



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2025

Señor (a)

**JUAN SEBASTIAN ORTIZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7663151

Coordinador académico

Centro de teleinformática u producción industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7663151 del año 2025

Leidy Yohana Solarte Velásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.699.486 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIETOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.850.550)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.146.438)** b) **OCHO** pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)** cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL Y VEINTE CUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)**.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1" data-bbox="532 1486 1167 1755"> <thead> <tr> <th data-bbox="532 1486 654 1591">No. Ficha</th> <th data-bbox="654 1486 938 1591">Nombre Programa</th> <th data-bbox="938 1486 1060 1591">Horario</th> <th data-bbox="1060 1486 1167 1591">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="532 1591 654 1755"><i>Ficha 1: 3141790</i></td> <td data-bbox="654 1591 938 1755">TEÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL</td> <td data-bbox="938 1591 1060 1755">Lunes a viernes de 07:00 a 13:00</td> <td data-bbox="1060 1591 1167 1755">6</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1: 3141790</i>	TEÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Lunes a viernes de 07:00 a 13:00	6	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
<i>Ficha 1: 3141790</i>	TEÉCNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Lunes a viernes de 07:00 a 13:00	6								



pertinencia y eficacia.	<i>Ficha 2:</i> 3311257	TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL	EN	Lunes a viernes de 17:00 a 22:00	24
	<i>Ficha 3:</i> 3121014	TECNOLOGO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	EN	Lunes a viernes de 7:00 a 13:00	24
	<i>Ficha 4:</i> 3172654	TÉCNICO SOLDADURA PRODUCTOS METALICOS	EN DE	Lunes a viernes de 07:00 a 13:00	24
	<i>Ficha 6:</i> 3313080	TÉCNICO ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ	EN	Lunes a sabado de 07:00 a 13:00	30
	<i>Ficha 8:</i> 3368622	COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I		Lunes a sabado de 07:00 a 13:00	25
	<i>Ficha 9:</i> 3382501	COMPLEMENTARIO MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I		Lunes a sábado de 7:00 a 13:00	30
	<i>Ficha</i> 10:			Lunes a sábado de 07:00 a 13:00	
	<i>Ficha 8:</i>				



		<i>Ficha</i> 11:		Lunes a viernes de 13:00 a 18:00	
				TOTAL HORAS MES	<b>163</b>
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>			
2	REUNION EQUIPO EJECUTOR		06/06/2025	TOTAL HORAS	<b>8</b>
				TOTAL HORAS MES	<b>171</b>
		<i>Ficha 3</i>			
		<i>Ficha 4</i>			
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>			
		Reporte Mensual de Instructor (RMI)			



3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>			Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
		<i>Proyecto 1</i>																		
		<i>Proyecto 2</i>																		
		<i>Proyecto 3</i>																		
	TOTAL HORAS MES																			
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	COMPROMISO		Enlace a la carpeta:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13r2gAA7H_IWVfcCYNkj7BHQmaZ6iS-P?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13r2gAA7H_IWVfcCYNkj7BHQmaZ6iS-P?usp=sharing</a>																
		No. Ficha																		
		Nombre Programa																		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)																		
		Total Horas asignadas	0																	
No. Ficha																				



		Nombre Programa				
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)				
		Total Horas asignadas	0			
	No. Ficha					
	Nombre Programa					
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)					
	Total Horas asignadas	0				
	5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular			Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Informe o producto de la actividad realizada
			Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)			
			Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			
		No. Ficha	2823028			



		Nombre		
		Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
	Observación			
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
Horas asignadas				
Observación				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32992258 de la planilla, generada a través de aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios











Velásquez







Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leidy Yohana Solarte Velásquez", is positioned below the text "Cordialmente,".

**Firma**

**Leidy Yohana Solarte Velásquez**

**Contratista**

**C.C. No. 1061699486**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Sebastian Ortiz", is positioned to the right of the word "Firma".

**JUAN SEBASTIAN ORTIZ**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7663151 de 2025**

**Cargo Coordinador Académico Acciones Regulares**