



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Noviembre de 2025

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO N.º **CO1.PCCNTR.7411442 del 2025**
Coordinadora de Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de noviembre del año 2025

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.7411442 del 2025

Marbel Vilardy Badillo, identificado con la cédula de ciudadanía No **1.094.280.119** de **Pamplona, Norte de Santander**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024) M/CTE. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.487) M/CTE.

Plazo: Será del 10 de febrero 2025 hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Ejecución de formaciones en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Link Drive
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Elaboración de las guías de aprendizaje de acuerdo con lo descrito en la guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-02 Verificación de la asistencia de los aprendices de acuerdo con lo requerido	Link Drive
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de las guías de aprendizaje y disposición de estas en medio físico y digital	Link Drive
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Orientación en el desarrollo de las actividades de aprendizaje a los aprendices correspondientes a las fichas que están bajo mi responsabilidad	



5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Esta información no ha sido requerida.	
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se tiene en cuenta las novedades del proceso formativo para cuando sean requeridas	
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Esta información no ha sido requerida	
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se recolecta la información necesaria para la entrega de informes de ejecución al Centro de Formación	
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	La información se tiene disponible de manera física y digital	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron algunos resultados de aprendizaje de acuerdo con el cronograma	Link Drive
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo	Se tienen al día los procesos formativos de las fichas asignadas	Link Drive



	semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	Se realizó socialización a los docentes de la institución para la articulación del inicio de las formaciones	Link Drive
13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Los programas se ejecutan de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva	
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	Se tiene disponibilidad para la participación en reuniones de planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora	
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación Académica	Link Drive
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Las actividades son ejecutadas con total seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia oportunidad y calidad	
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de	Las actividades son desarrolladas de manera profesional y en conformidad con el modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	



	conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las formaciones son ejecutadas de tal manera que se lleven con enfoque pedagógico	
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se cuenta con ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Los procesos de aprendizaje son atendidos de acuerdo con las necesidades de los procesos de evaluación y metodologías vigentes	
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Las actividades de enseñanza se programan de acuerdo con los proyectos formativos y el calendario de formación Institucional	
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información de manera ordenada y oportuna	
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se han realizado dichos comités para aprendices bajo mi responsabilidad	
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les informa a los aprendices de manera oportuna su proceso evaluativo dentro del programa de formación	
26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el	Se realiza la programación del proceso de inducción de aprendices de formación	



	reconocimiento de aprendizajes previos.		
27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atiende de manera oportuna todos los requerimientos por parte del supervisor	
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se informa de manera oportuna cualquier novedad o situación	
31	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se tienen bienes y elementos a cargo.	
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	El carné (digital) estará a la disposición del SENA cuando finalice el contrato.	
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección	Se entrega de manera oportuna y mensual lo requerido.	



	General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.		
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega de manera oportuna y mensual lo requerido.	
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	199425	Astrea	20-10-2025	20-10-2025
2	199425	Astrea	21-10-2025	21-10-2025
3	199425	Astrea	22-10-2025	22-10-2025
4	199425	Astrea	23-10-2025	23-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la **PLANILLA SOI No. 7988504682** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”) Evidencias en (12) folios
Cordialmente,

Marbel Vilardy Badillo - Contratista

C.C. No. 1.094.280.119 de Pamplona Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA CC 26.862.675

Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR.7411442 del 2025

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS NOVIEMBRE ENVIO DE EVENTOS PARA CARGUE DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS

Eventos Octubre y Noviembre



Marbel Vilardy Badillo

Para: yuleinis.ml@gmail.com

CC: Hugo Alberto Torres Soto

Mar 30/09/2025 11:40 AM

EVENTOS Marbel Vilardy_ Oc...
117 KB

Cordial saludo,

Adjunto eventos correspondientes a los meses de octubre y noviembre

Atte:

Marbel Vilardy Badillo

Ingeniera Química

Esp. En Sistemas de Gestión Integral HSEQ

Responder

Responder a todos

Reenviar

ENVIO DE AGENDA CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

Agenda Noviembre - Marbel Vilardy



Marbel Vilardy Badillo <mvilardy@sena.edu.co>

To: Hugo Alberto Torres Soto

Cc: Usted

Tue 28/10/2025 4:27 PM

AGENDA MARBEL VILARDY 1...
164 KB

AGENDA MARBEL VILARDY 1...
134 KB

2 archivos adjuntos (298 KB) Guardar todo en OneDrive Download all

Cordial saludo,

Adjunto formato de agenda correspondiente al mes de noviembre

Quedo atenta a cualquier requerimiento

Atentamente,

Marbel Vilardy Badillo

Ingeniera Química

Esp. en Sistemas de Gestión Integral HSEQ



ASISTENCIA A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA

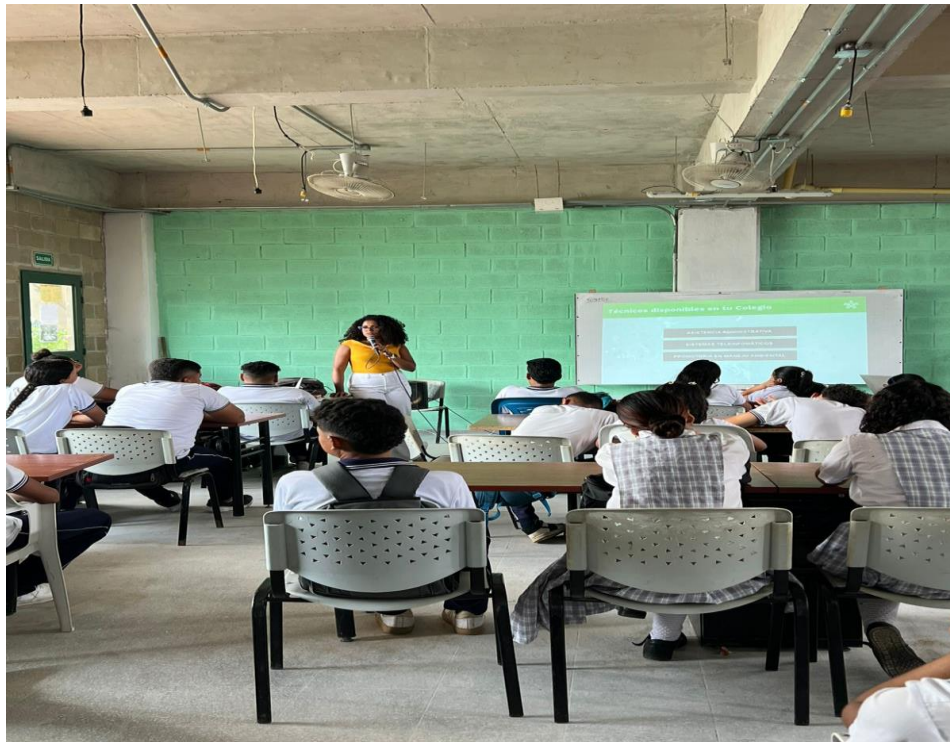




SOCIALIZACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON EL SENA



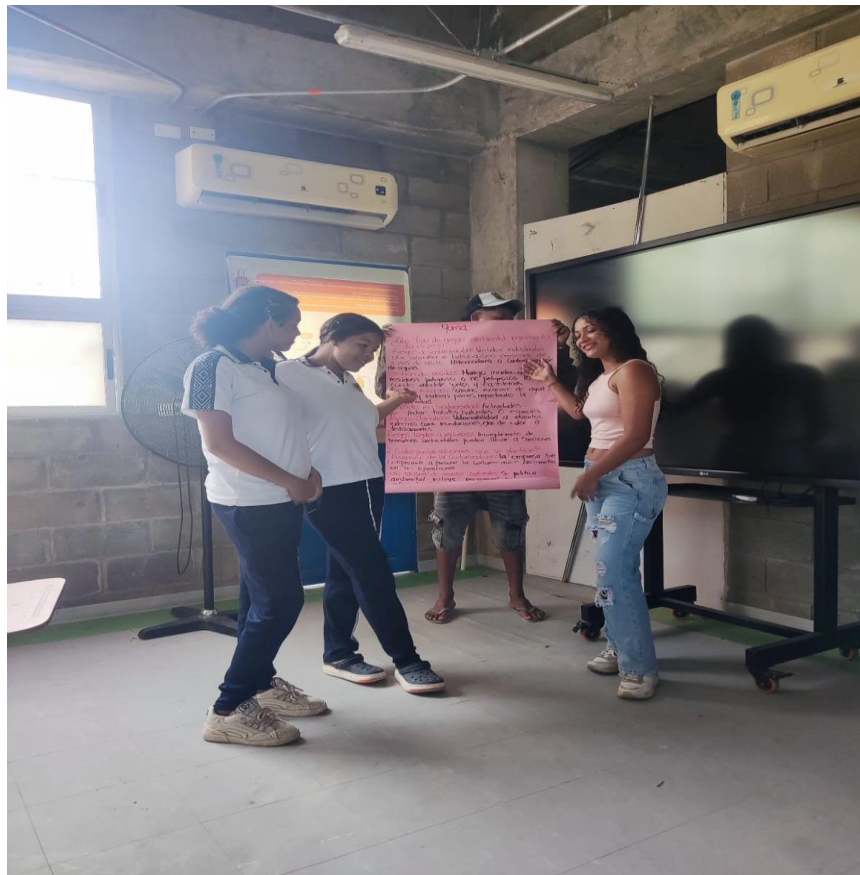




FORMACIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS RODRÍGUEZ VALERA











FORMACIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBEL VILARDY BADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2921485 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2921906 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3166083 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3166142 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2921905 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARBEL VILARDY BADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto

Comprobante

Usuario Solicitante:

MHrzedan

ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-020-911410

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Sistema:

2025-10-16-10:47 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	379625	Fecha Registro:	2025-10-15		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	870.356,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	870.356,00	Saldo x Obligar:	870.356,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1094280119	Razón Social:	MARBEL VILARDY BADILLO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	52437206767	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR					
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	199425	Número:	199425	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-13
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF									
					Total:		870.356,00	0,00	870.356,00	870.356,00			

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM 199425 DEL 20 AL 23 OCT 2025 A ASTREA PARA IMPARTIR FORMACION CPE NO. 20-9-2025-012052

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-17	870.356,00	870.356,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por
CARMEN JULIA ZAPATA
SANJUAN
Fecha: 2025.10.19 21:48:01
-05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagquinte

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-10-14-3:58 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	199425	Fecha Solicitud	2025-10-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3525	Dependencia Solicitante				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARBEL VILARDY BADILLO	CC: 1094280119	CONTRATIST A	Autorizada	2025-10-20	2025-10-20	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	400.000,00	870.356,00	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 Y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA MUNICIPIO DE ASTREA CESAR
				2025-10-21	2025-10-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-10-22	2025-10-22	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-10-23	2025-10-23	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												470.356,00	400.000,00	870.356,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 Y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA MUNICIPIO DE ASTREA CESAR																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JOSE PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR		

Firma Responsable																	
Verificado Por:		DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO						Fecha Verificación:				14/10/2025 15:49:16					

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						3/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
MARBEL VILARDY BADILLO						Tipo:		C.C.		No.	
						11		12		1094280119	
CONTRATO		No.		COL_PCONTR 7411442		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JOSÉ PEÑA CACERES				CARGO		Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO		COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		VALLEDUPAR - ASTREA - VALLEDUPAR									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cesar				ENTIDAD O EMPRESA:		INSTITUCIÓN EDUCATIVA ÁLVARO ARAUJO NOGUERA		CONTACTO	
										RECTORA: GLENIA MILENA MONTERO LUNA	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		20		10		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		23	
										10	
										2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias									
2		Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato									
3		Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento									
AGENDA											
ACTIVIDADES											
Dia Inicio		20		10		2025					
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - Astrea									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
20		10:30 a.m.-1:00 p. m.		Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea, Cesar							
		1:00-06:00 p. m.		IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR							
		6:00 - 08:30 p. m.		Desplazamiento desde Astrea Cesar hacia Valledupar							
Dia 2		21		10		2025					
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - Astrea									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
21		10:30 a.m.-1:00 p. m.		Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea, Cesar							
		1:00-06:00 p. m.		IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR							
		6:00 - 08:30 p. m.		Desplazamiento desde Astrea Cesar hacia Valledupar							
Dia 3		22		10		2025					
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - Astrea									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
22		10:30 a.m.-1:00 p. m.		Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea, Cesar							
		1:00-06:00 p. m.		IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR							
		6:00 - 08:30 p. m.		Desplazamiento desde Astrea Cesar hacia Valledupar							
Dia Fin		23		10		2025					
Actividades a ejecutar:											
23		10:30 a.m.-1:00 p. m.		Desplazamiento desde Valledupar hacia Astrea, Cesar							
		1:00-06:00 p. m.		IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR							
		6:00 - 08:30 p. m.		Desplazamiento desde Astrea Cesar hacia Valledupar							
Desplazamiento ruta de regreso:		Astrea - Valledupar									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de:		\$ xxxxxx									
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:		\$ xxxxxx									
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:		\$ 400000									
Se liquidan gastos de transportes informal por valor		\$ XXXXXX									
Total Gastos de viajes		\$ 400000									
FIRMA ORDENADOR D		Firmado digitalmente por JOSÉ PEÑA CACERES						FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos:		LEONOR DUARTE NORIEGA						MARBEL VILARDY BADILLO			
Cargo: Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe		COORDINADORA ACADÉMICA									



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Valledupar, 24 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: JOSE PEÑA CACERES Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe - Centro Biotecnológico del Caribe		
ORDEN DE VIAJE No: 199425	FECHA DE INICIO: 20/10/2025	FECHA DE FINALIZACION: 23/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ASTREA - CESAR	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Impartir formación el día 20 de octubre a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar2. Impartir formación el día 21 de octubre a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar3. Impartir formación el día 22 de octubre a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar4. Impartir formación el día 23 de octubre a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 29219052. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 29219063. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 31661424. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 3165970		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Tiquetes de transportes.2. Evidencia fotográfica anexa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
CONCLUSIONES:		
1. Se realizaron actividades formativas en La Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
MARBEL VILARDY BADILLO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	LEONOR DUARTE NORIEGA	



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







GASTOS DE VIAJE

 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Valledupar	20	10	25

No. 9013

Nombre Mabel Vitardy Buato

Destino Astrea VALOR \$ 50000

Hora 8:00 am

No. VEHICULO CM 211 [Firma]
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - Vjpar

 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Astrea	20	10	25

No. 9026

Nombre Mabel Vitardy

Destino Valledupar VALOR \$ 50000

Hora 6:00 p.m

No. VEHICULO FXS 407 [Firma]
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - Vjpar



 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Valledupar	21	10	25

No. 9035

Nombre: Maribel Vilaroy

Destino: Astrea VALOR \$ 50000

Hora: 8:00 am

No. VEHICULO: LM5211 Firma: [Signature]

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 C.R. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - Vigar

 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Astrea	21	10	25

No. 9044

Nombre: Maribel Vilaroy

Destino: Valledupar VALOR \$ 50000

Hora: 6:00 p.m

No. VEHICULO: FX5405 Firma: [Signature]

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 C.R. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - Vigar



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337-4

Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No. 9066
Valledupar	22	10	25	

Nombre	Mabel Vlaroy		
Destino	Astrea	VALOR \$	50000
Hora	8:00 AM		
No. VEHICULO	LM5211	Firma	

BELLER UPR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.521.812-2 Cta. 11 No. 188-41 - TEL: 5716522 - Viper



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337-4

Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No. 9055
Astrea	22	10	25	

Nombre	Mabel Vlaroy		
Destino	Valledupar	VALOR \$	50000
Hora	6:00 PM		
No. VEHICULO	FX540X	Firma	

BELLER UPR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.521.812-2 Cta. 11 No. 188-41 - TEL: 5716522 - Viper



 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No. 9096
Astrea	23	10	25	

Nombre: Maribel Vardy

Destino: Valledupar VALOR \$ 50000

Hora: 6:00 p.m.

No. VEHICULO: FXS 407 [Firma]
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cta. 11 No. 16B-41 - TEL: 5904325 - Vgar

 COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL **TIQUETE DE VIAJE**

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	No. 9090
Valledupar	23	10	25	

Nombre: Maribel Vardy

Destino: Astrea VALOR \$ 50000

Hora: 8:00 am

No. VEHICULO: CMS 211 [Firma]
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cta. 11 No. 16B-41 - TEL: 5904325 - Vgar