



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, NOVIEMBRE 2025

Señor (a)

Yair Enrique Tache Niebles

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7611177**

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7611177** del año 2025

Bairon Farid Sarmiento García, identificado con la cédula de ciudadanía No.1084745030 de Aracataca Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$30.817.557). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) **Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025**, por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.370.581). b) **Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025**, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre 2025

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena. Especialidad MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Se oriento a la formación de aprendices en la competencia y resultados de aprendizajes programados para la ficha 3376881 3376874 3389791.	Pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se planeo el diseño y desarrollo curricular se realizó guías de aprendizaje y material pedagógico acorde a la estructura curricular a desarrollar.	Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo la	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	3. Se llevo el control de la asistencia de los aprendices al programa de formación MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	No ha sido requerido para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	4. Se asocio a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.	Pantallazo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	5. Se evaluaron las diferentes fichas en base a la valoración y evidencia presentada por los aprendices.	Pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	6. Se desplazo al municipio de ARIGUANI MAGDALENA, para dictar formación presencial.	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	6. Se presento diagrama de programación mes de NOV.	Pantallazo



14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	7. Se presentó oportunamente el informe gestión contractual mes de NOV.	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Se presento informe ejecución contractual oportunamente. 9. Se asistió oportunamente a los requerimientos establecidos por el supervisor de contrato charlas y encuentros presenciales.	pantallazo
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 156525	ALGARROBO	13/10/2025	17/10/2025
2.	COM 174425	ARIGUANI	04/11/2025	08/11/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7991443521. SOI, mes OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Bairon Farid Sarmiento García

Contratista

C.C. No. 1084745030

Recibí a satisfacción:

Firma

Yair Enrique Tache Niebles

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7611177** 2025

Coordinador académico.



EVIDENCIAS.

1.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
83830299	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 02/07/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>El mantenimiento preventivo de motocicletas es una fuente de trabajo y comercio de repuestos que cada día crece en forma exponencial. El fabricante recomienda que para prolongar la vida útil de estos equipos se realicen acciones periódicas de mantenimiento en todos los sistemas. Estas acciones generalmente dependen del tiempo de servicio y de el kilometraje realizado entre cada mantenimiento. Como factor importante esta que el mecánico que realice estas labores lo ejecuten estos mantenimientos según las indicaciones del fabricante. El entrenamiento en esta clase de servicio garantiza la seguridad del cliente, la vida útil de la motocicleta y la productividad del taller. El Sena a través de la red de conocimiento Automotor, propone el programa mantenimiento preventivo de motocicletas, que preparará este tipo de capital humano para que se integre en los procesos productivos en las diferentes empresas que demandan servicios de mantenimiento de motocicletas.</p>



2.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- Código del Programa de Formación: 83830299
- Nombre del Proyecto: N/A  (Ctrl) ▾
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
 - AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
 - INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
- Duración de la Guía: 48 HORAS



El empleo es de todos

Mintrabajo

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

Competencia a desarrollar: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de aprendizaje:

- CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
- AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.
- INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.



Activar Windows



www.sena.edu.co



3.

03/11/25	04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25	08/11/25
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376881)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376881)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376881)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376881)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376881)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
10/11/25	11/11/25	12/11/25	13/11/25	14/11/25	15/11/25
00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376874)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376874)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376874)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376874)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3376874)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 23:59: Disponible
17/11/25	18/11/25	19/11/25	20/11/25	21/11/25	22/11/25
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 23:59: Disponible
24/11/25	25/11/25	26/11/25	27/11/25	28/11/25	29/11/25
00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3389819)MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible		30/11/25

Anterior Siguiente





4.

PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE

MANTENIMIENTO 2152855 RESUCIO

MANTENIMIENTO JULIO 1

MANTENIMIENTO JULIO 2

RUTA FICHA 2152838

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS COMPLEMENTARIA LA MERGED 2620

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3206930: PREVENIR FALLAS...

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje ha guardado y activado exitosamente

SOFIA Plus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5777

SofiaPlus

BAIRON FARID

Bandera de temas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda:

Ficha de caracterización: 3206930 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3206930: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 14 Aprendizajes) asociado(x) a la Ruta de Aprendizaje RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3206930: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +5777



5.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, NOVIEMBRE 2025

Señor (a)

Yair Enrique Tache Niebles

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7611177**

Coordinador académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes NOVIEMBRE del año
2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7611177** del año 2025

Bairon Farid Sarmiento García, identificado con la cédula de ciudadanía No.1084745030 de Aracataca Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHmsalja
36-02-00-047-
911810

MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE
GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

2025-10-08-2:42 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	362325	Fecha Registro:	2025-10-08	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	1.062.600,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	1.062.600,00	Saldo x Obligar:		1.062.600,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084745030	Razón Social:	BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	91638209638	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	156525	Número:	COM-156525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-08
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF									
							1.062.600,00	0,00					
Total:							1.062.600,00	0,00	1.062.600,00	1.062.600,00			

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-156525 RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-SANTA MARTA DEL 13-10-2025 AL 17-10-2025. OBJETO: ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMA
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.062.600,00	1.062.600,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHbzablehBICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-911810CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-10-07-4:34 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	156525	Fecha Solicitud	2025-10-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-07	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2725	Dependencia Solicitante				911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA	CC: 1084745030	INSTRUCTO R	Autorizada	2025-10-13	2025-10-17	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ALGARROBO	4,5	No	50	4,5	3.555.872,00	202.112,00	909.504,00	153.096,00	1.062.600,00	RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-SANTA MARTA DEL 13-10-2025 al 17-10-2025 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3327159
Totales Solicitud de Comisión														909.504,00	153.096,00	1.062.600,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
RUTA-SANTA MARTA-ALGARROBO-SANTA MARTA DEL 13-10-2025 al 17-10-2025 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3327159																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificacion:	12550817					Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN						Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA			

Firma Responsable																	
Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO						Fecha Verificación:	06/10/2025 14:51:42									

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						01/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA						Tipo:		C.C.		No.	
										1084745030	
CONTRATO		No.		7611177		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										28 11 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de MANTENIMIENTO DE					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Magdalena		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						BICHARA ZABLEH		CARGO		SUBDIRECTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						YAIR TACHE		CARGO		COORDINADOR ACADEMICO	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Santa Marta - Algarrobo. -- Algarrobo - Santa Marta									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL								DEPENDENCIA/CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS								ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO						13 10 25		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		17 10 25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3327159					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción									
2		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).									
3		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		13		10		25					
Desplazamiento ruta de ida:						SANTA MARTA - Algarrobo					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:											
13		HORA: 06:00 AM - 8:00 AM		Bienvenida, presentación del programa, normas de bioseguridad y SST							
		HORA: 08:00 AM - 10:00 AM		Conceptos básicos de motocicletas y motocarros. Principales sistemas.							
		HORA: 10:00 AM - 12:00 P.		Normatividad vigente y parámetros del fabricante. - Procedimientos de inspección inicial (estado general, niveles de fluidos, neumáticos).							
		HORA: 12:00 P. - 14:00 PM		Manejo de herramientas y equipos de diagnóstico. - Taller práctico: inspección inicial en motocicletas y motocarros.							
		HORA: AM/PM		N/A							
Día 2		14		10		25					
Actividades a ejecutar: Sistemas de lubricación y refrigeración											
14		HORA: 06:00 AM - 8:00 AM		Funcionamiento del sistema de lubricación y refrigeración.							
		HORA: 08:00 AM - 10:00 AM		Procedimientos para cambio de aceite y filtros. - Sistema de refrigeración: inspección, cambio de refrigerante.							
		HORA: 10:00 AM - 12:00 P.		Normas ambientales en disposición de residuos.							
		HORA: 12:00 P. - 14:00 PM		Taller práctico: cambio de aceite, filtros y refrigerante.							
		HORA: AM/PM		N/A							

Día 3	15	10	25	
Actividades a ejecutar: Sistema eléctrico y frenos				
15	HORA: 06:00 AM - 8:00 AM	Principios del sistema eléctrico: batería, encendido, luces.		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	Diagnóstico de fallas eléctricas comunes.		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	Sistema de frenos: inspección, cambio de pastillas, ajuste.		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	SST en la manipulación de partes eléctricas y frenos.		
	HORA: AM/PM	N/A		
	Día 4	16	0	0
Actividades a ejecutar: Sistema eléctrico y frenos				
16	HORA: 06:00 AM - 8:00 AM	Principios del sistema eléctrico: batería, encendido, luces.		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	Diagnóstico de fallas eléctricas comunes.		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	Sistema de frenos: inspección, cambio de pastillas, ajuste.		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	SST en la manipulación de partes eléctricas y frenos.		
	HORA: AM/PM	N/A		
	Día Fin	17	10	25
Actividades a ejecutar: Ajustes finales y evaluación Fundamentos y seguridad				
17	HORA: 06:00 AM - 8:00 AM	Sistema de transmisión: cadena, piñones, tensado y lubricación.		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	Ajustes del sistema de suspensión y dirección.		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	Práctica integral: inspección completa de motocicleta/motocarro.		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	Evaluación teórico-práctica de competencias. - Cierre del curso, conclusiones finales.		
	HORA: AM/PM	N/A		
	Desplazamiento ruta de regreso:		ALGARROBO - SANTA MARTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES			
Cargo:	Cargo: Coordinador Academico	Nombres y Apellidos: Bairon Farid Sarmiento Garcia		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – 22 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
ORDEN DE VIAJE No: COM - 156525	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	13/10/2025	17/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO – ALGARROBO - Magdalena	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3327159		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Día 1 :13/10/2025: Ficha 3327159 - Iniciamos con los aprendices, desarrollando acta de inicio socialización de estructura curricular, actividad de iniciación, socialización de la actividad de inicio, posterior actividad de saberes previos.2. Día 2: 14/10/2025: Ficha 3327159 – Se trabaja con los aprendices los conceptos claves, y como prevenir fallas en las motocicletas y motocarros de acuerdo con normatividad vigente. - Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y competencias desarrolladas.3. Día 3: 15/10/2025: Ficha 3327159 -Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se trabaja sobre cambiar componentes o fluidos de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de SST y procedimiento del fabricante. Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y resultados socializados en clase.4. Día 4: 16/10/2025: Ficha 3327159 - Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre los componentes de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas de SST y procedimiento del fabricante. Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y resultados socializados en clase.5. Día 5: 17/10/2025: Ficha 3327159 - Se inspecciona el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de SST y procedimiento del fabricante presentación de los proyectos desarrollados durante el programa de formación.6. Desplazamientos Ruta de regreso: Terrestre		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Los aspirantes demostraron un notable incremento en sus habilidades y competencias. A través de talleres y actividades prácticas, los participantes pudieron identificar y		



fortalecer sus capacidades en el programa de mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros, tales como la prevención de fallas mecánicas, de acuerdo con normativa vigente.

2. Los aprendices investigaron los componentes de los sistemas de la motocicleta, aplicando las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST) y los procedimientos del fabricante, y socializan los hallazgos mediante el desarrollo de talleres prácticos en clase

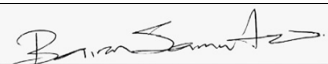
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos.**
2. **Tiquetes.**
3. **Asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamiento, Santa Marta – Algarrobo, a desarrollar actividades formativas.	Bairon Farid Sarmiento García	13/10/2025 – 17/10/2025
2. Durante los primeros días de la semana (13 y 17 de octubre), se dio inicio formal al proceso formativo con la socialización del acta de inicio, la estructura curricular y el desarrollo de actividades diagnósticas para identificar los saberes previos de los aprendices. Posteriormente, se abordaron los conceptos clave relacionados con la prevención de fallas en motocicletas y motocarros, conforme a la normatividad vigente, desarrollando talleres prácticos orientados a la	Bairon Farid Sarmiento García	13/10/2025 – 17/10/2025



<p>identificación temprana de fallas.</p> <p>3. En los días siguientes (13 al 17 de octubre), se trabajaron temáticas técnicas específicas del mantenimiento preventivo, incluyendo el cambio de componentes y fluidos, la inspección de sistemas de las motocicletas y la investigación de sus partes según los procedimientos del fabricante y las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST). Las actividades culminaron con la socialización de resultados y la presentación de los proyectos desarrollados durante el programa.</p>		
<p>CONCLUSIONES:</p> <p>1. Se culminó con éxito el programa de formación en <i>Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros</i>, correspondiente a la ficha 3327159, desarrollado entre el 13 al 17 de octubre de 2025. Durante esta semana se lograron los objetivos propuestos, mediante el desarrollo de actividades prácticas, talleres y socialización de resultados enfocados en el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos técnicos del fabricante. Los aprendices manifestaron un alto grado de satisfacción con la formación recibida, destacando la pertinencia de los contenidos, la metodología empleada y la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos en contextos reales de trabajo.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO:	FIRMA	
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA		



VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Yair Tache	



Evidencias Fotográficas.





TIQUETE DE VIAJE		
NOMBRE PASAJERO: Dion Samiento		
DESDE: Santa Marta		
HASTA: algavrobo		
SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA: \$ 50000
FECHA: 13 / 10 / 2025		

TIQUETE DE VIAJE		
NOMBRE PASAJERO: Dion Samiento		
DESDE: algavrobo		
HASTA: Santa Marta		
SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA: \$ 50000
FECHA: 17 / 10 / 2025		

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHmsalja

MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO

Unidad ó Subunidad

36-02-00-047-

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE

Ejecutora Solicitante:

911810

GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

3/11/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	426325	Fecha Registro:	2025-11-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.022.600,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	1.022.600,00	Saldo x Obligar:	1.022.600,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1084745030	Razón Social:	BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	91638209638	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	85454616	Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------	--------	---

CAJA MENOR**VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	174425	Número:	COM-174425	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-03
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
						1.022.600,00	0,00		
Total:						1.022.600,00	0,00	1.022.600,00	1.022.600,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-174425 RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANI-SANTA MARTA DEL 4-11-2025 AL 8-11-2025. OBJETO: ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓ
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	1.022.600,00	1.022.600,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmsalja MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-10-31-6:11 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	174425	Fecha Solicitud	2025-10-31	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2725	Dependencia Solicitante				911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA	CC: 1084745030	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-04	2025-11-08	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARIGUANI	4,5	No	50	4,5	3.555.872,00	202.112,00	909.504,00	113.096,00	1.022.600,00	RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANI-SANTA MARTA DEL 4-11-2025 al 8-11-2025 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3376881
Totales Solicitud de Comisión														909.504,00	113.096,00	1.022.600,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANI-SANTA MARTA DEL 4-11-2025 al 8-11-2025 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3376881

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificacion:	85454616
Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable	
Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEEN
Fecha Verificación:	31/10/2025 15:27:11

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						30/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA						Tipo:		C.C.		No.	
										1084745030	
CONTRATO		No.		7611177		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de MANTENIMIENTO DE									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		EDWIN PARRA				CARGO		SUBDIRECTOR			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		YAIR TACHE				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Santa Marta - ARIGUANI. -- ARIGUANI - Santa Marta									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						DEPENDENCIA/ CENTRO					
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:				CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		4		11		25		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		8	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3376881									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción									
2		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).									
3		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		4		11		25					
Desplazamiento ruta de ida:		SANTA MARTA - ARIGUANI									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE									
		Actividades a ejecutar:									
4		HORA: 06:00 AM - 8:00 AM - Bienvenida, presentación del programa, normas de bioseguridad y SST. HORA: 08:00 AM - 10:00 AM - Conceptos básicos de motocicletas y motocarros. Principales sistemas. HORA: 10:00 AM - 12:00 P - Normatividad vigente y parámetros del fabricante. - Procedimientos de inspección inicial (estado general, niveles de fluidos, neumáticos). HORA: 12:00 P - 14:00 PM - Manejo de herramientas y equipos de diagnóstico. - Taller práctico: inspección inicial en motocicletas y motocarros. HORA: AM/PM - N/A									
Dia 2		5		11		25					
		Actividades a ejecutar: Sistemas de lubricación y refrigeración									
5		HORA: 06:00 AM - 8:00 AM - Funcionamiento del sistema de lubricación y refrigeración. HORA: 08:00 AM - 10:00 AM - Procedimientos para cambio de aceite y filtros. - Sistema de refrigeración: inspección, cambio de refrigerante. HORA: 10:00 AM - 12:00 P - Normas ambientales en disposición de residuos. HORA: 12:00 P - 14:00 PM - Taller práctico: cambio de aceite, filtros y refrigerante. HORA: AM/PM - N/A									

Día 3	6	11	25	
Actividades a ejecutar: Sistema eléctrico y frenos				
6	HORA: 06:00 AM - 8:00 AM	Principios del sistema eléctrico: batería, encendido, luces.		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	Diagnóstico de fallas eléctricas comunes.		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	Sistema de frenos: inspección, cambio de pastillas, ajuste.		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	SST en la manipulación de partes eléctricas y frenos.		
	HORA: AM/PM	N/A		
Día Fin	8	11	25	
Actividades a ejecutar: Ajustes finales y evaluación Fundamentos y seguridad				
8	HORA: 06:00 AM - 8:00 AM	Sistema de transmisión: cadena, piñones, tensado y lubricación.		
	HORA: 08:00 AM - 10:00 AM	Ajustes del sistema de suspensión y dirección.		
	HORA: 10:00 AM - 12:00 P	Práctica integral: inspección completa de motocicleta/motocarro.		
	HORA: 12:00 P - 14:00 PM	Evaluación teórico-práctica de competencias. - Cierre del curso, conclusiones finales.		
	HORA: AM/PM	N/A		
Desplazamiento ruta de regreso:			ARIGUANI - SANTA MARTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			TERRESTRE	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:		
				
Nombres y Apellidos: EDWIN PARRA	Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES			
Cargo:	Cargo: Coordinador Academico	Nombres y Apellidos: Bairo Farid Sarmiento Garcia		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – 11 de noviembre de 2025		
PRESENTADO A: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
ORDEN DE VIAJE No: COM - 174425	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	04/11/2025	08/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO – ARIGUANI- Magdalena	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3376881		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Día 1 :04/11/2025: Ficha 3376881 - Iniciamos con los aprendices, desarrollando acta de inicio socialización de estructura curricular, actividad de iniciación, socialización de la actividad de inicio, posterior actividad de saberes previos.2. Día 2: 05/11/2025: Ficha 3376881 – Se trabaja con los aprendices los conceptos claves, y como prevenir fallas en las motocicletas y motocarros de acuerdo con normatividad vigente. - Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y competencias desarrolladas.3. Día 3: 06/11/2025: Ficha 3376881-Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se trabaja sobre cambiar componentes o fluidos de la motocicleta cumpliendo normas ambientales, norma de SST y procedimiento del fabricante. Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y resultados socializados en clase.4. Día 4: 07/11/2025: Ficha 3376881 - Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre los componentes de los sistemas de la motocicleta cumpliendo normas de SST y procedimiento del fabricante. Se desarrollará con los aspirantes taller de habilidades y resultados socializados en clase.5. Día 5: 08/11/2025: Ficha 3376881 - Se inspecciona el estado y funcionamiento de los sistemas de la motocicleta cumpliendo con normas de SST y procedimiento del fabricante presentación de los proyectos desarrollados durante el programa de formación.6. Desplazamientos Ruta de regreso: Terrestre		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Los aspirantes demostraron un notable incremento en sus habilidades y competencias. A través de talleres y actividades prácticas, los participantes pudieron identificar y		



fortalecer sus capacidades en el programa de mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros, tales como la prevención de fallas mecánicas, de acuerdo con normativa vigente.

2. Los aprendices investigaron los componentes de los sistemas de la motocicleta, aplicando las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST) y los procedimientos del fabricante, y socializan los hallazgos mediante el desarrollo de talleres prácticos en clase

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Tiquetes.
3. Asistencia.

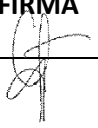
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desplazamiento, Santa Marta – Algarrobo, a desarrollar actividades formativas.	Bairon Farid Sarmiento García	04/11/2025 – 08/11/2025
2. Durante los primeros días de la semana (04 y 08 de noviembre), se dio inicio formal al proceso formativo con la socialización del acta de inicio, la estructura curricular y el desarrollo de actividades diagnósticas para identificar los saberes previos de los aprendices. Posteriormente, se abordaron los conceptos clave relacionados con la prevención de fallas en motocicletas y motocarros, conforme a la normatividad vigente, desarrollando talleres prácticos orientados a la	Bairon Farid Sarmiento García	04/11/2025 – 08/11/2025



identificación temprana de fallas. 3. En los días siguientes (04 y 08 de noviembre), se trabajaron temáticas técnicas específicas del mantenimiento preventivo, incluyendo el cambio de componentes y fluidos, la inspección de sistemas de las motocicletas y la investigación de sus partes según los procedimientos del fabricante y las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST). Las actividades culminaron con la socialización de resultados y la presentación de los proyectos desarrollados durante el programa.		
CONCLUSIONES: 1. Se culminó con éxito el programa de formación en <i>Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros</i> , correspondiente a la ficha 3376881, desarrollado entre el 04 al 08 de noviembre de 2025. Durante esta semana se lograron los objetivos propuestos, mediante el desarrollo de actividades prácticas, talleres y socialización de resultados enfocados en el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos técnicos del fabricante. Los aprendices manifestaron un alto grado de satisfacción con la formación recibida, destacando la pertinencia de los contenidos, la metodología empleada y la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos en contextos reales de trabajo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO:	FIRMA	
BAIRON FARID SARMIENTO GARCIA		



VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Yair Tache	



Evidencias Fotográficas.





TIQUETE DE VIAJE		
NOMBRE PASAJERO: Baron Samiento		
DESDE: Santa Marta		
HASTA: Aiqueri		
SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA:
FECHA: 04 / 11 / 25		\$50000

TIQUETE DE VIAJE		
NOMBRE PASAJERO: Baron Samiento		
DESDE: Aiqueri		
HASTA: Santa Marta		
SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA:
FECHA: 08 / 11 / 25		\$50.000