DIRECCIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS

ANEXO 1

Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

CRONOGRAMA

DE ACTIVIDADES ACTUALIZADO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES BARRIOS UNIDOS

PROYECTO 244 DE 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2044 "DEPORTE Y RECREACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL"

BOGOTÁ

ACTIVIDADES	ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO					JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FIRMA DEL ACTA DE INICIO				15																															
PRESENTACIÓN HOJAS DE VIDA			29																																
CONFORMACION DE COMITÉ TÉCNICO					29																														
REUNION COMITÉ TÉCNICO						4																													
PRESENTACIÓN PUBLICA						12																													
PRESENTACIÓN JAL						11																													
CONVOCATORIA Y DIVULGACION																																			
INSCRIPCIONES																																			
EVENTOS																																			
COMPONENTE 1. LUCHEMOS UNIDOS - PP 30500																																			
COMPONENTE 2. ESCUELA DE FORMACION EN																																			
COMPONENTE 3. SOMOS DEPORTE, SOMOS																																			
COMPONENTE 4. ESCUELA DE FORMACION																																			
COMPONENTE 5. ESCUELA BASICA DEL EJEDREZ																																			
COMPONENTE 6. FORTALECE TU MENTE Y TU																				13															
COMPONENTE 7. EL PODER DE LOS SABIOS Y																							25	1	7										
COMPONENTE 8. CORRIENDO SIN LÍMITES - PP																			9																
COMPONENTE 9. TORNEO DE BANQUITAS - PP																				18	24 y25	31	1												
COMPONENTE 10. VACACIONES RECREATIVAS																											23 al 28								

BOGOTÁ

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE TRABAJO	
CPS	492 - 2024
Coordinadora	Luisa Fernanda Garzon Hernandez Coordinadora CPS 492 – 2024
Tiempo de duración:	8 meses y 15 dias
Fecha de inicio:	15 de enero
Fecha de fin:	29 de septiembre
Nombre de contratista:	DGP (Dirección y Gestión de Proyectos)

OBJETIVO GENERAL

Ejecutar de manera eficiente y efectiva los componentes del proyecto, garantizando la participación comunitaria, la transparencia y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

FASES Y ACTIVIDADES

Fase de Preparación y Divulgación (Febrero - Marzo)

1. **Presentación de Hojas de Vida (23 de febrero):**
   - Recopilación y presentación de las hojas de vida del personal necesario para la ejecución del proyecto.
   - Objetivo: Asegurar la idoneidad del equipo de trabajo.

2. **Conformación de Comité Técnico y Reunión (29 de febrero y 4 de febrero):**
   - Establecimiento del comité técnico para la supervisión y seguimiento del proyecto.
   - Realización de reuniones para definir roles, responsabilidades y cronograma de actividades.
   - Objetivo: Garantizar la coordinación y el control del proyecto.

3. **Convocatoria y Divulgación (Febrero - Junio):**
   - Durante este periodo, nos enfocaremos en **difundir activamente el proyecto** utilizando una variedad de canales. Haremos uso de **redes sociales** de la Alcaldía Local para llegar a un público amplio y joven, o el voz a voz con los participantes
   - Si bien la fase principal de convocatoria y divulgación está programada de **Febrero a Junio**, mantendremos esta actividad **abierta y flexible** en caso de que se presente una baja asistencia o

	deserción en alguno de los componentes del proyecto. Esto nos permitirá realizar convocatorias y refuerzos adicionales para asegurar la participación necesaria y el éxito continuo del proyecto. • . **4. Presentación Pública (12 de febrero):** • Presentación del proyecto a la comunidad en el salón principal de la alcaldía local. • Objetivo: dar a conocer los diferentes componentes y resolver dudas frente a la ejecución del proyecto. **5. Presentación JAL (11 de febrero):** • Presentación del proyecto a la junta de acción local. • Objetivo: dar a conocer los diferentes componentes y resolver dudas frente a la ejecución del proyecto. **6. Inscripciones (Febrero - Hasta Cobertura Total):** • Apertura de inscripciones para los diferentes componentes del proyecto. • Seguimiento constante para alcanzar la cobertura total de beneficiarios. Objetivo: dar acceso a la comunidad a los beneficios del proyecto.
Fase de Ejecución (Febrero - Septiembre)	**1. Componentes de Formación (Inicio segunda semana del mes de junio y finaliza en la cuarta semana del mes de septiembre):** • Inicio y desarrollo de las actividades de formación en los siguientes componentes: o Luchemos Unidos (PP 30500) o Escuela de Formación en Tenis de Mesa (PP 284736) o Somos Deporte, Somos Barrios Unidos (PP 30483) o Escuela de Formación Deportiva en Fútbol de Salón y Baloncesto La Esperanza y Muequeta (PP 35971) o Escuela básica del Ajedrez. Objetivo: Brindar oportunidades de desarrollo deportivo y personal a la comunidad.

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

	2. Componentes de Eventos: • Organización y realización de eventos en los siguientes componentes: o Fortalece tu Mente y tu Cuerpo para una Mejor Calidad de Vida (PP) 13 de mayo o El Poder de los Sabios y Sabias Tentativamente se tiene los días 25 de mayo, 1 y 7 de junio o Corriendo sin Límites 9 de mayo o Torneo de Banquitas o Vacaciones Recreativas • Coordinación con la comunidad y gestión de espacios externos. Objetivo: Promover la participación comunitaria y el disfrute de actividades recreativas.
Fase de Seguimiento y Evaluación (Durante Toda la Ejecución)	**1. Supervisión Continua:** • Colaboración estrecha con el supervisor del contrato de la Alcaldía Local. • Verificación de la calidad de las actividades y el cumplimiento de los compromisos. • Objetivo: garantizar la transparencia y la rendicion de cuentas. **2. Monitoreo y Evaluación:** • Recopilación de datos y elaboración de informes de seguimiento. • Evaluación del impacto del proyecto en la comunidad. • Objetivo: medir la efectividad del proyecto y realizar ajustes si es necesario.
Fase final del proyecto	**Verificación y Cierre de Actividades:** • **Revisión exhaustiva:** Se realiza una revisión minuciosa de todas las actividades planificadas, asegurando que se hayan completado de acuerdo con los objetivos y especificaciones del proyecto. • **Aceptación de entregables:** Se obtiene la aceptación formal de los entregables por parte del cliente o las partes interesadas, documentando cualquier observación o ajuste final. • **Cierre de contratos y acuerdos:** Se finalizan todos los contratos y acuerdos con proveedores y

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

	colaboradores, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. • **Liquidación de pagos:** Se efectúan y recibirán todos los pagos pendientes, para la conciliación financiera y de esa manera garantizar la exactitud de los registros.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

- **Flexibilidad:** El plan de trabajo estará sujeto a ajustes según las necesidades de la comunidad y las indicaciones del supervisor del contrato.
- **Comunicación:** Se mantendrá una comunicación constante con la comunidad y los participantes del proyecto.
- Transparencia: Se garantizará la transparencia en el manejo de los recursos y la información del proyecto.
- **Calidad:** se hará el seguimiento necesario para que la calidad de los procesos sea la adecuada.

Este plan de trabajo proporciona un marco sólido para la ejecución del proyecto, pero es importante mantener la flexibilidad y la adaptabilidad para responder a las necesidades cambiantes de la comunidad.

02771657