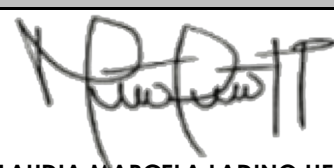


	AUTORIZACIÓN DE PAGOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código: GF-FT-42			
		Versión: 3			
		Página: 1 de 1			
		Vigente desde: 03/01/2023			
1. PROGRAMA: 3-1-100-104: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		Pago No.	11	de	11
2. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLÓGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.		R.P.	R.P. Adición		
		11585 del 2024	0		
3. NOMBRE SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA	3.1 NOMBRE DEL APOYO DEL SUPERVISOR: 0	Actividad Económica			
		8299			
4. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 24 de Diciembre 2024	5. FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de Octubre 2025	Tarifa de Retención ICA			
		9.66			
CERTIFICACIÓN					
Actuando en calidad de supervisor del contrato de Prestación de servicios profesionales N° 196 del año: 2024 certifico que, JEIMY JULIETH TORRES FORERO con N° de identificación 1.023.860.894 cumplió a satisfacción con el objeto contractual descrito anteriormente. Con base en lo anterior, autorizo efectuar el pago del documento equivalente No. 11 de 11 presentado el 14 de Noviembre 2025 por valor de \$ 5.554.500 (en letras) Cinco Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte perteneciente al período del 01 al 23 de Octubre 2025.					
6. LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:					
Ingreso Base de Cotización (IBC) Sugerido \$ 2.221.800 Ingreso Base de Cotización (IBC) Registrado en la Planilla \$ 4.000.000					
Valor mínimo a cotizar					
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%) \$ 277.725 Periodo de Pago Octubre					
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%) \$ 355.488 Fecha de pago 02 de Octubre 2025					
Aporte a ARL bajo nivel de riesgo I \$ 11.598 Número de Planilla 0					
TOTAL \$ 644.811					
7. EFECTUAR PAGO EN:					
Banco Scotiabank Colpatría Tipo de cuenta de Ahorros No. 4502015469					
Se expide en Bogotá D.C., a los 14 (catorce) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)					
 JEIMY JULIETH TORRES FORERO		 CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA		0	
8. FIRMA DEL (DE LA) CONTRATISTA De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta Entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios mencionados en el presente documento.		9. FIRMA DEL SUPERVISOR El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autoriza el presente pago.		10. FIRMA DEL APOYO DEL SUPERVISOR El (la) suscrito(a) apoyo del supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago.	
11. ANTE INCONSISTENCIAS, INFORMAR MEDIANTE LOS SIGUIENTES DATOS DE CONTACTO / LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON EL RUT:					
Dirección: CRA 16 #64-36 APT 201		Ciudad de Residencia: BOGOTA DC			
Teléfono / extensión: 3204328133		Correo Electrónico: yeyuto28@gmail.com			
Código Postal: 111211		Ciudad en que se prestó el servicio o se adquirió el bien: BOGOTA DC			
NIT con Dígito de Verificación: 1023860894 - 1					
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.					

		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		Código: GF-FT-02		
Versión: 5						
Página: 1 de 3						
Vigente desde: 14/12/2024						
1. CONTRATO N°		196/2024	2. PERIODO DEL INFORME		del 01 al 23 de Octubre 2025	
3. OBJETO CONTRACTUAL		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLOGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.				
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?		NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)			
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)						
6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.			6.1 Pendientes de Meses Anteriores		6.2 Asignadas en el Periodo	
			6.3 Contestadas en el Periodo		6.4 Pendientes por Responder	
					0	
Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.						
7. OBLIGACIONES		8. ACTIVIDADES REALIZADAS			9. PRODUCTO	
1 Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento a los diferentes planes, programas, políticas, y proyectos de TI, con el fin de garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de calidad en el proceso tecnológicos de la información y las comunicaciones.		*Se realizaron reuniones con los líderes de los procedimientos de la oficina de sistemas con el fin de actualizar los formatos y el procedimiento a cargo. *Se realizo la actualización de la caracterización del proceso y los procedimientos TC-PD-09 Mantenimiento de redes de monitoreo, TC-PD-11 Operación de redes de monitoreo y TC-PD.12 Procedimiento ingeniería de Software. *Se envió caracterización al equipo de trabajo con el fin de recibir aportes y socialización de las modificaciones. *Se realizo envío de caracterización del proceso a la oficina de planeación para su validación y aprobación.			https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW Oy6iXmSKCIGTByKINekLa4nRs3z0?usp=drive_link	
2. Apoyar el desarrollo de la etapa pre-contractual, contractual u post contractual, así como el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos asociados al proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.		* Se realizo en Secop II El plan de pagos de tres (3) contratistas y una prorroga de la oficina Tic, de acuerdo con la ejecución del contrato de cada uno de ellos y se les envió correo electrónico, así mismo se aprobó el plan de pagos correspondiente de todos los contratistas de acuerdo al periodo de cobro.			https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW Oy6iXmSKCIGTByKINekLa4nRs3z0?usp=drive_link	
3. Apoyar la revisión de la facturación e informes entregados por proveedores garantizando el seguimiento, análisis y evaluación de la ejecución en el marco del proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.		*Se realizo la creación de dos planes de pagos en Secop II de contratistas de la oficina de sistemas y se realizó la aprobación de los pagos una vez radicados. . Se proyecto respuesta a las observaciones presentadas del proceso de contratacion de adquisicion de Mipg los dias 3 de octubre y 14 de octubre de 2025			https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW Oy6iXmSKCIGTByKINekLa4nRs3z0?usp=drive_link	
4.Apoyar en la elaboración de informes, presentaciones y documentación de los procesos de Tecnologías de la información la comunicaciones.		Para este periodo a certificar no se requirió de esta actividad			https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW Oy6iXmSKCIGTByKINekLa4nRs3z0?usp=drive_link	
5. Brindar acompañamiento en la atención y respuesta a requerimientos de entes de control y de la ciudad en general, de acuerdo con las necesidades del área.		Para este periodo a certificar no se requirió de esta actividad			N/A	

		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		Código: GF-FT-02
				Versión: 5
				Página: 1 de 3
				Vigente desde: 14/12/2024
1. CONTRATO N°	196/2024	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 23 de Octubre 2025	
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLOGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.			
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)		
6. Coordinar con el supervisor del contrato las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades de la Oficina Tics que contribuyen a la transformación digital en el marco del proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD – CC y sus efectos.	*Se asistió a capacitaciones del mes de la gestión del IDIGER el día 21 de Octubre de 2025.		https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW0y6iXmSKIGTByKINekLa4nRs3z0?usp=drive_link	
CONTRATISTA	SUPERVISOR		APOYO DEL SUPERVISOR	
 JENNY JULIETH TORRES FORERO	 CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA			
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.				

		DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PAGOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
Yo,		JEIMY JULIETH TORRES FORERO	
Identificado(a) con cedula de ciudadanía No.		1.023.860.894	de: BOGOTA DC
			Seleccione
1. De conformidad con el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que (NO / SI) se tomarán costos o deducciones asociadas a rentas por concepto de trabajo que no provengan de una relación laboral, legal y reglamentaria.			NO
2. Y cumplo todos los requisitos establecidos para que me sea aplicado lo dispuesto en el artículo 383 del Estatuto tributario. Adjunto la siguiente información con los respectivos soportes:			¿Anexa Soportes?
CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante el año inmediatamente anterior.	NO APLICA	
	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mi (cónyuge o compañero(a)), quien hará uso de este beneficio (En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar carta que demuestre el porcentaje de deducción que aplica a cada persona)	NO APLICA	
MEDICINA PREPAGADA	Pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior. (En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior).	NO APLICA	
CUENTA AFC	Certificación cuenta de ahorro A.F.C., expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales (En caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar planilla de cuenta de ahorro AFC debidamente diligenciada de la entidad financiera).	NO APLICA	
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Certificación de aportes voluntarios, expedida por un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales.	NO APLICA	
3. En lo dispuesto en el decreto 99 de 2013, manifiesto de manera libre y voluntaria que, las personas relacionadas a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependen económicamente de mí.			
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD
* Hijo(s) menores de 18 años que dependen económicamente del contratista (adjuntar copia del registro civil) * Si está financiando la educación de un hijo(s) entre 18 y 23 años, en una institución formal de educación superior certificada por el ICFES o autoridad oficial correspondiente, o en programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente (adjuntar registro civil y copia del pago realizado de la matrícula expedida por la respectiva institución educativa) * Hijo(s) mayores de 23 años, padres, hermanos, cónyuges compañeros permanentes que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (adjuntar dictamen médico expedido por Medicina Legal o las Empresas Administradoras de Salud) * Padres, hermanos, cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia, por ausencia de ingresos en el año menores a 260 UVT por ingresos (adjuntar certificado por contador Publico y copia de la tarjeta profesional)			
En constancia firmo:			
Firma: 		Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025	
JEIMY JULIETH TORRES FORERO		CIUDAD Y FECHA	
No. de folios que se anexan:			

FIDUCIARIA POPULAR S.A.

NIT. 800.141.235-0

CUENTA DE COBRO No. 11 de 11

DEBE A:

JEIMY JULIETH TORRES FORERO

CC. No. 1023860894 de BOGOTA DC

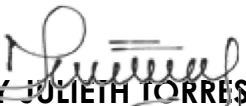
RÉGIMEN: NO Responsable de IVA

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299 - 9.66 X 1000

Por concepto de Prestación de servicios profesionales al Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, según contrato de Prestación de Servicios No. PS - 196/24, durante el periodo comprendido entre el 01 al 23 de Octubre 2025, la suma de cinco millones quinientos cincuenta y cuatro mil quinientos pesos m/cte . (\$5554500)

Favor consignar a la cuenta de Ahorros del Banco Scotiabank Colpatría No: 4502015469

Se expide en Bogotá D.C., a los 14 (catorce) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)


JEIMY JULIETH TORRES FORERO
CC. No. 1023860894 de BOGOTA DC

Dirección de Residencia:	CRA 16 #64-36 APT 201
Ciudad de Residencia:	BOGOTA DC
Código Postal:	111211
Teléfono:	3204328133
Correo Electrónico:	yeyuto28@gmail.com
Ciudad donde se Prestó el Servicio o se adquirió el bien:	BOGOTA DC
Nit con dígito de verificación:	1023860894 - 1

Bogotá D.C., 14 de Noviembre 2025

Señores

FIDUCIARIA POPULAR S.A.
NIT. 800.141.235-0

Yo, JEIMY JULIETH TORRES FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023860894 expedida en BOGOTA DC en mi condición de contratista del INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO NIT. 800.154.275-1, según contrato de prestación de servicios No. 196 con fecha de inicio del 24 de Diciembre 2024, declaro bajo la gravedad del juramento, en los términos establecidos en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario, que los documentos soportes del pago de aporte obligatorio a los sistemas de salud y pensión, cuya fotocopia acompaño junto con la presente cuenta de cobro, corresponden a los ingresos provenientes exclusivamente del contrato materia del pago sujeto a retención, que mi base de cotización al sistema de seguridad social no excede de 25 salarios mínimos legales mensuales, de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

Cordialmente,


JEIMY JULIETH TORRES FORERO
CC. No. 1023860894 de BOGOTA DC

Anexo. Soporte de pago de aporte obligatorio al sistema de salud del mes de Octubre de 2025, soportado en la planilla de aportes

1. DATOS GENERALES

Fecha:	14 de Noviembre de 2025	Informe No. 11 de 11
Periodo	Del: 1 de Octubre	Al: 23 de Octubre

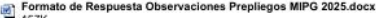
2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO

Contrato No.:	196 DE 2024 – 18 de diciembre de 2024
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de servicios
Contratista:	Jeimy Julieth Torres Forero
Cedula:	1.023.860.894
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales especializados para la ejecución de actividades de planeación, seguimiento y ejecución de planes de acción, mejoramiento continuo y gestión de calidad asociados al proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD-CC y sus efectos.
Plazo de Ejecución:	10 meses
Fecha de inicio:	24 diciembre de 2024
Fecha de terminación estimada:	23 de octubre de 2025
Prorroga (s)	N/A
Adición	N/A
Suspensión	N/A
Valor Inicial Pactado	\$72.450.000
Valor Adición:	N/A
Valor total	\$63.514.500
Valor a Pagar (mensual)	\$7.245.000
Numero de Planilla	90739577
Valor del periodo de Cobro	\$5.554.500
Supervisor	CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA

3. INFORME ACTIVIDADES COMPRENDIDO ENTRE: 1 de octubre al 23 de octubre 2025

Obligación	Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento a los diferentes planes, programas, políticas, y proyectos de TI, con el fin de garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de calidad en el proceso tecnologías de la información y las comunicaciones.
Acciones Realizadas	*Se realizaron reuniones con los líderes de los procedimientos de la oficina de sistemas con el fin de actualizar los formatos y el procedimiento a cargo. *Se realizó la actualización de la caracterización del proceso y los procedimientos TC-PD-09 Mantenimiento de redes de monitoreo, TC-PD-11 Operación de redes de monitoreo y TC-PD.12 Procedimiento ingeniería de Software. *Se envió caracterización al equipo de trabajo con el fin de recibir aportes y socialización de las modificaciones. *Se realizó mesa de trabajo con el equipo con el fin de realizar socialización de la caracterización. *Se realizó envío de caracterización del proceso a la oficina de planeación para su validación y aprobación.
Evidencias	5/11/25, 16:45 Correo de Bogotá es TIC - Aceptado: Formulación Plan de Mejoramiento Acción 3.2.4.2 mar 7 de oct de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT)...  Bogotá D.C. Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Aceptado: Formulación Plan de Mejoramiento Acción 3.2.4.2 mar 7 de oct de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT) (Paola Cubides Suarez) Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Responder a: Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Para: Paola Cubides Suarez <pcubides@idiger.gov.co> 7 de octubre de 2025 Jeimy Julieth Torres Forero ha aceptado esta invitación. Unirme con Google Meet Enlace de la reunión meet.google.com/eml-dkaa-jgjk Unirse por teléfono (CO) +57 602 3896869 PIN: 652680266 Más números de teléfono Adjuntos  DE-FT-65 Formato Buenas tardes, En el marco de la Formulación Plan de Mejoramiento Auditoría "Actuación Especial de Fiscalización" Código 56, se ha programado mesa de trabajo para abordar los siguientes hallazgos 3.2.4.2. Adjunto a este correo encontrará el formato (DE-FT-65) de validación de calidad que se envía a la oficina de planeación para su validación y aprobación.

Obligación	Apoyar el desarrollo de la etapa precontractual, contractual u post contractual, así como el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos asociados al proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.
-------------------	---

Acciones Realizadas	* Se realizo en Secop II El plan de pagos de dos (2) contratistas y una prorroga de la oficina Tic, de acuerdo con la ejecución del contrato de cada uno de ellos y se les envió correo electrónico, así mismo se aprobó el plan de pagos correspondiente de todos los contratistas de acuerdo al periodo de cobro.
Evidencias	5/11/25, 16:43 Correo de Bogotá es TIC - Observaciones MIPG  Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Observaciones MIPG Liliana Lorena Ramirez Castañeda <lramirez@idiger.gov.co> 3 de octubre de 2025 Para: Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Yuye Te remito el documento con las observaciones allegadas al momento, para que vayas revisando y si gustas ir respondiendo las que creas que son de tu lado en apoyo. Lo q esta en amarillo ignoralo q es mi borrador para responde de manera linda y no diciendo .. no saben leer ajaja La idea es q el lunes nos reunamos a la hora q tu me digas (de 2.30 a 3.30 no porq estoy en otra reunión) Cualquier cosa me avisas   Liliana Lorena Ramirez C. Contratista Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER Tel: (601) 429 28 00 No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario ¡Prioriza la revisión digital! Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales  ECO IDIGER Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA   IDIGER INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO  Formato de Respuesta Observaciones Prepliegos MIPG 2025.docx
Obligación	Apoyar la revisión de la facturación e informes entregados por proveedores garantizando el seguimiento, análisis y evaluación de la ejecución en el marco del proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.
Acciones Realizadas	*Se realizo la creación de dos planes de pagos en Secop II de contratistas de la oficina de sistemas y se realizó la aprobación de los pagos una vez radicados.

Evidencias

Buenos dias Ana,

De antemano mil disculpas por la demora en responder, pero debíamos hacer varias verificaciones antes de poder dar una respuesta asertiva.

Conforme a lo enviado por ustedes y luego de validar contra el requisito para el segundo pago, nos permitimos remitir las siguientes observaciones:

Observaciones para actas de reuniones:

1. El informe de implementación contempla unas fechas de las actas de implementación en su anexo 2. En el Acta del 12/06/2025, presenta novedad a razón que el objetivo de la reunión, tanto en el informe como el Acta y registro de asistencia, no coinciden con la evidencia de la imagen del registro de firmas, no son las mismas fechas, ni el objetivo de la reunión realizada.
2. El acta del 19/06/2025, presenta novedad en la hora de inicio en comparación al informe presentado.
3. El acta del 24/06/2025 presenta novedad en la hora de inicio, según la asistencia.

Observaciones Anexo 3- Actas de implementación gestion de casos

1. En ninguna de las actas se permite validar la evidencia de la asistencia dado que los pantallazos no incluyen ni tema de la reunión, ni fecha que evidencie que fueron realizadas dentro del cronograma indicado.

Observaciones Anexo 4- Instructivos de módulo de monitoreo de redes.

1. El instructivo nombrado para Facebook no corresponde ya que al abrir dicho archivo indica que es de Youtube.
2. Todos y cada uno de los instructivos allegados, no se pueden denominar como tal, ya que en un instructivo es esencial que se contenga información paso a paso para realizar el monitoreo de redes, es decir, se debe indicar desde el paso cero que es el ingreso al aplicativo, la vista inicial y la ubicación del botón donde se pueden realizar los correspondientes monitoreos, como puedo hacer la inclusión de dicha red social al aplicativo, que hacer en caso de falla o error generado al manipular dicho monitoreo de redes.

Archivo Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Montserrat + 9 A A Ajustar texto General Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato Ordenar y Buscar y filtrar seleccionar + Edición

Portapapeles Fuente Alineación Número Celdas

122

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	N° Contrato		129-2025									
3	Contratista		Juan Carlos Arturo Caro Lopez									
4	Plazo		8 meses									
5	Fecha Inicio		15/08/2025									
6	Fecha Final		14/04/2026									
7	Valor Contrato		\$ 55.968.000									
8	Valor mensual		\$ 6.996.000									
9												
10												
11												
12	N PAGO	MES A COBRAR	DIAS A COBRAR	VALOR A COBRAR	PORCENTAJE DE PAGO	% ACUMULADO						
13	1 pago	Agosto	16	\$ 3.731.200	6,67%	6,67%						
14	2 pago	Septiembre	30	\$ 6.996.000	12,50%	19,17%						
15	3 pago	Octubre	30	\$ 6.996.000	12,50%	31,67%						
16	4 pago	Noviembre	30	\$ 6.996.000	12,50%	44,17%						
17	5 pago	Diciembre	30	\$ 6.996.000	12,50%	56,67%						
18	6 pago	Enero	30	\$ 6.996.000	12,50%	69,17%						
19	7 pago	Febrero	30	\$ 6.996.000	12,50%	81,67%						
20	8 pago	Marzo	30	\$ 6.996.000	12,50%	94,17%						
21	9 pago	Abril	14	\$ 3.264.800	5,83%	100,00%						
22			8	\$ 55.968.000	100,00%							
23												
24												
25												
26												

... Luis Miguel Carreño Gustavo Francisco España Juan Carlos Caro

Obligación	Apoyar en la elaboración de informes, presentaciones y documentación de los procesos de Tecnologías de la información la comunicación.
Acciones Realizadas	Para este periodo a certificar se dio respuesta a las observaciones de los proponentes de la formulación del proceso adquisición de mipg

Evidencias	5/11/25, 16:46 Correo de Bogotá es TIC - Observaciones pliego definitivo - MIPG  Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Observaciones pliego definitivo - MIPG Liliana Lorena Ramirez Castañeda <lramirez@idiger.gov.co> 14 de octubre de 2025 Para: Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co> Cc: Claudia Marcela Ladino Herrera <cladino@idiger.gov.co> Yuye, Te remito el documento con las observaciones y las respuestas a las mismas para tu revision. Hay unas que son netamente tuyas a mi forma de ver (Resaltadas en amarillo), para que me ayudes con ellas. Debemos enviar a la abogada antes de las 12pm de mañana..... Thanks  Liliana Lorena Ramirez C. Contratista Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER Tel: (601) 429 28 00 No imprimas este correo ni sus adjuntos, a menos que sea completamente necesario ¡Prioriza la revisión digital! Contribuye al Programa Cero Papel del IDIGER y a la preservación de los recursos naturales  
--------------------------	--

Obligación	Coordinar con el supervisor del contrato las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades de la Oficina Tics que contribuyen a la transformación digital en el marco del proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD – CC y sus efectos.
Acciones Realizadas	*Se asistió a capacitaciones del mes de la gestión del IDIGER el día 23 de septiembre de 2025.
Evidencias	

5/11/25, 16:42

Correo de Bogotá es TIC - Plan de Pagos CPS 142-2025



Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co>

Plan de Pagos CPS 142-2025

Jeimy Julieth Torres Forero <jtorresf@idiger.gov.co>
Para: Fabian Alexander Garcia Martinez <fgarcia@idiger.gov.co>
Cc: Claudia Marcela Ladino Herrera <cladino@idiger.gov.co>

23 de septiembre de 2025, 15:51

Buenas Tardes
Fabian Alexander Garcia

De acuerdo a la solicitud de la Supervisora Ingeniera Claudia Ladino, se realizó la creación del plan de pagos de Secop II, Por Favor validar plan de pago CPS 142-2025; y si tenemos alguna novedad informar oportunamente.

Se debe cargar la cuenta ya firmada y con el cordis correspondiente.

N° Contrato	142-2025				
Contratista	FABIAN ALEXANDER GARCIA				
Plazo	10 meses				
Fecha Inicio	08/09/2025				
Fecha Final	7/07/2026				
Valor Contrato	\$ 64.550.000				
Valor mensual	\$ 6.455.000				

PLAN DE PAGOS					
N PAGO	MES A COBRAR	DIAS A COBRAR	VALOR A COBRAR	PORCENTAJE DE PAGO	% ACOMULADO
1 pago	Septiembre	23	\$ 4.948.833	7.67%	7.67%
2 pago	Octubre	30	\$ 6.455.000	10.00%	17.67%
3 pago	Noviembre	30	\$ 6.455.000	10.00%	27.67%
4 pago	Diciembre	30	\$ 6.455.000	10.00%	37.67%
5 pago	Enero	30	\$ 6.455.000	10.00%	47.67%
6 pago	Febrero	30	\$ 6.455.000	10.00%	57.67%
7 pago	Marzo	30	\$ 6.455.000	10.00%	67.67%
8 pago	Abril	30	\$ 6.455.000	10.00%	77.67%
9 pago	Mayo	30	\$ 6.455.000	10.00%	87.67%
10 pago	Junio	30	\$ 6.455.000	10.00%	97.67%
11 pago	Julio	7	\$ 1.506.167	2.33%	100.00%
		10	\$ 64.550.000	100%	



FT-52 REGISTRO DE ASISTENCIA CY E

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Bogotá es TIC.

Google Formularios

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Jeimy Julieth Torres Forero

3204328133

Yeyuto28@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023860894	JEIMY JULIETH TORRES FORERO		CARRERA 16 # 64-36	2555405	yeyuto28@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-10	2025-10	I	21/10/2025	90739577	\$1.261.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	41.800				41.800	0	0	41.800			418	41.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	80.000	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

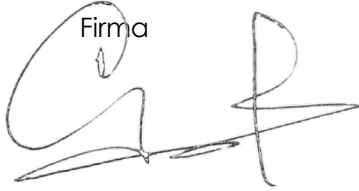
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	41.800	41.800
CCF	1	80.000	80.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.261.800	1.261.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023860894	JEIMY JULIETH TORRES FORERO		CARRERA 16 # 64-36	2555405	yeyuto28@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	21/10/2025	90739577	\$1.261.800

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Colom exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IOE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023860894	TORRES FORERO JEIMY JULIETH	59	0		N																	230301	4.000.000	640.000	0	0	0	0	EPS008	4.000.000	500.000	14-23	4.000.000	2	41.800	CCF24	4.000.000	80.000	0	0	0	0	0	

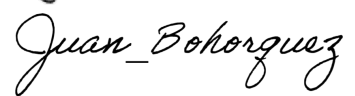
PAGADA

	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Prestación de servicios profesionales o Apoyo a la gestión (persona natural)				Código:	GC-FT-95
					Versión:	1
					Página:	1 de 2
					Vigente desde:	16/01/2024
Información General del Contrato						
Número de contrato:	CPS-196-2024	Nombre del contratista:	JEIMY JULIETH TORRES FORERO	C.C:	1.023.860.894	
Objeto contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLOGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.					
Correo Electrónico:	jtorresf@idiger.gov.co yeyuto28@gmail.com					
Dependencia:	Oficina Tic	Fecha de inicio:	24/12/2024	Fecha de finalización:	23/10/2025	
Supervisión						
Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó:						
Entrega de información producida en el desarrollo de sus actividades contractuales						
Física ☐ Electrónica ☒						
Informes de ejecución contractual publicados en secop2						
SI		☒	Productos pactados en el contrato:		SI	☒
NO		☐			NO	☐
NO APLICA		☐			NO APLICA	☐
Trámites asignados en el contrato:						
SI		☐			NO	☒
					NO APLICA	☐
CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA		JEFE OFICINA TIC		52.875.023		
Nombre de supervisor		Firma de supervisor		Cargo de supervisor		Identificación de supervisor
Fecha						
Nota: Las áreas de gestión documental, grupo de Tics, grupo de comunicaciones y grupo de Almacen solo verificarán lo asociado al control administrativo exclusivo de cada dependencia, pero en ningun momento tienen funciones de supervisión de este contrato						
Gestión Documental						
El Grupo de Gestión Documental certifica que:						
Observaciones						
Prestamos Documentales:	El usuario no registra prestamos documentales pendientes asociados a este contrato					
Usuario Cordis:	El usuario no registra asignaciones cordis pendientes por atender asociadas a este contrato					
Archivo de Gestión:	El archivo de gestion es responsabilidad de la oficina productora, por lo cual, este debe ser entregado al supervisor del contrato, usando el Formato Unico de inventario Documental GD-FT-02					
Nombre		Firma		Fecha		
CARLOS ALBERTO BECERRA BECERRA				05-11-2025		

	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Prestación de servicios profesionales o Apoyo a la gestión (persona natural)	Código:	GC-FI-95
		Versión:	1
		Página:	1 de 2
		Vigente desde:	16/01/2024

Grupo de TICS

El Grupo de TICS certifica que:

Observaciones			
Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ correo electrónico/ Aplicativos / Portales/ Prestamos/ otros	Se desactivaron las Cuentas de Usuario	Nombre Carlos Mesa	Firma 
Backup correo electrónico	Se deshabilito la cuenta de Correo electrónico, Se deja opción para generar backup	Nombre Carlos Mesa	Firma 
Deshabilitar Usuario en SIRE u otros sistemas de información	No cuenta con usuario SIRE	Nombre Andrea Campos	Firma 
Devolución de equipos alquilados en prestamo	No tiene equipos de alquiler asignados	Nombre Juan Bohorquez	Firma 
Devolución de Radios	No tiene equipos asignados	Nombre Mateo Cabrera	Firma 

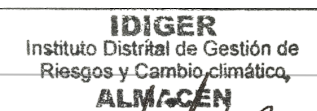
Grupo de Comunicaciones

El Grupo de comunicaciones certifica que el contratista entregó:

Carné institucional:	SI ☒	NO ☐	NO APLICA ☐	Nombre quien recibe: Catherine Cortés	Nº Identificación: 1032405717
				Firma quien recibe: 	Fecha: 7/11/2025

Grupo de Almacen

El almacén del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático certifica que, en la base de datos del almacén, módulos SAE SAI de SICAPITAL a la fecha no presenta ningún pendiente de bienes activos y/o de control administrativo

Almacenista		Nº Identificación: 80028666
Firma Almacenista		Fecha: 10/11/2025

Observaciones

El contratista o supervisor deja aquí las observaciones correspondientes


Firma del contratista

5/11/2025
Fecha

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4502015469 , con fecha de apertura 24 de Febrero de 2016 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): JEIMY JULIETH TORRES FORERO
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.023.860.894

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com

 **Scotiabank**  **COLPATRIA**

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141160054402			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1023860894				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1023860894			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido TORRES		32. Segundo apellido FORERO		33. Primer nombre JEIMY		34. Otros nombres JULIETH	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 16 64 36 AP 201							
42. Correo electrónico yeyuto28@gmail.com							
43. Código postal 111211				44. Teléfono 1 3204328133			
				45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299	47. Fecha inicio actividad 20121130	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:			
				984. Nombre TORRES FORERO JEIMY JULIETH			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:29/08/2025

CONTRIBUYENTE

C.C. 1023860894

JEIMY JULIETH TORRES FORERO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 16 64 36 Teléfonos: 3204328133
Dirección electrónica: yeyuto28@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 28/02/2018
Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/12/2012 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.
Actividad 2:
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD