



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
1563- 2025	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo			
	04	jueves, 30 de octubre de 2025		CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ		ASESOR DE DESPACHO			
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)			
CAROLINA ROMERO TOBAR		29.664.849		14-jul-2025	31-oct-2025	3,6			
				5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)				
				3,6	99,08%				
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
5.9 Forma de Pago			5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)			
					5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)			
PAGOS PARCIALES			5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	3,63	3,60	99,08%	
			5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 8.000.000	2,00		0,00%	
			5.10.3 Suspensiones al Contrato						
			5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 24.000.000	7,13	3,60	50,47%	
			5.10.5 Nueva Fecha Final		15-dic-2025	Ingresar la nueva fecha final (celda M18)			
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2024-10 (Oct)	7987554376	9-oct-2025	49	8° día hábil	SI	Positiva	24-jul-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
\$ 4.000.000		\$ 1.600.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000	\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 8.352	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 464.352	\$ 464.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X
7	Informe del Supervisor				X		X		X
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X
9	Pago Seguridad Social				X		X		X
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X
8. SEGUIMIENTO									
8.1 Item	8.2 Actividades Generales			8.3 SI / NO	8.4 Observaciones				



INFORME DE SUPERVISIÓN

1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.		
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO			
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO			
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI			
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO			
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO			
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI			
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones		
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales		
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica			
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica			
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI			
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	'''		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	''		
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sopotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	La asistencia brindada en esta actividad tiene como finalidad apoyar la correcta aplicación de los lineamientos normativos y técnicos establecidos, así como promover la cultura de la mejora continua en todos los niveles de la organización. En ese sentido, las acciones desarrolladas se orientan a garantizar la actualización y operatividad del sistema, el acompañamiento en auditoría externa. Durante el periodo se desarrollaron diversas actividades orientadas a fortalecer la operatividad	Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000192 - Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000193 - Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000194	SI	Todos los documentos soporte se encuentran cargados en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ISnco9Y4iiDhsw-dWjYXpc43BM7HZ-YO?usp=drive_link
2	Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.	En cumplimiento de acompañar la revisión técnica y la gestión de la información documentada de los procesos que, se desarrollaron actividades orientadas a garantizar la disponibilidad, pertinencia y actualización de los documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Calidad. Estas acciones incluyeron la verificación de los documentos en el LMD y en a intranet, la actualización documental cuando fue necesario, así como el acompañamiento técnico para resolver dudas o ajustar la documentación a los	Correos electrónicos remitidos. Solicitudes documentales firmadas y radicadas	SI	Todos los documentos soporte se encuentran cargados en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ILUKD02DRCSQHQF8Kx9YD13ldjhL2_XI?usp=drive_link



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

3	Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relación a Planes de Mejoramiento	Como parte del fortalecimiento de las segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), se revisó el informe de auditoría interna de calidad entregado por la oficina de control interno, con la información entregada se realizó el informe de seguimiento, el cual aún no contiene información de las acciones de los planes de mejoramiento, ya que control interno aun no los ha aprobado. Una vez la oficina de control interno aprueben los planes de mejoramiento, se llevará a cabo el	Informe de auditoría con TRD: 101.1.26.10.0000001.94.2025000001 Informe con TRD: 110.1.48.09.00000002.12.2025000023 Matriz de seguimiento.	SI	El documento soporte se encuentran cargados en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/19IKHn0XDGbXmq8GkKdH4Zp1r3RbErPW1?usp=drive_link
4	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.	Se revisó el informe de revisión por la dirección. Se compartió con los enlaces de calidad de las dependencias, el listado de procesos que serían auditados por el ICONTEC entre el 21 y el 23 de octubre. Esta información permitirá a cada dependencia revisar con anticipación los aspectos relacionados con los requisitos de calidad, y prepararse adecuadamente para la auditoría externa. Se recomienda verificar que la documentación correspondiente esté actualizada y disponible, y que los responsables de cada proceso	Plan de auditoría Correo electrónico Informe revisión por la dirección TRD 110.1.48.09.00000002.85.2025000001	SI	Los documentos soporte se encuentra cargado en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/12Zhy0XbzNuly65bk8INT4ifQpMVKdUd5?usp=drive_link

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago. La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato				
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000		
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 8.000.000		\$ 24.000.000
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000	
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 8.000.000	\$ 16.000.000
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	66,67%

10.5.6 Total Pagos al Contrato

10.5.7 % Avance

La ejecución fiscal del Contrato va en un 66,67%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 8000000

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 30 días del mes de Octubre del año 2025

CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ
SUPERVISOR



CONTRATO:	MP-1563-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA ROMERO TOBAR
VALOR DEL CONTRATO:	Inicial \$ 16.000.000 Adicional \$ 8.000.000 Total \$ 24.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 de julio de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 de diciembre de 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	04 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.</p> <p>La asistencia brindada en esta actividad tiene como finalidad apoyar la correcta aplicación de los lineamientos normativos y técnicos establecidos, así como promover la cultura de la mejora continua en todos los niveles de la organización. En ese sentido, las acciones desarrolladas se orientan a garantizar la actualización y operatividad del sistema, el acompañamiento en auditoría externa.</p> <p>Durante el periodo se desarrollaron diversas actividades orientadas a fortalecer la operatividad del sistema,</p>	

garantizar su alineación con los requisitos normativos vigentes y apoyar la mejora continua de los procesos institucionales. Las actividades fueron las siguientes:

Se realizó Revisión desde el Sistema Integrado de Gestión Institucional a los procesos Desarrollo estratégico de la movilidad, Registro de tránsito y Seguridad vial, para asegurar que dichos procesos contribuyan de manera coherente al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora del desempeño organizacional.

Se realizó Revisión desde el Sistema Integrado de Gestión Institucional al proceso inspección y control de la secretaría de Gobierno, para asegurar que el proceso contribuya de manera coherente al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora del desempeño organizacional.

Se realizó Revisión desde el Sistema Integrado de Gestión Institucional al proceso Gestión de Talento Humano de la secretaría de Desarrollo Institucional, para asegurar que el proceso contribuya de manera coherente al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora del desempeño organizacional.

Se realizó Revisión desde el Sistema Integrado de Gestión Institucional al proceso Gestión de recursos físicos, de la secretaría de Desarrollo Institucional, para asegurar que el proceso contribuya de manera coherente al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora del desempeño organizacional.

Se llevó a cabo reunión de equipo SIGI en el cual se abordaron temas de importancia para la auditoría de Icontec y se establecieron compromisos.

Soporte:

- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000192
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000193
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7. 2025000194
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000199
- Acta de reunión con TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000207

Todos los documentos soporte se encuentran cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1iSnco9Y4iiDhsw-dWjYXPc43BM7HZ-YO?usp=drive_link

2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.

En cumplimiento de acompañar la revisión técnica y la gestión de la información documentada de los procesos que, se desarrollaron actividades orientadas a garantizar la disponibilidad, pertinencia y actualización de los documentos que soportan el Sistema de Gestión de la Calidad.

Estas acciones incluyeron la verificación de los documentos en el LMD y en la intranet, la actualización documental

cuando fue necesario, así como el acompañamiento técnico para resolver dudas o ajustar la documentación a los lineamientos establecidos por el SIG. De acuerdo a lo anterior se actualizaron los siguientes documentos:

- Se llevó a cabo la revisión y actualización del mapa de riesgos del proceso de registro de tránsito
- Se llevó a cabo la revisión y actualización de la descripción del proceso gestión de talento humano.
- Se llevó a cabo la revisión y creación del plan estratégico de seguridad vial ARFPL-001 y los formatos ARFFO-040, ARFFO-041, ARFFO-042, ARFFO-043, ARFFO-044, ARFFO-045, ARFFO-046, ARFFO-047, ARFFO-048, ARFFO-049, ARFFO-050, ARFFO-051, ARFFO-052, ARFFO-053, ARFFO-054, ARFFO-055, ARFFO-056, ARFCP-001 del proceso gestión de recursos físicos.
- Se llevó a cabo la revisión y actualización de la caracterización y el plan de calidad del proceso Desarrollo estratégico de la movilidad.
- Se llevó a cabo la revisión y actualización de la caracterización, el plan de calidad del proceso seguridad vial, así como la elaboración del formato MSVFO-009 formato de programación de agentes de tránsito y la actualización del procedimiento MSVPR-003 procedimiento control de tránsito.
- Se llevó a cabo la revisión y actualización de los formatos ACTFO-003, ACTFO-041, ACTFO-050 y ACTFO-044 del proceso gestión de Contratación.
- Se llevó a cabo la revisión y actualización de los formatos MICFO-030, MICFO-031, MICFO-032, MICFO-033, MICFO-034, MICFO-035, MICFO-036, MICFO-037, MICFO-038, MICFO-046 y MICIT-001 del proceso inspección y control.
- Se remitió el listado de documentos a los enlaces de calidad de los procesos gestión de contratación, gestión de recursos físicos, gestión de talento humano, gestión de gobierno, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad, registro de tránsito, seguridad vial, evaluación y mejora de la gestión, para que realicen el trámite correspondiente de actualización documental.
- La divulgación de la política de administración de riesgos fomenta transparencia, define responsabilidades, facilita decisiones informadas y garantiza conformidad, promoviendo una cultura de riesgos; por lo cual se socializa mediante correo electrónico a los enlaces de los procesos gestión de contratación, gestión de recursos físicos, gestión de talento humano, gestión de gobierno, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad, registro de tránsito, seguridad vial, evaluación y control a la gestión, para la respectiva difusión y apropiación.
- Se llevó a cabo la revisión y actualización del mapa de riesgos del proceso evaluación y control.

- Se elimina el formato ARFFO-028 y se actualiza el procedimiento ARRPR-005 del proceso gestión de recursos físicos.
- Se revisó el instructivo MICIT-004 Autorización de Ocupación de Inmuebles del proceso gestión de inspección y control.
- Se revisó y se codificó el procedimiento permiso espectáculos escenarios no culturales del proceso gestión de inspección y control.
- Se solicitaron y revisaron las fichas de indicadores con el seguimiento correspondiente al tercer trimestre, de los procesos gestión de talento humano, gestión de contratación, gestión de recursos físicos, desarrollo estratégico de la movilidad, seguridad vial, registro de tránsito, evaluación y control e inspección y control.

Soporte:

- Correos electrónicos remitidos.
- Solicitudes documentales firmadas y radicadas
- Fichas de indicadores

Todos los documentos soporte se encuentran cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1ILUKD02DRC5QHQF8Kx9YDt3ldjhL2_XI?usp=drive_link

3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relación a Planes de Mejoramiento.

Como parte del fortalecimiento de las segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), se revisó el informe auditoría interna de calidad entregado por la oficina de control interno, con la información entregada se realizó el informe de seguimiento, el cual aún no contiene información de las acciones de los planes de mejoramiento, ya que control interno aun no los ha aprobado.

Una vez la oficina de control interno aprueben los planes de mejoramiento, se llevará a cabo el monitoreo periódico del estado de los hallazgos, la revisión documental de las evidencias presentadas, Así como el acompañamiento por parte de los gestores de calidad a los líderes y enlaces de proceso en la gestión efectiva de sus planes de mejoramiento, con el fin de apoyar la toma de decisiones y asegurar la alineación de los resultados con los objetivos del sistema de gestión.

Soporte:

- Informe de auditoría con TRD: 101.1.26.10.00000001.94.2025000001
- Informe con TRD: 110.1.48.09.00000002.12.2025000023
- Matriz de seguimiento.

El documento soporte se encuentran cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/19IKHn0XDGbXmq8GsKdH4Zp1r3RbErPW1?usp=drive_link

4. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

- Se revisó el informe de revisión por la dirección elaborado con el fin de evaluar la adecuación, eficacia y alineación del sistema de gestión con la dirección estratégica de la organización, identificar oportunidades de mejora y asegurar la continuidad de las buenas prácticas para la auditoría externa. Esta revisión se realizó conforme a los requisitos de la norma ISO 9001:2015, asegurando la trazabilidad de las decisiones, la asignación de recursos y la implementación de acciones para la mejora continua del SIGI.”

- Se compartió con los enlaces de calidad de las dependencias, el listado de procesos que serían auditados por el ICONTEC entre el 21 y el 23 de octubre. Esta información permitirá a cada dependencia revisar con anticipación los aspectos relacionados con los requisitos de calidad, y prepararse adecuadamente para la auditoría externa. Se recomienda verificar que la documentación correspondiente esté actualizada y disponible, y que los responsables de cada proceso estén informados sobre los criterios a evaluar.

- Participación en la reunión pre auditoría con los procesos gestión de infraestructura, gestión de la seguridad y convivencia, gestión de talento humano, gestión de inspección y control, desarrollo estratégico de la movilidad.

- Como parte del equipo del Sistema Integrado de Gestión (SIG), se brindó acompañamiento técnico a los procesos requeridos, durante el desarrollo de la auditoría externa realizada por ICONTEC, con el fin de apoyar la atención de los auditores, facilitar la entrega de información requerida y verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015.

Los procesos auditados fueron Agropecuaria, Planeación (direccionamiento y banco de proyectos), Siga, Cobro coactivo, Talento humano, Inspección y control de espacio público, Infraestructura, Desarrollo estratégico de la movilidad, Gestión para el acceso a sistema de salud, Emprendimiento, Seguridad y convivencia.

Soporte:

Plan de auditoría

Correo electrónico

Informe revisión por la dirección TRD – 110.1.48.09.00000002.85.2025000001

Actas de reunión

Los documentos soporte se encuentra cargado en el drive:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 6

https://drive.google.com/drive/folders/12Zhy0XbzNuly65bk8INT4ifQpMVKdUd5?usp=drive_link

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes **No. 7987554376** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1563-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29664849
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA ROMERO TOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA DEPARTAMENTO:		VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 1 # 21-27	TELÉFONO:	2843369
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7987554376	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1840994263

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 256.000
SUBTOTAL:				1	\$ 256.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 200.000
SUBTOTAL:				1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.400
SUBTOTAL:				1	\$ 8.400

VALOR SIN MORA:	\$ 464.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 464.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29664849	NÚMERO PLANILLA:	7987554376	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	CAROLINA ROMERO TOBAR	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 1 # 21-27	TELÉFONO:	VALLE	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	2843369	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1840994263
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000
SUBTOTALES:										\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000
SUBTOTALES:										\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	
SUBTOTALES:										\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF																
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 29664849	ROMERO TOBAR CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.600.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 29664849	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 464.400



**Tu pago en SOI ACH
- Pago de la Planilla
Integrada de
Seguridad Social y
Parafisacales fue
aprobado**

No. de autorización

52529478

Valor \$464.400

Desde Ahorros No. **** 4016

Soi Ach - Pago De La Planilla Integrada
Hacia De Seguridad Social Y Parafisacales -
Pedido o Factura No. 7987554376

Fecha 09/10/2025
Hora: 03:29 PM

IP de origen 181.52.218.125

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000



COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA, entidad pública del orden territorial, representada legalmente por el señor Alcalde Municipal de Palmira, o por quien éste delegue, identificada con el NIT 891.380.007-3, con domicilio principal en la ciudad de Palmira, en adelante "**La Alcaldía de Palmira**" y, **Carolina Romero Tobar**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 29664849 mayor de edad y vecino de Palmira en adelante "**El Colaborador**", quien se desempeña como contratista en la Secretaría General.

CONSIDERANDO QUE:

La Alcaldía maneja información confidencial y sensible en el desarrollo de sus funciones y actividades. **El Colaborador**, en virtud de su relación laboral o contractual con **La Alcaldía**, tendrá acceso a dicha información. **Ambas partes** reconocen la importancia de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y desean establecer los términos y condiciones para su manejo adecuado.

1. Objeto

El presente compromiso tiene como objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales **El Colaborador** se compromete a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones o actividades en relación con **La Alcaldía de Palmira**, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1494 de 2015, la Política de Gobierno Digital adoptada mediante el Decreto 1008 de 2018 (compilado en el Decreto 1078 de 2015 del Sector TIC), y la norma ISO/IEC 27001:2022.

2. Definiciones

- **Información Confidencial:** Cualquier información no pública, oral, visual, escrita, electrónica o en cualquier otro formato, relacionada con **La Alcaldía de Palmira**, sus actividades, proyectos, clientes, proveedores, empleados u otros terceros, que no sea de conocimiento público y cuya divulgación no autorizada pueda causar perjuicio a **La Alcaldía de Palmira** o a terceros.
- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3. Obligaciones de El Colaborador

- **Confidencialidad:**
 - Mantener en estricta confidencialidad la Información Confidencial a la que tenga acceso.
 - No divulgar la Información Confidencial a terceros no autorizados, ni utilizarla para fines distintos a los autorizados por **La Alcaldía de Palmira**.
 - No utilizar la Información Confidencial para obtener beneficios personales o para terceros.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

AIFFO-015
Versión.02
24/09/2025

Página 2 de 3

- **Autenticidad:**
 - Asegurar la autenticidad de la información generada, recibida o transmitida durante el desarrollo de sus funciones, garantizando su veracidad, trazabilidad y atribución al autor legítimo, especialmente mediante el uso de credenciales, mecanismos de control de acceso o firma digital cuando aplique.
- **Integridad:**
 - Proteger la integridad de la Información Confidencial, evitando su alteración, modificación o destrucción no autorizada.
 - Notificar de inmediato a **La Alcaldía de Palmira** sobre cualquier pérdida, robo o acceso no autorizado a la Información Confidencial.
- **Disponibilidad:**
 - Garantizar la disponibilidad de la Información Confidencial para su uso legítimo por parte de **La Alcaldía de Palmira**.
 - Colaborar con **La Alcaldía de Palmira** en la implementación de medidas de seguridad para proteger la Información Confidencial.
- **Protección de datos personales:**
 - Cumplir con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las disposiciones vigentes sobre protección de datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones.
 - No recolectar, almacenar, utilizar o divulgar Datos Personales sin la autorización correspondiente.
- **Uso adecuado de recursos informáticos:**
 - Utilizar los recursos informáticos (correo electrónico, internet, equipos de cómputo, etc.) proporcionados por **La Alcaldía** de manera responsable y exclusivamente para fines laborales.
 - Cumplir con las políticas de uso aceptable de los recursos informáticos de **La Alcaldía de Palmira**.
- **Reporte de incidentes:**
 - Informar de inmediato a **La Alcaldía** sobre cualquier incidente de seguridad que pueda comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la Información Confidencial o los Datos Personales.
- **Devolución de información:**
 - Al finalizar la relación laboral o contractual, devolver a **La Alcaldía de Palmira** toda la Información Confidencial en su poder, en cualquier formato o medio.

4. Propiedad de la información

La Información Confidencial es propiedad exclusiva de **La Alcaldía de Palmira**. El **Colaborador** reconoce que no adquiere ningún derecho de propiedad sobre dicha información y que su acceso está limitado a los fines establecidos en este acuerdo.



5. Excepciones a la confidencialidad

El **Colaborador** podrá divulgar la Información Confidencial únicamente en los siguientes casos:

- Cuando sea requerido por ley, orden judicial o autoridad competente.
- Cuando sea necesario para proteger los derechos o intereses legítimos de **La Alcaldía de Palmira**.
- Cuando **La Alcaldía de Palmira** autorice expresamente la divulgación.

6. Vigencia y terminación

Este COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN será continuo desde la fecha de su firma y no vencerá aún finalizada la vinculación laboral del empleado público con la Alcaldía de Palmira, cumpliendo con la clasificación y el tiempo de reserva de los activos de información establecidos en los instrumentos de gestión documental y en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información adoptada por la Alcaldía de Palmira, conforme a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014 (arts. 18 a 22), el Decreto 1494 de 2015 y demás normas concordantes.

7. Incumplimiento y sanciones


El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acuerdo dará lugar a las acciones legales y sanciones que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente, las políticas internas de **La Alcaldía** y los términos del contrato laboral o de prestación de servicios.

8. Jurisdicción y ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia y cualquier disputa que surja de su interpretación o aplicación será resuelta por los tribunales competentes de la ciudad de Palmira.

9. Aceptación

Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo en la ciudad de Palmira, a los 21 días del mes de octubre de 2025.

Firma: 
Nombre: Carolina Romero Tobar
Cédula: 29664849
Cargo: Contratista
Número de contrato: MP-1563-2025
Dependencia: Secretaría General

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Carolina Romero Tobar, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 29664849, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del párrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___ NO

2. Para efectos de lo previsto en el párrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
Luciana Bustamante Romero	Hija	11

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, Camilo Ernesto Bustamante Giraldo identificado con la C.C. No. 94151314 NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI X NO ___

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 21 días del mes de octubre de **2025**

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 29664849

e-mail caroromertobar@gmail.com

Cel. No. 3104190699



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Página 1 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

NOMBRES : 6.398.824 ELBERT DIAZ LOZANO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 9.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	9,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	180,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	90,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	180,000.00
NO 4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA ARTICULO 383 DEL ET	1,00	0.00	317,000.00
TOTALES			9,000,000.00	767,000.00
TOTAL A PAGAR			8,233,000.00	

NOMBRES : 16.741.368 JORGE ALBERTO PIZO LOPEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 05/09/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 27.094.416 ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 5.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
TOTALES			5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR			4,750,000.00	

NOMBRES : 29.658.192 MARGIE AMPARO TRUJILLO MARTINEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 10/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Página 2 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

NOMBRES : 29.664.849 CAROLINA ROMERO TOBAR **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 29.679.432 LINA MARIA SUAREZ VASQUEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 66.764.384 MARIA FERNANDA OCHOA GARCIA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 66.809.527 GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 7.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 18/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	7,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	140,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	70,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	140,000.00
TOTALES			7,000,000.00	350,000.00
TOTAL A PAGAR			6,650,000.00	

NOMBRES : 94.308.369 ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
----------	--------	------	------------	-------------



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Pagina 3 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION: 9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

NO	CONCEPTO	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.006.326.988 LAURA CAMILA OROZCO MAZUERA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO**: G00 **NIVEL**: 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 1.113.627.806 JOSE EYDER SOLIS OROZCO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO**: G00 **NIVEL**: 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.633.617 LUZ ELENY DIAZ JARAMILLO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO**: G00 **NIVEL**: 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00
TOTALES			5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR			4,750,000.00	

NOMBRES : 1.113.635.718 FREDERICK STEVE RAMIREZ RIVADENEIRA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 5.000.000 **GRADO**: G00 **NIVEL**: 00
F. INGRESO : 13/08/2025 **T. VINCULACIÓN**: CONTRATISTA **C. COSTOS**: 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Pagina 4 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

TOTALES	5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR	4,750,000.00	

NOMBRES : 1.113.636.010 LINA MARIA SUAREZ ZUÑIGA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 5.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 18/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00

TOTALES	5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR	4,750,000.00	

NOMBRES : 1.113.637.567 JOAN PAUL ZABALA LOZANO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00

TOTALES	2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR	2,565,000.00	

NOMBRES : 1.113.640.280 JOHAN ALEXANDER ERAZO OCAMPO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00

TOTALES	4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR	3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.641.180 MICHAEL ANDRES MONTOYA JARAMILLO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 5.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 16/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00

TOTALES	5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR	4,750,000.00	



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Página 5 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

NOMBRES : 1.113.641.467 CLAUDIA XIMENA COBO CANAVAL **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.648.398 MARILYN PEREZ ARIAS **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 11/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 1.113.662.671 LUISA FERNANDA VELEZ CHAPARRO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 1.113.668.463 JOHN STEVEN PINEDA ARANGO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 10/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.668.659 ANDRES FELIPE BARONA RODRIGUEZ **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
----------	--------	------	------------	-------------



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Pagina 6 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION: 9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.670.640 JUAN FELIPE DURAN VARGAS **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 20/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.113.686.759 ALVARO JOSE CRIOLLO TOVAR **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00
TOTALES			4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR			3,800,000.00	

NOMBRES : 1.116.278.501 ISABELLA CALDERON CARDONA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 14/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00
TOTALES			2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR			2,565,000.00	

NOMBRES : 1.130.595.588 JOHANN ALEXIS CINZA MOTATO **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 5.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 18/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	5,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	100,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	50,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	100,000.00



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Página 7 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510

No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025

TOTALES	5,000,000.00	250,000.00
TOTAL A PAGAR	4,750,000.00	

NOMBRES : 1.144.108.386 ANTONELLA AMBROSIO ROLON **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 15/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00

TOTALES	4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR	3,800,000.00	

NOMBRES : 1.144.154.065 INGRID VANESSA MARTINEZ CORREA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 4.000.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 16/07/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1140 ADMINISTRACION GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	4,000,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	80,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	40,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	80,000.00

TOTALES	4,000,000.00	200,000.00
TOTAL A PAGAR	3,800,000.00	

NOMBRES : 1.144.182.443 MAURICIO DIAZ POSADA **CARGO** : CPS999 CONTRATISTA PRESTACION POR
DEPENDENCIA : 1145 SECRETARÍA GENERAL **SALARIO** : 2.700.000 **GRADO:** G00 **NIVEL:** 00
F. INGRESO : 13/08/2025 **T. VINCULACIÓN:** CONTRATISTA **C. COSTOS:** 1145 SECRETARÍA GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	CANT	DEVENGADOS	DEDUCCIONES
NO 1003	HONORARIOS	1,00	2,700,000.00	0.00
CL 4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	0.00	54,000.00
CL 4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	0.00	27,000.00
CL 4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	0.00	54,000.00

TOTALES	2,700,000.00	135,000.00
TOTAL A PAGAR	2,565,000.00	

TOTAL DEVENGADO	119,600,000.00
TOTAL DEDUCCIONES	6,297,000.00
VALOR A PAGAR	113,303,000.00

PERSONAS LIQUIDADAS	29
----------------------------	-----------

Firma

SECRETARIO DE DESPACHO



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA

CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

Fecha de Impresión: 30/10/2025

Hora de Impresión: 5:55:01p. m.

Página 8 de 8

TIPO DE LIQUIDACIÓN: CONTRATISTAS SECRETARIA GENERAL

PERIODO: 202510


No LIQUIDACION:

9469

FECHA DESDE: 01/10/2025

FECHA HASTA: 30/10/2025

OBSERVACIONES: PAGO CONTRATISTAS SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO - OTUBRE 2025


ELABORADO POR: JÓN JAIRO DUEÑAS URQUIJO



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024


ACTA DE INICIO

Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARIA GENERAL
CONTRATO No.	MP-1563-2025
FECHA DEL CONTRATO	14/07/2025 ✓
CONTRATISTA	CAROLINA ROMERO TOBAR
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACIÓN DE VALOR PÚBLICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN EFICIENTE DE LA GESTIÓN PÚBLICA
SUPERVISOR	CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ
VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 octubre de 2025
FECHA INICIO	14/07/2025 ✓
NUMERO DE COMPROMISO	3279
FECHA DE COMPROMISO	14 de julio de 2025 ✓
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	11 de julio de 2025 ✓
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, el 14 de julio de 2025, en la oficina de la Secretaria General, se reunieron CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ (Asesor) en calidad de Supervisor del contrato, y CAROLINA ROMERO TOBAR en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.


CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ
C.C. No. 6.390.300


CAROLINA ROMERO TOBAR
C.C. No. 29.664.849

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CAROLINA ROMERO TOBAR** identificado con **CC No. 29664849**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE PALMIRA - NIT 891380007	Fecha de inicio de cobertura: 11/07/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 10/07/2025 Fecha fin de Contrato: 31/10/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: F. CAICEDO - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152264016

El Banco AV Villas certifica que: **Carolina Romero Tobar**
identificada con el documento No. 29664849, tiene en la oficina PALMIRA PQUE BOLIVAR(158) una Cuenta
de Ahorros - Cuenta Móvil No. 152264016 desde el 24 de febrero de 2009.

Fecha de expedición: 01/07/2025

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777

Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000