

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0448 de 2025	
Nombre completo del contratista: Lina Marcela Rodríguez Rojas	
Documento de identificación: 1.130.681.248 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$ 20.295.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 0	\$ 13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90412573 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1827160444 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 06/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

1.1 Participó en la reunión de seguimiento con líderes de subprocesos. Se desarrolló una sesión de trabajo con los líderes de cada subproceso de la Subdirección de Innovación Digital para analizar los avances de las actividades en curso, revisar compromisos adquiridos y priorizar tareas críticas para el periodo siguiente; el resultado fue los tableros dashboards actualizados de compromisos ejecutados. El principal reto consistió en alinear los tiempos de ejecución de las diferentes áreas para evitar retrasos en la gestión de los proyectos especialmente para lograr balancear el cumplimiento de las metas de este año 2025.

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1STW8TPwqRCzIJ2dr_DAQ2gkFgQ4ulCx3?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

2.1 Participó en la sesión de seguimiento a instrumentos de control. En coordinación con el equipo de la Subdirección se revisaron los instrumentos de control para verificar su coherencia con las metas del Plan de Desarrollo Distrital; se ajustaron indicadores y formatos para facilitar la trazabilidad y quedó como producto un informe preliminar consolidado. El reto fue unificar criterios de medición entre dependencias para garantizar homogeneidad en el reporte.

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1_VLwSdORzENKxivjWRoUUWuoyEAIV8H?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Gestionar seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

3.1 Apoyó las sesiones de socialización previa del proyecto Cali City Lab con los diferentes aliados como la Cámara de Comercio de Cali, ICESI, Open International, Pacific Valley, promoviendo un diálogo abierto para definir los objetivos estratégicos del laboratorio y su papel dentro del ecosistema de innovación. Durante la sesión se presentó el marco conceptual y los beneficios de consolidar un espacio de experimentación urbana.

3.2 Apoyó la asesoría técnica con la CAF, en la que participé en el diseño del modelo de sostenibilidad y visión estratégica del Cali City Lab. En este encuentro, se revisó la integración de esquemas de cooperación internacional, fuentes mixtas de financiamiento y mecanismos de transferencia de conocimiento. Como producto, se consolidó un documento preliminar con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lineamientos para la gobernanza, la financiación híbrida y la proyección regional del laboratorio.

3.3 Gestionó la sesión de análisis comparativo de referentes internacionales como Barcelona Urban Lab, Fábrica de Renca (Chile) y CityScope del MIT, enfocado en metodologías de innovación urbana, métricas de evaluación y mecanismos de articulación público-privada. A partir del estudio de benchmarking, permitió definir los primeros criterios de medición de resultados del Cali City Lab.

3.4 Participó en la reunión técnica con la firma Presight, enfocada en analizar y presentar el detalle de las soluciones tecnológicas de inteligencia artificial, analítica avanzada y seguridad ciudadana aplicables a entornos urbanos que se están desarrollando desde la administración como proyectos formulados y en desarrollo.

3.5 Gestionó la sesión de seguimiento y pasos a seguir del evento Smart City Cali 2026, orientando la discusión sobre ejes temáticos, líneas de posicionamiento institucional y estrategias de divulgación. Contribuí a definir la narrativa central del evento como una plataforma de cooperación y transferencia de conocimiento para proyectos de ciudad inteligente, además de la identificación de voceros oficiales y mensajes de comunicación institucional.

3.6 Coordinó la sesión técnica con UNIT (CAF), donde coordiné el mapeo de más de treinta fuentes de datos institucionales provenientes de secretarías y entidades distritales. Esta actividad permitió consolidar un inventario estructurado con metadatos, niveles de interoperabilidad y responsables técnicos. El producto fue la identificación de datos institucionales priorizados para análisis urbano, base para la futura arquitectura del Sistema Distrital de Información.

3.7 Gestionó los dos talleres de aliados para la revisión y validación del Documento Producto 2 del Cali City Lab (Estrategia y Modelo de sostenibilidad del CCL) y recolectar la perspectiva

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de cada entidad participante en el que se discutió el modelo de gobernanza, la estructura organizacional y el portafolio de servicios. Se discutió la metodología y se consolidaron las conclusiones que sirvieron de insumo directo para la versión final del documento entregable. Durante la jornada, también se orientó la definición de principios de colaboración público-privada, el establecimiento del Comité Técnico Asesor y la agenda de focus groups sectoriales, asegurando compromisos concretos de participación.

3.8 Apoyó la segunda sesión técnica, centrada en el ajuste del Producto 2 (Estrategia y Modelo de sostenibilidad) del Cali City Lab. Se propuso la incorporación del enfoque de Sandbox Regulatorio, con el fin de habilitar espacios controlados de experimentación tecnológica y normativa. Como producto, se estructuró una agenda de validación con aliados del sector privado y académico.

3.9 Participó en la convocatoria y logística de la Segunda Mesa de Sostenibilidad del proyecto Dengue IA, una iniciativa en cooperación con ICESI y la Alcaldía de Cali. Se llevó a cabo la participación interinstitucional y la revisión de avances del piloto, lo que permitió consolidar el plan de continuidad y proyección de la fase II del proyecto en 2026.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1YMdKGxtrW00PSXOTNfbASYrs6QtbrY4?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

4.1 Coordinó la reunión técnica con la Secretaría de Vivienda Distrital para conocer a fondo el diseño del Observatorio de Vivienda. Se socializó el análisis de variables estructurales (oferta, demanda, déficit habitacional, tipologías, estratificación socioeconómica y localización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

geográfica), y dieron a conocer la estructura de datos y la arquitectura del tablero territorial todo bajo el marco del proyecto de Cali como ciudad inteligente.

4.2 Gestionó la reunión de contextualización a la secretaria de infraestructura Luz Adriana Vásquez sobre el proyecto Cali City Lab, con el propósito de explorar posibles recomendaciones y lineamientos legales que fortalezcan la construcción del modelo de negocio y la definición del régimen jurídico del laboratorio. Se buscó contar con su apoyo técnico-jurídico para garantizar que la estructuración del CCL se enmarque dentro de las normativas vigentes y facilite su viabilidad operativa como entidad de articulación público-privada.

4.3 Apoyó la sesión de articulación con EMCALI, orientada a revisar las capacidades tecnológicas disponibles (IoT, fibra óptica, data center y PMU) y su aplicación en proyectos de ciudad inteligente. A partir del diagnóstico, estructuré una matriz de sinergias técnicas con proyectos como UR360, CityGlow y Red Neutra, facilitando el diseño de acuerdos de cooperación tecnológica interinstitucional.

4.4 Participó en una sesión técnica con el equipo de Bizagi para conocer su oferta de automatización de procesos con inteligencia artificial, evaluando su potencial aplicación en los servicios internos de la Alcaldía de Santiago de Cali. Durante la actividad se revisaron las funcionalidades de la plataforma, sus capacidades de integración con sistemas existentes y las oportunidades para optimizar flujos administrativos, mejorar la trazabilidad de los trámites y fortalecer la eficiencia institucional mediante el uso de tecnologías inteligentes.

4.5 Apoyó la reunión de socialización sobre Smart Cities y el proyecto Cali City Lab con el líder de Emcali, Víctor Hernández, en la que se presentaron los avances desarrollados junto a la CAF en la construcción del modelo de negocio y enfoque estratégico del laboratorio. Durante la sesión se abordaron además temas relacionados con la planificación del evento Smart City Cali 2026, reafirmando el compromiso de Emcali en la cofinanciación del 50% del evento. Finalmente, se revisó el seguimiento de los proyectos de ciudad inteligente en curso y se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acordó la entrega de información consolidada por parte de Emcali sobre las iniciativas que actualmente se encuentran en fase de formulación o ejecución, con el fin de fortalecer la articulación institucional y la trazabilidad de los avances del ecosistema Smart City de Cali.

4.6 Apoyó la reunión de articulación interinstitucional con equipos jurídicos de DATIC y la Secretaría de Desarrollo Económico para definir el marco legal y administrativo del Cali City Lab, evaluando su conformación como corporación mixta sin ánimo de lucro y de régimen privado. Se acordó estructurar el proyecto de acuerdo a presentar ante el Concejo de Cali, incluyendo su exposición de motivos, naturaleza jurídica y modelo de sostenibilidad, con el fin de habilitar al alcalde para crear una entidad articuladora que impulse soluciones basadas en datos y cooperación público-privada para la gestión inteligente del territorio.

4.7 Coordinó la sesión entre la Universidad Icesi y DATIC para avanzar en el convenio de cooperación. Se acordó la realización de un Taller de 20 horas (8 teóricas y 12 de cocreación), la entrega de la propuesta técnica y el envío del Modelo de Madurez MinTIC como referencia. También se programó la visita de estudiantes al LID Paso del Comercio el 21 de octubre, donde se ofrecerá una charla sobre el ecosistema Al Saloon, y se presentó una propuesta de convocatoria de investigación, junto con la idea de un piloto de gemelos digitales enfocado en enfermedades transmitidas por vectores.

4.8 Gestionó la sesión con el DAP para conocer los diferentes proyectos bajo el marco de ciudad inteligente donde se presentó la integración de datos para la focalización del gasto social, consolidando una base microterritorial que caracteriza a los ciudadanos según su participación en programas sociales, deportivos, educativos y de salud, articulada con sistemas como SISBEN, SIDE, Catastro y Salud. También se presentó el Sistema Integrado de Información Estadística de Cali, que centraliza más de 430 indicadores y busca estandarizar datos con el DANE. Además, se fortaleció la Infraestructura de Datos Espaciales y la caracterización de los 19 observatorios distritales, avanzando hacia una gestión más integrada y basada en evidencia para la toma de decisiones del territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.9 Gestionó la reunión con el equipo de la secretaría de movilidad para conocer más a detalle sobre el modelo inteligente de gestión de movilidad de Cali, en la que se presentó el avance de la primera fase del proyecto, valorada en 100.000 millones de pesos, orientada a modernizar la infraestructura vial, semaforica y tecnológica de la ciudad. Se destacaron los retos en la actualización de las 517 intersecciones semaforizadas, de las cuales solo 168 están conectadas a la central SISTRA, y la meta de modernizar al menos 200 intersecciones, incorporando tráfico actuado y analítica en tiempo real. También se revisaron los avances en los observatorios de siniestralidad y velocidad, que integran datos de Waze for Cities, y en el monitoreo vehicular inteligente (MVI) mediante cámaras, sensores e IA, articulado con el proveedor tecnológico PCT y el Centro Automotor del Valle. Finalmente, se resaltó la necesidad de fortalecer la infraestructura de datos espaciales y avanzar en la implementación de agentes de inteligencia artificial para la gestión interna y la atención ciudadana.

4.10 Elaboró un brief técnico sobre el modelo de sostenibilidad y la estrategia del Cali City Lab, documento que resume los principales avances, lineamientos y componentes cocreados en conjunto con UNIT, con el propósito de socializarlo con Jenny Jiménez, líder del equipo de modernización institucional del DADII adscrito a la Subdirección de Gestión Organizacional. Este insumo busca brindar una visión sintética y estructurada del enfoque estratégico del laboratorio, destacando los elementos clave del modelo de gobernanza, sostenibilidad y articulación interinstitucional que orientarán su implementación dentro de la administración distrital.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1A23I7gOmran2VKrKB5YqZSCflzRQUk3?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Apoyó en la elaboración y resolución de las respuestas a las observaciones presentadas por los diferentes proveedores dentro del proceso del proyecto I+D+I publicado en la plataforma SECOP II, garantizando la claridad técnica, la coherencia con los requerimientos del pliego y el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al proceso de contratación.

5.2 Participó en la última revisión y socialización del proyecto I+D+I junto al director de DATIC, Warner Valencia, y el subdirector Willian Valencia, con el fin de validar los aspectos técnicos y administrativos previos a su publicación en la plataforma SECOP II. Durante la sesión se analizaron las observaciones finales al documento de requerimientos técnicos, acordando los ajustes inmediatos necesarios para su cargue oportuno.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Kg9joRSZr9uWQp47kmVT12754qumaGDJ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

No fue requerida durante este periodo.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1TTel_vWb0dr9vIEfq6fEEtI28KmKK2B?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó en las reuniones de seguimiento del HUB Tech del periodo. Se revisaron temas de la sesión técnica sobre definición del régimen jurídico, modelo de gobernanza y avances del Cali City Lab dentro de la estrategia Cali 500.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1MujpJXiWRNryzQENxMkKipQAY1S1ES1?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 Octubre de 2025