad o riesgo, como parte del proceso fundamental para la modificación de hábitos en comunidad de vida en el marco de la dignidad humana
Duración de la estrategia:	13 meses
Cantidad total de sesiones que contiene la estrategia	30 sesiones
Práctica/ tema o prácticas/ temas de alimentación, nutrición y actividad física que se abordarán en cada sesión.	Diabetes Enfermedades crónicas no transmisibles Mitos de la alimentación promoción de la salud oral Hábitos de vida saludables Efectos en salud del consumo de SPA Almacenamiento de alimentos Alimentos, suplementos y complementos Hipertensión arterial Manejo nutricional de las enfermedades Perdidas y desperdicios de alimentos PDA Alimentación y salud sexual Guías alimentarias para la población Colombiana

FICHA TÉCNICA PARA LA PLANEACIÓN DE SESIONES Y HERRAMIENTA/S PEDAGÓGICAS (**)

Sesión No.	Sesion 10
Práctica (s) o tema (s)	Manejo nutricional de las enfermedades
Mensaje	•La nutrición es elemento fundamental para el manejo de las enfermedades •La hidratación es un factor primordial para el manejo de las enfermedades •La alimentación y nutrición es el eje central de la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad •En el tratamiento de la enfermedad existen distintos tipos de manejo nutricional intrahospitalario •Las propiedades de los alimentos contribuyen a la recuperación del ser humano •Existen características asociadas a alimentos, las cuales requieren de adecuada implementación para tener efecto positivo en salud •El consumo de sal puede inducir el aumento de la tensión arterial y todas las enfermedades consecuentes •El consumo de azúcar está directamente asociado a diabetes mellitus •El exceso en el consumo de carnes rojas puede incrementar los daños generados por artritis gotosa •La correcta hidratación contribuye de gran manera al mantenimiento de la estabilidad del ciudadano enfermo •El exceso en grasas y el sedentarismo promueven el aumento de los niveles de colesterol total y el riesgo cardiovascular •Los hábitos de vida saludable como la alimentación correcta, actividad física y descanso oportuno fortalecen los procesos de deshabituación de calle
Objetivo IEC	•Promover el adecuado manejo de las enfermedades •Fortalecer el proceso implementando aspectos alusivos al manejo nutricional de las enfermedades •Socializar la importancia de la nutrición en el manejo y tratamiento de las enfermedades •Fortalecer factores protectores de los ciudadanos relacionados con el autocuidado •Promover la salud y la prevención de la enfermedad •Fortalecer la deshabituación de calle desde la seguridad alimentaria y nutricional •Promover la correcta hidratación en el marco de los estilos de vida saludables •Socializar los distintos tipos de manejos patológicos •Dar continuidad a las temáticas nutricionales de la estrategia IEC •Brindar alternativas de manejo a la abstinencia del consumo de SPA •Fortalecer a la estrategia IEC como componente importante en el proceso de los ciudadanos en la comunidad de vida
Marco de referencia	MANEJO NUTRICIONAL DE LAS ENFERMEDADES Este capítulo suministra una breve discusión sobre las causas, manifestaciones y prevención de algunas de las más importantes enfermedades crónicas que se asocian con la nutrición: •enfermedad cardíaca arterioesclerótica; •hipertensión o presión arterial elevada; •diabetes mellitus; •cáncer; •osteoporosis; •otras condiciones. En algunas de estas enfermedades la causa es claramente alimentaria; en otras, la dieta puede contribuir en forma importante a la causa o al tratamiento; y en otras, la relación con la dieta se sospecha pero no se ha comprobado. Estas enfermedades tan importantes y sus implicaciones nutricionales se describen en detalle en los principales textos de nutrición y medicina que se utilizan en las naciones industriales del Norte. Debido a que el propósito de este libro es principalmente ayudar a los países en desarrollo con respecto de sus problemas nutricionales importantes, aquí sólo se da una atención menor a estas enfermedades crónicas. A los lectores que deseen mayor información sobre estas condiciones se les aconseja referirse a otras publicaciones, especialmente a los principales textos de nutrición, como algunos de los que se incluyen en la Bibliografía. ENFERMEDAD ARTERIOSCLERÓTICA DEL CORAZÓN La enfermedad coronaria del corazón causada por arteriosclerosis es una de las causas principales de muerte en casi todas las naciones industrializadas de EE.UU. y Europa. Más de medio millón de personas mueren de enfermedad arterioscleróticа del corazón en los Estados Unidos cada año. El autor del presente texto, durante el trabajo en tres hospitales rurales diferentes en la República Unida de Tanzania en la década de 1960, no observó un solo caso de trombosis coronaria en pacientes africanos. La enfermedad arterioscleróticа se asocia con muchos factores de riesgo que parecen ser comunes en hombres de edades mediana y avanzada, y en mujeres postmenopáusicas que viven en países industrializados; pero se consideran menos comunes en ciertos países con sociedades rurales tradicionales. La situación está en proceso de cambio, sin embargo, la enfermedad coronaria y el accidente cerebrovascular se convierten en causas importantes de mortalidad en muchos países asiáticos y latinoamericanos. Causas La causa real de la arteriosclerosis y la trombosis coronaria, no se conoce con exactitud. Varios factores conducen a generar depósitos de material graso en las arterias. Los depósitos, al principio pueden ser franjas de lípidos que luego se convierten en placas ateromatosas y con frecuencia producen la estrechez de las arterias coronarias. Aunque no se conoce la causa exacta de la arteriosclerosis, ha sido posible en cambio, discernir los factores de riesgo que aumentan la probabilidad de arteriosclerosis grave:
Metodología para el desarrollo de la sesión Actividades en información, educación, comunicación	Bingo de la salud La asociación de conceptos relacionados al manejo nutricional de las enfermedades con aspectos propios de la habitabilidad de calle, contribuyen a fortalecer aspectos protectores en salud Se requiere de reconocer el correcto manejo nutricional como parte del proceso de los ciudadanos de la comunidad de vida
No. de participantes por sesión	Maximo 30 ciudadanos
Herramienta pedagógica	Bingo de la salud
Recursos	•Cartones del bingo •Laptop •Sillas •Esferos •Formatos propios de la estrategia
Registro fotográfico del material	Adjunto
Valoración de la sesión	Preguntas al final de la sesión, indagando acerca de conceptos claves trabajados a lo largo del taller

FICHA TÉCNICA PARA LA PLANEACIÓN DE SESIONES Y HERRAMIENTA/S PEDAGÓGICAS (**)

Sesión No.	Lotería
Práctica (s) o tema (s)	Promoción de la alimentación saludable a través del juego.
Mensaje	*"Que la comida sea tu medicina y la medicina sea tu comida"* Hipócrates
Objetivo IEC	Los beneficiarios identificarán algunas enfermedades no transmisibles relacionadas con la alimentación y prácticas para su prevención y manejo.
Marco de referencia	La Ley 1355 de 2009, "por medio de la cual se define la obesidad y las enfermedades crónicas no transmisibles asociadas a esta como una prioridad de salud pública y se adoptan medidas para su control, atención y prevención", establece en el Artículo 20 el Día de Lucha contra la Obesidad y el Sobrepeso y la semana de hábitos de vida saludable. Declárese el 24 de septiembre como el Día Nacional de Lucha contra la Obesidad y el Sobrepeso y su correspondiente semana como la semana de hábitos de vida saludable. Según la OMS, las enfermedades no transmisibles (ENT), también conocidas como enfermedades crónicas, suelen ser de larga duración y son el resultado de una combinación de factores genéticos, fisiológicos, ambientales y de comportamiento. Dentro de los factores de riesgo comportamentales que aumentan el riesgo de padecerlas, se encuentran la alimentación poco saludable, incluido el consumo excesivo de sal, azúcar, y grasas; la inactividad física insuficiente o sedentarismo, el consumo de tabaco (incluidos los efectos de la exposición al humo); y el consumo nocivo de alcohol. La SDIS centrará sus acciones en la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física en todos los momentos del curso de vida para el ejercicio de una ciudadanía alimentaria activa, mediante estrategias de información, educación y comunicación. Estas acciones fomentan la adopción voluntaria de hábitos y estilos de vida que mejoran bienestar integral y contribuyen en la prevención y control de enfermedades crónicas no transmisibles, además de beneficiar la salud mental y la calidad de vida de la población. En ese sentido, como estrategia de aprendizaje para promover prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, se alude al juego como herramienta pedagógica. "Las personas pasan gran parte de su vida jugando y cuando lo hacen desarrollan muchos procesos, no solamente a nivel cognitivo, sino también a niveles de seguridad, autoestima
Metodología para el desarrollo de la sesión Actividades en información, educación, comunicación	**Saludo. Se da la bienvenida al encuentro y se presenta el poder "Puedo alimentarme adecuadamente para estar sano y prevenir enfermedades"** **Momento 1: Movámonos: Duración 10 minutos.** Invitar a los participantes a colocarse de pie, posteriormente se les da la indicación para que realicen los siguientes movimientos: 1. "Caballito" 2. Escaladores con la silla 3. Pasos hacia adelante y hacia atrás 4. Sentadilla con la silla. Se realiza un circuito tres veces en donde cada movimiento se hace en el primer circuito por 3 repeticiones, 5 repeticiones en el segundo circuito y 7 repeticiones en el circuito final. **Momento 1: Duración: 15 minutos** Menciona los acuerdos **IMAGINEMOS:** Dialoguemos sobre ¿Consideran que la alimentación tiene relación con las enfermedades?; ¿Cuáles son los alimentos consideran que se relacionan con esas enfermedades?, ¿Qué enfermedades conocen que se relacionan con una inadecuada alimentación? Se indica que esta sesión tiene como finalidad tener un espacio para reflexionar y construir entre todos un conjunto de las prácticas para su prevención identificando las enfermedades no transmisibles relacionadas con la alimentación. **Momento 2. REFLEXIONEMOS Juego. Lotería alimenta tu salud ... dile no a la enfermedad, Duración 30 minutos.** Se divide el grupo en 4 subgrupos, a cada grupo se indica que seleccione un líder por grupo, a quien se le entragará un cartón y sus fichas correspondientes, estas las distrbuirá a los integrantes de cada subgrupo. El líder iniciará mencionando las preguntas aleatoriamente del cartón, los integrantes del grupo participarán relacionando la ficha que consideran que es la respuesta de la pregunta mencionada, se realiza la lectura de cada ficha en voz alta para que se conozca el contenido y todos puedan escucharla y opinar. Los temas de los cartones son Cartón No. 1 Obesidad Cartòn No. 2 Diabetes Cartón No. 3. Hipertensión Cartón No. 4 Otras enfermedades El completen el cartón se dará tiempo para que los demás grupos terminen. El facilitador entrega una nube por cada grupo (en una hoja), y orienta para que cada subgrupo registre las 3 prácticas de alimentación que considera más importantes para prevenir la enfermedad que les correspondió. **Momento 3. TRANSFORMEMOS.Duración 15 minutos.** el líder de cada subgrupo presentará sus conclusiones y sus tres prácticas al grupo completo. La facilitadora pregunta a los beneficiarios si conocen algún caso de cada patología, y solicita que mencionen algunas prácticas que implementen, esto con el fin de reconocer otras prácticas adicionales que pueden ser verdades o mitos, se realiza el diálogo y retroalimentación. Finalmente, el facilitador compara las prácticas en las nubes con las de la lotería y si es necesario las complementa recordando las que no fueron nombradas.
No. de participantes por sesión	30 personas
Herramienta pedagógica	Lotería alimenta tu salud ... dile no a la enfermedad.
Recursos	Lotería alimenta tu salud ... dile no a la enfermedad (4 cartones grandes con 6 fichas por cada cartón), papel kraft para las 4 nubes de palabras, hojas blancas para que cada grupo registre sus respuestas, cinta pegante
Registro fotográfico del material	**Tableros Lotería https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/alozanoo_sdis_gov_co/EV45FPcjdG5Gh_slhLn09BsBby73AkGxtoacSY2pFB2t9w?e=S6fN2k**
Valoración de la sesión	Se puede valorar la sesión por medio de dos formularios de google forms. Uno dirigido a quienes participaron de la actividad y otro dirigido a la persona que dinamizará la actividad. Para el primer formulario se pueden realizar las siguientes preguntas: 1. ¿Qué tan satisfecho te encuentras con el dessarrollo de la actividad?, teniendo en cuenta que 1 es muy insatisfecho y 5 muy satisfecho. 2. Por favor, cuentanos ¿qué observaciones consideras necesarias para mejorar el desarrollo de la actividad? Para el segundo formulario se pueden realizar las siguientes preguntas: 1. ¿Por qué elegiste realizar esta actividad?. 2. ¿En qué consideras que se puede mejorar?

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 03/09/2025 | SERVICIO SOCIAL: CDV El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Manejo nutricional de las enfermedades | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutricionista

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	1022949641	Londoño	Ducuara	Yuli Marcela	
2	CC	1033716729	Garcia	Florian	Andres Leonardo	Andres Garcia
3	CC	1070923256	Vargas	Murcia	Jessica Paola	
4	CC	80026962	Huerfano	Amezquita	Javier Eduardo	
5	CC	79643205	Moreno	Peña	Gerson	
6	CC	80770861	Roberto		Diego Camilo	Diego Roberto
7	CC	1032403228	Castaño	Huertas	Andres	
8	CC	79764623	Guzman		Jeison Ferney	
9	CC	79581883	Bueno	Gonzalez	Luis Gonzalo	
10	CC	1024555534	Vidal	Tamayo	Dayron Smith	
11	CC	1032787245	Castro	Caldeñon	Yesid Antonio	
12	CC	1030571332	Rojas	Saenz	Jhon Jairo	
13	CC	98585367	Velasquez	Grajales	Freddy Mauricio	Freddy M
14	CC	52860168	Sanchez	Ossa	Socorro Mayerly	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

NOTA ACLARATORIA 1: teniendo en cuenta que la población en condición de Discapacidad y vejez no puede firmar, en las acciones IEC desarrolladas desde la Subdirección para la Discapacidad no se diligencia la casilla de firma.

NOTA ACLARATORIA 2: en las acciones IEC desarrolladas con referentes familiares de la Subdirección para la Discapacidad , vejez , u otras subdirecciones los datos que se registran en el formato corresponden a los datos del beneficiario del servicio.

NOTA ACLARATORIA 3: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales, cuando se requiera preimpresión del formato con los datos de los participantes, podrá utilizarse este formato prediligenciado tomando el listado SIRBE descargado en Excel con los participantes del servicio, ubicando el encabezado y la columna para las firmas correspondientes.

NOTA ACLARATORIA 4: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales de la subdirección para la Infancia, y subdirección para la Familia se diligencian los formatos definidos para cada uno de ellos y sus modalidades, con el fin de no incurrir en duplicidad .

*Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 04/09/2025 | SERVICIO SOCIAL: CDV El Rosario | LOCALIDAD:

PRÁCTICA O TEMA: Manejo nutricional de las enfermedades | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutrición

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	39565631	Reyes	Rocha	Sandra Patricia	
2	CC	1010164 6	[illegible]	Cavinia	[illegible]	
3	CC	7981988	Espitia		Osbaldo	
4	CC	29477765	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CC	1995057	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	CC	80009769	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	CC	3592958 4	RAVE	Aguilar	Armando	
8	CC	80166545	Orjuela	Gonzales	Luis Antonio	
9	CC	80.120.687	Victoria	Vidal	Juan	
10	CC	96.214.618	MENDOZA	Alarcón	Rafael Alberto	
11	CC	1075194631	Abello	Samboni	Jesson	
12	CC	52995591	Gonzalez	gonzalez	maria del pilar	
13	CC	80244819	Galeano	Olivero	Rey Alexander	
14	C.C.	1074917209	Jeisson	Wilches	Jeisson Wilches	
15	CC	52795823	Dandiney	Gomez	Dandiney Gomez	
16	CC	80921281	Rodriguez	Moreno	Jaime Mauricio	
17	CC	1015904044	Ortega	Fresneda	Willyan Mauricio	
18	C.C	1012 47 0081	Echavarria	Gonzalez	OSCAR Gonzalez	
19	CC	1016060358	Julian	OLSANA	CRISTIANO JULIAN D	
20	C.C	1026553260	BARAHONA	HINOJOSA	OSCAR ARMANDO	
21	CC	1047376951	Velez	Jaramillo	Diego Alejandro	
22						
23						
24						
25						

NOTA ACLARATORIA 1: teniendo en cuenta que la poblacion en condición de Discapacidad y vejez no puede firmar, en las acciones IEC desarrolladas desde la Subdirección para la Discapacidad no se diligencia la casilla de firma.
NOTA ACLARATORIA 2: en las acciones IEC desarrolladas con referentes familiares de la Subdirección para la Discapacidad, vejez u otras subdirecciones los datos que se registran en el formato corresponden a los datos del beneficiario del servicio.
NOTA ACLARATORIA 3: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales, cuando se requiera preimpresión del formato con los datos de los participantes, podrá utilizarse este formato prediligenciado tomando el listado SIRBE descargado en Excel con los participantes del servicio, ubicando el encabezado y la columna para las firmas correspondientes.
NOTA ACLARATORIA 4: para acciones de promoción dirigidas a población de servicios sociales de la subdirección para la Infancia, y subdirección para la Familia se diligencian los formatos definidos para cada uno de ellos y sus modalidades, con el fin de no incurrir en duplicidad.

*Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 10/09/2025 | SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Manejo nutricional de las enfermedades | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutrición

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	1011149 16	Marquez	Pedrenza	Julio Cesar	
2	C.C	1032680518	Agudelo	Arango	Anyerson Fabian	
3	CC	1014149 605	GARCIA	RODRIGUEZ	YEISON FERNANDO	
4	CC	1019062950	Chaparro	Avila	Carlos Andres	
5	CC	80174190	GOMEZ	RODRIGUEZ	OSCAR NICOLAS	
6	CC	1073689996	LOPEZ	PALACIOS	ORLANDO	
7	CC	1033685130	DIAZ	DIAZ	EMIR ANDRES	
8	CC	74186668	Mila	ordoñez	Oscar Javier	
9	CC	79581883	Bueno	Gonzalez	Luis Eduardo	
10	CC	71389846	FARIDA	RIVERA	FARITA RIVERA	
11	CC	79046410	Valbuena		Carlos A Valbuena	
12	CC	79316876	Ospina	Ymaya	Carlos Enrique	
13	CC	94 511 403	Benavides	Guerrero	Diego Hernan	
14	CC	79.305.517	Garcia	Fonseca	Carlos Arturo	
15	CC	79735 844	Rodriguez	Pinto	Luis Eduardo	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 11/09/2025 | SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Manejo nutricional de las enfermedades | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutrición

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	80926713	Ortiz	Sierra	Jose	JOSE
2	CC	8726226	Caballero	Carbonell	Jose Manuel	
3	CC	[illegible]	Espitia		Osbaldo	
4	CC	75079966	Castaño	Arango	Andres	
5	CC	80973495	[illegible]			
6	CC	2994083	Roberto	Isambana	Isambana	
7	CC	80904468	[illegible]	Valencia	[illegible] Jair	
8	CC	[illegible]	Moreno	Velez	Alejandro	
9	CC	7545755	Gomez	Diaz	Mercedes	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA (PPSANAF)	Código: FOR-PSS-296 Versión: 1 Fecha: Memo I2024027866 - 30/09/2024 Página: 1 de 1

FECHA: 24/09/2025 | SERVICIO SOCIAL: Comunidad de vida El Rosario | LOCALIDAD: Fuera de Bogotá

PRÁCTICA O TEMA: Promoción de la alimentación saludable a través del juego | TOTAL HORAS: 2

PROFESIONAL RESPONSABLE: Wolfan Infante | PROFESIÓN: Nutrición

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	FIRMA
1	CC	1033776729	Garcia	florian	Andres Leonardo	Andres Garcia
2	CC	80220064	Teatino	Morillo	Cesar Augusto	
3	CC	1072949691	Londoño	Devara	Marcela Yoly	
4	CC	1016028014	Lopez	Garzon	Daniel eduardo	
5	CC	1075923356	VARGAS	MURCIA	JESICA Lafaga PAOLA	
6	CC	1052937502	Polino		ALEXANDER	
7	CC	80829100	Nieto	olarte	Luis alberto	
8	CC	1014190605	GARCIA	RODRIGUEZ	YEISON FERNANDO	GARCIA Yeison
9	C.C	79917593	RICO	MOANO	FABIO LEONARDO	
10	CC	79567283	Garzon	Ovalle	Gabriel Ignacio	
11	CC	1073004551	Brayan	Martinez	Brayan Nicolas	
12	CC	80770805	Roberto		Diego Camilo Roberto	Diego Roberto
13	CC	1032403228	CASTAÑO	HUERTAS	ANDRES	
14	CC	13504487	JESUS	FRANCISCO	Jesus F. Carreño D.	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

FORMATO VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA CONCEPTO HIGIENICO SANITARIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONCEPTO HIGIÉNICO SANITARIO	Código: FOR-PSS-308 Versión: 0 Fecha: Memo I2019041468 - 26/09/2019 Página: 1 de 4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA

Unidad Operativa: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

Propia, arriendo, otro, ¿cuál? _____ Código SIRBE: 122256

Servicio prestado por la Unidad Operativa: COMUNIDA DE VIDA

Responsable: JOSÉ HERNEY GUTIERREZ DÍAZ

Dirección: _____

Número de trabajadores: _____ Localidad: FUERA DE BOGOTÁ/ SASAIMA CUNDINAMARCA

Horario: Diurno Nocturno UPZ / UPR: _____

24 Horas Otro. Cual?

Días de funcionamiento: Barrio: VEREDA SAN BERNANDO, SASAIMA CUNDINAMARCA

Lunes a viernes _____

Domingo a Domingo X

otro, ¿Cuál? _____

Fecha de la visita: 30/09/2025 Visita No. 1. X 2. _____

2. SERVICIOS

Aspectos a verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO
2.1 El establecimiento cuenta con temas adicionales, diferentes a los del servicio prestado?		
2.2 Señale con una (x) temas adicionales evidenciados		
2.2.1 Lavado de prendas en seco		X
2.2.2 Estéticas		X
2.2.3 Peluquería		X
2.2.4 Carpintería	X	
2.2.5 Piscina		X
2.2.6 Gimnasio		X
2.2.8 Planta de Tratamiento agua potable		X
2.2.9 Restaurantes, cafeteria y expendios de Licor		X
2.2.10 Prestación de servicios de salud		X
2.2.11 Otro. ¿Cuál?		X

3. INFORMACIÓN GENERAL

Aspectos a Verificar		Observaciones
3.1 Jornada	Única__ Mañana___ Tarde__Nocturna___	24 HORAS
3.2 Número de cursos		NO APLICA
3.3 Número de estudiantes promedio por jornada		NO APLICA
3.4 Número de docentes		NO APLICA
3.5 Número de administrativos		
3.6 Número de aulas o espacios de la Unidad operativa	30	

4. CONDICIONES LOCATIVAS

Aspectos a Verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO	Observaciones
4.1 ¿Cuenta con Sala Amiga?		X	
4.2 ¿Los techos, paredes y muros de las áreas, son resistentes, sin grietas, sin signos de filtración y son de fácil limpieza y desinfección?	X		
4.3 ¿Las escaleras, rampas y pisos son seguros y están revestidas de material antideslizante?.	X		
4.4 ¿Se cuenta con señalización y demarcación de áreas internas y comunes.?	X		
4.5 ¿La iluminación natural o artificial es suficiente y adecuada en función de la actividad que se realiza para su uso al interior del establecimiento?.	X		
4.6 ¿Las instalaciones eléctricas están adecuadamente instaladas y protegidas?.	X		
4.7 Las instalaciones del almacenamiento de insumos y herramientas son adecuadas y seguras.	X		

5. ÁREAS DE RECREACIÓN			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
5.1 ¿Cuenta con área propia de recreación?	X		
5.2 ¿Las zonas verdes están en buen estado y limpias?	X		
5.3 ¿Las zonas duras se encuentran en buen estado y no representan riesgo de accidente?	X		
5.4 ¿Los juegos, juguetes, materiales didácticos y lúdicos se mantienen limpios y no representan riesgo?	X		

6. INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
6.1 ¿El número y tipo de aparatos sanitarios esta de acuerdo con el número y tipo de personas atendidas?	X		
6.2 ¿Se cuenta con unidades sanitarias debidamente dotadas (toallas, jabón, papel higiénico) y en buen estado de funcionamiento?	X		
6.3 ¿Las unidades sanitarias están construidas en material impermeable y de fácil lavado?	X		
6.4 ¿Las unidades sanitarias cuentan con sistemas de ventilación?	X		
6.5 ¿Los sistemas de desagüe permiten un rápido escurrimiento de los residuos líquidos, evitando obstrucciones, presencia de animales y escape de líquidos?	X		
6.6 ¿Los servicios sanitarios se mantienen en buen estado y limpieza, para evitar problemas higiénicos - sanitarios?	X		

7. ÁREAS DE REPARTO DE ALIMENTOS			
7.1 INSTALACIONES FÍSICAS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.1.1 ¿Los pisos están construidos en materiales que no generen sustancias o contaminantes tóxicos, resistentes, no porosos, impermeables no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y el mantenimiento sanitario?	X		
7.1.2 ¿Las paredes son de material resistente, de fácil limpieza y desinfección, poseen acabados lisos y sin grietas hasta una altura adecuada?	X		
7.1.3 ¿Los techos están diseñados de manera que se evite la acumulación de suciedad, la condensación, la formación de Hongos, el desprendimiento superficial y facilite la limpieza y el mantenimiento?	X		
7.1. 4 ¿Las instalaciones eléctricas presentan plafones en buen estado, tomas, interruptores y cableado protegido?	X		
7.1. 5 ¿Se cuenta con adecuada iluminación en calidad e intensidad (natural o artificial) las lámparas cuentan con protección?	X		
7.1.6 ¿Los alrededores se conservan en perfecto estado de aseo, libres de acumulación de basuras, formación de charcos o estancamiento de agua?	X		

7.2 CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.2.1 ¿Existe un plan de saneamiento por escrito, con el programa de limpieza y desinfección, que cuente con procedimientos, listas de chequeo y registros diarios de los procesos, con su respectivo formato Declaración de compromiso (FOR-PSS-072)?	X		

7.3 PRACTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.3.1 ¿El personal manipulador de alimentos tiene certificado médico y controles médicos periódicos?	X		
7.3.2 ¿Los manipuladores de alimentos acreditan curso o capacitación en manipulación higiénica de alimentos?	X		
7.3 3 ¿Quienes manipulan alimentos utilizan uniformes adecuados (de color claro-gorro, blusa, delantal y calzado cerrado), limpio?	X		
7.3.4 ¿Existen avisos alusivos al lavado y desinfección de manos en lugares estratégicos (protocoló)?	X		

7.4 SERVICIO DE REFRIGERACIÓN DE ALIMENTOS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
7.4.1 ¿Existe cuarto de almacenamiento de alimentos con canastas y estibas que garantice organización y conservación?	X		
7.4.2 ¿Se lleva registro de proveedores?	X		
7.4.3 ¿Se cuenta con un sistema de conservación de cadena de frío para los alimentos no perecederos (sistema de refrigeración)?	X		
7.4.4 ¿Se lleva registro de información de los alimentos (fecha de vencimiento, hora de llegada, # de lote)?	X		

8. SANEAMIENTO BÁSICO (FONTANERÍA, MANEJO DE RESIDUO, CONTROL DE PLAGAS, LIMPIEZA)			
8.1 ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
8.1.1 ¿El establecimiento cuenta con suministro permanente de agua potable, mediante conexión a una red de acueducto?	X		
8.1.2 ¿El establecimiento cuenta con un sistema de almacenamiento de agua potable?	X		
8.1.3 ¿Cuál fue la fecha del último lavado?	18/06/2025		

8.2 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento		Observaciones
	SI	NO	
8.2.1 ¿Se cuenta con un plan de gestión integral de residuos solidos peligrosos generados en el establecimiento y se encuentra documentado según lo establecido en el Decreto 780/2016 y demás normas que se dicten sobre la materia?	x		
8.2.2 ¿Cuenta con los comprobantes de recolección de entrega el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso?	x		

Aspectos a Verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO	Observaciones
8.3.1 ¿Se realiza el respectivo control de plagas y se cuenta con los soportes de la aplicación de medidas para el control de plagas?	x		
8.3.2 ¿Cuál fue la fecha de la última fumigación?	29/09/2025		SE SOLICITÓ REFUERZO DE FUMIGACIÓN.
9. PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO	Observaciones
9.1 ¿Las áreas de circulación, las salidas de emergencia y escaleras, se encuentran demarcadas y señalizadas, tienen amplitud suficiente para el tránsito de las personas, están provistas de señalización y tienen medidas de protección para evitar accidentes?	X		
9.2 ¿Cuenta con botiquín, camilla y extintor para atender de manera básica una emergencia?	X		
10. SERVICIOS DE SALUD Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA			
Aspectos a Verificar	Cumplimiento SI	Cumplimiento NO	Observaciones
10.1 . ¿Se registran los eventos epidemiológicos que se han presentado en la Unidad Operativa y que sean de interés en salud pública y de notificación obligatoria?	X		
10.2 ¿Cuál fue la fecha del último evento epidemiológico, presentado en la Unidad Operativa?	30/09/2025		MORDEDURA DE PERRO

FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Septiembre AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

1. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre /2025 **3. Concentración: 5.25%**

2. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	10	40	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	2	6	4	12	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20
Mallas y anjeos	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez — NOMBRE Y C.C.

[signature] — FIRMA

J. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Septiembre AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

3. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

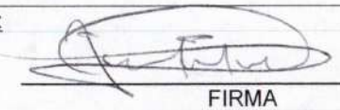
4. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	8	24	4	12	4	12	4	12	4	12	8	24	8	24
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	10	40	10	40
Ambiente	3	9	3	9	2	6	2	6	2	6	3	9	3	9
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	6	30	4	20	4	20	4	20	4	20	6.0	30	6	30
Mallas y anjeos	2	16	1	8	1	8	1	8	1	8	2	16	2	16

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez — NOMBRE Y C.C.

 — FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 4 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Septiembre AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

7. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

8. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	10	40	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20	5	20
Ambiente	2	6	2	6	2	6	1	3	1	3	1	3	1	3
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	10	50	10	50	10	50	4	20	4	20	4	20	4	20
Mallas y anjeos	2	16	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Jon Felipe Rodriguez Pinzón — NOMBRE Y C.C.

FIRMA

T. Alimentos — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 5 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Septiembre AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

9. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

10. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V					
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Equipos y utensilios	10	40	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12	4	12
Superficies	5	20	10	40	10	40	10	40	10	40	5	20	5	20
Ambiente	2	6	4	12	2	6	2	6	2	6	2	6	2	6
Punto ecológico	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12	2	12
Paredes, techos y pisos	10	50	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20	4	20
Mallas y anjeos	2	16	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez — NOMBRE Y C.C.

FIRMA

T. Alimento — CARGO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	**Código:** FOR-PSS-065 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 2 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
MES: Septiembre AÑO: 2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: CAMILA VARGAS 2. Cargo: NUTRICIONISTA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 2206152-50

3. 3. Fecha de vencimiento: Diciembre 2025 **3. Concentración: 5.25%**

4. 4. Semana: _____

5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	4	4	4	4										
Bolsas de leche, empaques lácteos	2	2	2	2										
Equipos y utensilios	4	12	8	24										
Superficies	10	40	10	40										
Ambiente	4	12	4	12										
Punto ecológico	2	12	2	12										
Paredes, techos y pisos	4	20	4	20										
Mallas y anjeos	2	16	2	16										

6. OBSERVACIONES

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

Juan Felipe Rodriguez
NOMBRE Y C.C.

FIRMA

T. Alimentos
CARGO

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

FORMATO LISTA DE VERIFICACION DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y ACCIONES CORRECTIVAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 5

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

MES: SEPTIEMBRE **AÑO:** 2025

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: Camila Medina – Felipe Rodríguez

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 07							3. Semana Dos del 08 al 14							3. Semana Tres del 15 al 21							3. Semana Cuatro del 22 al 28							3. Semana Cinco del 29 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Paredes	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA					
Techos	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA					
Ventanas-anjeo	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA					
Puertas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA					
Mesones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Canecas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Neveras	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA					
Estufa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Lavaplatos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Trampa de grasas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Congelador	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
Canastillas	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
Licuadora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
Menaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
Utensilios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Frutas y verduras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Abarrotes	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA					

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 5

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 07							3. Semana Dos del 08 al 14							3. Semana Tres del 15 al 21							3. Semana Cuatro del 22 al 28							3. Semana Cinco del 29 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bolsas de leche	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
COMEDOR																																			
Pisos-comedores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Paredes	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Techos	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
HABITACIONES																																			
Pisos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Paredes	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Techos	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Ventanas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Puertas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Lockers	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
OFICINAS TALENTO HUMANO																																			
Pisos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Paredes	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Techos	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Ventanas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Puertas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Escritorios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
BAÑOS																																			
Sanitario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del 01 al 07							3. Semana Dos del 08 al 14							3. Semana Tres del 15 al 21							3. Semana Cuatro del 22 al 28							3. Semana Cinco del 29 al 30						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Lavamanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Espejo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Pisos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Paredes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Techos	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Ventanas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Puertas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Papeleras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																			
Canecas	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Pisos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Paredes	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Techos	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Puerta	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Ventanas-angeos	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA														
OTROS ELEMENTOS																																			
Colchonetas	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				
Ambiente/corredores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Puntos ecológicos	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA				
Elementos de aseo	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA	NA				

FORMATO INSPECCION DE LA PRESENCIA DE PLAGAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	**Código:** FOR-PSS-066 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

1. UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: Luisa Camila Vargas Sánchez			3. FECHA: 29/09/2025
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	**NP**	
A.3	Debajo de la estufa.	**NP**	
A.4	En las bandejas de la estufa.	**NP**	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	**NP**	
A.6	Debajo de la estantería	**NP**	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	**NP**	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	
A.9	Debajo del lavaplatos	**NP**	
A.10	En el techo falso de la cocina	**NP**	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NP**	
B.3	Debajo de las estibas	**NP**	
B.4	Dentro de las canastillas	**NP**	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	**NP**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	**NP**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
E.2	Cisterna e inodoro	**NP**	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NP**	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	**NP**	
F.4	Alrededor de las colchonetas	**NP**	
4.G	LAVANDERÍA	**NP**	
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NP**	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	**NP**	
4.H	Nota: incluir todas las áreas en la unidad operativa		

7. OBSERVACIONES	8. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	9. RESPONSABLE(S)
SE EVIDENCIA PRESENCIA DE MOSCAS EN EL AMBIENTE DE LA UNDIAD OPERATIVA	HERMETIZAR, FUMIGAR. PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE	ÁREA DE MANTENIMIENTO ÁREA ADMINISTRATIVA

FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS (SI APLICA)

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	29/09/2025
2. UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO
3. ÁREA	SERVICIO DE ALIMENTOS
4. PLAGUICIDA APLICADO	ALPIRIX EC
5. RODENTICIDA APLICADO	RASTOP Bloque
6. INGREDIENTE ACTIVO	ALPIRIX EC: Cipermetrina RASTOP: Bromadiolona
7. DOSIFICACIÓN	ALPIRIX EC: 90 ml RASTOP Bloque: 70 g
8. PLAGA A ERRADICAR	Insectos voladores, cucarachas y roedores
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	Fumigaciones MyM Multiservicios – NIT 901.804.633-1
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	Herney Diaz
11. OBSERVACIONES GENERALES: Se realizó desinsectación activa general y control de roedores en el perímetro exterior. El área se encontró limpia y ordenada, se recomienda mantener las buenas prácticas higiénicas y los controles preventivos. Se instalaron cebos en el perímetro.	

FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD

COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: *Luisa Camila Vargas Sánchez – Camila Medina, Felipe Rodríguez*			2.FECHA: 29/09/2025
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	1	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	1	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	1	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	1	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	1	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	1	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	1	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	1	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	1	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	1	
3.D			
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE			

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES	**Código:** FOR-PSS-067 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

1.	UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO		
2.	RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: LUISA CAMILA VARGAS Y FELIPE RODRIGUEZ		**3.** FECHA-MES: 30/09/2025
	4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	
4.B	ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	
4.C	CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	
4.E	BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Revise que en el cuarto de material didáctico no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP	
F.2	Revise que en el cuarto de material didáctico no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP	

CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO

ACTA N° 13

FECHA: Sasaima, 18 de septiembre de 2025

HORA: 11:00 am.

LUGAR: Comunidad de Vida El Rosario

TEMA: Capacitación trimestral Plan de Saneamiento Básico: Ahorro y uso eficiente de agua potable

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. presentación del tema
2. Aplicación pre test
3. Desarrollo de la actividad
4. Aplicación Pos test
5. Fin de la actividad.

Objetivo

Fortalecer los conocimientos y las prácticas del equipo manipulador de alimentos y del personal de servicios generales en el marco del Plan de Saneamiento Básico, promoviendo el ahorro y el uso eficiente del agua potable, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, el cuidado de la salud y la sostenibilidad ambiental en la institución.

DESARROLLO:

En el marco del Plan de Saneamiento Básico, se llevó a cabo la capacitación trimestral dirigida al equipo manipulador de alimentos y al personal de servicios generales, con el propósito de fortalecer conocimientos y prácticas relacionadas con el ahorro y uso eficiente del agua potable en las actividades diarias de la institución, temática incluida en el documento plan de saneamiento, y que compete a las dos áreas, por tanto, la referente ambiental también realiza el acompañamiento durante la cualificación del personal.

Se abordaron los siguientes aspectos:

- Importancia del agua potable en la salud y en la inocuidad de los alimentos.
- Estrategias de uso racional del agua en procesos de limpieza, desinfección y preparación de alimentos.
- Medidas prácticas para evitar el desperdicio de agua en las actividades de aseo general.
- Normatividad sanitaria y ambiental relacionada con el consumo responsable de agua.
- Responsabilidad individual y colectiva en la protección de este recurso vital.

Durante la jornada se aplicó un pre-test y un post-test con el fin de evaluar el nivel de conocimiento adquirido por los participantes.

Conclusiones:
La actividad permitió la sensibilización del personal frente al cuidado del agua, logrando una participación activa, intercambio de experiencias y propuestas de mejora en las prácticas

cotidianas. Se evidenció un aumento en el nivel de comprensión sobre la importancia del recurso hídrico y su relación directa con la salud pública y la sostenibilidad ambiental.

Dificultades identificadas

- Uso excesivo de agua en procesos de limpieza y desinfección.
- Poca conciencia sobre el costo económico y ambiental del desperdicio.
- Hábitos inadecuados (llaves abiertas, mangueras sin control).
- Escaso seguimiento a fugas o daños en la red hidráulica.

Oportunidades de mejora

- Capacitación continua al personal en el cuidado del recurso hídrico.
- Establecimiento de rutinas de limpieza más eficientes.
- Instalación y mantenimiento de dispositivos ahorradores de agua.
- Creación de un sistema de reporte inmediato de fugas.
- Generar campañas internas de sensibilización: *"Cada gota cuenta"*.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Aplicar lo aprendido durante la cualificación	TH de la unidad operativa	Inmediata

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Camila Vargas Sánchez	Nutricionista	Comunidad de Vida El Rosario	Camila Vargas
Camila Medina	Responsable ambiental	Comunidad de Vida El Rosario	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Plan de Saneamiento
2. Lugar o Localidad o Sede: Sasaima, Cundinamarca
3. Fecha y hora: 18/09/2025 11:00 am
4. Nombre responsable: Camila Vargas
5. Dependencia responsable: Comunidad de vida El Rosario

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yolanda Patricia Trujillo	CC	1070780311	comunidad de vida el rosario	Auxiliar de cocina	contratista	ytrujillosa@gmail.com	3202279238	
2	Sonia Espitia Vega	CC.	1077971530	Comunidad de vida el rosario	Auxiliar de cocina	contratista	soniaespitiavega@gmail.com	3182818603	Sonia Espitia.
3	Juan Felipe Rodriguez	CC	1070781684	comunidad de vida el Rosario	T. Alimentos	Contratista	felipe182244@hotmail.com	3213376564	
4	Maryuruni Becerra	CC	1010146963	Comunidad de vida el Rosario	Auxiliar cocina	contratista	Maryuruni Becerra gmail.	3203022445	Maryuruni Becerra
5	Sandra Espitia.	CC.	1070780972.	comunidad de vida el Rosario.	Auxiliar de cocina	contratista.	Soniaespitiavega@gmail.com	3166232776.	Sandra Espitia
6	Diana Yasmin Palomino	CC.	1020730375	Comunidad de vida el rosario	Auxiliar cocina	contratista	palominodiana944@gmail.com	3114987488.	Diana Palomino
7	Leidy Tatiana Giraldo	CC	1038802640	Comunidad de vida el Rosario	Servicios Generale	Contratista.	leidytatianagiraldodomingo@gmail.com	3043821965	
8	Angy Cardenas	C.C	1022928373	comunidad de vida el rosario	Servicios Generales	contratista	cardenasnathaly@gmail.com	3005315671	Angy Cardenas
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Pre-test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pos Test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pre-test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pos Test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pre-test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pos Test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pre-test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua

Pos Test

1. ¿Por qué es importante el uso de agua potable en la preparación de alimentos?
   a) Porque es más barata
   b) Porque evita la transmisión de enfermedades
   c) Porque limpia más rápido
   d) Porque no deja residuos

2. ¿Cuál de las siguientes prácticas contribuye al ahorro de agua?
   a) Lavar los utensilios con la llave abierta todo el tiempo
   b) Reutilizar agua cuando es posible y seguro
   c) Usar más detergente para ahorrar enjuague
   d) Abrir la llave al máximo durante todo el aseo

3. ¿Qué relación tiene el agua potable con la salud pública?
   a) Evita contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos
   b) Favorece solo el aseo personal
   c) Sirve únicamente para cocinar
   d) No tiene relación directa

4. ¿Qué acción se considera inadecuada en el uso del agua en servicios generales?
   a) Cerrar la llave mientras se enjabona
   b) Usar baldes en lugar de mangueras
   c) Dejar goteras sin reparar
   d) Optimizar los tiempos de lavado

5. ¿Cuál de estos enunciados corresponde a la responsabilidad de cada trabajador?
   a) El uso eficiente del agua es solo responsabilidad de la institución
   b) Cada persona debe aplicar prácticas de ahorro en su área de trabajo
   c) Los equipos de aseo son responsables de todo el ahorro
   d) Nadie puede influir en el consumo de agua



Capacitación en Abastecimiento de Agua Potable

Plan de Saneamiento
Comunidad de Vida El Rosario

Objetivo de la capacitación

Fortalecer conocimientos y prácticas del personal manipulador de alimentos y de servicios generales en el uso eficiente del agua potable.

Garantizar la inocuidad de los alimentos, la salud y la sostenibilidad ambiental.

Introducción

- La Secretaría Distrital de Integración Social, acorde a su compromiso con el cuidado del medio ambiente y con la prestación de un servicio de calidad a la comunidad, promueve el programade abastecimiento de agua potable, como un sistema de control que está diseñado para garantizar la calidad del agua empleada en las diferentes actividades de las unidades operativas de la SDIS; teniendo en cuenta, que toda unidad operativa debe contar con un tanque de almacenamiento, con la capacidad suficiente para atender como mínimo las necesidades correspondientes a un día de servicio, y que la construcción y/o mantenimiento del mismo, deberá ser acorde a lo establecido en las normas sanitarias vigentes.



TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE

- La capacidad del tanque de almacenamiento de agua potable de comunidad de vida el rosario es de: 2000 Litros C/U y se cuentan con tres (3) tanques de almacenamiento.

Importancia del agua potable

RECURSO VITAL PARA LA VIDA Y LA SALUD.

GARANTIZA LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS.

PREVIENE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS.

Problemática actual

Alto consumo de agua en procesos de limpieza y desinfección.

Desperdicio por malas prácticas (llaves abiertas, fugas, manguera).

Impacto económico y ambiental.

Buenas prácticas en manipulación de alimentos

- Usar recipientes en lugar de mangueras.
- Cerrar la llave mientras se enjabona.
- Lavar utensilios en serie, no bajo el chorro continuo.
- Mantener equipos en buen estado para evitar fugas.

Buenas prácticas en servicios generales

- Reutilizar agua cuando sea posible y seguro.
- Reparar fugas y goteras de inmediato.
- Optimizar tiempos de lavado y enjuague.
- Sensibilizar al personal sobre el consumo responsable.

Normatividad y marco legal

RESOLUCIÓN 2674 DE 2013 (BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA).

LEY 373 DE 1997 (USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA).

COMPROMISOS INSTITUCIONALES EN EL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO.

PLAN DE CONTINGENCIA

En caso de no contarse con suministro de agua la unidad operativa se adoptará como medida de contingencia el uso de carro tanques de agua los cuales deben estar acogidos a la

- Estos carros tanques deben tener licencia sanitaria para el transporte de agua ante la
- Secretaría Departamental de Salud.

Los carros tanques deben contar con licencia sanitaria en cumplimiento de los siguientes aspectos:

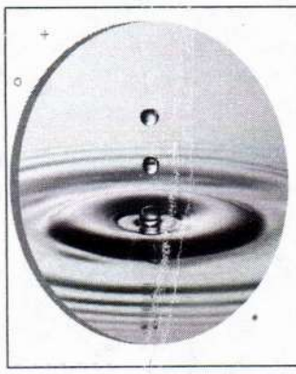
- Estar construidos en material inalterable y de fácil lavado, que permita conservarlos en excelentes condiciones de higiene.
- Tener cabina de conductor aislada de la parte del vehículo en que se transporta el agua.
- Deberán llevar accesorios y equipos tales como mangueras, motobomba, escalera para facilitar la distribución del agua.
- El conductor y auxiliar deberán permanecer debidamente uniformados y llevarán botas, guantes y calzan como medida de seguridad y elementos de protección personal
- Estos vehículos de transportar de agua para consumo humano no estarán autorizados para
- transportar otros líquidos
- Deben realizar lavado y desinfección al carrotanque mínimo dos veces al mes.
- La única fuente autorizada para el abastecimiento del carrotanque son las fuentes de
- distribución de la Empresa de Acueducto del municipio, o empresas autorizadas.

Compromisos del equipo

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE AHORRO EN TODAS LAS ÁREAS.

SOCIALIZAR LO APRENDIDO CON OTROS COMPAÑEROS.

HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS.



- Cada gota cuenta: el agua es vida, cuidarla es responsabilidad de todos.

FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-253
		Versión: 0
	FORMATO SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO	Fecha: Fecha: Memo I2019029129 – 21/06/2019
		Página: 1 de 4

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD:	Fuera de Bogotá. Sasaima Cundinamarca	**SERVICIO SOCIAL:**	**COMUNIDAD DE VIDA**		
UNIDAD OPERATIVA:	**COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO.**	**COORDINADOR O RESPONSABLE:**	**JOSE HERNEY DIAZ GUTIERREZ**		
DIRECCIÓN:	**BEREDA SAN BERNARDO. FINCA EL PARAISO**			**TELÉFONO:**	**3219449989**
OPERADOR:	VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR	**REPRESENTANTE LEGAL:**	**RONALD CAMELO**	**TELÉFONO:**	
No DE CONTRATO:	**9072**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:**	**29/10/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**	

Concepto Sanitario expedido por la autoridad sanitaria: FAVORABLE - FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS - DESFAVORABLE	Fecha de Concepto Sanitario. Visita 1	Concepto Sanitario Visita 1	Fecha de Concepto Sanitario. Visita 2	Concepto Sanitario Visita 2
	18/06/2025	FAVORABLE		

Cobertura programada visita 1:	101	Nº Asistentes día visita 1:		Fecha de visita 1:	Fecha de visita 2:
Cobertura programada visita 2:		Nº Asistentes día visita 2:		30/09/2025	dd/mm/aa

Cumple (3)	Parcialmente cumple (2)	No cumple (1)	No aplica (0)	CALIFICACIÓN

	CONDICIONES GENERALES	SI	NO	Visita 1	Visita 2
1.1	La unidad cuenta con plan de saneamiento en medio magnético.	X		2	
1.2	Cuenta con la carta de compromiso actualizada, firmada y enviada al subdirector tecnico correspondiente	X		2	
1.3	Se evidencian soportes en medio físico o mágnetico de jornadas de capacitación del plan de saneamiento en donde participe al menos el 70% del personal de la unidad.	X		2	
1.4	El inventario de áreas y espacios contenido en el documento plan de saneamiento, corresponde con lo evidenciado en la uniad operativa.	X		2	
2	**PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
2.1	La tabla de dosificación de hiplocrito se encuenta ajustada al hipoclorito usado en la unidad operativa (concentración 5.25% o 13%) o se encuentra ajustada de acuerdo al agente desinfectante utilizado.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la aspersión	2	
2.2	Los alimentos, elementos y/o equipos definidos en la tabla de dosificación de hipoclorito de sodio o agente desinfectante utilizado, corresponden a lo evidenciado en la unidad operativa.	FOR-PSS-065	Cada vez que se realice la revisión de los elementos	2	
2.3	Los implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección están codificados con el código de colores de acuerdo a lo definido en el documento plan de saneamiento.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.4	Se evidencian carteles alusivos al lavado de manos en las áreas o cerca a las áreas para lavado de manos tanto dentro como fuera del servicio de alimentación.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.5	La guía de limpieza y desinfección está ajustada a la áreas, equipos y utensilios de la unidad.	FOR-PSS-068	mensual	2	
2.6	Se evidencian jabones biodegradables e insumos de desinfección para las labores de limpieza en la unidad.	N/A	mensual	2	
2.7	Se evidencia que los formatos de limpieza y desinfección están correctamente diligenciados y dan cuenta de lo observado en la unidad.	FOR-PSS-068	Semanal	2	

3	PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS	Formato	Periodicidad	Visita 1	Visita 2
3.1	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Carro organizador de papel, Punto ecológico, Caneca de baño, Caneca de cocina, Caneca de descomide, Caneca de zona de sevicios, Caneca de pañales, Canecas de cuarto de almacenamiento de residuos, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	2	
3.2	Ruta de recolección interna de residuos por planta según infraestructura, que se encuentre publicada en el cuarto de almacenamiento de residuos	FOR-BS-005	Antes de la prestación de los servicios sociales o cada vez que se realice alguna modificación	2	
3.3	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	2	
3.4	Acuerdo de corresponsabilidad o Acción afirmativa firmada y con anexos	FOR-BS-007 o FOR-BS-008	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	2	
3.5	Medición, registro y control de residuos entregados - Disposición final	FOR-BS-009	Diario	2	
		FOR-BS-010	Diario	2	
		FOR-BS-006	Diario	2	
3.6	Socialización y capacitación (Ej. Formatos y ejecución de las campañas incluyendo las temáticas de residuos ordinarios, peligrosos, hospitalarios y vertimientos (según aplique))	N/A	Anual	2	

3.7	Rótulo de la generación de residuos y el formato de entrega y recolección de rótulos	FOR-BS-036 FOR-BS-066	Cuando se generen residuos peligrosos	**2**	
3.8	Hojas de seguridad o fichas técnicas de los elementos y/o residuos peligrosos generados (documentos físicos)	N/A	Durante la prestación de los servicios	**2**	
3.9	Certificados de disposición final de los residuos peligrosos o manifiestos de entrega del gestor autorizado	N/A	Cuando se entreguen residuos peligrosos a la empresa gestora	**2**	
3.10	Plan de Gestión Integral de residuos hospitalarios y similares adoptado por la unidad operativa (según aplique)	FOR-BS-057	Una vez al año o cada vez que se realice alguna modificación	**0**	
3.11	Contenedores según especificaciones descritas en el PAIPAERS y con bolsas del mismo color (Ej. Guardianes, canecas rojas de cuarto de almacenamiento, canecas rojas, Practiwagon para el transporte de residuos, según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	**2**	
3.13	Cuarto de almacenamiento de residuos que de cumplimiento al Art. 20 del Decreto 2981 de 2013 (Ítems: 1. Acabados de fácil limpieza y que impidan la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos. 2. Ventilación. 3. Extintor. 4. Suministro de agua. 5. Drenaje. 6. Construcción que evite el acceso y proliferación de vectores. 7. Adecuada ubicación y accesibilidad. 8. Aseado, fumigado y desinfectado. 9. Espacio suficiente para el almacenamiento de los residuos. 10. Contenedores para el almacenamiento de los residuos. 11. Señalización interna) (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	**2**	
3.14	Lista de verificación interna diligenciada (según aplique)	FOR-BS-054	Semestral	**2**	
3.15	Lista de verificación al transportador diligenciada (según aplique)	FOR-BS-056	Trimestral	**0**	
3.16	Lista de verificación externa diligenciada (según aplique)	FOR-BS-055	Anual	**0**	
3.17	Reporte de generación de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	FOR-BS-058	Trimestral	**0**	
3.18	Formato RH1 diligenciado relacionando los residuos peligrosos generados (según aplique)	FOR-BS-053	Diario	**0**	
3.19	Manifiestos de transporte y certificados de disposición final de residuos hospitalarios o similares (según aplique)	N/A	Mínimo una vez al mes	**0**	
3.20	Recipiente para el encapsulamiento del aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes y durante la prestación de los servicios sociales	**2**	

3.21	Registro como generador de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Antes de la prestación de los servicios sociales	2	
3.22	Formato Medición, Registro y Reporte de Aceite Vegetal Usado (según aplique)	FOR-BS-061	Trimestral	2	
3.23	Certificados de transporte y aprovechamiento de aceite vegetal usado (según aplique)	N/A	Trimestral	2	
3.24	Radicado informe trimestral ante autoridad ambiental (según aplique)	N/A	Trimestral	0	
4	**PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
4.1	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para lavado de tanques, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza y certifica el lavado y desinfección.	N-A	Cuando se requiera	2	
4.2	Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.	FOR-PSS-064	Semestral	2	
4.3	Evidencia de la solicitud (correo o memorando) de lavado y desinfección de tanques	N-A	Cuando se requiera	2	
4.4	Se evidencia registro del mantenimiento o cambio de filtros de agua.	N-A	Cada cuatro meses	2	
4.5	Se cuenta con la evidencia de solicitud (correo o memorando) a plantas fisicas por fugas, mantenimiento de tanques, ruptura de tuberias u otros que afecten el abastecimiento del agua potable. (aplica para unidades operativas propias).	N-A	Cuando se requiera	0	
5	**PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS**	**Formato**	**Periodicidad**	**Visita 1**	**Visita 2**
5.1	Se cuenta con registro de inspección de la presencia de plagas.	FOR-PSS-066	Mensual	2	
5.2	Se cuenta con registro de inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.	FOR-PSS-067	Mensual	2	
5.3	Se cuenta con registro de control de plagas	FOR-PSS-069	Cada vez que se realice	2	
5.4	Se cuenta con registro de verificación de hermeticidad	FOR-PSS-071	Mensual	2	
5.5	Se cuenta con registro de inspección de presencia de plagas y registro del control de la hermeticidad de la edificación	FOR-BS-020	Cuando se requiera	2	
5.6	Se cuenta con la solicitud (correo o memorando) a la oficina de apoyo logistico para realizar el control de plagas en la unidad operativa propia.	N-A	Cuando se requiera	0	
5.7	Se cuenta con la certificación de implementación de medidas de control de palgas emitido por al empresa que realizo esta actividad.	N-A	Cuando se requiera	2	
5.8	Se cuenta con certificado emitido por la autoridad competente, en el que se autoriza la prestación de servicio para control de plagas, las fichas MSDS de los productos utilizados por la empresa que realiza la actividad.	N-A	Cuando se requiera	2	
5.9	Se cuenta con el plano de ubicación de los puntos de cebo en el caso de control de roedores y la señalización vertical en cada punto.	N-A	Cuando se requiera	0	
5.10	Se cuenta con el informe de las actividades realizadas en el proceso de fumigación.	N-A	Cuando se requiera	2	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES - VISITA 1

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL:	**LUISA CAMILA VARGAS SÁNCHEZ**	**NOMBRES Y APELLIDOS COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:**	**JOSÉ HERNEY DÍAZ GUTIERREZ**
FIRMA PROFESIONAL QUE APLICÓ FORMATO:	Luisa Camila Vargas	**FIRMA COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA:**	

COMPONENTE AMBIENTAL

ACTA N° 124

FECHA: Sasaima, septiembre, 01 al 30 de 2025.

HORA: 09:30 a.m. – 10:00 am.

LUGAR: Comunidad de vida el rosario

TEMA: Limpieza interna y externa trampa de grasa

ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión del estado general de la trampa de grasas
- Implementación de medidas de seguridad y uso de EPP
- Desmontaje del equipo
- Limpieza interna de la trampa de grasas
- Enjuague y revisión de conexiones
- Limpieza externa del equipo
- Reensamblaje y prueba de funcionamiento

DESARROLLO

En cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo, se llevó a cabo la limpieza general de la trampa de grasas con el propósito de garantizar su óptimo rendimiento y prevenir la acumulación de residuos que puedan afectar el sistema de drenaje.

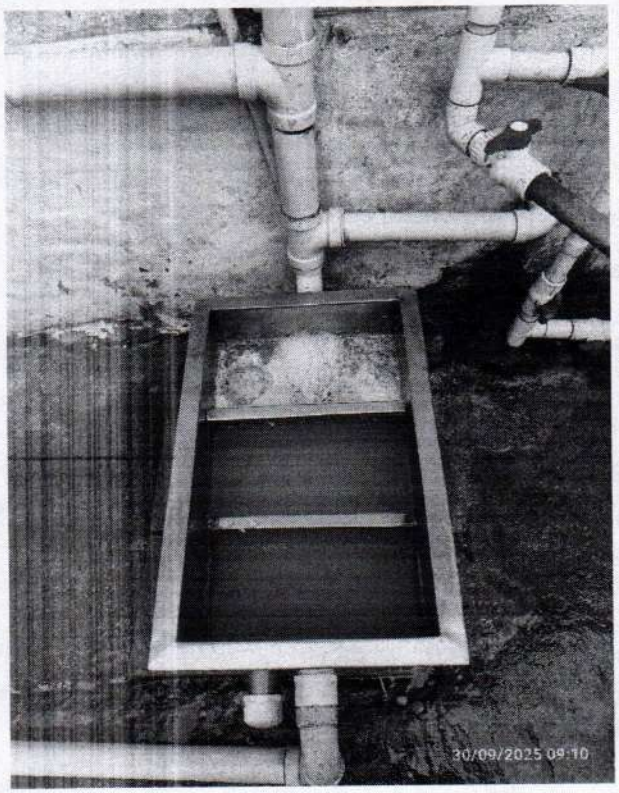
La jornada inició con la verificación del estado del equipo y la preparación del área de trabajo. Se dispuso de las herramientas necesarias, incluyendo espátulas, cepillos de cerdas duras, recipientes para residuos, desengrasante y jabón líquido. Asimismo, se aseguró el uso de equipos de protección personal como guantes de goma y tapabocas.

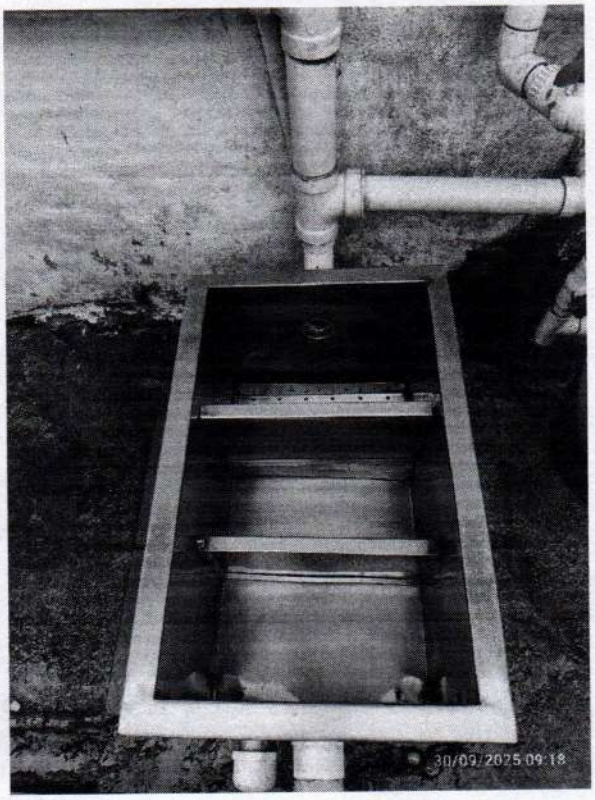
Posteriormente, se procedió con el desmontaje de la tapa de la trampa. Se realizó una limpieza manual, recolectando los residuos en contenedores adecuados para su disposición final. Se aplicó desengrasante en las paredes internas del equipo, realizando un cepillado intensivo para desprender completamente los residuos adheridos.

Una vez concluida la limpieza interna, se enjuagó el sistema con agua caliente para eliminar residuos restantes y se inspeccionaron las conexiones de entrada y salida, descartando obstrucciones. A continuación, se efectuó la limpieza externa con desengrasante y un trapo húmedo.

Finalmente, se realizó el reensamblaje de la trampa de grasas, asegurando la correcta colocación de sus componentes. Se ejecutó una prueba de flujo de agua para verificar el funcionamiento óptimo del sistema y la ausencia de fugas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se seguirá realizando los mantenimientos locativos cada vez que se necesario.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el Rosario	Camila Medina López

Elaboró: Angie Camila Medina López-técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Comunidad de vida
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	El Rosario
LOCALIDAD	Fuera de Bogota
DIRECCIÓN	Finca el Paraiso - san Bernardo Bajo

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
01/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
02/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
03/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
04/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios Generales	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
05/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios Generales	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
06/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios G.	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
07/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
08/09/25	X		X			Tatiana Giraldo	Serv. Gral.	Tatiana G		Camila Tedina	Camila Tedina
09/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. Gral.	Amalia D		Camila Tedina	Camila Tedina
10/09/25	X		X			Tatiana Giraldo	Serv. Gral.	Tatiana G		Camila Tedina	Camila Tedina
11/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. Gral.	Amalia D		Camila Tedina	Camila Tedina
12/09/25	X		X			Tatiana Giraldo	Serv. Gral.	Tatiana G		Camila Tedina	Camila Tedina
13/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. Gral.	Amalia D		Camila Tedina	Camila Tedina
14/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. Gral.	Amalia D		Camila Tedina	Camila Tedina
15/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios Generales	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
16/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
17/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios Generales	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
18/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Camila	Camila Tedina
19/09/25	X		X			Joana Feo	Servicios Generales	[illegible]		Camila Tedina	Camila Tedina
20/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
21/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Tedina	Camila Tedina
22/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. Generales	Amalia D		Camila Medina	Camila Tedina

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aqui consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaria Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Comunidad de vida
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	El Rosario
LOCALIDAD	Feria de Bogotá
DIRECCIÓN	Finca El Paraíso – San Bernardo Bajo

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
23/09/25	X		X			Amalia Diaz.	Servicios Generales	Amalia D		Camila Fedina	Camila Fedina
24/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth C.		Camila Fedina	Camila Fed
25/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. General	Amalia D		Camila Fedina	Camila Fed
26/09/25	X		X			Amalia Diaz	Serv. General	Amalia D		Camila Fedina	Camila Fed
27/09/25	X		X			Yaneth Cruz	Servicios Generales	Yaneth Cruz		Camila Fedina	Camila Fed
28/09/25	X		X			Johana Fco	Servicios Generales	[illegible]		Camila Fedina	Camila Fed
29/09/25	X		X			Natalia Pavas	Servicios Generales	Natalia P.		Camila Fedina	Camila Fed
30/09/25	X		X			Johana Fco	Servicios Generales	[illegible]		Camila Fedina	Camila Fed

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ACTA N° 118

FECHA: Sasaima, septiembre, 04 de 2025.

HORA: 07:30 a.m. - 08:30 am.

LUGAR: Comunidad de vida EL ROSARIO

TEMA: Dia de la movilidad sostenible

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Registro y bienvenida de participantes
3. Recepción formal y firma de asistencia
4. Charla sobre movilidad sostenible
5. Registro del medio de transporte utilizado
6. Registro fotográfico en cartel conmemorativo del mes
7. Firma de planilla y cierre de la jornada

DESARROLLO:

La presente acta deja constancia de la realización de la actividad enfocada en fomentar la conciencia y el compromiso con la movilidad sostenible, promoviendo el uso de medios de transporte ecológicos y responsables, tales como bicicleta, transporte público, auto compartido y caminatas, con el fin de reducir la huella de carbono y el impacto ambiental del transporte convencional.

La jornada inició a las 7:26 a.m. con la llegada de la mayoría de participantes, quienes fueron recibidos con un mensaje de bienvenida. Seguidamente, se realizó el registro formal de los asistentes, incluyendo la firma en la planilla y la recolección de información sobre el medio de transporte utilizado por cada persona.

Durante la llegada de los asistentes, se ofreció una charla breve sobre la importancia del uso de medios de transporte alternativos y ecológicos, destacando sus beneficios ambientales, económicos y sociales. Además, se motivó a los participantes a reflexionar sobre sus hábitos de movilidad.

Como parte del componente visual de la actividad, se realizó un registro fotográfico en el cartel temático diseñado especialmente para la jornada. Las imágenes servirán como material de sensibilización y evidencia del compromiso asumido.

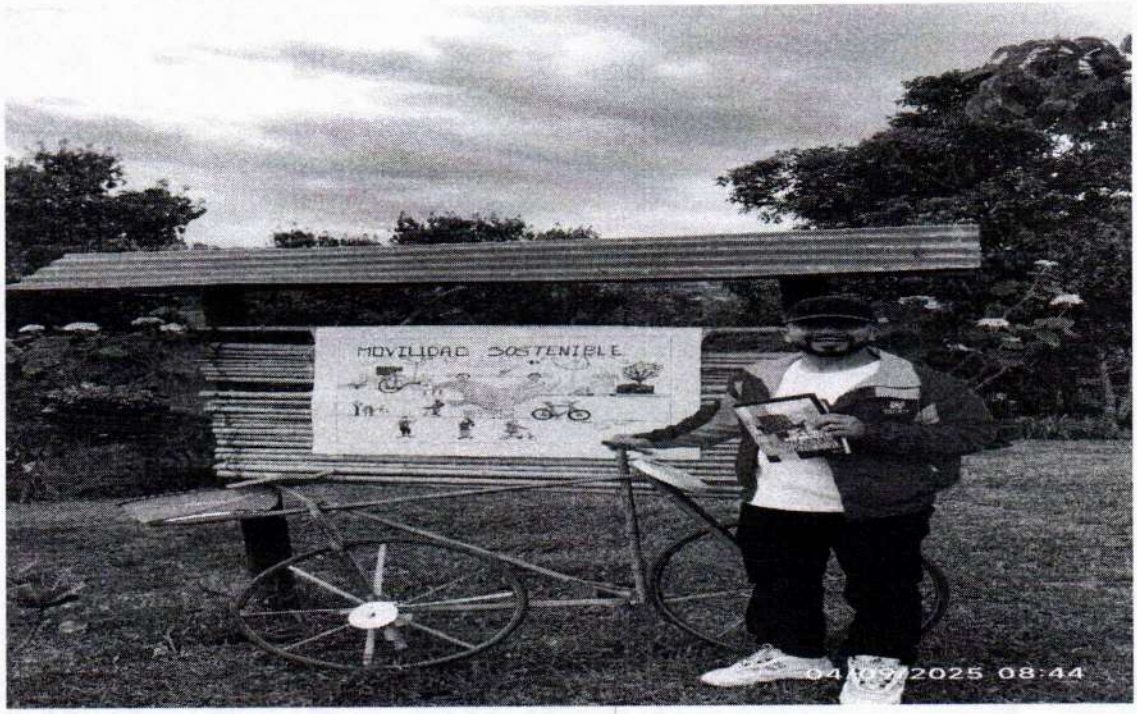
Al finalizar, se reafirmaron los logros alcanzados, tales como:

- Conciencia ambiental: Reflexión sobre la necesidad de reducir la huella de carbono.
- Compromisos adquiridos: Impulso a iniciativas dentro de la comunidad como caminatas grupales y uso compartido de medios de transporte sostenibles.

La actividad cerró con una invitación a continuar promoviendo prácticas responsables y sostenibles en la vida cotidiana.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 02 de octubre de 2025.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Camila Medina

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Dia de la movilidad Sostenible 2. Lugar o Localidad o Sede: Fuera de Bogota 3. Fecha y hora: Septiembre 04 - 07:30 a 8:30am

4. Nombre responsable: Camila Medina 5. Dependencia responsable: Componente ambiental

6 item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jean Carlos Aponte	CC	1020847318	Comunidad de Vid El Rosario	Promotor	Contratista	Jeanzcaponte.	3015904464	
2	Cristian Avila Rodriguez	CC	1003657203	Comunidad de Vida El Rosario	Promotor	Contratista	camilaavila1673@gmail.com	3002242781	
3	Andrés Suarez Méndez	C.C	1071868555	C.V Rosario	Promotor	Contratista	andiessm.15@hotmail.com	1071868555	
4	Jaime Arley Narvaez	C.C	1032387011	CV El Rosario	Promotor Social	Contratista	jaime.arley0701@gmail.com	3176908700	
5	Magda Bravo Prada	CC	1090952784	cvd rosario	Promotor S	contratista	angelabravoprada@hotmail.com	3123182448	
6	Angie Romero Gomez	CC	1072782772	Cvel Rosario	Promotor S	Contratista	angieromero776@hotmail.com	3132158274	
7	Milena Cardenas Salazar	CC	53.130.026	CV El Rosario	Promotor S	Contratista	decsmcardenas13@gmail.com	3126787018	
8	Josse Guevara.	CC	1074743583-1	CVel Rosario	Promotor Social	Contratista	josegueva9a993@gmail.com	3213097071	
9	Daniel Romero	CC	1070762493	CV el Rosario	Promotor Social	Contratista	Daniel 1026 @gmail.com	3142690899	
10	David felipe Cruz	C.C	1000832337	CV. El Rosario	Promotor	Contratista	davidcruz-9@hotmail.com	3188595361	
11	Lina Carolina Millán M	CC	20916960	CV. El Rosario	Promotor S	Contratista	linamillán01@gmail	3138384221	Lina Millán
12	Brahyan Smith Millán	C.C	1.069.761.709	CV El Rosario	Promotor Social	Contratista	brsmith.lopez@gmail.com	3176745605	Brahyan J.
13	Juan Sebastian Delgado	CC	1007819435	C.V el Rosario	Promotor S	contratista	Juanm1266@gmail.com	3235127813	Juan Delgado
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable de tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera virtual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Subproceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTA N° 119

FECHA: Sasaima, septiembre, 08 de 2025.

HORA: 08:00 p.m. - 09:00 pm.

LUGAR: Comunidad de vida EL ROSARIO

TEMA: Apagón Ambiental

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del objetivo de la actividad
2. Apagado de luces y encendido de velas
3. Reflexión grupal sobre el uso racional de la energía
4. Diálogo y propuestas para el ahorro energético a largo plazo
5. Espacio para compartir ideas entre los participantes
6. Dinámica de cierre (minuto de silencio)
7. Clausura y agradecimientos
8. Registro en bitácora de vigilancia

DESARROLLO:

La presente actividad se desarrolló como una iniciativa para sensibilizar sobre el uso racional de la energía y reducir el consumo eléctrico innecesario. Durante esta jornada, se invitó a todos los participantes de la comunidad de vida el rosario, apagar luces y dispositivos electrónicos no esenciales durante una hora, entre las 8:00 p.m. y 9:00 p.m., con el objetivo de fomentar el ahorro energético y la disminución de la huella de carbono.

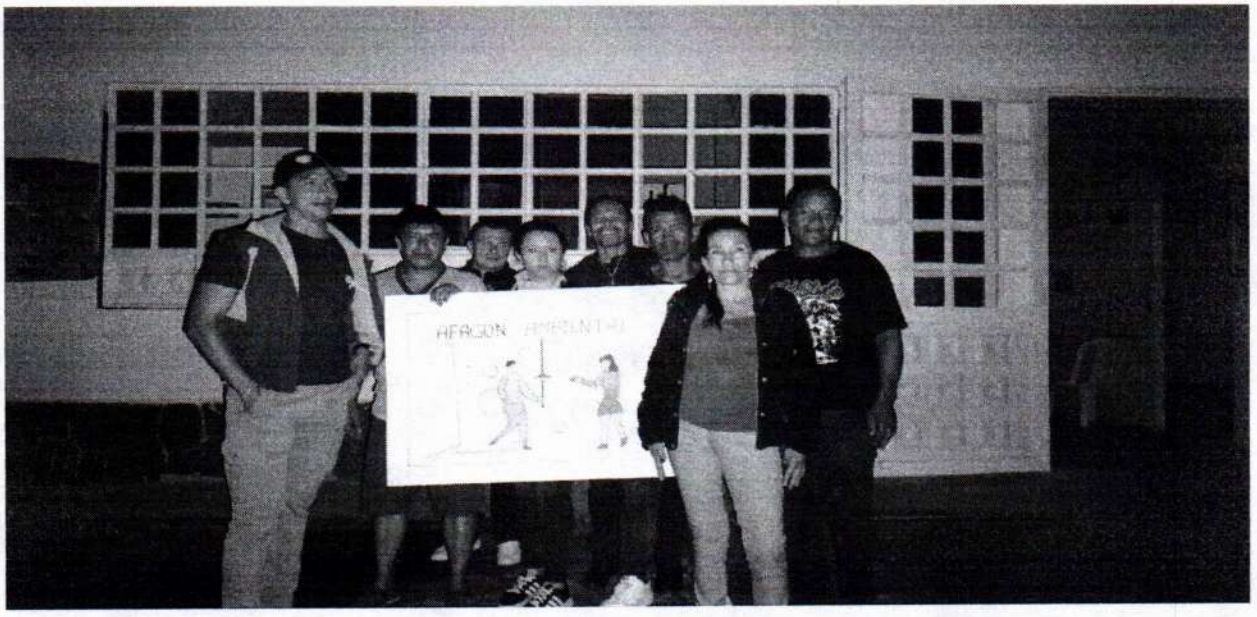
La actividad inició a las 8:05 p.m., momento en el que se apagaron todas las luces y se encendieron velas en señal de compromiso simbólico con el planeta. Entre las 8:10 p.m. y 8:20 p.m., se llevó a cabo una reflexión grupal sobre la importancia del ahorro de energía, incluyendo una breve explicación sobre el impacto positivo que tienen estas acciones en el medio ambiente.

Posteriormente, de 8:20 p.m. a 8:30 p.m., se dialogaron propuestas comunitarias para implementar iniciativas de ahorro energético a largo plazo en la Comunidad de Vida El Rosario. De 8:30 p.m. a 8:45 p.m., los participantes compartieron ideas de manera abierta, fortaleciendo el compromiso colectivo con prácticas sostenibles.

Como cierre simbólico, se realizó una dinámica reflexiva que consistió en un minuto de silencio entre las 8:45 p.m. y 8:50 p.m., en conciencia del impacto ambiental del consumo energético. Finalmente, de 8:50 p.m. a 9:00 p.m., se hizo la clausura de la jornada y se agradeció la participación activa de la comunidad.

La actividad fue debidamente registrada, conforme a lo indicado para su seguimiento y constancia.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 08 de octubre de 2025.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angie Camila Medina López	Técnica Ambiental	Comunidad de vida el rosario	Camila Medina

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Angie Camila Medina López -Técnica Ambiental