



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 9 de noviembre del 2025.

Señor (a)

Fredy Hernando Arias

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7962780**

Cargo del supervisor Coordinador Académico.

Dependencia Formación complementaria y Titulada Virtual.

Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7962780** del año 2025.

Carlos Eduardo Hernández Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005771226 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación complementaria y Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE (\$29.896.822). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de junio del 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X 2 GTH-F-109 V09 DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE (\$3.832.926). b) CINCO (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS



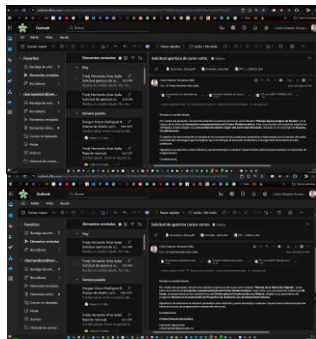
NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

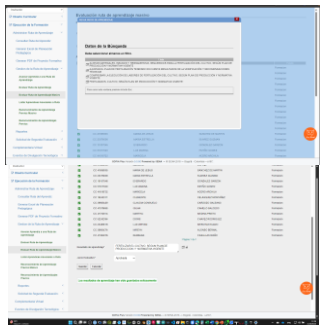
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se realizaron los planes de trabajo concertados para trabajar con los aprendices en las fichas asignadas.	Soportes enviados a la coordinación académica a través de correo electrónico. 



2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Se presentan los informes mensuales según las indicaciones dadas por la coordinación.	Se cargan los documentos al secop II según las indicaciones dadas por la coordinación.
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para	Hasta el momento no se me han entregado bienes o inventarios a mi nombre.	Pendiente por asignación de coordinación.



	finalizar la ejecución del contrato.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se han realizado las respectivas evaluaciones como corresponde.	
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realiza el montaje de los juicios de evaluación en el momento requerido según las instrucciones de la coordinación.	
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se reporta a satisfacción los informes y soportes mencionados.	
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad	Se hará la asociación de rutas de aprendizaje y evaluaciones en Sofía plus inmediata mente esté disponible cada curso.	



	de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Hasta el momento no se ha asignado ninguna inducción por parte de la coordinación académica.	Pendiente por asignación de coordinación.
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Hasta el momento no se me han asignado actividades al respecto.	Pendiente por asignación de coordinación.



10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Hasta el momento no se me han asignado actividades al respecto.	Pendiente por asignación de coordinación.
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	Hasta la fecha no se ha citado a ningún comité académico.	Hasta la fecha no se ha citado a ningún comité académico.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los	Diseño curricular.	Se está trabajando en el diseño y desarrollo curricular del técnico en

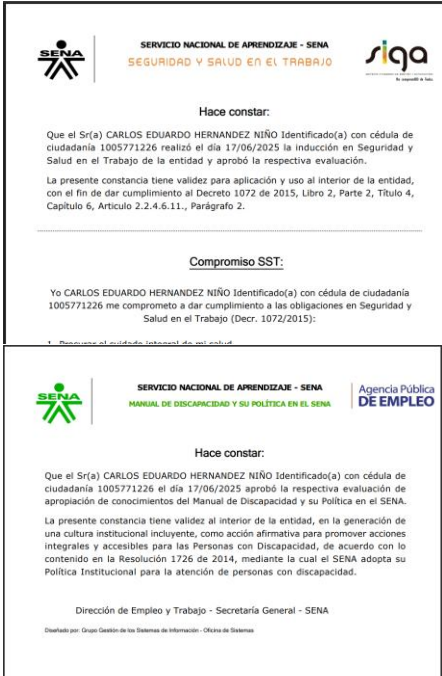


	elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.		mantenimiento, construcción y aplicaciones de aeronaves no tripuladas.
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se cumple a cabalidad con las instrucciones dadas por la coordinación.	Se cumple a cabalidad con las instrucciones dadas por la coordinación.
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios,	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.



	capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Se está trabajando en el proyecto de sennova de agro jardinería de intercentros con el centro para la construcción y la madera.	 
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con las indicaciones dadas por la coordinación.	
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.



23	El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Se cumple con todos los estándares de la SST.	Se realizó la inducción en el sicontratista sobre la SST. 
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones		Se realizó alistamiento de material de trabajo:
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la	Hasta la fecha no se me ha asignado tal función.	Pendiente por asignación de coordinación.



	Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.		
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se han asignado funciones adicionales.	Pendiente por asignación de coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	Pasto	27/09/2025	03/10/2025
2.	XX	Mosquera	06/10/2025	10/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7988517601** de la planilla, soi y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Día 5 – Miércoles 1 de octubre de 2025002E

Actividades desarrolladas:

Continuación de la competencia con los Módulos D y E, relacionados con la generación de ortomosaicos, modelos digitales de superficie y productos cartográficos finales.

Se evaluaron las capacidades técnicas del competidor en cuanto a interpretación, control de calidad y presentación de resultados.

Las actividades se desarrollaron de 8:00 a.m. a 9:00 p.m., finalizando con la revisión general del avance técnico.



Día 6 – Jueves 2 de octubre de 2025

Actividades desarrolladas:

Desarrollo del Módulo F, centrado en la entrega final del proyecto fotogramétrico completo, incluyendo procesamiento, control de calidad y documentación técnica.

En horas de la tarde se llevó a cabo la evaluación integral del módulo y posteriormente el desmontaje de equipos, limpieza del área y empaque de cajas de herramientas para su envío a la regional.

La jornada se extendió de 8:00 a.m. a 9:00 p.m.



Día 7 – Viernes 3 de octubre de 2025

Actividades desarrolladas:

En el último día se efectuó la ceremonia de clausura y premiación de la competencia, reconociendo la participación de los competidores y el trabajo de los expertos regionales.

Luego se realizó el desmontaje final de los puestos, cargue y alistamiento de cajas de herramientas para su traslado.

Finalmente, se efectuó el retorno aéreo Pasto – Bogotá, dando cierre a la participación en la competencia WorldSkills Colombia 2025.

Duración: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.





Lunes 6 de octubre de 2025

Lugar: Municipio de Mosquera – Cundinamarca

Duración: 8 horas

Actividad desarrollada:

Durante esta jornada se dio inicio a la capacitación “Fortalecimiento Campesino a Campesino”, con el desarrollo del tema Metodología campesino a campesino.

Se abordaron los principios fundamentales de la transferencia de conocimientos rurales, destacando la importancia del aprendizaje horizontal entre productores y la valorización de los saberes locales.

A través de espacios participativos, los asistentes identificaron las ventajas del intercambio de experiencias entre campesinos, reflexionaron sobre la autogestión comunitaria y el fortalecimiento de las redes productivas rurales.



Martes 7 de octubre de 2025

Lugar: Municipio de Mosquera – Cundinamarca

Duración: 8 horas

Actividad desarrollada:

En el segundo día de la capacitación se continuó con la Metodología campesino a campesino, profundizando en las técnicas de acompañamiento, observación participativa y validación del conocimiento local.

Se desarrollaron dinámicas de grupo que permitieron a los participantes diseñar estrategias de réplica de saberes, identificando actores clave dentro de sus comunidades y cómo fortalecer la confianza y la comunicación en los procesos de transferencia de conocimiento agroecológico.



Miércoles 8 de octubre de 2025.

Lugar: Municipio de Mosquera – Cundinamarca.

Duración: 8 horas.

Actividad desarrollada:

Durante esta jornada se finalizó el módulo sobre Metodología campesino a campesino y se dio inicio al tema Diagnóstico agroecológico del sistema productivo campesino.

Los participantes aprendieron a reconocer los componentes del sistema productivo rural (suelo, agua, biodiversidad, prácticas culturales y relaciones sociales), aplicando herramientas de diagnóstico participativo como mapas parlantes, transectos y líneas de tiempo.

Se promovió la integración del conocimiento técnico con la sabiduría campesina, fomentando una visión integral del territorio y sus recursos.



Jueves 9 de octubre de 2025.

Lugar: Municipio de Mosquera – Cundinamarca.

Duración: 8 horas.

Actividad desarrollada:

Se continuó con el desarrollo del tema Diagnóstico agroecológico del sistema productivo campesino, enfocando la sesión en la identificación de problemáticas y potencialidades de los sistemas agrícolas locales.



Los asistentes realizaron ejercicios prácticos de observación y análisis del entorno productivo, estableciendo indicadores básicos de sostenibilidad y resiliencia agroecológica.

Asimismo, se trabajó en la construcción de propuestas de mejora en el manejo del suelo, agua y biodiversidad, con enfoque en producción limpia y sustentable.



Viernes 10 de octubre de 2025.

Lugar: Municipio de Mosquera – Cundinamarca.

Duración: 8 horas.

Actividad desarrollada:

En la última jornada de la capacitación se abordó la Formulación del plan de mejora agroecológico, integrando los resultados obtenidos durante el diagnóstico.

Cada grupo de trabajo elaboró una propuesta de plan de acción orientado al fortalecimiento productivo y ambiental de sus fincas, incluyendo prácticas de manejo sostenible del suelo, uso racional de insumos, conservación de especies nativas y fortalecimiento organizativo.

La sesión concluyó con una socialización de los planes diseñados, donde se resaltó la importancia del acompañamiento técnico continuo y la replicabilidad de los conocimientos adquiridos en sus comunidades.





Informe de Actividad Formativa – Participación en Evento Académico SENNOVA

Fecha: Lunes 14 de octubre de 2025.

Lugar: Desplazamiento Bogotá – Sincelejo.

Duración: 8 horas.

En esta jornada se llevó a cabo el desplazamiento desde la ciudad de Bogotá hacia Sincelejo – Sucre, con el propósito de representar al SENA y presentar la ponencia del proyecto de investigación relacionado con la implementación y desarrollo de huertas urbanas comunitarias. Durante el día se realizaron actividades de alistamiento logístico, traslado de material de apoyo y verificación del cronograma de participación establecido por la organización académica, asegurando el cumplimiento de los compromisos institucionales previstos.

Informe de Actividad Formativa – Participación en Evento Académico SENNOVA.

Fecha: martes 15 de octubre de 2025.

Lugar: Universidad anfitriona – Sincelejo, Sucre.

Duración: 8 horas.

En esta jornada se realizó la acreditación y registro en el evento académico, seguida de la participación en conferencias magistrales dirigidas al fortalecimiento de procesos de desarrollo sostenible y prácticas agroecológicas. Se sostuvieron diálogos con diferentes actores académicos para la socialización de experiencias en investigación y extensión agroambiental, generando conexiones estratégicas que aportan al mejoramiento del proyecto de huertas urbanas presentado por el SENA.

Informe de Actividad Formativa – Ponencia Proyecto SENNOVA

Fecha: Miércoles 16 de octubre de 2025.

Lugar: Universidad anfitriona – Sincelejo, Sucre.

Duración: 8 horas.

Durante esta sesión se realizó la presentación oficial del proyecto de investigación Desarrollo de Huertas Urbanas Sostenibles – DE SENNOVA, ante jurados académicos y comunidad participante del evento. La ponencia abordó los objetivos, metodología empleada, resultados obtenidos y el impacto social generado en los territorios intervenidos. Adicionalmente, se resolvieron preguntas y se recibieron recomendaciones para fortalecer la continuidad del proyecto en nuevas comunidades urbanas.

Informe de Actividad Formativa – Cierre y Regreso a Ciudad de Origen.

Fecha: jueves 17 de octubre de 2025.



Lugar: Sincelejo – Bogotá.

Duración: 6 horas.

Durante esta jornada se dio por finalizada la participación en el evento académico, llevando a cabo el desplazamiento desde la ciudad de Sincelejo hacia Montería por vía terrestre. Posteriormente, se realizó el retorno a la ciudad de Bogotá mediante transporte aéreo, concluyendo así la agenda programada y el cumplimiento de los objetivos formativos establecidos para esta salida académica.

Informe de Actividad Formativa – Desarrollo Curricular del Programa de Drones.

Fecha: Lunes 20 de octubre de 2025.

Lugar: Trabajo desde casa – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Durante esta jornada se realizó la revisión inicial de la planeación pedagógica del programa de drones, iniciando el proceso de ajuste de los contenidos curriculares y la reorganización de las actividades formativas conforme a los lineamientos actualizados del programa.

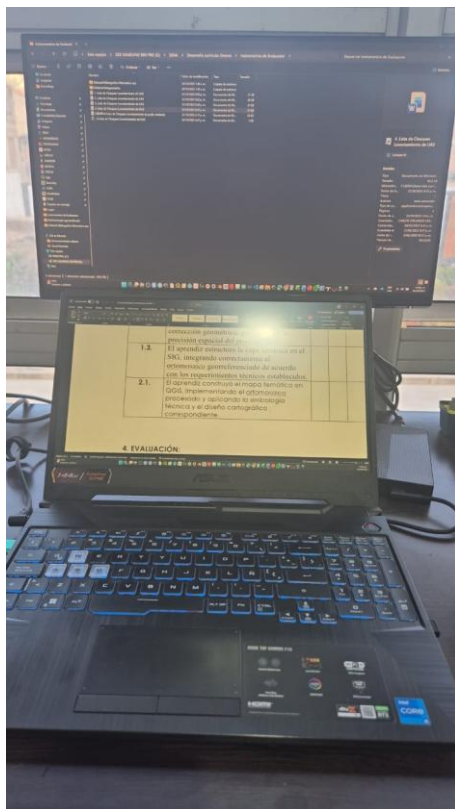
Informe de Actividad Formativa – Desarrollo Curricular del Programa de Drones.

Fecha: Martes 21 de octubre de 2025.

Lugar: Trabajo desde casa – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Trabajo autónomo dedicado a la actualización de resultados de aprendizaje, evidencias de conocimiento y desempeño. Se fortaleció la estructura metodológica de las guías para mejorar la coherencia didáctica del componente formativo.



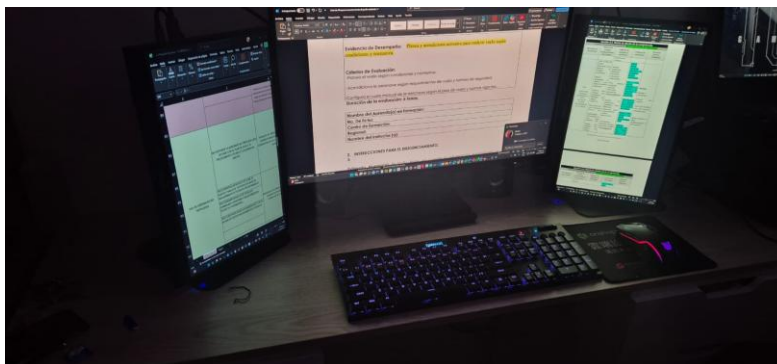
Informe de Actividad Formativa – Desarrollo Curricular del Programa de Drones.

Fecha: Miércoles 22 de octubre de 2025.

Lugar: Trabajo desde casa – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Se articuló el contenido teórico del programa con las actividades prácticas de operación de drones, verificando la pertinencia del material formativo frente a la normatividad aeronáutica vigente y estándares de la Aerocivil.



Informe de Actividad Formativa – Desarrollo Curricular del Programa de Drones.



Fecha: Jueves 23 de octubre de 2025.

Lugar: Trabajo desde casa – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Se realizaron ajustes técnicos y pedagógicos a las guías de aprendizaje, optimizando secuencias didácticas, criterios de evaluación y actividades formativas para garantizar calidad e implementación apropiada en el ambiente formativo.

Informe de Actividad Formativa – Desarrollo Curricular del Programa de Drones.

Fecha: Viernes 24 de octubre de 2025.

Lugar: Trabajo desde casa – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Se finalizó el proceso de edición y revisión total de las guías del programa. Se completaron los ajustes ortotipográficos y se entregó la documentación final para validación institucional.

Informe de Actividad Formativa – Socialización Inicial y Gestión de Datos Personales.

Fecha: Lunes 27 de octubre de 2025.

Lugar: Centro de Formación para la Construcción y la Madera – Bogotá.

Duración: 4 horas.

Se dio inicio al proceso formativo del curso complementario de Manejo Agroecológico de Suelos con el programa Técnico en Construcción de Proyectos de Jardinería con Amoblamiento Urbano. Se realizó la socialización del Formato de Manejo de Datos Personales y la contextualización general del curso, metodología y resultados esperados.



Informe de Actividad Formativa – Diagnóstico de Saberes Previos y Fundamentos Agroecológicos

Fecha: Martes 28 de octubre de 2025.

Lugar: Centro de Formación para la Construcción y la Madera – Bogotá.

Duración: 8 horas.



Se aplicó un cuestionario diagnóstico de conocimientos previos enfocado en agroecología y manejo del suelo. Posteriormente, se desarrolló la fundamentación teórica sobre sistemas agroecológicos y su importancia en la sostenibilidad de áreas verdes y espacios productivos urbanos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE ASESORIA DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (S)	Nombre y Apellido	Sexo	PLAZA	CONTRIBUCIÓN	OTRO	ENTREGA DE MATERIAL	REVISIÓN DE MATERIAL	REVISIÓN DE MATERIAL	REVISIÓN DE MATERIAL
1	María Elena Pérez	F							
2	María Elena Pérez	F							
3	María Elena Pérez	F							
4	María Elena Pérez	F							
5	María Elena Pérez	F							
6	María Elena Pérez	F							
7	María Elena Pérez	F							
8	María Elena Pérez	F							
9	María Elena Pérez	F							
10	María Elena Pérez	F							
11	María Elena Pérez	F							
12	María Elena Pérez	F							
13	María Elena Pérez	F							
14	María Elena Pérez	F							
15	María Elena Pérez	F							
16	María Elena Pérez	F							
17	María Elena Pérez	F							
18	María Elena Pérez	F							
19	María Elena Pérez	F							
20	María Elena Pérez	F							
21	María Elena Pérez	F							
22	María Elena Pérez	F							
23	María Elena Pérez	F							
24	María Elena Pérez	F							
25	María Elena Pérez	F							
26	María Elena Pérez	F							
27	María Elena Pérez	F							
28	María Elena Pérez	F							

Informe de Actividad Formativa – Estudio del Suelo como Recurso Productivo.

Fecha: Miércoles 29 de octubre de 2025.

Lugar: Centro de Formación para la Construcción y la Madera – Bogotá.

Duración: 8 horas.

La jornada se enfocó en el reconocimiento del suelo como recurso vivo, abordando propiedades físicas y químicas como textura, estructura, pH, fertilidad y actividad biológica. También se discutieron estrategias agroecológicas para la recuperación de suelos degradados con potencial uso en áreas ajardinadas.



Informe de Actividad Formativa – Trabajo de Campo en Huerta Institucional.

Fecha: Jueves 30 de octubre de 2025.

Lugar: Centro de Formación para la Construcción y la Madera – Bogotá.

Duración: 8 horas.

Se desarrolló una práctica de campo en la huerta institucional mediante actividades de recuperación del espacio productivo: limpieza, control de arvenses y adecuación de eras. Finalmente, se realizó asignación de especies vegetales y áreas específicas que cada aprendiz gestionará durante dos trimestres, aplicando los conocimientos adquiridos.



Plan de trabajo – Jornada de campo (Mañana).

Objetivo del día:
Desarrollar actividades prácticas en campo aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos en clase.

- Asistir con ropa adecuada de trabajo de campo.
- Cambio de manga larga para protección.
- Botas o suéteres para el sol.
- Protector solar de uso personal.
- Calzado adecuado, preferiblemente de protección o botas de campo.
- Hidratación de su persona.
- Cámara fotográfica o celular para registrar evidencias del proceso.
- Agencia o cuaderno de campo para anotar y documentar.
- Disponibilidad y actitud positiva para trabajar bajo la supervisión del instructor.

Recuerda:
La puntualidad, la seguridad y la presentación personal son parte fundamental del aprendizaje en campo.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: 30 OCTUBRE DE 2025 DEL AÑO 2025									
Nº	Nombre y apellido	Edad	PLANTA	CONTADOR	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	Andrés Felipe López	25							
2	Diego Andrés López	25							
3	Diego Andrés López	25							
4	Diego Andrés López	25							
5	Diego Andrés López	25							
6	Diego Andrés López	25							
7	Diego Andrés López	25							
8	Diego Andrés López	25							
9	Diego Andrés López	25							
10	Diego Andrés López	25							
11	Diego Andrés López	25							
12	Diego Andrés López	25							
13	Diego Andrés López	25							
14	Diego Andrés López	25							
15	Diego Andrés López	25							
16	Diego Andrés López	25							
17	Diego Andrés López	25							
18	Diego Andrés López	25							
19	Diego Andrés López	25							
20	Diego Andrés López	25							
21	Diego Andrés López	25							
22	Diego Andrés López	25							
23	Diego Andrés López	25							
24	Diego Andrés López	25							
25	Diego Andrés López	25							
26	Diego Andrés López	25							
27	Diego Andrés López	25							
28	Diego Andrés López	25							
29	Diego Andrés López	25							
30	Diego Andrés López	25							

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,



Firma: 

Nombres y apellidos: Carlos Eduardo Hernández.

Contratista.

C.C. No. 1.005.771.226

Recibí a satisfacción:

Firma.

Fredy Hernando Arias.

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7962780** de 2025

Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO HERNANDEZ NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373331 - IMPLEMENTACION DE ZONAS VERDES Y AREAS AJARDINADAS EN CONSTRUCCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar jardines de acuerdo con procedimiento técnico y diseño de paisajismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. REPRESENTAR ESPACIOS SEGÚN TÉCNICAS DE DISEÑO.

RAP 2. ORGANIZAR TRABAJOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

RAP 3. ACONDICIONAR SUPERFICIE SEGÚN TIPO DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP 4. TRASPLANTAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y TÉCNICAS DE ESTABLECIMIENTO.

RAP 5. VERIFICAR MUESTRAS DEL CULTIVO SEGÚN CONDICIONES FITOSANITARIAS Y PARÁMETROS DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373330 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	02/11/2025	OTROS	40,00
03/11/2025	07/11/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO HERNANDEZ NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO