



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre de 2025

Señor (a)

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**

Cargo del supervisor Instructor grado 20

Centro Metalmecánico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7497361 del 2025

Dolly Astrid Sandoval Perilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013577681 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS MCTE (46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$ 1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los



procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2024 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2024- 000011 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2024 de contratistas personas	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual



	naturales que prestan el servicio		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato	No aplica para este periodo de pago	No aplica para este periodo de pago
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación de sesiones, pruebas de evaluación, respuesta a foros	Planes de sesión, links clases síncronas
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus.	Registro de juicios de aplicación grupos en SOFIA PLUS
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.



	calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.



	laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo de pago
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago



	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago



	desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Gestión de los Requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23	El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía	Gestionar los requerimientos necesarios para realizar la formación complementaria en la entidades o empresas externas asignadas.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica



	Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes.	Gestión de diferentes informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988957024** de la planilla, NUEVO SOY correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Dolly Sandoval
Dolly Astrid Sandoval Perilla
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497361**
Cargo del supervisor Instructor grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364425 - INTRODUCCION A SISTEMAS DE AUTOMATIZACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICOS ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

DISEÑAR SOLUCIONES SENCILLAS DE AUTOMATIZACIÓN BÁSICA ACORDE A REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS SISTEMAS BÁSICOS DE AUTOMATIZACIÓN ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

RECONOCER LOS CIRCUITOS ASOCIADOS A LOS SENSORES Y ACTUADORES ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364422 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364424 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364423 - USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO Y LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL APLICANDO FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO

LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 220501121-02

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DOLLY ASTRID SANDOVAL PERILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO



ANUNCIO

Colapsar todo



ANUNCIOS

▼ INFORMACIÓN GENERAL



Información del programa



Diseño curricular



Foro de dudas en inquietudes

Vencimiento: Jueves, 16 de octubre de 2025, 17:09



ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales



Buscar en los foros



Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Cierre de actividades	DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	0
☆ sesión en línea 3 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	0
☆ semana 3 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	0
☆ Sesión en línea 2 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 27 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 27 oct 2025	0
☆ Sesión en línea 1 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0
☆ Inicio de la formación Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0
☆ Bienvenida Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0

↑ Volver a INFORMACIÓN GENERAL

Foro de dudas en inquietudes

Vencimiento: Jueves, 16 de octubre de 2025, 17:09



En este espacio, el aprendiz puede exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general, sobre el desarrollo del programa de formación.



Buscar en los foros



Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Dudas e inquietudes Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 23 oct 2025	2	

[Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'](#)

Foro social

Vencimientos jueves, 16 de octubre de 2025, 17:10



A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida. Aproveche para compartir sus logros obtenidos.

¡Bienvenido!

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆  Foro social Cronometrada	 DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	 CARLOS EDUAR... 28 oct 2025	8	 
☆ Presentación	 LUIS HERNAND... 4 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	1	 
☆ presentación	 DUMAR DEYVIS ... 27 oct 2025	 DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1	 
☆ presentacion	 MARISEL ARRIET... 20 oct 2025	 DOLLY ASTRID S... 21 oct 2025	1	 



de cada uno de los lenguajes de programación, mencionados anteriormente. Luego, participe en el Foro "Lenguajes de programación".

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆  Foro. Identificar los lenguajes de programación, sus ventajas y desventajas	 DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	 ANGEL LEONAR... 10 nov 2025	5	 
☆ LENGUAJES DE PROGRAMACION	 ALEXIS ROA VEGA 10 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ LENGUAJES DE PROGRAMACION	 ALEXIS ROA VEGA 10 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ Identificar los lenguajes de programación, sus ventajas y desventajas.	 EIDER MIGUEL B... 8 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ lenguajes de programación	 DUMAR DEYVIS ... 6 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ lenguajes de programación	 DUMAR DEYVIS ... 6 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ ventajas y desventajas en los lenguajes de programacion	 GIOVANNI ALEX... 6 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ semana 3	 CYNTHIA CORD... 4 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ Identificar los lenguajes de programación, sus ventajas y desventajas.	 JUAN DAVID GU... 2 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1	 
☆ Participación en el Foro – Evidencia 2: Lenguajes de Programación	 MARISEL ARRIET... 31 oct 2025	 DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1	 



ANUNCIOS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Diseño curricular

Información del programa

Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: jueves, 16 de octubre de 2025, 18:40

CRONOGRAMA

Mis cursos / P_22810744_V_3364424_R_11_C_9214 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Cierre de actividades	DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	0
☆ sesión en línea 3 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	0
☆ Semana 3 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	0
☆ Sesión en línea 2 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 27 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 27 oct 2025	0
☆ Sesión en línea 1 Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0
☆ Inicio de la formación Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0
☆ Bienvenida Cronometrada	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	0

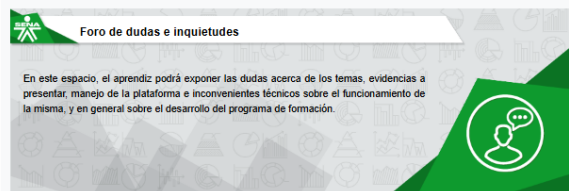
Ir a...

Diseño curricular ←

Volver a INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: jueves, 16 de octubre de 2025, 18:40



Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Grabación 5 de noviembre	LEIDI BIVIANA R... 9 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	☒
☆ Dudas e inquietudes	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 27 oct 2025	4	☒

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

1

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ presentacio	MARIA DEL PILA... 10 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 10 nov 2025	1	
☆ Presentación	SANDRA PATRICI... 2 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1	
☆ PRESENTACIÓN	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	2	
☆ Presentación	CINDY FAINOLY ... 31 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1	
☆ presentacion	MARIA DEL PILA... 28 oct 2025	MARIA DEL PILA... 28 oct 2025	2	
☆ Presentacion	YULI MARCELA P... 25 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1	
☆ PRESENTACION	CLAUDIA PATRIC... 24 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1	
☆ Presentación	KELLY GERALDIN... 21 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 21 oct 2025	1	
☆ Juan Duarte	JUAN DAVID DU... 20 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 21 oct 2025	1	
☆ Presentacion	LEIDI BIVIANA RI... 19 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 19 oct 2025	1	

Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"

Empleando el espacio del foro, responda a la siguiente pregunta:

- ¿De qué manera esta herramienta ofimática facilita su trabajo y le permite desarrollar nuevas habilidades en el manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.)?

Recuerde que debe comentar las opiniones o respuestas dadas por, al menos, dos de sus compañeros, argumentando su punto de vista con relación a la opinión dada por ellos.

1

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	12	
☆ Foro temático actividad 1	SANDRA PATRICI... 5 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	
☆ Respuesta	CINDY FAINOLY ... 31 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	3	



Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"

Empleando el espacio del foro, responda a la siguiente pregunta:

- Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas.

Recuerde que debe comentar las opiniones o respuestas dadas por, al menos, dos de sus compañeros, argumentando su punto de vista con relación a la opinión dada por ellos.



Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆  Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"	 DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	8	 
☆ foro temático 2	 MARIA DEL PILA... 11 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ Foro temático actividad 2	 SANDRA PATRICL... 3 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	3	 
☆ Foro Tematico Actividad # 2	 LEIDI BIVIANA RI... 5 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ Foro temaatico #2 "Manejo de la informacion excel"	 CINDY FAINOLY ... 2 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1	 
☆ Manejo de la información en Excel	 MONICA LILIAN... 23 oct 2025	 DOLLY ASTRID S... 23 oct 2025	1	 



Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Empleando el espacio del foro, responda a la siguiente pregunta:

- ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Justifique su respuesta.

Recuerde que debe comentar las opiniones o respuestas dadas por, al menos, dos de sus compañeros, argumentando su punto de vista con relación a la opinión dada por ellos.



Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Dar de baja mi suscripción a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"	 DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	 MARIA DEL CAR... 11 nov 2025	3	 
☆ Foro temático #3 "El excel como herramienta a nivel empresarial"	 SANDRA PATRICL... 5 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	2	 
☆ "El Excel como herramienta a nivel empresarial"	 MONICA LILIAN... 6 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 
☆ foro tematico #3 "El excel como herramienta a nivel empresarial"	 CINDY FAINOLY ... 3 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	3	 
☆ Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"	 LEIDI BIVIANA RI... 5 nov 2025	 DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1	 



ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Diseño curricular

Información del programa

USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
☆ Foro de dudas e inquietudes	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 23 oct 2025	2

USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
IZACION (3364425)	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	6
☆ PRESENTACION	YENIFER ALEXAN... 10 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ Presentación	JAVIER HUMBERT... 3 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1
☆ PRESENTACION	PAOLA ANDREA ... 30 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 4 nov 2025	1
☆ PRESENTACION	RUBIRIAN MOLL... 24 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1
☆ PRESENTACIÓN	NURY LORENA P... 26 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1

USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

• Foro. Gastos semanales. AA1-EV02.

Clic aquí para acceder al anexo

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

1

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Foro. Gastos semanales	DOLLY ASTRID S... 16 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	4
☆ Actividad gastos semanales	LETY JUUETH QU... 11 nov 2025	LETY JUUETH QU... 11 nov 2025	0
☆ Gastos Semanales	JAVIER HUMBERT... 3 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ EJERCICIO GASTOS SEMANALES AA1-EV02.	NURY LORENA P... 6 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ Gastos semanales	LAURA CAMILA ... 1 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ Gastos semanales. AA1-EV02.	YENFER ALEXAN... 10 nov 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ GASTOS SEMANALES	YEIMY PAOLA Q... 30 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 11 nov 2025	1
☆ Gastos semanales. AA1-EV02.	JANETH MARCEL... 24 oct 2025	DOLLY ASTRID S... 28 oct 2025	1