



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025

Señora

Olga Lucía Ruiz Flórez

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7479346**

Instructora – Coordinadora Académica

SENA, Centro de Servicios Financieros

BOGOTÁ D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7479346 del año 2025

JANNY SUSANA ARROYO NARANJO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.876.362 de Ciénaga de Oro (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Sede Salitre, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la



atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Durante el periodo en mención se desarrollaron actividades de aprendizaje en las competencias: Matemáticas: 3230519 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (11 aprendices) 3230524 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (13 aprendices)	Sesiones de formación presenciales Drive Listado de Asistencia



2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Durante el periodo en mención se desarrollaron sesiones de formación complementarias en el curso: Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel a las fichas: 3384634 y 3384631	
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este periodo se registraron los juicios evaluativos en Sofia Plus de las fichas complementarias: 3369040, 3369047 y 3370482	Al final del documento Drive



5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Apojar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales Como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



	las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presenta informe contractual del mes de Noviembre	Gestión Contractual Drive
10	Participar y Desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o Subdirección de centro.	Reunión de equipos ejecutores 29 de Octubre sede Chapinero	DRIVE
----	---	--	-------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y No 9493873602 de la planilla de Aportes en Línea, periodo Octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites)



Cordialmente,

Janny Arroyo N.

Janny Susana Arroyo Naranjo

Contratista

C.C. No. 25.876.362

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7479346 de 2025**

Instructor - Coordinadora Académica Sede Salitre



CITACIÓN A LA FORMACIÓN:

FICHA: 3384634

INVITACION A INICIO DE CURSO COMPLEMENTARIO

Janny Arroyo Naranjo <jannysena2025@gmail.com>
para angeldpachonf19, anyib9542, royethelizabeth982, erusolimpus, jesusdelahoz515, laurajimena0521, luiscastronetelo234, truízuela

10:49 (hace 14 minutos)

Buenos días apreciados aprendices. Cordial saludo

Por medio de este correo lo invito a iniciar el Curso Complementario: Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel el día 13 de Noviembre en el horario de 6:00 AM-12M. De Lunes a Viernes .Duración 60 horas

Estoy atenta a cualquier inquietud. Feliz resto de día

Cordialmente

--

 **Janny Susana Arroyo Naranjo**
Instructora Tics y Matemáticas
Centro de Servicios Financieros-Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá
Correo: jarroyo@sena.edu.co

FICHA: 3384631

INVITACION INICIO CURSO COMPLEMENTARIO

Janny Arroyo Naranjo <jannysena2025@gmail.com>
para pacanchiquesaray4, dannazz200515, vivirico05, gisethguzman67, yuyis814, pininaycampanita2025, laura55740, lauraerikasuares, lbenavidessalcedo218, vegaotavoj, krenidea

10:54 (hace 11 minutos)


Buenos días apreciados aprendices. Cordial saludo

Por medio de este correo lo invito a iniciar el Curso Complementario: Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel el día 13 de Noviembre en el horario de 12M-18:00 . De Lunes a Viernes .Duración 60 horas

Estoy atenta a cualquier inquietud. Feliz resto de día

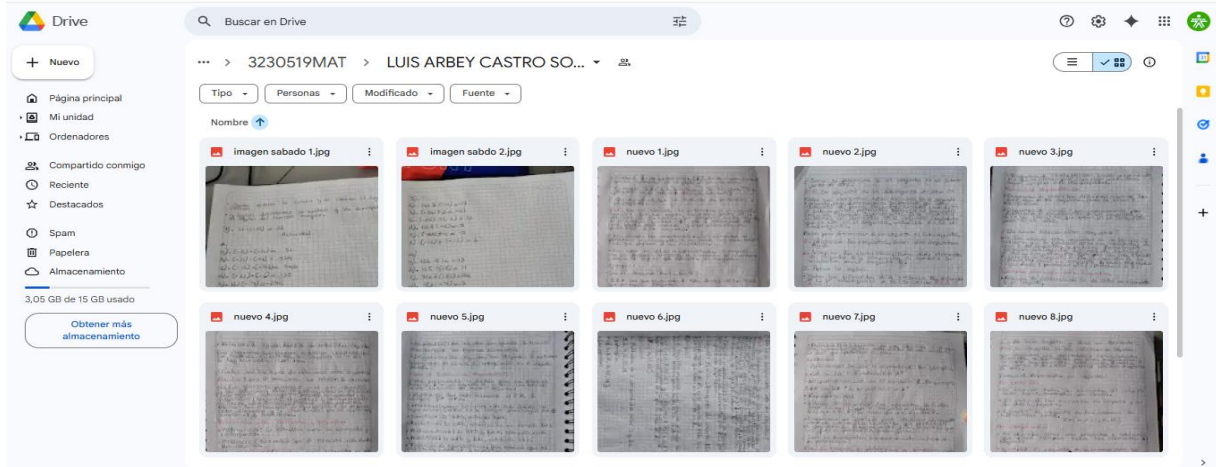
Cordialmente

--

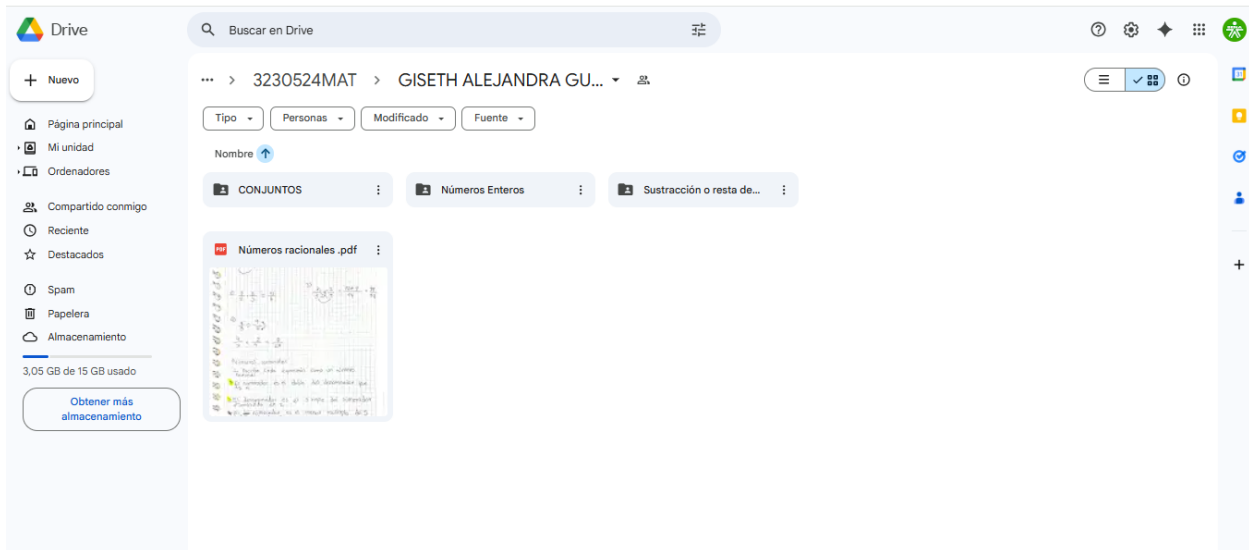
 **Janny Susana Arroyo Naranjo**
Instructora Tics y Matemáticas
Centro de Servicios Financieros-Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10 Bogotá
Correo: jarroyo@sena.edu.co

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN:

FICHA:3230519



FICHA:3230524





FICHA:3384631

meet.google.com/owz-knac-usa?authuser=0&pli=1

Janny Arroyo Naranjo (Tú, presentando)

Personas

- Karen Rodriguez
- Laura Valentina Rojas B...
- Laura Valentina Rojas B...
- saray pacanchique
- Sebastian Bernal
- Viviana Rico

Producto	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Producto 1	100	200	300	400	500
Producto 2	200	400	600	800	1000
Producto 3	300	600	900	1200	1500
Producto 4	400	800	1200	1600	2000
Producto 5	500	1000	1500	2000	2500

Multiplicar a toda una columna solo el valor de la celda E31

Multiplicar a toda una fila solo el valor de la celda H32

20:59 | owz-knac-usa

FICHA:3384634

Janny Arroyo Naranjo (Tú, presentando)

Personas

- ANYI PAOLA RODRIGUEZ B...
- Elizabeth
- Carolina Santos
- Jesús
- Janny Arroyo ...

	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Gastos 4	800	123	400	371	115	1809			
Gastos 5	400	125	500	100	120	1245			
	3000	1048	1670	1586	1348				

Suma a toda una columna solo el valor de la celda E31

Suma a toda una fila solo el valor de la celda H32

16:30 | juy-yvvn-xpu



LLAMADOS DE ATENCION

FICHA:3230519



25 de 411 < > Es

LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA A FORMACION 18-10 Recibidos x



Janny Arroyo Naranjo <jannysena2025@gmail.com>
para jesusdelahoz515, angeldpachonf19, yenika25, cristiandgaleanob7, jesuscifuentesmedina901, camilohernansanchez, 3218884000one, anyib9542, erusolimpus, luisarbey24, 1ru

sáb, 18 oct, 16:16 ☆ 😊 ↶

Buenas tardes apreciados aprendices . Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar se sirvan presentar la **Justificación soportada de su inasistencia** a la formación del día 18 de Octubre a la Competencia de Matemáticas en el horario de 12:30- 15:00

segun reglamento del aprendiz acuerdo 009- los soportes validos son por:

Ejemplos de justificaciones:

- Incapacidades médicas
- Calamidad doméstica (Casos fortuitos)

Y hay dos días hábiles para justificar la inasistencia

LISTADOS DE ASISTENCIA:

FICHA:3230519

Reporte de Aprendices Ficha: 3230519

3230519 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.									
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	18-10	25-10	1-11	8-11	
JESUS DAVID	DE LA HOZ HERNANDEZ	3019403853	jesusdelahoz515@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
ANGEL DAVID	PACHON FIERRO	3003103355	angeldpachonf19@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
CRISTIAN DAVID	GALEANO BECERRA	3112133748	cristiandgaleanob7@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
ANYI PAOLA	RODRIGUEZ BUITRON	3137712280	anyib9542@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
ERIC HARVEY	NAVARRO OLMOS	3046413425	erusolimpus@gmail.com	EN FORMACION	A	A	P	P	
LUIS ARBEY	CASTRO SOTELO	3103312065	luiscastrosotelo234@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
LUIS FERNANDO	RUIZ YELA	3180845191	1ruizyela@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
ANGIE CAROLINA	SANTOS JACOME	3108528997	conciencia0708@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
GABRIELA CAROLINA	VIVAS ALVAREZ	3118590580	vivas.alvarez2@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
FREDY LEONEL	TANGER MENDEZ	3144894230	mendez2008fredy@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	EXC
ELIZABETH	ROYET NAVARRO	3008935687	royethelizabeth982@gmail.com	EN FORMACION	A	P	P	P	
LAURA JIMENA	SANABRIA MUÑOZ	3340303150	luisjimena0534@gmail.com	EN FORMACION					



FICHA:3230524

Reporte de Aprendices Ficha:3230524								
3230524 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.								
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	18-10	25-10	1-11	8-11
LUISA FERNANDA	BENAVIDES SALCEDO	3505121423	lbenavidessalcedo218@gm	EN FORMACION	P	EXC	P	P
JULIETH KATHERINE	HERNANDEZ CALDERON	3212473051	yuyis814@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
SEBASTIAN ISAI	BERNAL PEREZ	3178891686	krenideag2601@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
LAURA VALENTINA	ROJAS BENAVIDES	3209149265	laura55740@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
DEISY VIVIANA	OROZCO RICO	3105564706	vivirico05@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
ERIK JOSE	ZAPATA AGUILAR	3138663164	ag4370869@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
DANA SARAY	PACANCHIQUE GARZON	3184326144	pacanchiquesaray4@gmail	EN FORMACION	P	P	P	P
GISETH ALEJANDRA	GUZMAN HIGINIO	3209464252	gisethtguzman67@gmail.co	EN FORMACION	P	P	P	P
YULIZA CHRISTAL	MUÑOZ ROJAS	3212248090	yulizarojas0211@gmail.co	EN FORMACION	EXC	P	P	P
LAURA XIMENA	ROMERO SUAREZ	3128275781	lauraerikasuares@gmail.co	EN FORMACION	P	P	P	P
MARIA ISABEL	VEGA TAPIERO	3103381076	vegaotavoj@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P	P
KAREN TATIANA	RODRIGUEZ SILVA	3113297347	pininaycampanita2025@g	EN FORMACION	P	P	P	P

FICHA: 3384634

REPORTE DE APRENDICES FICHA COMPLEMENTARIA 3384634											L	M
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA /	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	13-11	14-11			
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,016,947,505	ANGEL DAVID	PACHON FIERRO	CSF	eldpachonf19@gmail.com	3003103355	p				
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,059,237,599	ANYI PAOLA	RODRIGUEZ BUITRON	CSF	anyib9542@gmail.com	3137712280	p				
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1,013,119,475	DANA SARAY	PACANCHIQUE GARZON	CSF	nchiquesaray4@gmail.com	3184326144	p				
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,022,958,428	DANNA SOFIA	RAMIREZ ARANGO	CSF	dnazz200515@gmail.com	313468718	p				
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,031,802,725	DEISY VIVIANA	OROZCO RICO	CSF	vivirico05@gmail.com	3105564706	p				
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1,068,584,180	ELIZABETH	ROYET NAVARRO	CSF	thelizabeth982@gmail.com	3008935687	p				
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,074,128,145	ERIC HARVEY	NAVARRO OLMOS	CSF	rusolimpus@gmail.com	3046413425	p				
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,025,535,865	GISETH ALEJANDRA	GUZMAN HIGINIO	CSF	ethguzman67@gmail.com	3209464252	p				
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,002,013,960	JESUS DAVID	DE LA HOZ HERNANDEZ	CSF	usdelahoz515@gmail.com	3019403853	p				
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,000,731,118	JULIETH KATHERINE	HERNANDEZ CALDERON	CSF	yuyis814@gmail.com	3212473051	p				
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,140,917,119	KAREN TATIANA	RODRIGUEZ SILVA	CSF	ycampanita2025@gmail.com	3113297347	p				
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1,010,049,263	LAURA VALENTINA	ROJAS BENAVIDES	CSF	laura55740@gmail.com	3209149265	p				
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1,146,684,177	LAURA JIMENA	SANABRIA MUÑOZ	CSF	rajimena0521@gmail.com	3219382150	p				



FICHA: 3384631

<div style="text-align: center;"> A B C D E F G H I J K L </div> REPORTE DE APRENDICES FICHA COMPLEMENTARIA 3384631								
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	13-11
1	de Ciudadar	1,052,839,814	ALISON DAYANA	JO YA GUZMAN	CSF	alison1457@gmail.co	3124556457	P
2	de Ciudadar	1,012,919,008	ESTEFANIA	PRIETO ALDANA	CSF	prietoe768@gmail.com	3123867246	P
3	de Ciudadar	1,098,754,807	GABRIELA ALEXANDRA	GARAVITO CASTELLANOS	CSF	alexandra.garavito@gr	3156757248	P
4	de Ciudadar	1,140,917,386	KAREN DAYANA	GUARIN SALAZAR	CSF	dayanaguarin15@gma	3214200695	P
5	a de Identid	1,029,281,724	LAURA XIMENA	ROMERO SUAREZ	CSF	raerikasuares@gmail.c	3128275781	P
6	de Ciudadar	1,080,363,471	LUIS ARBEY	CASTRO SOTELO	CSF	astrosotelo234@gmail	3103312065	P
7	de Ciudadar	1,089,243,113	LUIS FERNANDO	RUIZ YELA	CSF	1ruizyela@gmail.com	3180845191	P
8	de Ciudadar	1,000,380,499	LUISA FERNANDA	BENAVIDES SALCEDO	CSF	videssalcedo218@gma	3505121423	P
9	a de Identid	1,111,264,599	MARIA ISABEL	VEGA TAPIERO	CSF	vegaotavo@gmail.com	3103381076	P
10	de Ciudadar	1,022,954,816	MARIA VALENTINA	SUAZA AOLIVARES	CSF	tinasuaza2007@gmail	3223206360	P
11	de Ciudadar	1,019,764,223	MARIAM	MARTINEZ HERRERA	CSF	ngel12345dghhjk@gm	3112540875	P
12	de Ciudadar	1,005,714,906	SEBASTIAN ISAI	BERNAL PEREZ	CSF	enideag2601@gmail.cc	3178891686	P
13	de Ciudadar	1,079,232,550	YULIANA	MONTAÑO GUERRERO	CSF	yuyi.m.g17@gmail.co	3115444713	P

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3153528:

FICHA:3369047

<div style="text-align: center;"> Reporte de Juicios de Evaluación Ficha: 3369047 </div>					
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
MARIANA STEFANI	VARELA CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
MARIANA STEFANI	VARELA CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.	NO APROBADO
MARIANA STEFANI	VARELA CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN	NO APROBADO
MARIANA STEFANI	VARELA CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	NO APROBADO
KAREN DAYANNA	TORRALBA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	NO APROBADO
KAREN DAYANNA	TORRALBA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.	NO APROBADO
KAREN DAYANNA	TORRALBA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN	NO APROBADO
KAREN DAYANNA	TORRALBA ARDILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	NO APROBADO
LINA MARIA	MORENO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO
LINA MARIA	MORENO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS	APROBADO



FICHA:3370482

Reporte de Juicios de Evaluación

3370482				
MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL- COMPLEMENTARIA				
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CRISTIAN RICARDO	SANCHEZ FORERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
CRISTIAN RICARDO	SANCHEZ FORERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
CRISTIAN RICARDO	SANCHEZ FORERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE PROCESO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
CRISTIAN RICARDO	SANCHEZ FORERO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
ALISON CHARLOTH	BAUTISTA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
ALISON CHARLOTH	BAUTISTA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
ALISON CHARLOTH	BAUTISTA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE PROCESO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
ALISON CHARLOTH	BAUTISTA CASTELLANOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
DANA SOFIA	SANCHEZ ROBAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS
DANA SOFIA	SANCHEZ ROBAYO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y RESULTADOS ESPERADOS

VER DRIVE:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i6wSderabUXLh6OTEqCO7PfmXHXtM7li>