



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre de 2025

Señora

Olga Lucía Ruiz Flórez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482372**

Coordinadora Académica

Dependencia SENA Sede Salitre

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7482372 del año 2025

Franz Yadir Muñoz Daza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061740977 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima el valor total para todos los contratos la suma de: CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS (\$ 192.566.152 M/CTE).

Se estima como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL



QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno, incluidos impuestos y tasas.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía, en las áreas relacionadas con Matemáticas y/o Física de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Se desarrollan actividades de formación jornadas diurna, nocturna y fin de semana a las fichas: 3143147 Servicios Comerciales y Financieros, 3170184 y 3170186 Atención Comercial y Operación en Seguros, 3170204-1 y 3230685 Asistencia Administrativa, 3230560 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 3230657-1 - Gestión Contable y de Información Financiera.	Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica.



2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Durante este periodo se gestionan y desarrollan actividades para formación complementaria con las fichas 3370561 y 3381047 en el curso Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo EXCEL.	Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Durante este periodo se registran en Sofia Plus los juicios de evaluación de las fichas: 3143147 Servicios Comerciales y Financieros, 3170204-1 y 3230685 Asistencia Administrativa y 3370561 Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo EXCEL.	Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Durante este periodo se presentan al supervisor informes, soportes y demás documentación correspondiente a la cuenta de cobro del mes de noviembre del 2025.	Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494085547 de la planilla, Aportes en Línea y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



FIRMA SÓLO VALIDA PARA PROCESOS PEDAGÓGICOS

Firma

Franz Yadir Muñoz Daza

Contratista

C.C. No. 1061740977

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7482372 de 2025

Instructor - Coordinadora Académica Sede Salitre



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN												
Fecha de Caracterización:		3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS					X = ASISTENCIA	E = EXCUSA				
Estado:		EN EJECUCIÓN					O = INASISTENCIA	N = NOVEDAD				
Fecha del Reporte:		07/10/2025										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	23-oct-25	27-oct-25	31-oct-25	5-nov-25	7-nov-25	FALTAS	
CC	1004371842	LEONELA YULEIMIS	CONTRERAS HERNANDEZ	Dorileonela1@gmail.com	EN FORMACION	X	E	E	X	X	1	
CC	1010246623	AYDA LUZ	MERCADO POLANCO	aidamercado2529@gmail.com	EN FORMACION	X	O	O	X	X	2	
CC	1011090147	JUAN DAVID	TORRES RUIZ	torresruizjuandavid@gmail.com	EN FORMACION	X	X	O	X	X	1	
CC	1013110080	JUAN PABLO	FRANCO GUTIERREZ	juanpablogutierrez492@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	0	
CC	1014739475	LAURA SOFIA	BARBOSA ARDILA	lauriss.b.a@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	O	X	1	
CC	1020737310	FREDDY ESTEBAN	SIERRA CASTELLANOS	esteban_sierra0587@outlook.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	1	
CC	1022350034	LAURA DANIELA	FORERO LLANES	lforerollanes@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	0	
CC	1023368940	SAMUEL ALEJANDRO	ROJAS GOMEZ	samualejo0702@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	1	
CC	1024489833	DANIEL FELIPE	GAMEZ CANTOR	gamezdaniel2017@gmail.com	EN FORMACION	X	X	O	E	X	1	
CC	1028482269	HILARY KATERIN	RAMIREZ SALINAS	ramirezhilary2206@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	O	X	1	
CC	1028680629	DAMIAN FELIPE	CORTES MENDOZA	felipecortesd252@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	0	

Notificación de inasistencia a la formación:

INASISTENCIA A LA FORMACIÓN 05 DE NOVIEMBRE - MATEMÁTICAS Pública

Franz Yadir Muñoz Daza
 To: Sofia Barbosa <lauriss.ba@gmail.com>; gamezdaniel2017@gmail.com; ramirezhilary2206@gmail.com; ramosbalzajeniferpaola@gmail.com; 313juanjo@gmail.com; juanimojko@gmail.com
 Cc: Oscar Florez Martinez; Amanda Casanova <amandluc11@gmail.com>; stikguaneme@gmail.com; Soraya Mendoza Tarazona; Olga Lucía Ruiz Florez
 Wed 5/11/2025 10:59
 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/11/2035 10:59

Buen día estimado aprendiz:

CC	1014739475	LAURA SOFIA	BARBOSA ARDILA
CC	1024489833	DANIEL FELIPE	GAMEZ CANTOR
CC	1028482269	HILARY KATERIN	RAMIREZ SALINAS
CC	1043129389	JENIFER PAOLA	RAMOS BALZA
TI	1019764701	JUAN JOSÉ	BRACAMONTE CORPAS
CC	1031809784	JUAN DAVID	REYES CARDENAS

Espero que se encuentre muy bien.

Este correo es para NOTIFICAR que usted tiene una (1) inasistencia injustificada a la formación de la competencia: **MATEMÁTICAS** del día **miércoles 05 de noviembre 2025, desde las 09:00 a 12:00 horas**, con la ficha **3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**.

Amablemente solicito justificar debidamente su inasistencia en los plazos estipulados y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Según el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA) está incumpliendo textualmente con:

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA,

Artículo 8°. Deberes del aprendiz SENA,

Numeral 5: Asistir puntualmente a todas las actividades propias del proceso de formación.

Numeral 7: Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN,

Artículo 30°. Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por inasistencias al proceso de formación:



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Plan de Trabajo de la formación:

Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia #1: Actividad de Reflexión Inicial.				Evidencia #2: Jerarquía de Operaciones				Evidencia #3: Quiz Jerarquía de Operaciones				Evidencia #4: Números Racionales				Evidencia #5: Ecuaciones Lineales				Evidencia #6: Regla de tres simple				Evidencia #7: Regla de tres Compuesta				Evidencia #8: Porcentajes			
			FECHA MAXIMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA: 15/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 17/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 21/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 23/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 27/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 29/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 31/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 05/11/2025															
			Condiciones para entrega de actividad		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó												
			OBSERVACIONES		Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO										
LEONELA YULEMIS	CONTRERAS HERNANDEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
AYDA LUZ	MERCADO POLANCO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
JUAN DAVID	TORRES RUIZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
JUAN PABLO	FRANCO GUTIERREZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
LAURA SOFIA	BARBOSA ARDILA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
FREDDY ESTEBAN	SIERRA CASTELLANOS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
LAURA DANIELA	FORERO LLANES	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
SAMUEL ALEJANDRO	ROJAS GOMEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
DANIEL FELIPE	GOMEZ CANTOR	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
HILARY KATERIN	RAMIREZ SALINAS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
DAMIAN FELIPE	CORTES MENDOZA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
YESID FABIAN	MARTINEZ MORALES	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												

Reporte de Juicios de Evaluación:

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	12/11/2025									
Ficha de Caracterización:	3143147									
Denominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL									
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación			
CC	1004371842	LEONELA YULEMIS	CONTRERAS HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
CC	1010246623	AYDA LUZ	MERCADO POLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
CC	1011090147	JUAN DAVID	TORRES RUIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
CC	1013110080	JUAN PABLO	FRANCO GUTIERREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
TI	1014206458	ZULY DAYANNA	CASTAÑEDA SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
TI	1014668960	NICOL VALENTINA	ARIZA GUERRERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
CC	1014739475	LAURA SOFIA	BARBOSA ARDILA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			
TI	1019784701	JUAN JOSÉ	BRACAMONTE CORPAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	638317 - 3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO			



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3170184 - ATENCIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN EN SEGUROS

Convocatoria a las sesiones de formación:

INVITACIÓN SESIÓN 04 - MATEMÁTICAS - 3170184 ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 👤

© Bcc: giovanaclavijo2@gmail.com; diegoa.espitia999@gmail.com; gilfayudy@gmail.com; jeanpierpolochemolina@gmail.com; Leidy Triana <trianaleidy525@gmail.com>; lunaalexandramoraguzman@gmail.com; tg6031801@gmail.com; estefany06z.rojas@gmail.com; asujein@gmail.com; nicolleagudelo036@gmail.com; seann diaz martinez@gmail.com

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Tue 30/10/2035 15:40

Estimados Aprendices del programa:

3170184 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS

El día **domingo 02 de noviembre**, se desarrollará la cuarta sesión de formación de la competencia: **MATEMÁTICAS**

Horario: **06:00 a 09:00**

Ambiente de formación: **1002**

Lugar: **SENA CHAPINERO, carrera 13 # 65 -10**

Cordialmente,

Franz Yadir Muñoz Daza

Instructor Matemáticas

Centro de Servicios Financieros - SENA

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN												
Ficha de Caracterización:		3170184 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS					X = ASISTENCIA	E = EXCUSA				
Estado:		EN EJECUCION					O = INASISTENCIA	N = NOVEDAD				
Fecha del Reporte:		07/10/2025										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	12-oct-25	19-oct-25	26-oct-25	2-nov-25	9-nov-25		
CC	1003361355	FAYUDY	GIL ARTEAGA	gilfayudy@gmail.com	EN FORMACION	X	J	E	X	X		
CC	1011085784	SEANN PAUL	DIAZ MARTINEZ	seann diaz martinez@gmail.com	EN FORMACION	O	o	o	O	X		
CC	1013589537	NICOLE STEFANY	ROJAS LONDOÑO	estefany06z.rojas@gmail.com	EN FORMACION	X	r	r	O	X		
CC	1013659771	MICHELLE TATIANA	GOMEZ ZOTELO	tg6031801@gmail.com	EN FORMACION	X	n	n	X	E		
CC	1022443884	DIEGO ALEJANDRO	ESPITIA JARAMILLO	diegoa.espitia999@gmail.com	EN FORMACION	X	a	a	X	X		
CC	1024596688	LEIDY DAYANA	TRIANA MAHECHA	trianaleidy525@gmail.com	EN FORMACION	X	d	d	X	E		
CC	52231334	CLAUDIA GIOVANA	CLAVIJO CAMELO	giovanaclavijo2@gmail.com	EN FORMACION	X	a	a	X	X		
PPT	1319600	SUJEIN JANETH	ARTIAGA DE CASTELLANOS	asujein@gmail.com	EN FORMACION	X	r	r	X	X		
TI	1028486601	JEAN PIERRE	POLOCHE MOLINA	jeanpierpolochemolina@gmail.com	EN FORMACION	X	a	a	O	E		
TI	1034782441	NICOLLE MARIANA	AGUDELO PARRA	nicolleagudelo036@gmail.com	EN FORMACION	X	l	l	X	X		
TI	1054479737	LUNA ALEXANDRA	MORA GUZMAN	lunaalexandramoraguzman@gmail.com	EN FORMACION	X			X	X		



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3170186 - ATENCIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN EN SEGUROS

Convocatoria a las sesiones de formación:

INVITACIÓN SESIÓN 04 - MATEMÁTICAS - 3170186 ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos
 Bcc: alisonvelandia98@gmail.com; angelapradoc4@gmail.com; foreserrano2004@gmail.com; Edsjohanis Martines <fernandezary052@gmail.com>; gabriela.alexandra.garavito@gmail.com; heidysupelano75@gmail.com; ih0695828@gmail.com; inlukas30@gmail.com; pablo.rinconz.2020@gmail.com; sanabriamontanolauracamila@gmail.com; LUZKARIMEHERRERAVILLANUEVA@GMAIL.COM; espitiafer2597@gmail.com; santiagolopezxd@gmail.com; valerialozanoquimbayo@gmail.com

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Tue 30/10/2035 15:43

Estimados Aprendices del programa:

3170186 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS

El día **domingo 02 de noviembre**, se desarrollará la cuarta sesión de formación de la competencia: **MATEMÁTICAS**

Horario: **15:00 a 18:00**

Ambiente de formación: **902**

Lugar: **SENA CHAPINERO, carrera 13 # 65 -10**

Cordialmente,

Franz Yadir Muñoz Daza

Instructor Matemáticas

Centro de Servicios Financieros - SENA

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN												
Ficha de Caracterización:		3170186 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS					X = ASISTENCIA	E = EXCUSA				
Estado:		EN EJECUCION					O = INASISTENCIA	N = NOVEDAD				
Fecha del Reporte:		07/10/2025										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	12-oct-25	19-oct-25	26-oct-25	2-nov-25	9-nov-25		
CC	1000157033	SANTIAGO	LOPEZ CALDERON	santiagolopezxd@gmail.com	EN FORMACION	X	J o r n a d a	J o r n a d a	X	X		
CC	1014186582	JUAN PABLO	PEDRAZA RINCON	pablo.rinconz.2020@gmail.com	EN FORMACION	O			X	X		
CC	1014286557	MARIA FERNANDA	ESPITIA SALAMANCA	espitiafer2597@gmail.com	EN FORMACION	X			X	O		
CC	1023364311	DANIELA	FORERO SERRANO	foreserrano2004@gmail.com	EN FORMACION	X			X	X		
CC	1031176829	ALISON VERONICA	VELANDIA ROLDAN	alisonvelandia98@gmail.com	EN FORMACION	X			X	X		
CC	1049088130	LUZ KARIME	HERRERA VILLANUEVA	LUZKARIMEHERRERAVILLANUEVA@GMAIL.COM	EN FORMACION	X			E l e c t o r	E l e c t o r	X	X
CC	1075686346	LAURA CAMILA	SANABRIA MONTAÑO	sanabriamontanolauracamila@gmail.com	EN FORMACION	X					X	X
CC	1098754807	GABRIELA ALEXANDRA	GARAVITO CASTELLANOS	gabriela.alexandra.garavito@gmail.com	EN FORMACION	X					X	O
CC	1106712277	VALERIA ALEXANDRA	LOZANO QUIMBAYO	valerialozanoquimbayo@gmail.com	EN FORMACION	X					X	X
CC	52834984	INGRID ROCIO	LUCAS BARBOSA	inlukas30@gmail.com	EN FORMACION	X					X	X
PPT	5972230	EDISJOHANIS ELENA	MARTINES MANRIQUE	fernandezary052@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X				



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3170186 - ATENCIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN EN SEGUROS

Notificación de inasistencia a la formación:

INASISTENCIA A LA FORMACIÓN 09 DE NOVIEMBRE - MATEMÁTICAS ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza
 To: espiiafer2597@gmail.com; gabriela.alexandra.garavito@gmail.com
 Cc: [Edwin Alexander Infante Arcia](#); [Dario Valcarcel Quezada](#); [Carlos Andres Jimenez Villanueva](#); santiagolopezd@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Thu 8/11/2035 12:29

Buena tarde estimadas aprendices:

CC	1014286557	MARIA FERNANDA	ESPITIA SALAMANCA
CC	1098754807	GABRIELA ALEXANDRA	GARAVITO CASTELLANOS

Espero que se encuentre muy bien.

Este correo es para NOTIFICAR que usted tiene una (1) inasistencia injustificada a la formación de la competencia: **MATEMÁTICAS** del día **domingo 09 de noviembre 2025, desde las 06:00 a 09:00 horas**, con la ficha **3170186 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS**.

Amablemente solicito justificar debidamente su inasistencia en los plazos estipulados y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENa.

Según el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENa) está incumpliendo textualmente con:

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENa,

Artículo 8°. Deberes del aprendiz SENa,

Numeral 5: Asistir puntualmente a todas las actividades propias del proceso de formación.

Numeral 7: Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN,

Artículo 30°. Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por inasistencias al proceso de formación:

a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Gracias por su atención y pronta respuesta.

Plan de Trabajo de la formación:

Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia # 1: Actividad de Reflexión Inicial.				Evidencia # 2: Jerarquía de Operaciones				Evidencia # 3: Quiz Jerarquía de Operaciones				Evidencia # 4: Números Racionales				Evidencia # 5: Ecuaciones Lineales			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 19/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 26/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 02/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 09/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 16/11/2025										
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó			
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI
1031176829	ALISON VERONICA	VELANDIA ROLDAN	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1023364311	DANIELA	FORERO SERRANO	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
5972230	EDIS JOHANIS ELENA	MARTINES MANRIQUE	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1098754807	GABRIELA ALEXANDRA	GARAVITO CASTELLANOS	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1013128683	HEIDY VIVIANA	SUFELANO CULMA	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1030282113	INGRID KATERINE	HERRERA ARTUNDUAGA	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
52934984	INGRID ROCIO	LUCAS BARBOSA	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1014186582	JUAN PABLO	PEDRAZA RINCON	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1075686346	LAURA CAMILA	SANABRIA MONTAÑO	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1049088130	LUZ KARIME	HERRERA VILLANUEVA	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1014286557	MARIA FERNANDA	ESPITIA SALAMANCA	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
1000157033	SANTIAGO	LOPEZ CALDERON	N/P	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3170204-1 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Convocatoria a las sesiones de formación:

INVITACIÓN SESIÓN 03 - MATEMÁTICAS - 3170204-1 ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos
 Bcc: kevin.salcedo.s.28@gmail.com; jor_her13@hotmail.es; karendortizaya09@gmail.com; demonangelarmy@gmail.com; sebastianaros792@gmail.com; joseharolarcos@gmail.com; canoanamarca80@gmail.com; ginapenuela4@gmail.com; Greogori Gomez hernandez <jhongregori177@gmail.com>; lauradanielahurtadotorres@gmail.com; karen.lorenalopez9710@gmail.com; moicaborrerod@gmail.com

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Tue 30/10/2035 15:49

Estimados Aprendices del programa:

3170204-1 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

El día **martes 04 de noviembre**, se desarrollará la tercera sesión de formación de la competencia: **MATEMÁTICAS**

Horario: **18:00 a 22:00**

Ambiente de formación: **45**

Lugar: **SENA SALITRE, carrera 57c # 64 - 29**

Cordialmente,

Franz Yadir Muñoz Daza

Instructor Matemáticas-Física

Centro de Servicios Financieros

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN												
Ficha de Caracterización:		3170204 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.				X = ASISTENCIA		E = EXCUSA				
Estado:		EN EJECUCION				O = INASISTENCIA		N = NOVEDAD				
Fecha del Reporte:		07/10/2025										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	28-oct-25	30-oct-25	4-nov-25	6-nov-25	10-nov-25	12-nov-25	FALTAS
CC	1000573725	KEVIN ALEXANDER	SALCEDO SANCHEZ	kevin.salcedo.s.28@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0
CC	1001182482	JORGE DAVID	HERNANDEZ MUÑOZ	jor_her13@hotmail.es	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0
CC	1004062367	KAREN DAYANNA	ORTIZ AYA	karendortizaya09@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	O	X	1
CC	1004252977	KELY SOLANYI	PALENCIA YEPES	demonangelarmy@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0
CC	1014480001	JUAN SEBASTIAN	AROS AGUILERA	sebastianaros792@gmail.com	EN FORMACION	E	X	X	X	X	X	0
CC	1020783115	JOSE HAROL	ARCOS QUIROZ	joseharolarcos@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0
CC	1022393009	ANA MARIA	CANO ROMERO	canoanamarca80@gmail.com	EN FORMACION	E	X	X	X	X	X	0
CC	1023949882	GINA MARCELA	PEÑUELA GOMEZ	ginapenuela4@gmail.com	EN FORMACION	X	X	O	X	X	X	1
CC	1121527454	JHON GREGORY	GOMEZ HERNANDEZ	jhongregori177@gmail.com	EN FORMACION	E	X	X	X	O	X	1
CC	1141115177	LAURA DANIELA	HURTADO ESPINOSA	lauradanielahurtadotorres@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0
CC	1233889962	KAREN LORENA	LOPEZ VILLALBA	karen.lorenalopez9710@gmail.com	EN FORMACION	E	X	X	X	X	X	0
TI	1023381683	DANNA JULETH	MOICA BORRERO	moicaborrerod@gmail.com	EN FORMACION	X	X	X	X	X	X	0



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3170204-1 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Notificación de inasistencia a la formación:

INASISTENCIA A LA FORMACIÓN 10 DE NOVIEMBRE - MATEMÁTICAS 📌 Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza
 To: karendortizaya09@gmail.com; Greogori Gomez hernandez <jhongregori177@gmail.com>
 Cc: Edgar Andrés Rodríguez Contreras; Ana María Cano <canoanamaría60@gmail.com>; Soraya Mendoza Tarazona; Olga Lucía Ruiz Florez
📧 Responder 📧 Responder a todos 🔄 Reenviar 📄 📎 📧 ...
🕒 Lun 10/11/2025 20:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Thu 8/11/2035 20:48

Buena noche estimados aprendices:

CC	1004062367	KAREN DAYANNA	ORTIZ AYA
CC	1121527454	JHON GREGORY	GOMEZ HERNANDEZ

Espero que se encuentre muy bien.

Este correo es para NOTIFICAR que usted tiene una (1) inasistencia injustificada a la formación de la competencia: **MATEMÁTICAS** del día **lunes 10 de noviembre 2025, desde las 18:00 a 22:00 horas**, con la ficha **3170204-1 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**.

Amablemente solicito justificar debidamente su inasistencia en los plazos estipulados y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Según el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA) está incumpliendo textualmente con:

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA,

Artículo 8°. Deberes del aprendiz SENA,

Numeral 5: Asistir puntualmente a todas las actividades propias del proceso de formación.

Numeral 7: Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN,

Artículo 30°. Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por inasistencias al proceso de formación:

a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Gracias por su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

Plan de Trabajo de la formación:

Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia # 1: Actividad de Reflexión Inicial.				Evidencia # 2: Jerarquía de Operaciones				Evidencia # 3: Quiz jerarquía de operaciones				Evidencia # 4: Números Racionales				Evidencia # 5: Quiz Números Racionales				Evidencia # 6: Regla de Tres Simple				Evidencia # 7: Regla de Tres Compuesta				Evidencia # 8: Porcentajes %			
			FECHA MAXIMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA: 31/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 31/10/2025		FECHA DE ENTREGA: 04/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 06/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 06/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 08/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 12/11/2025		FECHA DE ENTREGA: 14/11/2025															
			Condiciones para entrega de actividad		Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó												
			OBSERVACIONES		Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO										
KEVIN ALEXANDER	SALCEDO SANCHEZ	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
JORGE DAVID	HERNANDEZ MUÑOZ	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
KAREN DAYANNA	ORTIZ AYA	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
KELY SOLANYI	PALENCIA YEPES	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
JUAN SEBASTIAN	AROS AGUILERA	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
JOSE HAROL	ARCOS QUIROZ	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
ANA MARIA	CANO ROMERO	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
GNA MARCELA	PEÑUELA GOMEZ	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
JHON GREGORY	GOMEZ HERNANDEZ	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
LAURA DANIELA	HURTADO ESPINOSA	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
KAREN LORENA	LOPEZ VILLALBA	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											
DANNA JULIETH	MOICA BORRERO	N/P		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X											



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3230685 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Plan de Trabajo de la formación:

Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia # 1: Actividad de Reflexión Inicial.				Evidencia # 2: Jerarquía de Operaciones				Evidencia # 3: Quiz jerarquía de operaciones				Evidencia # 4: Números Racionales				Evidencia # 5: Quiz Números Racionales				Evidencia # 6: Regla de Tres Simple y Compuesta				Evidencia # 7: Porcentajes %				Evidencia # 8: Quiz Porcentajes				
			FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 14/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 16/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 16/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 20/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 20/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 22/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 24/10/2025				FECHA DE ENTREGA: 24/10/2025			
			Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó				
			OBSERVACIONES	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO				
WILMER	CANDO GRAMAL	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
GIOVANNY	SANCHEZ SANCHEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
ANGIE TATIANA	SARMIENTO ESPEJO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
CHRISTIAN JHOEL	TARAZONA CACERES	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
WILSON DAMIAN	PASCUAS LEAL	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
JHON ALEX	GUTIERREZ MELO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
GERALDINE	FORERO CASAS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
LINA PAOLA	GUANA OSORIO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
KAREN LORENA	MARTINEZ PARADA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
CRISTHIAN FELIPE	CANTOR PENAGOS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
SANTIAGO	SARMIENTO ESPEJO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
PAOLO ERNESTO	AMADO BERMUDEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
LEIDY VIVIANA	SAENZ GARZON	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

Reporte de Juicios de Evaluación:

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	04/11/2025								
Ficha de Caracterización:	3230685								
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
CC	1000462422	WILMER	CANDO GRAMAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1000502223	GIOVANNY	SANCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1000522656	ANGIE TATIANA	SARMIENTO ESPEJO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1005280612	CHRISTIAN JHOEL	TARAZONA CACERES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1007370633	WILSON DAMIAN	PASCUAS LEAL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1013257861	JHON ALEX	GUTIERREZ MELO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1013686091	GERALDINE	FORERO CASAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		
CC	1014248666	LINA PAOLA	GUANA OSORIO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO		



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3230560 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Convocatoria a las sesiones de formación:

INVITACIÓN SESIÓN 04 - MATEMÁTICAS - 3230560 ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📎

📧 Bcc: danielhunter2829@gmail.com; duvanvelasquez240@gmail.com; Erika Jissella García malabert <erikamor356@gmail.com>; er8605138@gmail.com; harold.a.i.2406@gmail.com; jcamilosanchez1003@gmail.com; keidan1122@hotmail.com; leyverlavallo@gmail.com; duvanld99@gmail.com; morenoparrado3@hotmail.com; michaelperalta.b2@gmail.com; Yaneth Muñoz <quillianyanehmunoz@gmail.com>; vampiro.arta@gmail.com; sharollopezc88@gmail.com

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Tue 30/10/2035 15:45

Estimados Aprendices del programa:

3230560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

El día **domingo 02 de noviembre**, se desarrollará la cuarta sesión de formación de la competencia: **MATEMÁTICAS**

Horario: **12:30 a 15:00**

Ambiente de formación: **1003**

Lugar: **SENA CHAPINERO, carrera 13 # 65 -10**

Cordialmente,

Franz Yadir Muñoz Daza

Instructor Matemáticas

Centro de Servicios Financieros - SENA

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN												
Fecha de Caracterización:		3230560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.						X = ASISTENCIA	E = EXCUSA			
Estado:		EN EJECUCION						O = INASISTENCIA	N = NOVEDAD			
Fecha del Reporte:		07/10/2025										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	12-oct-25	19-oct-24	26-oct-25	2-nov-25	9-nov-25	
CC	1000127574	DANIEL FELIPE	PIÑEROS BUSTOS	3212759213	danielhunter2829@gmail.com	EN FORMACION	X	J	J	X	X	
CC	1000153280	MARIA FERNANDA	MORENO PARRADO	3143479107	moreno12mafe@gmail.com	EN FORMACION	E	O	O	X	X	
CC	1003804327	SANTIAGO	ARTEAGA TAFUR	3174455912	vampiro.arta@gmail.com	EN FORMACION	X	n	n	X	E	
CC	1010247060	LHEIVER DUVAN	CHILITO BOJACA	3234793317	duvanld99@gmail.com	EN FORMACION	X	a	a	X	X	
CC	1072195479	KEILEN DANIELA	PERILLA MENDEZ	3194077998	keilandanielaenillamendez@gmail.com	EN FORMACION	X	d	d	X	O	
CC	1106362684	HAROLD ANDRES	IBAÑES ACOSTA	3143839365	harold.a.i.2406@gmail.com	EN FORMACION	X	a	a	O	X	
CC	1124827685	ERIKA JISSELLA	GARCIA MALABERT	3229370469	erikamor356@gmail.com	EN FORMACION	X	E	E	X	X	
CC	52309344	QUILLIAN YANETH	MUÑOZ	3106979885	quillianyanehmunoz@gmail.com	EN FORMACION	X	l	l	X	X	
TI	1019037824	LEYVER FABIAN	LAVALLE PEREA	3052945794	leyverlavallo@gmail.com	EN FORMACION	X	e	e	X	X	
TI	1021675695	MICHAEL ANDRES	PERALTA TRIANA	3204076511	michaelperalta.b2@gmail.com	EN FORMACION	X	c	c	X	X	
TI	1031653399	JUAN CAMILO	SANCHEZ VARGAS	3115118191	jcamilosanchez1003@gmail.com	EN FORMACION	X	t	t	X	X	
								r	r			



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3230560 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Notificación de inasistencia a la formación:

INASISTENCIA A LA FORMACIÓN 09 DE NOVIEMBRE - MATEMÁTICAS ● Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza
 To: keilendanielaperillamendez@gmail.com
 Cc: @Limbelys Rodríguez Cabrales; danielhunter2829@gmail.com; @ José Luis Pérez Carreño; Jenny Meza Forero <jmezaforero@gmail.com>; profehector.081@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Thu 8/11/2035 12:09

Buena tarde estimado aprendiz:

CC	1072195479	KEILEN DANIELA	PERILLA MENDEZ
----	------------	----------------	----------------

Espero que se encuentre muy bien.

Este correo es para NOTIFICAR que usted tiene una (1) inasistencia injustificada a la formación de la competencia: **MATEMÁTICAS** del día **domingo 09 de noviembre 2025, desde las 12:30 a 15:00 horas**, con la ficha **3230560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**.

Amablemente solicito justificar debidamente su inasistencia en los plazos estipulados y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Según el Acuerdo 009 de 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA) está incumpliendo textualmente con:

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA,

Artículo 8°. Deberes del aprendiz SENA,

Numeral 5: Asistir puntualmente a todas las actividades propias del proceso de formación.

Numeral 7: Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN,

Artículo 30°. Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por inasistencias al proceso de formación:

a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Gracias por su atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

Plan de Trabajo de la formación:

Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evidencia #1: Actividad de Reflexión Inicial.				Evidencia #2: Operaciones con números Reales.				Evidencia #3: Jerarquía de Operaciones				Evidencia #4: Evaluación Operaciones Matemáticas				Evidencia #5: Ecuaciones Lineales			
				FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:			
				19/10/2025		26/08/2025		02/11/2025		09/11/2025		16/11/2025											
Condiciones para entrega de actividad			Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó	Forma de entrega	Entregó					
OBSERVACIONES			Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	Virtual	Físico	SI	NO	
1000127574	DANIEL FELIPE	PIÑEROS BUSTOS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1074131739	DUVAN ALMEIRO	VELASQUEZ VELASQUEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1124827685	ERIKA JISSELLA	GARCÍA MALABERT	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1033742914	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ RUIZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1106362684	HAROLD ANDRES	IBAÑES ACOSTA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1031653399	JUAN CAMILO	SANCHEZ VARGAS	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1072195479	KEILEN DANIELA	PERILLA MENDEZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1019037824	LEYVER FABIAN	LAVALLE PEREA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1010247060	LHEIVER DUVAN	CHILITO BOJACA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1000153280	MARIA FERNANDA	MORENO FARRADO	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1021675695	MICHAEL ANDRES	PERALTA TRIANA	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
52309344	QUILLIAN YANETH	MUÑOZ	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1063723124	SANTIAGO	ARTEAGA TAFUR	N/P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

Ficha 3230657-1 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Convocatoria a las sesiones de formación:

INVITACIÓN SESIÓN 01 - MATEMÁTICAS - 3230657-1 🔒 Pública

F Franz Yadir Muñoz Daza 😊 ↩ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Bcc: Marcelabejarano289@outlook.es; villamilalejandro73@gmail.com; GUALTEROSANDRES@GMAIL.COM; alejafranco1811@gmail.com; jesusdavidrodriguez0128@hotmail.com; alejacontreras671@gmail.com; giselgarcia130@gmail.com; fdcasallasp@gmail.com; ojav0349@gmail.com; paulaalejandrapaez72@gmail.com; dallanag899@gmail.com; arturo.n.diaz7@gmail.com; shelyortiz0514@gmail.com; onlytito01@gmail.com; saritam.3@hotmail.com; danerickaldana777@gmail.com; sebastianroncancion2005@gmail.com; @leslyleal270; vanessa.mora1302@gmail.com; Morenosj347@gmail.com; sara09876.g@gmail.com; nicole06.fajardo@gmail.com; andresmedina0198@gmail.com; soyiau88@gmail.com; solanosofia020@gmail.com; umanacristian2332@gmail.com; rodriguezdaidsantiago06@gmail.com; lauravanesagarciamartinez701@gmail.com; gdlanamiena20@gmail.com; juancamilocardenasurbina@gmail.com; oscarsolano2006@hotmail.com; linatorres002007@gmail.com; andrea.13alian@gmail.com; duvansunigag22@gmail.com; erikrod212006@gmail.com; alejandraaguilar78@gmail.com; juandavid2005rendon@gmail.com; milethsamaraparracorzo@gmail.com; romeroanyeline0612@gmail.com; gabifraile2@gmail.com; guerreeolaura9@gmail.com; joseantonioespinoza2007@gmail.com; jhoalberojas612@gmail.com; erikmorillo140@gmail.com; maicolperez3256@gmail.com; sanchezjhoan573@gmail.com; camachosorely@gmail.com; esteban130890@hotmail.com; jenniferpaola2008dpm@gmail.com; juandsgg2910@gmail.com; 2007lunasofia@gmail.com; nqtaliaac@gmail.com; mfermandamunozs7@gmail.com; a.felipejimenez11@gmail.com; juanestebangonzalezescobar479@gmail.com; michellespana1005@gmail.com; valerieperezmanjarres@gmail.com; karojyssethmunoztorres@gmail.com; pereirarodriguezveindaniel76@gmail.com; divieraalexanderjassgomez@gmail.com; garavitodanie440@gmail.com; paualt91@gmail.com

Estimado aprendiz del programa:

3230657-1 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Espero que se encuentre muy bien.

El día **viernes 14 de noviembre**, se desarrollará la primera sesión de formación de la competencia: **MATEMÁTICAS**

Horario: **06:00 a 09:00**

Ambiente de formación: **12**

Lugar: **SENA SALITRE, carrera 57c # 64 - 29**

IMPORTANTE: Este correo de invitación es solamente **EXCLUSIVO** para los aprendices pertenecientes a la ficha **3230657-1**, si usted recibió este correo y **NO** pertenece a este grupo por favor omita esta invitación.

Cordialmente,

Franz Yadir Muñoz Daza
Instructor: Matemáticas-Física
Centro de Servicios Financieros

Lista de asistencia a la formación:

LISTA DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN													
Ficha de Caracterización: 3230657-1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA EN EJECUCION						X = ASISTENCIA	E = EXCUSA						
Estado:						O = INASISTENCIA	N = NOVEDAD						
Fecha del Reporte: 09/10/2025													
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	14-nov-25	19-nov-25	21-nov-25	25-nov-25	27-nov-25	FALTAS		
CC	1001298105	ANDRES FELIPE	GUALTEROS LUGO	GUALTEROSANDRES@GMAIL.COM	EN FORMACION	O					1		
CC	1002728818	MONICA ALEJANDRA	FRANCO RIVERA	alejafranco1811@gmail.com	EN FORMACION	E					0		
CC	1003567197	JESUS DAVID	RODRIGUEZ SANTANA	jesusdavidrodriguez0128@hotmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1007426417	OLMIS JOHANA	ACOSTA VENCE	ojav0349@gmail.com	EN FORMACION	O					1		
CC	1011096616	PAULA ALEJANDRA	CONTRERAS PAEZ	paulaalejandrapaez72@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1012917313	DALLANA PATRICIA	SOTELO GOMEZ	dallanag899@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1013114892	ARTURO NATHAL	DIAZ YARA	arturo.n.diaz7@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1021313578	DANERICK SANTIAGO	ALDANA DUCUARA	danerickaldana777@gmail.com	EN FORMACION	O					1		
CC	1021669241	WILMER SEBASTIAN	RONCANCIO MONROY	sebastianroncancion2005@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1023367669	LESLEY JULIANA	LEAL NUÑEZ	leslyleal270@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1023375293	SARA VANESSA	MORA FLOREZ	vanessa.mora1302@gmail.com	EN FORMACION	O					1		
CC	1024478222	JHOAN SEBASTIAN	MORENO AMARILLO	Morenosj347@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1027523349	CARLOS ANDRES	MESA MEDINA	andresmedina0198@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1028482844	LAURA CAMILA	OLAYA ROJAS	soylau88@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1028861630	GELÉN SOFIA	SOLANO LARA	solanosofia020@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1029142474	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ PINZON	rodriguezdaidsantiago06@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1062959480	DUVAN	SUNIGA GUERRA	duvansunigag22@gmail.com	EN FORMACION	X					0		
CC	1069722275	ERIKA YOHANA	RODRIGUEZ ORJUELA	erikrod212006@gmail.com	EN FORMACION	X					0		



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3370561 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL

Creación de la ficha complementaria:

Re: SOLICITUD - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - OCTUBRE 2025 📍 Pública

Buenas Tardes

Le informo que las fechas de la solicitud han sido modificadas. El ajuste obedece a que la programación inicial no cumplía con el total de horas requerido del programa y presentaba un cruce de horarios con la formación titulada

Envío el número de la ficha solicitada, junto con el resultado de la inscripción, verificar el resultado de inscripción por si cuenta con novedades.

NOTA: Por favor tener en cuenta la fecha final de la ficha para emitir el juicio evaluativo. La ficha no se puede evaluar antes de esta fecha

FICHA 3370561

EMPRESA	Nombre del Contacto de la Empresa	Dirección Empresa	Teléfono de Contacto	Nombre del Curso	Código del Programa	Instructor	No. Horas	Capo solicitado	Aula	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	HORARIO	L	M	J	V	S	D	Total documentos enviados	Cod. Empresa	Cod. Ficha
SENA	SENA	Cra. 57: #64 29	3208221075	Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo EXCEL	234105610424	FRANZ YADIR MUÑOZ	48	25	Sincrónica	29 Oct	7 Nov	18:00								2326154	3370561

Las siguientes aprendices no se incluyeron en la ficha, Esta exclusión se debe al cumplimiento de una directriz emitida por el Coordinador Diego Alejandro, la cual establece que, por lo que resta de la vigencia, el límite de aprendices por solicitud debe ser de 15. Por lo anterior, solicito amablemente que los aprendices pendientes sean incluidos en una nueva solicitud que corresponda al mismo programa de formación

Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Nombre	Fecha de vencimiento	Documento	Firma
CC	1069482953	RAMOS ALVAREZ ANGELA		No adjunto	OK
CC	1014258712	MARTINEZ PARADA KAREN		No adjunto	OK
CC	1000522656	SARMIENTO ESPEJO ANGIE		No adjunto	OK

Sesiones de formación:

Argumentos de función

SUMAR.SI.CONJUNTO

Rango_suma: =referencia

Rango_criterios1: =referencia

Suma las celdas que cumplen un determinado conjunto de condiciones o criterios.

Rango_suma: son las celdas que se van a sumar.

Resultado de la fórmula =

Funciones mostradas: SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3370561 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL

Sesiones de formación:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Postulante	Estudios Superiores	Experiencia Laboral	Disponibilidad	Estado
Juan Carlos	No	Si	Si	=SI(D4="Si";"CON
María Fernanda	No	Si	Si	
Jesus	Si	No	Si	
Oscar Ivan	Si	No	No	
Manuela	No	No	No	
Fernando	No	Si	Si	
Ignacio	Si	Si	Si	
Luis Carlos	No	No	Si	
Alejandra	Si	No	No	
Patricia	No	Si	Si	
Andrés	No	No	No	
Gabriela	Si	Si	Si	

The dialog box for the IF function shows the following configuration:

- Prueba_lógica: D4="Si"
- Valor_si_verdadero: "CONTRATADO"
- Valor_si_falso: "RECHAZADO"

Reporte de Juicios de Evaluación:

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	11/11/2025							
Ficha de Caracterización:	3370561							
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL							
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:	29/10/2025							
Fecha Fin:	07/11/2025							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
CC	1007370633	WILSON DAMIAN	PASCUAS LEAL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	APROBADO	
TI	1023379943	DYLAN CAMILO	REYES PEÑA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	APROBADO	
CC	1032797444	ANDREA YINETH	AVENDAÑO MURILLO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	APROBADO	
CC	1033693434	NICOL DAYANA	JARAMILLO FIGUEROA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGUN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	APROBADO	



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3381047 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL

Solicitud y Creación de la ficha complementaria:

Re: SOLICITUD - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - NOVIEMBRE (1) 2025 ● Pública

Buenos días

Le informo que las fechas de la solicitud han sido modificadas. El ajuste obedece a que la programación inicial no cumplía con el total de horas requerido del programa y presentaba un cruce de horarios con la formación titulada

Envío el número de la ficha solicitada, junto con el resultado de la inscripción, verificar el resultado de inscripción por si cuenta con novedades.

NOTA: Por favor tener en cuenta la fecha final de la ficha para emitir el juicio evaluativo. La ficha no se puede evaluar antes de esta fecha

FICHA 3381047

EMPRESA	Nombre del Contacto de la Empresa	Dirección Empresa	Teléfono de Contacto	Nombre del Curso	Código del Programa	Instructor	Nº. Horas	Cupo solicitado	Aula	Fecha de Inicio/Finalización	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	Total documentos enviados	Cod. Empresa	Cod. Ficha
SENA	SENA	Cra. 57c # 64-29	3208221072	Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo EXCEL	13410563	FRANZ YADIR MUÑOZ DAZA	40	15	Sincrónica	12-Nov-21-Nov	13:00 a 18:00	x	x	x	x	x	x			2333892	3381047

Las siguientes personas, **NO** se les realice la inscripción debido a las novedades presentadas. Si hacen entrega del documento pendiente mañana antes de las 13:00 se realizará la inscripción

Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Nombre	Fecha de vencimiento	Documento	Firma
TI	1021314157	JIMENEZ RODRIGUEZ LAURA SOFIA	8/9/2025	documento vencido	ok
TI	1033714068	VASQUEZ BARRETO MIGUEL ANGEL	12/9/2025	documento vencido	ok
TI	1022958428	RAMIREZ ARANGO DANNA SOFIA	15-09-2025	documento vencido	ok

Formato de inscripción:

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		VERSION: 3 CÓDIGO: GFPI-PL-001						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO [DD/MM/AAAA]: 04/10/2024								
REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9405 Centro de Servicios Financieros	CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:			MANEJO BÁSICO DE LA HERREMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	(IMPLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>	MATRICULA	<input checked="" type="checkbox"/>			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD AD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ciudadanía (CC)	1000502223	GIOVANNY	SANCHEZ SANCHEZ	Carrera 78 B # 60 - 60	giovannys15@gmail.com	3118921877	
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1010841569	JOSE EMMANUEL	SALGAR CASTELLANO	Transversal 14 D # 59 - 40 Sur	salgarbeltran@gmail.com	3134918111	
3	Ciudadanía (CC)	1031168374	ANGIE TATIANA	RIOS PEÑA	Transversal 88 B # 72-10	Tatianarios1124@gmail.com	3138932645	
4	Ciudadanía (CC)	1000461192	KEVIN ESTEVAN	NIÑEZ AMAYA	Carrera 101A # 140A-36	kevinestevan807@gmail.com	3019471401	



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

3381047 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL

Sesiones de formación:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet has columns labeled 'EJEMPLO 1' through 'EJEMPLO 10'. A 'Series' dialog box is open, showing 'Series en Columnas' selected. The 'Tipo' section has 'Lineal' selected. The 'Incremento' is set to 2. The dialog box also shows options for 'Tendencia', 'Unidad de tiempo', and 'Autorellenar'. The spreadsheet content includes the text 'Ejercicio # 1: CREACIÓN DE SERIES LINEALES, GEOMÉTRICAS, CRONOLÓGICAS' and a grid of data points for each example.

Sesiones de formación:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet has columns labeled 'ID Cliente', 'Zona', 'País', 'Fecha envío', 'Unidades', 'Precio Unit', and 'Coste'. A 'Formato de celdas' dialog box is open, showing the 'Relleno' tab. The 'Color de fondo' is set to 'Sin color'. The dialog box also shows options for 'Color de Trama', 'Estilo de Trama', and 'Efectos de relleno...'. The spreadsheet content includes a table of customer data and shipping information.



Evidencias noviembre 2025 - Franz Yadir Muñoz Daza.

ENLACES A LAS CARPETAS DE EVIDENCIAS CREADAS EN GOOGLE DRIVE:

3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1CeN15nSHvld7zFHCaRa08T8GoxTPZ1Kj?usp=sharing>

3170184 - ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XILfucFnDYkdJXPOdgW3gD9EjuGT7x9D?usp=sharing>

3170186 - ATENCIÓN COMERCIAL Y OPERACIONES EN SEGUROS:

<https://drive.google.com/drive/folders/13K5VV0K4lQ76XHw4hDikzlc4YhjFf5kM?usp=sharing>

3170204-1 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pwiCv7fZbunzwiLufWrMubx3B98X5DrG?usp=sharing>

3230685 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PN4XJ0w5MgnlInEdNLIKmey5TUYGj3g6?usp=sharing>

3230560 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mopPEat1sWvQSlhTMD3bUGSJld2339Rp?usp=sharing>

3230657-1 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA:

https://drive.google.com/drive/folders/17dxRhjQfH7NxuuHUHQHu0VCcTZ_12m2d?usp=sharing

3370561 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL:

https://drive.google.com/drive/folders/1B7mpQ3_IsH_FkxHOJD-LVeEL6hd_kLUd?usp=sharing

3381047 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DR5UiEzqAgmHd7hOIHgDCON19tK9-nU9?usp=sharing>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANZ YADIR MUÑOZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370561 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170184 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR RIESGO DE ASEGURAMIENTO SEGÚN NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3170186 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR RIESGO DE ASEGURAMIENTO SEGÚN NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381047 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3170204 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3230657 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
- 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y
- 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
- 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA 3143147 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01-PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02-ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03-PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04-CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
- 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y
- 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
- 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANZ YADIR MUÑOZ DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS