

 <small>REGIONAL SANTANDER</small>	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA</b> <b>CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS</b> <b>REGIONAL SANTANDER</b> <b>SOLICITUD BIENES Y SERVICIOS</b>		Versión: 2
			Fecha de actualización:
			Documento de apoyo Regional Santander.
<b>Fecha:</b>	Octubre de 2025		
<b>Solicitante:</b>	Claudia Juliana León Pinto		
<b>Área o Dependencia:</b>	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS		
<b>Objeto:</b>	COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA MODERNIZACION DE AMBIENTE DE FORMACION PROYECTO BPO DIGITAL DEL CSET VIGENCIA 2025		
<b>Plazo de ejecución:</b>	10 días calendario sin exceder la vigencia 2025		
<p>JUSTIFICACION: El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.</p> <p>De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.</p> <p>El artículo 27 del Decreto 249 de 2004, señala las funciones que deben desarrollar las subdirecciones de centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar todos los procesos de contratación del Centro". El Centro de Servicios Empresariales cuenta con el proyecto BPO orientado a los programas y actividades de formación para el sector de Business Process Outsourcing (Externalización de Procesos de Negocio) en Colombia. Estos proyectos buscan formar talento humano con competencias específicas para trabajar en Contact Centers y otros servicios tercerizados, a menudo a través de su programa Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO. Ahora bien, considerando que estas dinámicas exigen talento humano altamente calificado, el SENA, como aliado estratégico del sector productivo, responde mediante programas de formación pertinentes y actualizados. Entre ellos se mencionan el Técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales, el Técnico en Venta de Productos en Línea, el Técnico en Operaciones de Servicios Omnicanal en BPO, así como tecnologías en Desarrollo de Procesos de Mercadeo, Supervisión de Ventas, Comercio Digital, Gestión del Talento Humano, Gestión Empresarial y Gestión Administrativa. Dichos programas buscan preparar aprendices con competencias alineadas a las exigencias del mercado laboral, garantizando su inserción en un sector altamente competitivo y en constante evolución. Sin embargo, para que esta formación sea realmente efectiva y pertinente, resulta indispensable contar con ambientes pluri-tecnológicos especializados en BPO digital, que permitan el desarrollo de prácticas reales en escenarios simulados con tecnología de punta. Actualmente, el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de Bucaramanga no dispone de un espacio dotado con los recursos y herramientas necesarias para la formación integral en este campo. Por ello, se plantea la implementación de un ambiente pluri-tecnológico para BPO digital, como estrategia para fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los aprendices, asegurando su preparación para desempeñarse en un sector que demanda innovación, adaptabilidad y excelencia en la gestión de procesos</p> <p>Por lo anterior, se hace necesario para el Centro de Formación, realizar la: "COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA MODERNIZACION DE AMBIENTE DE FORMACION PROYECTO BPO DIGITAL DEL CSET VIGENCIA 2025".</p>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y/O SERVICIO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Se adjunta ficha técnica		
<b>FIRMA DEL SOLICITANTE:</b>  Claudia Juliana Leon Pinto			
<b>CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025</b>		<b>CERTIFICO QUE NO EXISTEN LOS BIENES CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS SOLICITADAS</b>	
<b>NOMBRE RESPONSABLE:</b> Norman Carrillo Ramírez		<b>NOMBRE RESPONSABLE:</b> Fabio Sierra Uribe	
<b>CARGO:</b> Subdirector ( e )		<b>CARGO:</b> Apoyo Almacenista	
<b>FIRMA RESPONSABLE:</b>		<b>FIRMA RESPONSABLE:</b> Se adjunta formato consulta de existencia de bienes	
<b>Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:</b>			
<b>EL PERSONAL DE PLANTA ES:</b> ISUFICIENTE: <input type="checkbox"/> INEXISTENTE: <input type="checkbox"/> INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: <input type="checkbox"/>			
 Firma Coordinador del área responsable SST			