



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre de 2025

Señor

WOLFANG ALBERTO LATORRE MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504505

Profesional G10

Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales

Regional Distrito Capital

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7504505 del año 2025

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.502.700 de FUNZA , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 59.144.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$ 5.376.817) cada uno.. Los honorarios serán pagados por el SENA al Contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito capital, en la en la cuenta de Ahorros No. 54789141846 de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario en las regionales grandes, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ofrecer el portafolio de servicios a todas las empresas Regionales asignadas, fortaleciendo la comunicación entre diversos sectores productivos y económicos del país con la Entidad.	Se realizan acompañamientos empresariales a las empresas No Visitas virtuales (40)	Obligación 1
2	Registrar de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces.	Se notifica las visitas diarias en Drive remitido por el uncionario Carlos Hincapie y en el CRM	Obligación 2
3	Mantener una comunicación constante y fluida con los diversos sectores económicos de la regional con quien interactúa atendiendo las solicitudes de manera oportuna en los tiempos establecidos en la UAIE. Registrar de manera precisa las actividades diarias mediante el aplicativo CRM correspondiente o el que haga sus veces.	Se dan respuestas de solicitudes que requieren las empresas y se registran en el CRM No de solicitudes (43)	Obligación 3
4	Elaborar los informes correspondientes que para tal fin solicite el Coordinador Regional de Relaciones Corporativas para una oportuna toma de decisiones. Colaborar en el desarrollo de informes y estadísticas de resultados, así como ofrecer recomendaciones para mejorar los procedimientos y la gestión de la	Como parte del compromiso con la mejora continua, se colaboró en la elaboración de informes estadísticos y se identificaron oportunidades de optimización en los procesos de atención empresarial, las cuales se presentan en este informe junto con recomendaciones	Obligación 4



	Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), atendiendo a las solicitudes recibidas.	orientadas a fortalecer la gestión de la UAIE.	
5	Participar en las sensibilizaciones que se programen en la regional con todos los grupos de interés para dar a conocer el portafolio de servicios institucional en los temas que respecta al relacionamiento empresarial.	Asistencia a la reunión para socialización de la estrategia de depuración de la Base de asignación de la UAIE. Asistencia a la reunión de socialización de metas para el 2025 y Plan de trabajo. ¡Cómo vamos!	Obligación 5
6	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se realizaron atenciones empresariales mediante llamadas telefónicas y a través de WhatsApp a las Empresas asignadas en el año anterior para: - Brindar soporte para uso del Aplicativo SGVA. - Verificación de registro de Aprendices contratados en el informe enviado al Ministerio de salud enviado semanalmente. - Gestionar todos y cada uno de los requerimientos Empresariales solicitados.	Obligación 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No 33028272 de la planilla, operador (Asopagos) y periodo (octubre de 2025). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en carpeta Drive dispuesta por la Coordinación

Cordialmente,

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Contratista
C.C. No. 1.023.916.270

Recibí a satisfacción:

WOLFGANG ALBERTO LATORRE MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7305141 del año 2025
Profesional G10