



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2025

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8268927

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8268927 del año 2025

Johana Paola González Páez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.155.193 de 2025, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la **Coordinación de Articulación con la Educación Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor máximo de cada contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$18.686.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a diciembre DE 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.671.695) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para realizar actividades administrativas y técnicas como apoyo en la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Se realiza la programación de transferencias técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Gestión Contractual Gestión Financiera
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se responden solicitudes de las instituciones educativas sobre la orientación de procesos de planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Gestión Contractual Gestión Financiera
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Se realizó visita técnica a los ambientes de formación y se entregó concepto al establecimiento educativo para proceso de diversificación	Gestión Contractual Gestión Financiera
5	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	



6	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	
7	Efectuar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Se elaboró el Informe del mes en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Gestión Contractual Gestión Financiera
8	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	Se responden solicitudes de las IE sobre novedades de formación en cumplimiento del convenio con la articulación con la media CSF	Gestión Contractual Gestión Financiera
9	Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Se generó las orientaciones y la logística necesarias que permita avanzar en las actividades de certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Gestión Contractual Gestión Financiera
10	Participar en las reuniones, eventos y otras actividades en la que la supervisión requiera.	Se participó y lideró en las reuniones programadas por la coordinación de articulación con la media	Gestión Contractual Gestión Financiera
11	Apoyar la gestión documental, conforme a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, de acuerdo con lo requerido.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	
12	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se respondió a las comunicaciones y peticiones y demás actuaciones administrativas de acuerdo con el objeto contractual.	Gestión Contractual Gestión Financiera
13	Desarrollar las demás actividades propias y relacionadas al objeto del presente contrato y que sean designadas por el supervisor.	Se desarrollaron actividades propias y relacionadas al objeto del presente contrato y que sean designadas por el supervisor.	Gestión Contractual Gestión Financiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

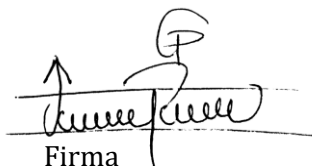
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de **planilla 91162147**, mi Planilla correspondiente al mes de **octubre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Firma

JOHANNA PAOLA GONZÁLEZ PÁEZ

Contratista

C.C. No. 53.155.193

Recibí a satisfacción:



Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.8268927

Cargo del supervisor Coordinador

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION NOVIEMBRE DE 2025

Actividades Acompañamiento y planeación procesos formativos

Lineamientos para el proceso de Recepción de Cierre Vigencia 2025 Fichas grado UNDÉCIMO

To: Hector Gonzalo Romero Rey; Esmeralda Puentes Cruz; Yelson Golondrino Lame; Angie Valentina Amaya; Johanna Paola Gonzalez Paez
Bcc: Evelyn Acevedo Cuevas; Ruben Acosta Chines; Diana Paola Varon Acosta; Luis Fernando Agudelo Ocampo; Rodrigo Ardila Vargas; y 206 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 4:48 PM

Cordial saludo estimado instructor

Dando continuidad a los procesos de cierre vigencia 2025 nos permitimos compartir los lineamientos y formatos requeridos para continuar con el proceso para las fichas de grado UNDÉCIMO. Es importante tener en cuenta que esta actividad es continuidad del proceso de **pre-Cierre** adelantado en la segunda semana de octubre 2025.

Lineamientos de cierre grado UNDÉCIMO:

1. **Consultar la asignación:** En el formulario en Drive "**Consulta Asignación Par Académico Recepción Cierre Vigencia 2025**" el instructor par académico asignado para su revisión, así como el par al que usted debe revisar. [consulte aquí su asignación](#)

Para agilizar la consulta podrá aplicar filtros:

- 1.1. Diríjase al comando vistas:

- 1.2. Seleccione "Crear vista de filtro"

- 1.3. El documento esta listo para su consulta

NOMBRE INSTITUCIÓN	GRADO	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR TITULAR ASIGNADO A LA FICHA	INSTRUCTOR PAR ACADÉMICO ASIGNADO PARA LA DIVISION
--------------------	-------	-------	----------	--	--

Lineamientos para el proceso de Recepción de Cierre Vigencia 2025 Fichas grado DÉCIMO

To: Hector Gonzalo Romero Rey; Esmeralda Puentes Cruz; Yelson Golondrino Lame; Angie Valentina Amaya; Johanna Paola Gonzalez Paez
Bcc: Evelyn Acevedo Cuevas; Ruben Acosta Chines; Diana Paola Varon Acosta; Luis Fernando Agudelo Ocampo; Rodrigo Ardila Vargas; y 206 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Tue 30/10/2035 9:00 AM

Cordial saludo estimado instructor

Dando continuidad a los procesos de cierre vigencia 2025 nos permitimos compartir los lineamientos y formatos requeridos para continuar con el proceso para las fichas de grado DÉCIMO. Es importante tener en cuenta que esta actividad es continuidad del proceso de **pre-Cierre** adelantado en la segunda semana de octubre 2025.

Lineamientos de cierre:

1. **Consultar la asignación:** En el formulario en Drive "**Consulta Asignación Par Académico Recepción Cierre Vigencia 2025**" el instructor par académico asignado para su revisión, así como el par al que usted debe revisar. [Consulte aquí su asignación](#)

Para agilizar la consulta podrá aplicar filtros:

- 1.1. Diríjase al comando vistas:

- 1.2. Seleccione "Crear vista de filtro"

- 1.3. El documento esta listo para su consulta

NOMBRE INSTITUCIÓN	GRADO	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR TITULAR ASIGNADO A LA FICHA	INSTRUCTOR PAR ACADÉMICO ASIGNADO PARA LA DIVISION
--------------------	-------	-------	----------	--	--



Consulta Asignación Par Académico Recepción Cierre Vigencia 2025

.XLSX



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús

100%

123

11

L6

	A	B	C	D	E	F
	Tabla_1					
1	NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA	GRADO	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR QUE ENTREGA (TITULAR ASIGNADO A LA FICHA)	INSTRUCTOR RECEPTOR (PAR ACADEMICO ASIGNADO PARA LA REVISION)
2	CENTRO COMERCIAL DE EDUCACIÓN MEDIA MARGARITA BOSCO	11	2911648	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ
3	CENTRO COMERCIAL DE EDUCACIÓN MEDIA MARGARITA BOSCO	11	2911650	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ
4	INSTITUTO TÉCNICO JUAN DEL CORRAL	10	3164807	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ
5	RODRIGO ARENAS BETANCOURT	10	3166465	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ
6	COLEGIO ELISA MUJICA VELASQUEZ (IED)	10	3209344	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA	AMANDA BUSTACARA ROMERO
7	JORGE ISAACS	10	3164766	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	ABOUBAR VERGARA VALENCIA-DORIS LILIANA DUQUE OCAMPO	JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO
8	BILBAO IED - BOSCO V	11	2910831	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
9	CIUDAD DE CALI	11	2911659	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
10	CIUDAD DE CALI	11	2911661	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
11	AGUSTIN FERNANDEZ	10	3163763	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
12	RODRIGO ARENAS BETANCOURT	10	3166452	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
13	DARÍO ECHANDÍA	11	2911691	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ALBA SOFIA SENA PEREZ	OSCAR CELIO ORJUELA MUÑOZ
14	LICEO RODRIGO ARENAS BETANCOURT	11	2913356	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ALBA SOFIA SENA PEREZ	OSCAR CELIO ORJUELA MUÑOZ
15	ACACIA II	10	3163768	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ALBA SOFIA SENA PEREZ	OSCAR CELIO ORJUELA MUÑOZ
16	ACACIA II	10	3163761	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ALBA SOFIA SENA PEREZ	OSCAR CELIO ORJUELA MUÑOZ
17	CENTRO COMERCIAL MADRE ELISA RONCALLO	11	2911652	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ABOUBAR VERGARA VALENCIA
18	DARÍO ECHANDÍA	11	2911701	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ABOUBAR VERGARA VALENCIA
19	ATENAS	10	3163793	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ABOUBAR VERGARA VALENCIA
20	CENTRO COMERCIAL MADRE ELISA RONCALLO	10	3163811	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ABOUBAR VERGARA VALENCIA
21	TÉCNICO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA	10	3166626	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	CLAUDIA LICETH AVENDAÑO TORRES
22	MORALBA SUR ORIENTAL	10	3166410	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	CLAUDIA LICETH AVENDAÑO TORRES
23	TÉCNICO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA	11	2911638	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALVARO LAVACUDE PINZON	CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ
24	TÉCNICO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA	11	2911640	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALVARO LAVACUDE PINZON	CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ
25	CELESTIN FREINET	11	2911645	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	ALVARO LAVACUDE PINZON	CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ
26	CIUDAD PATIO BONITO	11	2911675	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AMANDA BUSTACARA ROMERO	EDGAR RAUL GOMEZ GUTIERREZ
27	CULTURA POPULAR	11	2911684	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AMANDA BUSTACARA ROMERO	EDGAR RAUL GOMEZ GUTIERREZ

Informe de Seguimiento y Acompañamiento a la Formación



SEENA
Centro de Servicios
Financieros
Regional Distrito Capital
Coordinación de Articulación
Con la Educación Media

Procesos de Cierre 2025

Coordinación de Articulación con la Educación Media-CSF Sesión No.3

Bogotá D.C., 07 de octubre de 2025

LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL PROCESO DE CIERRE - VIGENCIA 2025 GRADO UNDÉCIMO (11°)

Cordial saludo estimado instructor

Compartimos los **lineamientos establecidos** para la correcta entrega del proceso de cierre de la vigencia 2025, correspondiente a grado undécimo (11°).

Instrucciones Clave para la Organización de Carpetas:

1. **Carpeta Principal ("REGIONAL"):** Esta es la carpeta principal de cada ficha y debe contener la **totalidad (100%)** de los documentos e información requerida para el proceso incluyendo los ajustes y observaciones evidenciadas en la revisión de pre-cierre.

... > GRADO 11° > FICHA 2910783 -

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

Nombre ↑	Propietario
02. Reinducción	9 yo
03. Elección Voceros	9 yo
04. Acta reunion de Padres de familia	9 yo
05. Actividades Procesos Formativos (ACTAS MENSUALES)	9 yo
06. Etapa productiva	9 yo
07. Notas	9 yo
08. Asistencia	9 yo
09. Plan de Mejoramiento	9 yo
10. Juicios de Evaluación	9 yo
11. Novedades	9 yo
12. Muestra empresarial y Sustentación Productivo	9 yo
13. Proceso de Cierre 11°	9 yo
14. Proceso Certificación	9 yo
15. Debido proceso	9 yo
16. Sensibilización 9°	9 yo

CONTROL CERTIFICADO COMPONENTE SOCIAL e Inglés (Transversales) Vigencia 2025						No. APRENDICE S APROBADO S	No. APRENDICE S RETIRO VOLUNTARI O EN TRÁMITE	No. APRENDICE S RETIRO VOLUNTARI O EN TRÁMITE	No. APRENDICE S TRASLADA DO EN TRÁMITE	No. APRENDICE S CANCELADO S	No. APRENDICE S NO APROBADO S	No. APRENDICE S PENDIENTE POR APROBAR	TOTAL APRENDICES RELACIONADO S
ACADIA II	11	2017763	JILMER JOSE JIMENEZ BARILZA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	29	0	1	0	0	0	0	30
ACADIA II	11	2017766	JILMER JOSE JIMENEZ BARILZA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	24	3	2	1	0	0	0	30
ACADIA II	11	2018862	JAVIER DE LOS ANGELES RAMIREZ OY	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	26	2	2	0	0	0	0	30
AGUSTIN FERNANDEZ	11	2017784	CARLOS ROBERTO SANDOVAL MARQUEZ	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	32	0	0	0	0	0	0	32
ATAJARRA SUR ORIENTAL	11	2018815	DIANA LUCERO PEÑA MOSQUERA	FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	23	7	4	0	0	0	0	34
ATAJARRA SUR ORIENTAL	11	2018818	LINA MARIA BADOERO MENDOZA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	9	2	3	1	0	0	0	15
ATAJARRA SUR ORIENTAL	11	2018817	MARITZA LUCIA VILLAMA DEVALDES	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	21	8	3	1	0	0	0	35
ATAJARRA SUR ORIENTAL	11	2018816	LEE MELVY PARELLA CONTRERAS	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22	2	10	0	0	0	0	34
ABORIZADORA B.A.J.A.	11	2018820	WILMER AUGUSTO BARRERO GARCIA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	26	1	0	0	0	0	0	27
ABORIZADORA B.A.J.A.	11	2018820	WILMER AUGUSTO BARRERO GARCIA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	18	5	1	0	0	0	0	24
ARIELLA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	11	2018814	FRANCISCO VELASCO SALINAS	FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SISTEMAS	29	6	2	0	0	0	0	37
ARIELLA UNIÓN TEMPORAL GESTORES	11	2018820	FRANCY ELINA BELTRAN	FORMACIÓN	RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0	0	0
ATUNAS	11	2018829	JUAN MARIN RODRIGUEZ	FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0
ATUNAS	11	2018827	AIJAN GABRIEL NIETO LOPEZ	FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0
BILBAO RD - BOSCO V	11	2018831	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0
BILBAO RD - BOSCO V	11	2018832	FRANCISCO VELASCO SALINAS	FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SISTEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CARLOS ARTURO TORRES	11	2018833	CLAUDIA MARCELA PAREDO GARCIA	FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SISTEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO CIUDAD BOLIVAR	11	2011817	JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR	FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SISTEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO CIUDAD BOLIVAR	11	2011838	JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR	FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SISTEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO CIUDAD BOLIVAR	11	2011837	MARCELA RICOO FORERO RUAÑO	FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO SAN PABLO	11	2011843	FREDY ANDRES DIAZ	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO SAN PABLO	11	2011841	RODRIGO AMELIA VARGAS	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0
CEISO CHENCHO	11	2011854	LUCY CARLOS MORENO MOLINA	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	25	4	0	0	0	0	0	29
COLOMBIA VIVA	11	2011873	DEBEO MAURICIO MACHADO PIRELLA	FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOMBIA VIVA	11	2011870	LUCIA FERNANDA GUTIERREZ PEREZ	FORMACIÓN	RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0	0	0
COLOMBIA VIVA	11	2011874	MARYOVELY FLOREZ	FORMACIÓN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
Certificación Componente Social e Inglés (transversales) Vigencia 2025 Ultima Versión.doc	yo	9:39 yo	87 kb	
Certificación Componente Social e Inglés (transversales) Vigencia 2025.doc	yo	25 sept yo	86 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2914058.pdf	yo	12 nov yo	437 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910784.pdf	yo	17 oct yo	315 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910784.pdf	yo	6 nov yo	678 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910800.pdf	yo	17 oct yo	316 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910808.pdf	yo	10 nov yo	5,1 MB	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910809.pdf	yo	17 oct yo	676 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910815.pdf	yo	12 nov yo	387 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910816.pdf	yo	12 nov yo	520 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910817.pdf	yo	12 nov yo	409 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910818.pdf	yo	12 nov yo	403 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2910820.pdf	yo	13 nov yo	5 MB	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2911654.pdf	yo	17 oct yo	291 kb	
Certificado Componente Social e Inglés (transversales) Ficha 2911675.pdf	yo	12 nov yo	500 kb	

Gestión Administrativa y de Cumplimiento Contractual

Articulacioncsf

Tiene datos adjuntos No leído To me Me menciona Marcado Importancia alta

Propuesta de horarios JohisPao.Conte... x Asig. Horarios I... x Resumir

Articulacioncsf
 To: Shirley Fabiana Martinez Castro <smartinez@alianzaeducativa.edu.co>; Hector Gonzalo Romero Rey; Gina Lilliana Luna Enciso <gluna@alianzaeducativa.edu.co>; y 1 más
 Vie 14/11/2025 2:44 PM

● Pública

Cordial Saludo Estimados(as) Rector(a), Coordinador(a) y/o Docente de Apoyo

Dando respuesta a su propuesta informamos:

Como se justifico en el correo electronico del 10 de octubre de 2025, Desde las coordinacion de articulacion CSF comprendemos las dinámicas internas de su institución y nuestra prioridad es la integridad y la calidad de la formación de los aprendices. Sin embargo, actualmente nuestro centro de formación maneja 108 instituciones educativas y 452 fichas de las cuales la gran mayoría cuentan con jornada única; para garantizar la atención equitativa y eficiente de todas las instituciones, requerimos programar a nuestros instructores en jornadas **mínimas de 5.5 horas en la mañana y 5.5 horas en la tarde**, lo que nos obliga a priorizar la concentración de la formación.

Con base a lo anterior, compartimos la **proyección de horarios ajustada** para el desarrollo del proceso formativo en su institución educativa durante la vigencia 2026:


INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO/FICHA	GRADO	DIAS						
				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
CIUDAD CHENGDÚ	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3163812	11		12:00 m a 05:30 pm		12:00 m a 05:30 pm			
CIUDAD CHENGDÚ	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	NUEVA	10		12:00 m a 05:30 pm		12:00 m a 05:30 pm			

Quedamos atentos a su confirmación de los horarios anteriormente socializados.

Cualquier duda con gusto será atendida.

Atentamente,

Proyectó: Johanna Paola González Páez-Gestora Coordinación de Articulación con la Media



Equipo de Articulación C.S.F.
 Coordinación de Articulación con la Educación Media
 Centro de Servicios Financieros
 articulacioncsf@sena.edu.co
 PBX: 5461500 Ext:14744 - 14545 - 14558
 Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co

Todas las carpetas CIERRE 2025

Archivo Inicio Vista Ayuda

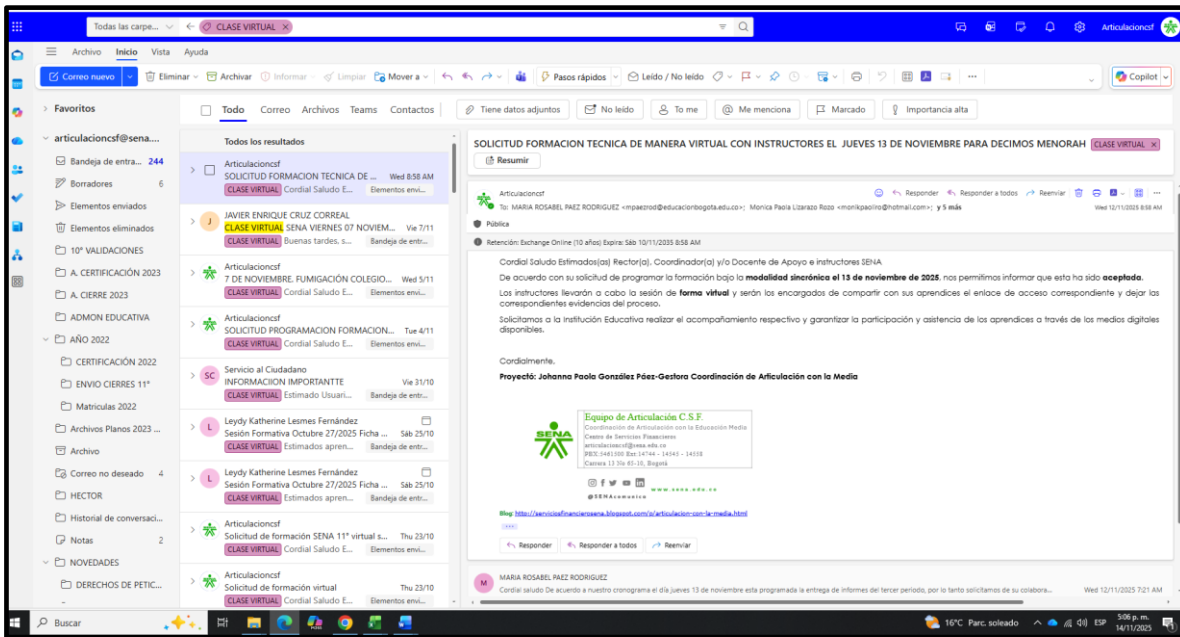
Correo nuevo Delete all Archivar Informar Limpiar Mover a

Favoritos

- articulacioncsf@sena...
 - Bandeja de entra... 244
 - Borradores 6
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados
 - 10° VALIDACIONES
 - A. CERTIFICACIÓN 2023
 - A. CIERRE 2023
 - ADMÓN EDUCATIVA
 - AÑO 2022
 - CERTIFICACIÓN 2022
 - ENVIO CIERRES 11*
 - Matriculas 2022
 - Archivos Planos 2023 ...
 - Archivo
 - Correo no deseado 4
 - HECTOR
 - Historial de conversaci...
 - Notas 2
 - NOVEDADES
 - DERECHOS DE PETIC...

Todos los resultados

- Evelyn Acevedo Cuevas
Recepción de Cierre Vigencia 2025 Fic... Wed 2:34 PM
CIERRE 2025 Evelyn Acevedo Cu... Bandeja de entr...
- Articulacioncsf
CIERRE DE PROCESO DE FORMACIÓN ... Wed 9:28 AM
CIERRE 2025 Cordial saludo esti... Elementos envi...
- Erika Esperanza Castillo Rojas
CIERRE FICHA 2911826 IE INSTITUTO COM... Thu 6/11
CIERRE 2025 No hay vista previa ... Bandeja de entr...
Vie 21/11/2025, de 1:00 PM a 4:30 ... Sin conflictos RSVP
- Erika Esperanza Castillo Rojas
CIERRE FICHA 2911818 IEINSTITUTO COM... Thu 6/11
CIERRE 2025 No hay vista previa ... Bandeja de entr...
Vie 21/11/2025, de 8:00 AM a 10:30... Sin conflictos RSVP
- MANUEL ALEJANDRO GARCIA RIVEROS
Cierre proceso transversales Colegio Jorg... Wed 5/11
CIERRE 2025 Buena tarde. Muchi... Bandeja de entr...
- JORGE CEPEDA
Cierre de Vigencia 2025 – Procesos Forma... Wed 5/11
CIERRE 2025 Buen día. Cordial sa... Bandeja de entr...
- Evelyn Acevedo Cuevas
FICHA 3165608 ASISTENCIA ADMINISTRAT... Tue 4/11
CIERRE 2025 Buenos días jefe. re... Bandeja de entr...
- Microsoft Outlook
Lineamientos para el proceso de Recepció... Sáb 1/11
CIERRE 2025



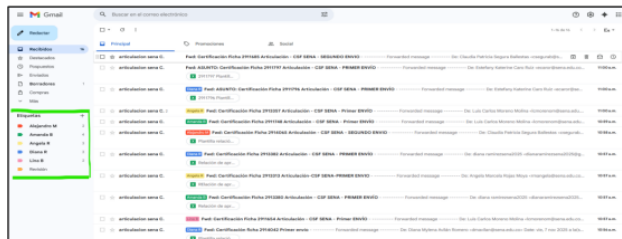
**Coordinación de Articulación con la Media
 Centro de Servicios Financieros
 Proceso de Certificación Vigencia 2025**

**FUNCIÓN ADMINISTRATIVA-APOYO PROCESO DE CERTIFICACIÓN APRENDICES
 VIGENCIA 2025**

1. Enviar los correos electrónicos que llegan a matricula2025csf@seva.edu.co a certificación2024. (**Johis**)
2. Delegar a cada instructor ficha a ficha y etiquetar en el correo certificación2024. (**Isa**)
3. Notificar en grupo whatsapp la asignación de la ficha (**Johis e Isa**)
4. Tramitar los envíos al área de administración educativa (**Johis e Isa**)

ACTIVIDAD INSTRUCTOR DE APOYO:

1. Estar atento al grupo de whatsapp.
2. Ingresar al correo electrónico certificacion2024csf@gmail.com Contraseña Certificación2024*/. Consultar la etiqueta de su asignación.



3. Descargar archivo plano (Excel)



Todas las carpas... < CERTIFICACION 2025 >

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Delete all Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos No leído To me Me menciona Marcado Importancia alta Copilot

Favoritos

- articulacioncsf@sena...
 - Bandeja de entra... 244
 - Borradores 6
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados
 - 10° VALIDACIONES
 - A. CERTIFICACIÓN 2023
 - A. CIERRE 2023
 - ADMION EDUCATIVA
 - AÑO 2022
 - CERTIFICACIÓN 2022
 - ENVIO CIERRES 11*
 - Matriculas 2022
 - Archivos Planos 2023 ...
 - Archivo
 - Correo no deseado 4
 - HECTOR
 - Historial de conversaci...
 - Notas 2
 - NOVEDADES
 - DERECHOS DE PETIC...

Todo Correo Archivos Teams Contactos Tiene datos adjuntos No leído To me Me menciona Marcado Importancia alta

Articulacioncsf
Traslado PQRS No.: 7-2025-390239 NIS; 2... Tue 21/10
EXCHANGE RESPONSE CERTIFICACION Elementos envi...

Articulacioncsf
Radicado No.: 7-2025-389588 NIS; 2025... Wed 15/10
EXCHANGE RESPONSE CERTIFICACION Elementos envi...

Diana Carolina Cruz Lopez
Solicitud Documentos Certificación - Fic... 16/09/2025
CERTIFICACION 2023 Buenos dias... Bandeja de entra...

Articulacioncsf
CONSTANCIA-MARIA JULIANA CASTAÑ... 29/08/2025
CERTIFICACION 2023 Cordial sala... Elementos envi...

Javier Fernando Lozano Lara
FICHAS MATRICULADAS 2024//ARTICUL... 16/09/2025
CERTIFICACION 2023 No hay vista... Bandeja de entra...

Omar Alberto Pérez Trujillo
APRENDICES POR CERTIFICAR//PROXIM... 15/06/2025
CERTIFICACION 2023 Buenas tard... Bandeja de entra...

Articulacioncsf
DOCUMENTOS PARA LA CERTIFICACION ... 2/07/2025
CERTIFICACION 2023 PENDIENTE p... Elementos envi...

Omar Alberto Pérez Trujillo
Proceso de Certificación Técnico en Cont... 2/07/2025
CERTIFICACION 2023 Cordial sala... Bandeja de entra...

Articulacioncsf
ALCANCE: INFORME CERTIFICADOS MA... 20/06/2025
CERTIFICACION 2023 psi Equipo ... Elementos envi...

Select an item to read
No hay nada seleccionado

Buscar 16°C Parc soleado 5:08 p.m. 14/11/2025

Todas las carpas... < De: cfbogota >

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído No leído To me Me menciona Marcado Importancia alta Copilot

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores
- gjpjhanna@sena.e...
 - Bandeja de en... 58
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos elimina...
 - Correo no dese... 2
 - Notas
 - Archivo

Todo Correo Archivos Teams Contactos Tiene datos adjuntos No leído To me Me menciona Marcado Importancia alta

Alcance: Mesa de trabajo Resumir

Quedo atento a su confirmación.
Cordialmente.

Ocultar Historial de mensajes

cfbogota
To: NELSON DANIEL ALVAREZ OSPINA <ndalvarez@educacionbogota.gov.co>; ANDREA DEL ROCIO ESCOBAR GUTIERREZ <aescobar@educacionbogota.gov.co>; y 2 más
Cc: Jose Fernando Franco Hincapié; Jorge Orlando Vallejo Suárez; Hector Gonzalo Romero Rey; Esmeralda Puentes Cruz; Articulacioncsf; Jhanna Paola Gonzalez Paz
Tue 4/11/2025 11:16AM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/11/2035 11:16AM